



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Černuc, okres Kladno

Černuc čp. 95, PSČ 273 23

Identifikátor školy: 600 043 835

Termín konání inspekce: 15. – 16. červen 2004

Čj.:	c5-1169/04-1111
Signatura:	ob3ax136

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Černuc, okres Kladno je jednotřídní předškolní zařízení. Umístěna je ve školní patrové budově společně se základní školou. Budova stojí uprostřed obce, přímo u silnice. Jejím zřizovatelem je Obec Černuc. Ke dni 1. lednu roku 2003 se změnilo právní postavení mateřské školy, stala se samostatným právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. V souladu s touto změnou byla KÚ Středočeského kraje zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Ve vedoucí funkci byla ředitelka mateřské školy potvrzena Obcí Černuc s účinností ke dni 1. lednu 2003.

K pravidelné docházce jsou ve školním roce 2003/2004 přihlášeny celkem 23 děti ve věku od tří do šesti (sedmi) let, kapacita mateřské školy (25 dětí) není zcela naplněna. Z celkového počtu má jedno dítě odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Průměrně přítomných od září roku 2003 do května roku 2004 bylo 12 dětí. Bydliště docházejících dětí je nejen v místě, ale dojíždějí také děti z Miletic, Hospozína a Velvar. Součástí mateřské školy je školní družina (12 žáků základní školy) a školní jídelna, která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a žákům, vlastním zaměstnancům a dalším strávnickům z obce.

Mateřská škola realizuje ve školním roce 2003/2004 vlastní *Třídní vzdělávací program* (dále v textu TVP), který obsahuje tematické celky a jejich konkretizaci v pedagogických záměrech a vymezeném obsahu konkrétních činností s dětmi. Deklarováno je využívání inovativních prvků z dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, VÚP Praha 2001 (dále v textu RVP PV). Opakovaně využívá také vlastní *Minimální preventivní program* (dále v textu MPP).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces v mateřské škole (dále v textu MŠ) zajišťují celkem tři učitelky, včetně ředitelky. Dvě z nich splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a mají i dlouhodobou odbornou praxi (průměr 29 let), jedna pracovnice nemá pro práci v mateřské škole potřebnou kvalifikaci. Její úvazek ve výši 0,306 je využit v odpoledním režimu dne při odpočinku (spánku) dětí. Celková výše pedagogických úvazků je 2,306. V letošním školním roce bylo plynulě zajištění vzdělávacího procesu a plnění povinností vedoucího pracovníka ovlivněno dlouhodobou nepřítomností ředitelky MŠ z důvodu pracovní neschopnosti. V této době zastupovala ředitelku pověřená učitelka.

Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků v denním režimu MŠ od 6:30 do 16:00 hod. je stanoveno promyšleně a s cílem kvalifikovaně zajistit především všechny spontánní a řízené aktivity dětí. Konkrétní rozpis pro jednotlivé učitelky je obsažen v harmonogramu

služeb. Souběžné působení učitelek je umožněno ve výši cca deset hodin týdně a využito je zejména při pobytu venku, podávání obědů dětem a pořádání mimoškolních akcí.

Provozní povinnosti v mateřské škole a školní jídelně, včetně dalších souvisejících kompetencí zajišťují tři pracovnice s celkovým úvazkem 2,363. Kooperace a součinnost všech zaměstnanců při provozu mateřské školy a naplňování vzdělávacího programu byla v době inspekce funkčně zajištěna.

Vnitřní struktura školy, její organizační, personální a časové vymezení je konkrétně stanoveno ve vnitřních organizačních dokumentech, tj. *Provozní řád mateřské školy, Organizační řád mateřské školy, Vnitřní řád pro rodiče, Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky*. Tyto směrnice vycházejí z obecně platných dokumentů pro předškolní zařízení. Stanovený *Režim dne* obsahuje všechny celodenní aktivity s přesně vymezenými časovými údaji, respektuje intervaly pro dobu pobytu dětí venku a podávání celodenní stravy. Pro zaměstnance jsou konkretizovány pracovní náplně i další přidělené kompetence a stanovena je jejich pracovní doba. Vnitřní směrnice jsou projednávány převážně při poradách, část z nich je zveřejněna i pro rodiče ve vstupních prostorách MŠ. Prokazatelné seznámení zaměstnanců a aktuálnost přijatých a závazných dokumentů není u všech dokladována. Uvnitř mateřské školy je ředitelkou průběžně zajištěn všestranný informační servis. Formy přenosu informací jsou vžitě, prioritní je individuální forma osobního jednání se zaměstnanci a příležitostná společná jednání porad. Pedagogický tisk a odborná literatura jsou všem zpřístupněny a ve vzdělávacím procesu aktivně využívány, především v pracovních a výtvarných aktivitách a při plnění cílů z plánu MPP.

Stanovený celoroční plán v oblasti kontroly je součástí dokumentace ředitelky školy a je postupně naplňován. Ředitelka uplatňuje demokratické principy řízení, využívá zejména osobních zkušeností pedagogických pracovníků a společných konzultací k ovlivňování pedagogického procesu. Formy dalšího vzdělávání jsou vzhledem k vlastním podmínkám zaměřeny téměř výhradně na samostudium. Z doložených záznamů o hospitační činnosti je zřejmé její zaměření na průběh a výsledky plánovaných aktivit učitelkou (dle stanovených úkolů výchovných složek). Projednané závěry svědčí pro snahu o koordinaci postupů obou učitelek ve vzdělávacím procesu. Autoevaluace vlastní pedagogické práce podle kritériálních ukazatelů např. z RVP PV není dosud cíleně využívána. (Záznamy o kontrole práce učitelky bez kvalifikace uvedeny v letošním školním roce nejsou.) Hodnocení zaměstnanců ředitelkou školy se opírá o přijatá kritéria pro pedagogické a provozní pracovnice.

Úroveň personálních podmínek je celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ využívá pro celodenní pobyt dětí prostory v přízemí budovy (třída – herna, samostatná jídelna, šatna dětí a dětské sociální zařízení). Prostor třídy je spíše omezený (zejména pro rušné pohybové aktivity) a negativně zde působí hluk projíždějících automobilů z ulice. V prvním patře budovy je školní kuchyně, stálá ložnice dětí, kabinet na hračky a pomůcky a zrekonstruované sociální zařízení pro děti a pro zaměstnance. Pro práci ředitelky je vymezen prostor ředitelny, ve kterém je umístěna i knihovna s odbornou literaturou. Z MŠ je přímý vstup na školní zahradu, která má pěkné přírodní prostředí se vzrostlými stromy a je oddělena od silničního provozu. Třída dětí je vybavena převážně starším, ale udržovaným nábytkem. Dětské stolky a židličky nejsou pro věkově heterogenní skupinu výškově diferencovány, jejich počet odpovídá počtu docházejících dětí. Zařízení třídy zohledňuje jejich potřebu hry a pohybu vytvořením několika tematicky členěných hracích koutků. Uspořádání hraček a pomůcek v prostoru (např. kočárky, přenosné doplňky pro tvořivé hry,

stavebnicové soubory) a na volných policích nebo v nízkých uzavřených skřínkách motivuje děti k vlastnímu rozhodování a osobnímu výběru. Umožňuje jim realizaci spontánních individuálních i skupinových her s využitím celého prostoru třídy.

Všechny prostory školy jsou průběžně udržovány v čistotě a upravené, jejich estetika má průměrnou úroveň. Podnětným oživením prostorů jsou vystavené dětské výtvarné práce.

Sortiment a množství klasických i průběžně dokupovaných hraček, pomůcek a dalšího didaktického materiálu je vzhledem k počtu a diferencované věkové skladbě dětí většinou velmi dobré. Bohatý sortiment má MŠ ve stavebnicových souborech a různých druzích puzzle. Uložení hraček a pomůcek je přehledné, umožňuje dětem snadnou manipulaci i úklid. Pro hudební a pěvecké aktivity dětí jsou využívány el. varhany a Orffovy hudebně-rytmické dětské nástroje. Audiovizuální technika je zastoupena televizí s videem. Dětská literatura je nejen původní, ale i současná, děti mají k dispozici také několik encyklopedických knih. Průběžně je dokupován pracovní a výtvarný materiál, jeho sortiment je podle aktuální nabídky inovován a jeho množství velmi dobře odpovídá potřebám dětí.

Odborná literatura pro učitelky je průběžně doplňována novými tituly zejména z nakladatelství *Portál*.

Školní zahrada je nedostatečně vybavena zahradním hrovým a sportovním zařízením pro děti. Aktuální stav některých zahradních doplňků vyžaduje údržbu. Zahrada slouží pouze MŠ, veřejností navštěvována není. Pro tematické vycházky je cíleně využívána také okolní volná příroda i věcné a společenské prostředí obce.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu, jejich úroveň je celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Základní cíle a priority působení MŠ na osobnost předškolních dětí jsou jasně formulovány. Vlastní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 tvoří TVP a zpracovaná *měsíční témata*, ke kterým jsou výběrově přiřazovány sledované dílčí pedagogické záměry včetně návrhu jejich naplnění v konkrétních činnostech. Doplněny jsou využívaným materiálem MPP, který však obsahuje převážně stejné záměry a podobný obsah činností jako tematický plán. Deklarované využívání nových poznatků z RVP PV při tvorbě plánu školy není z doložených dokumentů zcela zřejmé. Zpracované a projednané organizační, personální a materiálně-technické podmínky MŠ dokladují většinou promyšlenou vazbu mezi vzdělávacími záměry a dobrou znalostí vlastních podmínek i potřeb docházejících dětí. Obsah činností s dětmi je inspirován metodickými materiály, např. *Kurikulum předškolní výchovy - Jaro, Léto, Podzim, Zima, Šimon půjde do školy, Hrajeme si*. Vzdělávací program je otevřeným pracovním materiálem, který je v průběhu pedagogického procesu podle potřeby doplňován a upravován podle potřeb dětí a vlastních podmínek (např. návštěvy divadel a dalších kulturních akcí, výlety do přírody, exkurze).

Stručné hodnocení celkových výsledků pedagogické činnosti je prováděno při poradách, závěrečné hodnocení za školní rok je obsaženo ve výroční zprávě.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, přehledně a průběžně. *Evidenční listy* dětí obsahují převážně kompletní informace (s výjimkou lékařského potvrzení, které je dokladováno v přihlášce dětí k zápisu do MŠ). *Evidence docházky* dětí je vedena řádně.

Dokument *Přehled výchovné práce* poskytuje informace k realizovaným celodenním aktivitám a dokladuje tím naplňování přijatého vzdělávacího programu. *Knihá úrazů* je vedena.

Vedená pedagogická dokumentace prokazuje naplňování přijatého vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je prováděna, je zaměřena převážně na výsledky dětí ve vztahu k plnění tematických měsíčních celků. Autoevaluace vlastní pedagogické činnosti při plnění stanovených koncepčních záměrů není systematická, ale výsledky v zjištěných pozitivěch a ve výčtu oblastí, na které je nutno se zaměřit, jsou formulovány. Zpětná vazba je většinou účinná a směřuje k odstraňování zjištěných dílčích nedostatků. Absentuje účinnější inovace dosud užívaných kritériálních ukazatelů pro hodnocení účinnosti vzdělávacího procesu.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu není zcela účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce MŠ

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je v době provozu MŠ stanovena v souladu s psychohygienickými požadavky předškolního věku dětí. Organizací střídajících se denních činností v režimu dne a v pravidelných intervalech zajištěným stravováním byly učitelkami respektovány individuální potřeby i biorytmus dítěte předškolního věku. Odpolední odpočinek (spánek) není výrazněji organizačně diferencován podle individuálních potřeb dětí. Zařazené frontální, skupinové i individuální organizační formy práce většinou vycházely vstříc potřebám věkově diferencované skupiny dětí a poskytovaly jim dostatečný časový prostor nejen pro zájmové a relaxační aktivity, ale i pro dokončování plánované činnosti řízené učitelkami. Pitný režim dětí, tj. mimo podávání stravy, je v MŠ zavedený a organizovaně v průběhu dne realizovaný. Vzdělávací proces byl naplněn většinou vyváženě spontánními a řízenými činnostmi, které byly plánovány ve vztahu k tématu a pedagogickým záměrům učitelek. Pohybové, hrové a relaxační aktivity se střídaly a nabízely dětem přiměřenou seberealizaci. Nabídka adaptačního režimu pro děti nastupující do mateřské školy je podle individuálních potřeb rodičů využita. Mezi učitelkami a docházejícími dětmi je vytvořen úzký a přátelský vztah s vstřícným přístupem učitelek. Atmosféra ve třídě byla v době inspekce klidná a radostná.

Vnější informační systém vychází z otevřeného a rovnoprávného vztahu mezi rodiči a učitelkami, který je prakticky uplatňován především v každodenních kontaktech a bezprostřední komunikaci učitelek s rodiči při předávání dětí. Učitelky je vhodně využívají ke sdělování aktuálních poznatků o dětech, které průběžně doplňují prezentací výtvarných prací dětí a jejich pracovních výtvorů. Písemné dokumenty zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy poskytují rodičům základní informace o provozu MŠ, chybí však bohatší prezentace např. konkrétního obsahu vzdělávacího programu a dalších aktivit, které rozvíjejí osobnost dětí. Spolupráce s rodiči je v dokumentaci ředitelky školy plánována a v zařazovaných společných setkáváních v průběhu školního roku uskutečňována (např. oslavy a besídky v MŠ, účast dětí ve výtvarných soutěžích a prezentace jejich výsledků). Formy a metody spolupráce s rodiči jsou tradiční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole převážně odpovídá potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plná kvalifikovanost obou sledovaných učitelek a jejich dlouhodobá praxe se většinou pozitivně projevovaly v práci s dětmi při spontánních činnostech i v plánovitě řízených aktivitách realizovaných v rámci tematického plánu.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Prostředí třídy a její materiální zázemí včetně osobnosti obou učitelek vytvářely příznivé podmínky pro aktivní samostatné zapojení dětí do spontánních činností nebo do nabízené výtvarné a pracovní činnosti. Dobrá dostupnost poměrně široké škály vhodných hraček, stavebnic, několika hrových koutků a dalších věcných doplňků i předem připravená pracovní místa s nabídkou výtvarného a pracovních materiálů pozitivně ovlivňovaly jistotu přicházejících dětí i jejich zájem o nabízenou činnost. Všechny děti proto aktivně využily možnosti vlastní seberealizace - výběru činnosti, kamaráda i místa v celém prostoru třídy ke spontánním námětovým a konstruktivním hrám i nabízené činnosti. Při plánované a učitelkami dobře zajištěné nabídce práce s pracovním materiálem byla dětem poskytována cílená individuální péče. Pod jejich vedením se děti učily novým postupům a zdokonalovaly si osvojení potřebných návyků i jemné motoriky. Vlastní fantazii uplatňovaly pouze zčásti při výběru materiálu (barevnost). Při plánovaných řízených aktivitách (přirozená a průpravná cvičení, pohybové hry, práce s papírem, komunikace s učitelkami) byly děti vhodně motivovány, pozitivně a aktuálně hodnoceny a povzbuzovány. Výkony dětí učitelky oceňovaly a podporovaly tím sebejistotu jednotlivců.

Zařazené řízené aktivity ve třídě byly smysluplné a vhodně navazovaly na předchozí poznatky a prožitky dětí. Organizace a obsah dopoledních spontánních a řízených činností byly v rámci týdenního tématu předem připravené, byly většinou úměrné vývojovému rozvoji dětí a vhodnou formou praktické činnosti naplňovaly plánované cíle. Metody slovní a činnosti se vhodně střídaly (rozhovor, manipulace a experimentování s materiálem, pohyb). Využíván byl vhodně celý prostor třídy i pracovní místa u stolků. Náročnost sledovaných cílů však nebyla vhodně diferencována pro věkově heterogenní skupinu dětí (práce s papírem a nácvik nové pohybové hry), konkrétní úkoly nebyly zejména pro mladší děti přiměřené. Pro opakování a dokončování činností byl oběma učitelkami vytvořen dětem dostatečný časový prostor. Všechny děti s aktivní individuální pomocí učitelek zažily pocit úspěchu z dokončené činnosti i vlastních schopností. Živě reagovaly na jejich otázky, ale neměly vždy dostatečný prostor pro souvislejší mluvní projev. Důraz na postupné zvykání na přiměřenou řečovou kázeň důsledně uplatňovaly obě učitelky. Při pobytu venku vytvořily dětem dostatečný prostor pro spontánní rozhovory, podněcovaly jejich mluvní projev vhodně volenými otázkami a využívaly všech vnějších podnětů k pozorování a rozšiřování poznatků a zkušeností dětí (příroda, život u rybníku, bezpečnost při chůzi v obci). Uplatnění přiměřené samostatnosti dětí při vlastní sebeobsluze bylo částečně omezené zažitou formou organizace hygieny a stolování dětí (velká obslužnost učitelkami, řazení dětí při přechodech do umývárny a jídelny). Osvojené velmi dobré pracovní návyky prokazovaly děti při úklidu hraček i vlastním oblékání před odchodem na vycházku.

Úroveň spontánních činností je z pohledu motivace a hodnocení, organizace a užitých metod, interakce a komunikace hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň řízených činností je ve vztahu k motivaci a hodnocení, organizování a užitým metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V MŠ je zřetelná velmi dobrá adaptace dětí na prostředí i všechen personál. Projevuje se celkově příznivá atmosféra vzájemných vztahů mezi dětmi a jejich důvěra v učitelky. U mladších dětí se začíná projevovat schopnost delší samostatné hry i společné činnosti včetně postupného osvojování stanovených pravidel. U starších dětí je zřetelná schopnost vzájemné spolupráce a dohody při hře, osvojení základních pracovních dovedností a návyků (konstruktivní a námětové hry, sebeobsluha). Kvalitní jemnou motoriku dokladují výsledky výtvarné a pracovní činnosti. Zaznamenány byly dobré výsledky v pohybových činnostech,

kteří provází vysoká aktivita, radost a spontaneita dětí. Zejména starší děti projevují schopnost empatie a tolerance ve vztahu k mladším dětem. Mají velmi dobře osvojená základní pravidla chování a jednání ve vztahu k dospělým osobám. Velmi dobře je hodnocena škála jejich poznatků a znalostí o přírodě a o prostředí obce. Chování zejména starších dětí bylo většinou autonomní, s pocitem uspokojení přijímaly různé sociální role včetně vedoucích, ochotně plnily pokyny učitelek.

Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Kontrolovanou součástí mateřské školy byla také školní jídelna. Zjištěné výsledky jsou obsaženy v *Protokolu* čj. c5-1170/04-1111.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Shoda údajů v dokumentech

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině* příspěvkové organizace *Mateřská škola Černuc, okres Kladno*, vydané Obcí Černuc dne 30. října 2002 s účinností ke dni 1. lednu 2003 (bez čj.) **jsou shodné** s údaji v *Rozhodnutí* o změně zařazení mateřské školy Černuc, okres Kladno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydal KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 14. února 2003, s účinností ke dni 1. lednu 2003, čj. OŠMS/2980/2003/We.

2. Prezentace mateřské školy v obci

Mateřská škola se v obci účastní vítání občánků a zapojuje se úspěšně do výtvarných soutěží. Při uskutečňování návštěv divadelních představení úzce spolupracuje se Základní školou Černuc a Mateřskou školou Hospozín. Obohacuje formy seznamování dětí s přírodou a její ochranou úzkou spoluprací se SEV Javory Černuc.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* mateřské školy Černuc, okres Kladno, vydala Obec Černuc dne 30. října 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí* o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. února 2003, vydal KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, čj. OŠMS/2980/2003/We, s účinností ke dni 1. lednu 2003.
3. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydala Obec Černuc dne 14. listopadu 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003, bez čj.
4. *Výkaz Škol (MŠMT) VI-01 o mateřské škole* ke dni 30. září 2003.
5. *Provozní řád mateřské školy.*
6. *Organizační řád mateřské školy.*
7. *Vnitřní řád pro rodiče.*
8. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky.*

9. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky.*
10. *Režim dne.*
11. *Kádrové zajištění práce školy.*
12. *Pracovní náplně zaměstnanců.*
13. *Harmonogram služeb.*
14. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003.*
15. *Třídní vzdělávací program – měsíční témata.*
16. *Přehled výchovné práce – školní rok 2003/2004.*
17. *Evidence docházky dětí - školní rok 2003/2004.*
18. *Evidenční listy – docházející děti ve školním roce 2003/2004.*
19. *Knihy úrazů.*
20. *Záznamy z jednání porad – školní rok 2003/2004.*
21. *Záznamy z hospitací – školní rok 2003/2004.*
22. *Inspekční zpráva čj. 024 389/99-1111 ze dne 1. prosince 1999.*

ZÁVĚR

Personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu podpořené úzkou spoluprací s provozními zaměstnanci mateřské školy umožňuje plnit přijatý vzdělávací program bez zásadních omezení. Zaměstnanci se pod vedením odborně zkušené ředitelky postupně seznamují s inovativními prvky předškolního vzdělávacího systému a usilují o jejich aplikaci do vlastní práce. Vlastní ztížené podmínky jim neumožňují pravidelné návštěvy vzdělávacích seminářů na akreditovaných pracovištích a tento fakt zčásti ovlivňuje efektivitu a rychlost uplatňování progresivních prvků v práci s dětmi, zejména v oblasti posilování forem seberealizace dětí a uvolňování organizovanosti vzdělávacího procesu.

Současné prostorové a materiálně-technické podmínky uvnitř mateřské školy vytvořily dětem účelné a funkční prostředí, ve kterém se mohou dobře všestranně realizovat. Dílčí nedostatky jsou zjištěny ve vybavenosti audiovizuální technikou, dětským nábytkem a sportovním vybavením školní zahrady.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti sledované ve spontánních aktivitách dětí a plánovitě řízených činnostech celkově odpovídají potřebám předškolních dětí a postupně naplňují vzdělávací program školy. Pozitivem práce učitelek bylo uspokojování individuálních potřeb dětí, podpora jejich aktivity a zvědavosti, vstřícná komunikace a motivující hodnocení. Prostor pro další zkvalitňování je ve využívání rozmanitějších organizačních forem a přiměřených metod pedagogické práce především v řízených činnostech.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vykazuje od minulé inspekce v roce 1999 stabilní kvalitu. Přejít do právní subjektivity k 1. lednu 2003 byl uskutečněn v souladu s obecně platným právním předpisem v účinné spolupráci vedení mateřské školy a obecního zastupitelstva.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová, školní inspektorka	M. Ladmanová v.r.
Členka týmu	Soňa Kušmierczyková, kontrolní pracovnice	

V Praze dne 28. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Razítko

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. června 2004

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Liscová, ředitelka mateřské školy	J. Liscová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov na jméno vedoucí týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-13	c5-1185/04-1111
Zřizovatel	2004-07-13	c5-1186/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.