



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1138/22-M

Název	<b>Základní škola Olomouc, Heyrovského 33, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Heyrovského 33, 779 00 Olomouc</b>
E-mail	<b>heyrak@volny.cz</b>
IČO	<b>47 657 022</b>
Identifikátor	<b>600 140 121</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Oldřich Anděl</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Olomouc</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Heyrovského 33, 779 00 Olomouc Čajkovského 11, 779 00 Olomouc</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. – 4. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola Olomouc, Heyrovského 33, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola poskytuje základní vzdělání a kromě výuky v běžných třídách realizuje také vzdělávání ve třídách s rozšířenou výukou cizích jazyků a tělesné výchovy.

Ve školním roce 2022/2023 vykazala základní škola k 30. 9. 2022 celkem 1017 žáků zařazených ve 44 třídách. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní i žáci cizinci.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve 12 odděleních školní družiny s ranním i odpoledním provozem. K 31. 10. 2022 vykazala školní družina celkem 309 účastníků zájmového vzdělávání zapsaných k pravidelné docházce.

Stravování žáků je na pracovišti na ulici Heyrovského zajištěno vlastní školní jídelnou, na odloučených pracovištích na ulici Čajkovského se žáci školy stravují na základě uzavřené smlouvy ve školní jídelně – výdejně Gymnázia, Olomouc, Čajkovského 9.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich vnitřních dokumentů. Deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí a ze záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Plnění koncepčních záměrů vedení školy pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření na eliminaci zjištěných nedostatků a na účinnou podporu vytyčených vzdělávacích cílů.

Stanovená organizační struktura školy a soubor jejich vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazební mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, zřizovatele a školské rady.

Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, institucemi ve městě a regionu a ostatní veřejností. Všestranně prospěšná je zejména spolupráce se sportovními organizacemi a kluby, a to především v rámci úspěšné realizace sportovního zaměření školy. Při pořádání akcí pro žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními. Přínosná je také spolupráce se středními a s jinými základními školami v regionu.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využíváno aktivizačních prvků, diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, práce žáků s různými informačními zdroji a sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Početný pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí.

Až na dílčí prostorové rezervy na pracovišti na ulici Čajkovského mají základní škola i školní družina vytvořeny podnětné materiální a prostorové podmínky. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele dochází k plánované obnově materiálního vybavení. Postupně jsou realizovány také různé rozsáhlé opravy a údržba školních budov. Jednotlivé učebny školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a projekční technikou. K estetické úpravě většiny prostor školy jsou vhodnou formou využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží. V době inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě, byly vkusně upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí. Školní prostředí vytváří také vhodné podmínky pro oddech a relaxaci žáků. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování žáků, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti. K realizaci těchto záměrů pozitivně přispívá svou činností také školní jídelna.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla především pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Vzájemná vstřícnost a respekt podporovaly otevřenou komunikaci mezi učiteli a žáky, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Učitelé se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor. V průběhu hodnocených vyučovacích hodin nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků. Vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně, po odborné stránce bez nedostatků, obsahově byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Žáci byli aktivní, adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a získané znalosti a dovednosti většinou dokázali prakticky aplikovat. Všechny hodnocené vyučovací hodiny na prvním stupni základního vzdělávání měly jasně stanovený cíl, žáci byli vhodně motivováni a v převážné části výuky se zde dařilo prostřednictvím rozmanitých činností podněcovat žáky k aktivní účasti na vzdělávacích aktivitách a posilovat jejich pozornost. Na druhém stupni základního vzdělávání byla v některých případech patrná neefektivní práce s výukovým cílem na začátku vyučovací hodiny, která pak následně neumožňovala v jejím závěru vyučujícím odpovídající kontrolu jeho naplnění. Výuka byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Kooperativní aktivity ve flexibilních skupinách byly zařazovány spíše na prvním stupni základního vzdělávání. Učitelům se zde dařilo vhodně motivovat žáky k práci. K aktivizaci žáků využívali také herní prvky a soutěže, do výuky přirozeně zařazovali i relaxační chvíle. Pracovní tempo napříč hodnocenou výukou odpovídalo schopnostem žáků. Především v přírodovědných vyučovacích předmětech byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Vzdělávací obsah učitelé vhodně doplňovali praktickými pokusy a ukázkami, do vzdělávání zařazovali problémové úkoly rozvíjející logické myšlení

a tvořivost žáků. Žáci byli vedeni k hledání vzájemných souvislostí, využívání již získaných poznatků a mezipředmětových vztahů. Jen v minimální míře však při této formě práce využívali různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení. Nadaným žákům a žákům se zvýšeným zájmem o vzdělávání byly jen zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly těmto žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a talent. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňovaný především formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Asistenti pedagoga se v průběhu výuky těmto žákům věnovali, cíleně korigovali a usměrňovali jejich činnosti. V některých případech vhodně střídali role s vyučujícím a pomáhali také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností. Didaktická technika, jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace a zvýšení názornosti výuky, byla většinou ve výuce vhodně využívána. Učitelé podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně pozitivně hodnotili. Jen ojediněle však byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo alespoň stručné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, motivačně řízené sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však bylo zařazováno s menší intenzitou. Žákům tak nebyla vždy v dostatečném rozsahu poskytnuta efektivní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a rozvoji zájmů přispívá nabídka zájmových útvarů a činnost školní družiny. Realizovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Zajištění odpoledních pohybových aktivit ve školní družině kompenzuje jednostrannou dopolední školní zátěž a zároveň podporuje zdravý životní styl účastníků zájmového vzdělávání. Pravidelným čtením knih na pokračování přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti a zájmu o literaturu. K této činnosti školní družiny je účelně využívána školní knihovna. K upevňování a rozšiřování klíčových kompetencí získaných ve výuce jsou zařazovány didaktické hry, rébusy a křížovky. Přínosná ve výchovně vzdělávací činnosti je rovněž široká nabídka zájmových útvarů, ve kterých mohou žáci uplatňovat svůj talent a rozšiřovat vědomosti a dovednost v oblasti sportovní, hudební, pohybové, taneční a výtvarné. Vzdělávací činnost doplňují i další organizované jednorázové aktivity (např. zábavná odpoledne, Drakiáda, Halloween). Ve sledovaném průběhu zájmového vzdělávání školní družiny převažovaly činnostní, relaxační a pohybové aktivity, které podporovaly osobnostní rozvoj a rozvíjely zejména sociální kompetence. Viditelný byl zájem žáků o nabízené činnosti. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou při začleňování do volnočasových aktivit zohledňovány jejich specifické potřeby. Promyšlená organizace zájmového vzdělávání, spolupráce vedoucí vychovatelky s ostatními vychovatelkami, třídními učiteli, asistenty pedagoga, ostatními pedagogy i zákonnými zástupci žáků trvale přispívá k naplňování stanovených cílů zájmového vzdělávání a k příznivému, vstřícnému a bezpečnému klimatu ve všech odděleních školní družiny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Výsledná data z testování jsou vyhodnocována, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí,

kteře umožňují škole nejen srovnání s ostatními školami v České republice, ale také jí poskytují důležitou informaci o vývoji vzdělávání v dlouhodobém horizontu. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací jsou analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána vhodná opatření. Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje a přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků.

Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, které jsou v listinné podobě od prvního do třetího ročníku, u vyšších ročníků potom prostřednictvím elektronických žákovských knížek, dále formou e-mailové komunikace, na třídních schůzkách, při společně organizovaných akcích a v rámci konzultací s vyučujícími.

Výchovně-vzdělávací proces v základní škole rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Škola umožňuje žákům účast v soutěžích, žáci navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou tematické exkurze a sportovní aktivity. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má rovněž pozitivní dopad do oblasti primární prevence. V rámci přípravy na bezproblémový nástup budoucích žáků prvních ročníků k základnímu vzdělávání škola spolupracuje s několika mateřskými školami. Žákům devátých ročníků je poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy. Škola následně sleduje jejich míru úspěšnosti při přijetí ke střednímu vzdělávání a výsledky v tomto studiu.

Standardní složení školního poradenského pracoviště doplňuje i působení školní psycholožky. Náplň činností jednotlivých pracovníků je vymezeno programem poradenských služeb. Přístup žáků k nabízeným poradenským aktivitám usnadňuje stanovení konzultačních hodin. Kontakty na pracovníky včetně základních informací o školou poskytovaných poradenských službách jsou k dispozici na webových stránkách školy. Plánovitá činnost školního poradenského pracoviště se opírá o zjištění z jeho pravidelných jednání a realizovaných aktivit. Zaměřuje se zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů, náležitá pozornost je věnována začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a kariérovému poradenství. Kvalitní poskytování poradenských služeb je postaveno na průběžné spolupráci a jednáních zainteresovaných subjektů a osob včetně žáků a jejich zákonných zástupců a na pravidelném hodnocení všech aktivit a sledování jejich efektivity. Na funkčnost školního poradenského pracoviště má pozitivní vliv zejména kvalitní metodická práce učitelů vyučovacích předmětů s výchovným zaměřením.

Interní informační systém školy umožňuje všem pedagogům elektronicky sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště. Škola poskytuje všem žákům podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem, pro které v případě potřeby zpracovává plány pedagogické podpory. Následné uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce v průběhu školního roku sleduje vedení školy.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků. Její preventivní strategie je zaměřena na předcházení výskytu rizikového chování žáků s důrazem na posilování příznivých vzájemných vztahů a psychiku a sociální kompetence žáků. Preventivní program školy zpracovaný na období jednoho školního roku, který odpovídá potřebám školy, si klade za cíl minimalizovat rizikové chování žáků a obsahuje aktivity z oblasti specifické i nespecifické prevence včetně nástrojů k řešení problémového chování žáků. K dění ve škole se žáci vyjadřují přímo při osobním kontaktu s třídními učiteli a ostatními vyučujícími, méně často prostřednictvím schránky důvěry nebo online schránkou důvěry. Související témata primární prevence jsou vhodně začleňována i do výuky vybraných předmětů na obou stupních škol, v případě potřeby je problematika rizikového chování součástí třídnických hodin. Někteří žáci v této oblasti využívají konzultace s výchovnými poradkyněmi, školními speciálními pedagožkami a školními metodičkami prevence. Přínosná je v tomto ohledu také personální podpora školní psycholožky, která se systematicky věnuje práci s rizikovými třídními kolektivy zaměřené na vytváření žádoucích vztahů ve třídě. Nastavené strategické postupy se jeví účinné, nabízejí východiska ke zkvalitnění preventivní práce školy a díky nim se daří eliminovat nežádoucí výchovné a výukové problémy jednotlivců.

V rámci kariérového poradenství škola využívá pestrou škálu nástrojů, jež žákům pomáhají v rozhodování o jejich budoucí profesní orientaci a uplatnění na trhu práce. Pro zjišťování úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání využívá především neformální informační zdroje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vytvoření vstřícného prostředí ve škole a pozitivní klima se projevující v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy.
- Škola v systému řízení postupuje podle jasných pravidel a efektivně využívá podnětů všech účastníků vzdělávání a širokého spektra partnerů, zejména pak výsledků činnosti jednotlivých předmětových komisí a závěrů jednání pedagogické rady.
- Promyšlená organizace zájmového vzdělávání pozitivně přispívá k formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a rozvoji zájmů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V části hodnocených vyučovacích hodin především na druhém stupni základní školy převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků, či diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům talentovaným. Ve výuce byla také v malé míře zastoupena práce žáků s různými informačními zdroji.
- V závěru vyučovací jednotky často bylo pouze v omezené míře využito motivační zhodnocení práce žáků s využitím prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Prostřednictvím hospitační činnosti, jednání pedagogické rady a práce předmětových komisí podporovat využití efektivního metodického vedení výuky, především ve smyslu intenzivnějšího uplatňování aktivizačních prvků ve výuce, důsledné diferenciaci vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem k žákům nadaným. Podpořit rozvoj

kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola, Olomouc, Heyrovského 33, příspěvková organizace, ze dne 2. 11. 2022
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1500/15-M, ze dne 4. 1. 2016
3. Školní řád, č. 4/2002, ze dne 26. 8. 2022
4. Řád školní družiny, č. 10/2020, ze dne 1. 9. 2020
5. Řád školní jídelny, č. 5/2022, s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohybu“, s platností od 1. 9. 2019 (včetně platných dodatků)
7. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 2. 9. 2019
8. Koncepce školy, ze dne 1. 9. 2020
9. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogicko-organizační informace pro školní rok 2022/2023, č. 3/2022, ze dne 24. 8. 2022
12. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
14. Hospitační záznamy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Školní matrika základní školy a školní družiny a školní informační systém, údaje aktuálně vedené v elektronické a písemné podobě k termínu inspekční činnosti
16. Třídní knihy základní školy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
18. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
19. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
20. Preventivní program školy, školní rok 2022/2023

21. Složka: Školní metodik prevence – záznamy a zprávy ze šetření s informacemi o žácích s rizikovým chováním a navrženými opatřeními, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
22. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
23. Složka: Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2021/2022
24. Informační deničky školní družiny pro školní rok 2022/23 k termínu inspekční činnosti
25. Celoroční plán činnosti školní družiny na školní rok 2022/23
26. Měsíční a týdenní plány školní družiny, školní rok 2022/23 k termínu inspekční činnosti
27. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
28. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
31. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor .....

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka .....

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor .....

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka .....

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice .....

V Olomouci 28. 11. 2022