



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-315/19-Z

Název	Církevní střední škola pedagogická a sociální Bojkovice
Sídlo	Husova 537, 687 71 Bojkovice
E-mail	reditelna@cirkevka-bojkovice.cz
IČ	00 838 811
Identifikátor	600 015 491
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jindřiška Beránková
Zřizovatel	Česká kongregace sester dominikánek
Místo inspekční činnosti	Husova 537, 687 71 Bojkovice
Termín inspekční činnosti	26. 3. 2019 – 29. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole i školských zařízeních podle příslušných školních vzdělávacích programů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů ve škole i školských zařízeních a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Církevní střední škola pedagogická a sociální Bojkovice (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Česká kongregace sester dominikánek, Veveří 469/27, 602 00 Brno, je školskou právnickou osobou. Škola vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny – výdejny a od 1. 9. 2018 i střediska volného času. Inspekční činnost byla realizována ve střední škole, kde výuka probíhala v oborech vzdělání:

75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika a

75-41-M/01 Sociální činnost.

Dále byla inspekční činnost vykonána i ve středisku volného času (dále „SVČ“), domově mládeže a školní jídelně – výdejně. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání zaměřených na pedagogiku - učitelství a sociální péči. V době inspekční činnosti školu navštívilo 89 žáků ve čtyřech dvouoborových třídách vždy po jedné třídě v ročníku. V oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika se celkově vzdělávalo 74 žáků, 15 žáků v oboru Sociální činnost.

Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v době inspekce vzdělávala 10 těchto žáků s přiznaným 1. - 3. stupněm podpůrného opatření.

Ke dni 31. 10. 2018 SVČ nabízelo 12 zájmových útvarů s 80 zapsanými účastníky.

Školní jídelna – výdejna slouží pro ubytované žáky, kde je jim smluvně zajištěn dovoz hotové stravy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školních vzdělávacích programů pro obory vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika a Sociální činnost. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) vycházely ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělání. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci se ŠVP aktivně pracovali, využití disponibilních hodin bylo účelné, nabídka volitelných předmětů odpovídala vyučovaným oborům vzdělání a vedla k naplňování profilu absolventa.

Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP SVČ“).

Ve školním roce 2015/2016 došlo ke změně ve vedení školy, od února 2016 byla na pracovní místo ředitelky školy jmenována nová ředitelka, která připravila nový koncepční plán rozvoje. Reálně nastavené cíle koncepčních záměrů rozvoje školy byly zpracovány v souladu se směry vymezenými v dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji. Stanovené cíle rozvoje školy byly průběžně plněny a vyhodnocovány, vedly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, částečně pozitivně se projevíly v průběhu praktického vzdělávání, avšak doposud se neprojevily v celkových výsledcích žáků, které měly v posledních dvou školních letech zhoršující se tendenci. Kontrolní mechanismus realizovaný formou kontrolního a hospitačního systému byl nastaven neúčelně, z průběžných výsledků získaných z kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy přijímala nedostatečná následná opatření. Škola má srozumitelně stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Organizační struktura školy byla funkční, přenos delegovaných kompetencí byl pro praktický chod školy a školských zařízení přínosný. Ředitelka školy se nemohla opírat o výsledky práce předmětových komisí, neboť jejich činnost byla spíše formální, nezabývaly se kvalitou a výsledky vzdělávání.

Vzdělávání bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který však plně nevyužíval svůj metodický potenciál v oblasti uplatňování pestrých a motivačních

pedagogických postupů. Ve střední škole působilo 16 interních a 1 externí učitel, v domově mládeže 2 vychovatelé. Zájmové útvary střediska volného času vedli především pedagogové školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se cíleně zaměřovalo na vzdělávací programy k získání nových odborných znalostí pedagogů i k rozvoji jejich dovedností k aktivnímu využívání efektivních vyučovacích metod a forem výuky, což se však doposud neprojevilo ve výuce většiny vyučujících.

Začínajícím učitelům byla poskytována v prvním roce praxe standartní podpora uvádějícím učitelem a zpětnou vazbou z kontrolní činnosti vedení školy, což se výrazně neprojevilo v praxi.

Pedagogové mají k dispozici nezbytnou techniku potřebnou k uplatnění moderních metod a forem výuky, ale tu však využívali v omezené míře.

Činnost SVC probíhala od října letošního roku. Obě pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu zájmových útvarů. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužků“) a poskytuje účastníkům široké spektrum zájmových činností s různým zaměřením (esteticko-výchovné, tělovýchova a sport, rukodělné, technické, přírodovědné a společenskovední) většinou v době od začátku října do konce června, jednou týdně nebo v jiném pravidelném režimu.

Vzhledem k nízkému počtu žáků je dlouhodobě nutná podpora zřizovatele včetně investic do majetku využívaného ke vzdělávání bezplatně. Vedení školy aktivně přistupovalo k zajištění mimorozpočtových zdrojů z projektů podporovaných ESF a grantů, které byly využity k profesně osobnostnímu rozvoji pedagogů prostřednictvím DVPP, sdílení zkušeností pedagogů, uskutečnění odborných zahraničních stáží a pobytů společně se žáky, ke kariérovému poradenství, na materiální vybavení, prezentaci školy a podporu zájmové činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a spolu s dalšími zdroji vytvářely podmínky pro naplňování výstupů školních vzdělávacích programů.

Poradenské služby školy velmi dobře zabezpečovalo školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, metodik prevence) ve spolupráci s ředitelkou školy. Výchovná poradkyně - zástupkyně ředitelky zajišťovala systematickou péči o žáky se SVP a metodicky pomáhala pedagogům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) či plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“). V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhala žákům s výběrem jejich dalšího nejvhodnějšího vzdělávání nebo úspěšného uplatnění v praxi. Žákům se SVP byla ve škole poskytována kvalitní reedukační péče především formou pedagogické intervence. Žákyně s vadami řeči pravidelně využívaly školou nabízenou ne zcela běžnou možnost individuální logopedické péče.

Cíleně zaměřenými preventivními aktivitami a včasným řešením problémů se škole ve sledovaném období velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Škola prostřednictvím svých aktivit (kulturních vystoupení, sportovních soutěží a výstav) významně podporuje sounáležitost s městem a římsko-katolickou farností Bojkovice.

Škola v potřebné míře zajišťovala a zkvalitňovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Škola vhodnou formou a v náležitém rozsahu informovala o oborech vzdělání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí. Zpracovaná kritéria přijímacího řízení poskytovala rovné příležitosti všem uchazečům o studium.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován u žáků denní formy studia v oborech vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika a 75-41-M/01 Sociální činnost v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, anglický jazyk konverzace, matematika, tělesná výchova a v odborných předmětech - psychologie, pedagogika, speciální pedagogika, literární a dramatická výchova s metodikou, výtvarná a tělesná výchova s metodikou.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách teoretických předmětů převládala frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru či samostatnou prací žáků, sdělené výukové cíle byly vždy konkrétní a přiměřené. Pedagogové kladli na žáky srozumitelné požadavky, dávali jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku, ale nedokázali náležitě motivovat všechny žáky k aktivnímu zapojení do prováděných činností. V průběhu vzdělávání, který reflektoval osobnostní a studijní předpoklady žáků, pak žáci rozvíjeli a prohlubovali nejen své vědomosti a dovednosti, ale i postoje. V hodinách byly zřetelně aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života, žáci ale nebyli vedeni ke správnému používání odborných termínů. Většina vyučovacích hodin nebyla zakončena závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny. Hodnocení žáků nebylo prováděno, žákům nebyly poskytnuty patřičné informace o míře jejich individuálního pokroku. Didaktická technika byla využívána velmi zřídka. Všem žákům byla ze strany učitelů věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval právě pozitivní partnerský vztah mezi učitelkami a žáky.

Ve vyučovacích hodinách *českého jazyka a literatury* bylo k lepšímu upevnění a utřídění nových pojmů a věcných souvislostí efektivně využíváno myšlenkových map, při tvorbě kterých byli žáci aktivně vedeni k vyjadřování samostatných závěrů.

Výuka *anglického jazyka* rozvíjela všechny tři základní cíle výuky cizích jazyků – komunikační, poznávací a výchovný, ale pouze v hodině konverzace byli žáci efektivně vedeni ke způsobilosti jednat v cizím jazyce v situacích, které vycházely z běžného života a z odborné profilace oboru. V hodinách angličtiny byla malá část výuky zaměřena na nácvik produktivních jazykových dovedností, což se projevilo nízkou mírou osvojení si poznatků a schopnosti vyjádřit je v cizím jazyce. Vzdělávání bylo propojeno s ukázkami autentických materiálů s příslušnou frazeologií, která byla vhodně vysvětlována, ale poněkud méně procvičována.

Některé vyučovací hodiny matematiky svým obsahem odpovídaly žákům mladšího věku, než byli žáci dané třídy v 1. ročníku, kde zjevně chyběly vstupní znalosti před vstupem do středního vzdělávání. Nedělené vyučovací hodiny působily na žáky jednotvárně a v užitých vyučovacích metodách byla aktivní především vyučující. Frontální výuka nebyla účelná, žáci plnili stejné typy příkladů a po většinu hodin byli někteří z nich pasivní. V dělené vyučovací hodině, která měla spád a byla dobře promyšlená a organizačně zvládnutá, vyučující vhodně využívala individuálního přístupu k žákům a odlišné výukové metody

Ve vyučovacích hodinách *tělesné výchovy a metodika tělesné výchovy* organizace výuky postrádala didaktické zásady vedení hodin tělesné výchovy i přesnou terminologii a správnou interpretaci pravidel při konkrétní sportovní hře. Vyučující projevoval zájem

o žáky o jejich tělesný rozvoj i o kompenzace negativních vlivů života. Žákům se slabšími dovednostmi dal vyučující příležitost zažít pocit úspěchu.

Sledovaná výuka v *literární a dramatické výchově* rozvíjela komunikativní dovednosti žáků s důrazem na specifika u dětí předškolního věku. Při dramatických etudách bylo příkladně využito střídání dynamických a relaxačních aktivit, spontaneity žáků a byl vytvořen dostatečný prostor pro improvizaci. Žákyně se dokázaly uvolnit, soustředit a pohotově reagovat na dramatickou situaci, všechny pracovaly s chutí a zájmem, ochotně vstupovaly do nabízených činností, tvořivě je rozvíjely, zkoumaly své vlastní možnosti. Při rozborech jednotlivých výstupů bylo aktivně využito sebehodnocení i vzájemné hodnocení žákyň, které mezi sebou i učitelem otevřeně komunikovaly, diskutovaly, byly vedeny k přemýšlení, uměly naslouchat a respektovaly jiné názory. Během výuky žákyně se zjevným zaujetím pracovaly na zadaných úkolech, což se v konečném důsledku kladně projevilo na kvalitě jejich práce.

Při sledování praktické části *výtvarné výchovy s metodikou* byly zvoleny přiměřené motivační a pedagogické metody a formy s upozorněním na specifika dětí předškolního věku. Při vlastní výtvarné tvorbě byli žáci podněcováni k rozvoji fantazie a samostatnosti při zpracovávání daného tématu s využitím různých výtvarných technik. Výsledky práce žáků byly vyučující hodnoceny nejen individuálně, ale i v rámci celé skupiny s důrazem na zvládnutí zvolených výtvarných technik a k naplnění daného cíle. Pozitivem bylo vedení žáků k sebehodnocení a práci s chybou. Práce žáků byly vhodně využívány k výzdobě školy.

Výuka *pedagogické učební praxe* žáků oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika byla realizována v mateřské škole, dětském domově a základní škole. Na velmi dobré kvalitě výuky na všech pracovištích se kladně odrazila promyšlená organizace praktického vyučování, jeho provázanost s teoretickou výukou a pedagogické zkušenosti vyučujících. Učitelky kladly na žákyně přiměřené a srozumitelné požadavky. Při výuce pedagogické učební praxe se pozitivně projevila cílená a účinná podpora komplexního rozvoje žákyň. Průběžné formativní hodnocení bylo diferencované, vycházelo z úrovně znalostí a dovedností každé žákyně s využitím pozitivní zpětné vazby k jejím realizovaným výstupům. Vhodně kladené problémové otázky vedly žákyně k hlubšímu zamýšlení nad příčinnými souvislostmi, žákyně prováděli sebehodnocení i hodnocení vzájemné. V průběhu celého sledovaného vzdělávání bylo ke každé žákyni přistupováno s respektem, úctou a dány rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu.

K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívala i činnost domova mládeže, jeho vlastní zájmové aktivity a projekty kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity žáků školy, pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly tak přínosné.

Činnost SVČ byla realizována s ohledem na přípravu žáků do výuky a na volnočasové aktivity. SVČ v rámci svých zájmových aktivit organizoval sportovní a kulturní akce, besedy, přednášky a exkurze. Nabízené aktivity rozvíjely zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti žáků, podporovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí zejména sociálních a interpersonálních. Při výběru nabízených zájmových aktivit byl dodržen požadavek dobrovolnosti. Každodenní spolupráce SVČ se školou byla oboustranně přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci sledovali a zaznamenávali průběžné výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i s přihlédnutím k jejich potřebám v teoretické i praktické výuce. Vzdělávací výsledky jednotlivých žáků, tříd a ročníků byly také pravidelně sledovány

pedagogickou radou a na různé úrovni i předmětovými komisemi, avšak systém neumožňoval analýzu neúspěšnosti žáků, vyhodnocování účelnosti a účinnosti přijímaných nápravných opatření. Každoročně konané ročníkové zkoušky žáků z maturitních předmětů byly dalším možným zdrojem informací o jejich studijních výsledcích, který však vedení školy náležitě nevyužívalo v rámci zkvalitnění vzdělávání jednotlivých žáků. V rámci externího testování, které probíhalo pouze v oblasti přírodovědné gramotnosti, dosahovali žáci školy slabých výsledků, na které škola adekvátním způsobem nereagovala.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků vykazovaly v období posledních tří let zhoršující se úroveň. Snižoval se počet žáků prospívajících s vyznamenáním, kdy meziročně klesl o 3 % a zároveň se zvýšil počet neprospívajících žáků v tomto meziročním porovnání o 4 %. Tento zhoršující se trend koresponduje s níže uvedenými výsledky žáků při ukončování studia maturitní zkouškou, na což škola rovněž adekvátním způsobem nereagovala.

Výsledky maturitní zkoušky v posledních třech letech vykazovaly postupně zhoršující se úroveň v porovnání s průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů za celou ČR. Ve školním roce 2017/2018 neúspěšnost žáků vyjádřena v procentuálních hodnotách dosáhla až o 50 % vyšší neúspěšnost než je průměr v ČR ve stejné skupině oborů. Ve společné části maturitní zkoušky škola v rámci meziročního srovnání vykazovala zhoršení výsledků žáků u maturitní zkoušky, kdy ve školním roce 2017/2018 již neuspělo 6 žáků konajících společnou část maturitní zkoušky, což činilo 35,3 % a při srovnání s průměrnou celorepublikovou neúspěšností oborově stejných škol to byla téměř dvojnásobná hodnota. Ve školním roce 2016/2017 na celkové neúspěšnosti žáků měla velký podíl neúspěšnost ve zkušebním předmětu český jazyk a literatura, kdy neuspěla téměř čtvrtina žáků a ve školním roce 2017/2018 neuspěla víc jak čtvrtina žáků ze zkušebního předmětu anglický jazyk, což byl víc jak dvojnásobek ve srovnání s celorepublikovým průměrem. I v profilové části maturitní zkoušky se žakovská neúspěšnost ve sledovaném tříletém období pohybovala nad průměrem celorepublikové neúspěšnosti u stejné skupiny oborů a jen ve školním roce 2016/2017 byla srovnatelná. Poměr žáků, kteří byli k maturitní zkoušce přihlášení, ale zkoušku nekonali, byl konstantní, kdy ve školních letech 2015/2016 a 2017/2018 byl mírně vyšší než celorepublikový průměr stejné skupiny oborů a ve školním roce 2016/2017 vykazoval tento poměr srovnatelnou hodnotu s celorepublikovým průměrem.

Výsledky vedení školy sledovalo, neefektivně analyzovalo a vyhodnocovalo, tudíž i přijímaná opatření ke snížení neúspěšnosti žáků byla značně neúčinná. Škola žákům nevytvářela podmínky pro zapojení do vědomostních a dovednostních soutěží.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Změna ve vedení školy ve funkci ředitelky i zástupkyně ředitelky se projevila inovací koncepčního záměru školy
- Na základě stále se snižujícího zájmu uchazečů o studium škola již nepřijímá ani nevzdělává žáky v oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel.
- Modernizace a rozšíření materiálního podmínek podporujících kvalitu vzdělávání v jednotlivých předmětech a poskytování školských služeb.

Silné stránky

Oboustranně přínosná, cílená a systematická spolupráce s vnějšími profesními partnery, u nichž probíhá učební praxe žáků vedoucí ke zkvalitnění jejich vzdělávání.

Otevřené, vstřícné a respektující vztahy mezi pedagogy a žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Výsledky vzdělávání žáků u společné části maturitní zkoušky se v posledních dvou letech projevíly zvyšující se mírou neúspěšnosti u obou vzdělávacích oborů.

Nedostatečně nastavený kontrolní systém vedení školy, který neumožňoval přijetí efektivních opatření k řešení zhoršujících se výsledků ve vzdělávání žáků.

Nedůsledná analýza příčin neúspěšnosti žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání.

Neefektivní opatření ke snížení neúspěšnosti žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání.

V teoretickém vyučování nebyly ve výuce využívány různé vyučovací metody a formy práce při volbě struktury vyučovací hodiny.

V hodinách teoretické výuky vyučující neprováděli závěrečné motivační, ani průběžné formativní hodnocení pokroku jednotlivých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní systém vedení školy, který umožní hodnocení kvality výuky z hlediska naplňování vzdělávacích potřeb žáků
- Důsledně analyzovat příčiny neúspěšnosti žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání
- Přijímat opatření ke snížení neúspěšnosti žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání a jejich účinnost pravidelně vyhodnocovat
- V teoretickém vyučování náležitě promýšlet možné využití různých vyučovacích metod a forem práce při volbě struktury vyučovací hodiny
- Vytvářet vhodný prostor v hodinách teoretické výuky pro závěrečné motivační a průběžné formativní hodnocení pokroku jednotlivých žáků s náležitou podporou jejich schopností přijat hodnocení výsledků svého učení i ze strany spolužáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní střední odborná škola Bojkovice, Bojkovice, Husova 537 Čj. 2/06 a ze dne 30. 3. 2006
2. Změna právní formy církevní organizace, Církevní střední odborná škola, Bojkovice, Husova 537 Čj. 2/2006 ze dne 3. 2. 2006
3. Změna Zřizovací listiny Církevní střední odborné školy Bojkovice č. j. 114/Zrz/2016 ze dne 31. března 2016, kterou se s účinností od 1. srpna 2016 mění název školské právnické osoby na Církevní střední škola pedagogická a sociální Bojkovice a s účinností od 1. května 2016 se rozšiřuje výčet školských zařízení, jejichž činnost škola vykonává, o středisko volného času
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. 1. 2016 s účinností od 1. února 2016
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob Č. j.: MSMT-17704/2016-2 ze dne 26. 5. 2016 s účinností od 1. 8. 2016 (zápis názvu školské právnické osoby Církevní střední škola pedagogická a sociální Bojkovice)
6. Rozhodnutí ve věci zápisu do školského rejstříku Středisko volného času, jehož činnost bude vykonávat právnická osoba Církevní střední škola pedagogická a sociální Bojkovice, č. j. MSMT-29517/2017-5 ze dne 20. 11. 2017 s účinností od 1. 9. 2018
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – vyhotovení výpisu dne 18. 3. 2019
8. Konceptní plán rozvoje Církevní střední odborné školy Bojkovice 2016 – 2020 z dubna 2016
9. Konceptní plán rozvoje 2016 – 2020 Kontrola plnění
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika s platností od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Sociální činnost s platností od 1. 9. 2018
12. Školní řád s účinností od 1. 2. 2019
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2018
14. Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2018
15. Školní vzdělávací program pro domov mládeže platný od 1. února 2019
16. Vnitřní řád domova mládeže platný od 1. února 2019
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Hodnocení hospitační činnosti za školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
20. Výroční zpráva o činnosti střední školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
21. Zprávy o činnosti předmětových komisí za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
22. Hodnocení práce předmětových komisí ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
23. Vyhodnocení výsledků maturitních zkoušek ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
24. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
26. Rozvrh hodin učitelů školní rok 2018/2019 k datu inspekce

27. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
28. Plán DVPP školy pro školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
29. Vyhodnocení plánu DVPP za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
30. Plán práce činností výchovného poradce na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
31. Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradenství za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
32. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
33. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2018/2019
34. Minimální preventivní program na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
35. Zpráva o prevenci za školní rok 2017/2018
36. Výkaz pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
37. Krizový plán školy
38. Rozpis žáků na učební praxe – Školní družina při Základní škole Bojkovice, Štefánikova 957, 2. pololetí, školní rok 2017/2018
39. Rozpis žáků na učební praxe – Dětský domov, 2. pololetí, školní rok 2017/2018
40. Rozbory hospodaření včetně účetní závěrky za rok 2016, 2017 a 2018
41. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017 a 2018
42. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
43. Dokumentace školní jídelny – výdejny ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Mgr. Radovan Zicháček v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 17. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jindřiška Beránková, ředitelka školy

Mgr. Jindřiška Beránková v. r.

Bojkovice 30. 4. 2019