



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-892/22-P

Název	Mateřská škola Merklín, okres Plzeň-jih
Sídlo	Školní 320, 334 52 Merklín
E-mail	msmerklin@volny.cz
IČO	70971561
Identifikátor	600070018
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Michaela Štibraná
Zřizovatel	Obec Merklín
Místo inspekční činnosti	Školní 320, 334 52 Merklín
Inspekční činnost na místě	9. 11. 2022 – 10. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. V hlavní budově jsou umístěny tři věkově smíšené třídy, nedaleké odloučené pracoviště poskytuje prostor pro 10 dětí nejmladší věkové skupiny včetně tří, které ještě nedovršily tři let věku. Ke dni inspekční činnosti bylo do MŠ zapsáno 76 dětí. Z tohoto počtu se 34 dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, tři mají povolený odklad povinné školní

docházky. Škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno z nich podporuje asistent pedagoga. Zapsány jsou rovněž dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Cítíme se ve svém živlu, malí, velcí, jsme tu spolu...“. Nově škola získala od zřizovatele původně veřejnou zahradu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy je nastavena na pět let, zahrnuje reálnou dlouhodobou vizi, vymezuje hodnoty školy, strategické cíle a taktiku jejich dosažení. Tento koncepční materiál je vysoce funkčním dokumentem, na který navazuje další plánování. Chod školy je upraven dokumentací (Školní řád, Organizační řád a další směrnice), která stanovuje zaměstnancům a rodičům srozumitelná pravidla. Pro pedagogy jsou jasně vymezena kritéria kvality MŠ, která metodicky sjednocují postupy v pedagogické činnosti. V průběhu IČ bylo zřejmé, že nastavené normy jsou osvojeny a dodržovány všemi aktéry.

V MŠ je vytvořeno vysoce podnětné, příznivé a bezpečné vzdělávací prostředí. V celém interiéru MŠ jsou bohatě prezentovány tvořivé dětské práce. Důraz je kladen na pozitivní vztahy a spolupráci. Vybavenost školy kvalitními pomůckami zcela umožňuje naplňování ŠVP. Vedení subjektu aktivně spolupracuje se zřizovatelem na materiálním rozvoji, hledá ale také další finanční zdroje (projekty), které pomáhají zkvalitňovat věcné i personální podmínky vzdělávání.

Pedagogický sbor je tvořen osmi učitelkami a asistentkou pedagoga. Ředitelka je kvalifikovaná a odborně zdatná. Precizně vede školní dokumentaci, podporuje dobrou pracovní atmosféru a otevřenou komunikaci zaměstnanců. V oblasti pedagogického vedení metodicky koučuje personál, organizuje diskuse o pedagogickém procesu a poskytuje podmínky pro sebevzdělávání. Velký důraz je kladen na týmovou práci a profesní růst učitelek včetně sdílení nových poznatků a dobré praxe.

Stravování je smluvně zajištěno školní jídelnou sousední základní školy. Pro detašované pracoviště je zřízena školní jídelna-výdejna. Dětem je podávána pestrá a kompletně vyvážená strava, jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pitný režim je nastaven a plně využíván, podporováno je kulturní stolování. Organizace denních aktivit je plynulá, pobyt venku dostatečně dlouhý, po obědě je umožněn individualizovaný odpočinek dětí. Za příznivého počasí jsou dopolední řízené aktivity a odpolední program organizovány venku. Denně se zařazuje zdravotní cvičení, pravidelně je též využívána tělocvična základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP je kvalitně zpracován, stanovuje reálné cíle a prostředky jejich plnění. Důraz klade na progresivní metody i formy předškolního vzdělávání (prožitkové, kooperativní, situační a individualizované učení). Rovněž nastavuje pravidla hodnocení na úrovni třídy. Preferuje neotřelé aktivity, kooperaci, bádání, poznávání přírody všemi smysly. Významné místo v zaměření ŠVP zaujímá emoční a sociální rozvoj dětí, který je podporován metodikou Dobrého začátku, pro niž škola získala certifikaci. Na ŠVP navazuje promyšlené třídní plánování, které podporuje integrované pojetí předškolního vzdělávání. Záznamy v elektronicky vedené třídní knize dokladují plnění stanovených cílů. Systematické naplňování ŠVP prokázaly i inspekční hospitace.

Ve všech třídách byly využity pestré vzdělávací postupy podpořené vhodnými pomůckami. Aktuální téma (sv. Martin) bylo rozvíjeno pro děti srozumitelně a zajímavě. Smysluplně prolínalo vzdělávacími aktivitami, bylo patrné ve výzdobě školy a vrcholilo veřejnou slavností.

Úspěšně probíhaly dopolední spontánní aktivity. Podnětné a přehledně uspořádané prostředí tříd bylo pro děti motivující. Proto si zaujatě rozvíjely námětové, konstruktivní i didaktické hry, využívaly tělovýchovného nářadí nebo nabídky pestrých výtvarných aktivit. Učitelky dávaly dětem také prostor pro experimentování v badatelském koutku, pro pracovní činnosti na truhlářském stole, či pro rozvoj předčtenářské gramotnosti v třídní knihovně. Dostatečně dlouhá doba určená pro volnou dětskou hru umožňovala učitelkám individuálně se dětem věnovat a podporovat je v rozvoji řečových dovedností a dalších oblastí vycházejících z pedagogické diagnostiky.

V činnostech, které přímo řídily učitelky, převažovalo efektivní učení prožitkem a činností. Učitelky volily podporující pedagogický styl, průběžně oceňovaly posun dětí, reagovaly na jejich potřeby a nápady, vedly je k samostatnosti a dodržování pravidel. Promyšleně podporovaly kooperativní učení s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Vedly děti k přemýšlení a souvislému vyjádření svých myšlenek, ke spolupráci na řešení zadaného úkolu a zhodnocení své práce. K efektivitě vzdělávací činnosti přispívaly zajímavé pomůcky, často vyrobené učitelkami a dětmi, a výborná spolupráce pedagogů ve třídě. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, bylo patrné, že plně akceptují nastavená pravidla. Ochotně a s radostí prožívaly aktivity, dokázaly se soustředit, uplatnit a rozvinout své vědomosti a dovednosti. Prokazovaly velmi dobré řečové a komunikační dovednosti včetně schopnosti sdělit své pocity, ocenit svoje pracovní úsilí a elementárně zhodnotit výsledek své činnosti. Aktivně a s chutí se zapojovaly do procesu učení, dokázaly se dohodnout a spolupracovat s kamarádem. Předškoláci uplatňovali základní početní představy, zrakově rozlišovali, přemýšleli a uměli vyjádřit své znalosti. Všechny děti pěkně zpívaly a rytmizovaly. Při pracovních a výtvarných aktivitách byly zručné a tvořivé, s chutí cvičily a měly radost z pohybu. Výrazné bylo jejich prosociální chování. Projevovaly ohleduplnost k druhým, ochotně si pomáhaly, bezkonfliktně řešily problémové situace. Bylo patrné, že mají důvěru k pedagogům a cítí sounáležitost se spolužáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka podporuje a spolu s učitelkami provádí velmi kvalitní vlastní hodnocení školy. Nastavená kritéria kvality jsou průběžně naplňována a stanovená opatření vedou k dalším zlepšením. Při inspekčních hospitacích dokázala ředitelka reálně vyhodnotit úroveň pedagogického procesu.

K úspěšné individualizaci vzdělání a podpoře vzdělávacích výsledků přispívá také pozice školního asistenta, kterou zastávají vedle svého úvazku přímé pedagogické činnosti čtyři učitelky (celkový úvazek 0,4). To každé z nich umožňuje věnovat individuální péči dětem s potřebou logopedické prevence a odkladem školní zralosti, pracovat s portfolii nejstarších dětí nebo realizovat stimulační program Maxík.

Škola je otevřená rodičům dětí, kteří mohou využívat schůzek, vzdělávacích seminářů, účastnit se hodnocení pokroku dětí, sdělovat své náměty a prožívat se svými dětmi četné akce. Škola vydává vlastní časopis a provozuje You Tube kanál. Navázala funkční spolupráci s mnoha vnějšími partnery - s místní základní i speciální školou, partnerskými mateřskými školami, školskými poradenskými pracovišti, s klinickým logopedem, organizacemi environmentálního vzdělávání, s místní akční skupinou, organizací Schola

Empirica ad. Vzdělávací nabídku doplňují četné veřejné akce a nadstandardní aktivity (keramika, animační programy v německém jazyce, spolupráce s německou mateřskou školou) Škola hraje významnou roli v životě obce a podporuje sounáležitost dětí s místem, kde bydlí, s přírodou a kulturními tradicemi.

Závěry

Vývoj školy

- Vysoká kvalita školy zjištěná při poslední inspekční činnosti byla udržena.
- Pedagogové aktivně pracují na-zvýšení své odbornosti, zapojili se do projektu Dobrý začátek, tuto metodu mohou také lektorovat.
- Ředitelka dále zlepšila své manažerské dovednosti, zahájila koučování a mentorování pedagogického sboru.

Silné stránky

- Koncepční řízení školy s jasně vymezenými pravidly pro zaměstnance, děti i rodiče má pozitivní dopad na úroveň předškolního vzdělávání.
- Ve škole je cíleně vytvářeno bezpečné vzdělávací prostředí s otevřenou komunikací všech aktérů.
- Manažerské dovednosti ředitelky a její systematická práce na zvyšování kvality vzdělávání vede k odbornému růstu pedagogů, účinné všestranné spolupráci a sdílení dobré praxe uvnitř školy i s externími partnery.
- Učitelé usilují o naplňování plánu svého profesního rozvoje, ve škole probíhá mentoring a koučink, účinně jsou vedeni začínající pedagogové. Všichni uplatňují demokratický styl vzdělávání.
- Pedagogický proces je promyšleně plánován a realizován s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Dětem s potřebou podpůrných opatření je poskytována včasná a účinná péče.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je obohacení vybavenosti školní zahrady.

Příklady inspirativní praxe

- Škola má precizně nastavenou pětiletou strategii rozvoje včetně taktiky naplňování cílů, na kterou navazují další strategické dokumenty.
- Hodnocení kvality práce školy na všech úrovních probíhá systematicky za využití různých nástrojů včetně externí supervize, sebereflexe pedagogů a zpětné vazby od rodičů.
- Ředitelka je efektivním manažerem, principy její soustavné práce mohou být inspirací pro práci jiných škol.
- Škola účinně uplatňuje certifikovaný program emočního a sociálního rozvoje Dobrý začátek.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Merklín pod č.j.: 416/09 dne 29. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelky vydané Obcí Merklín pod č.j.: 258/2012 s účinností od 1. 8. 2012 a potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2018 na období 6 let
3. Plán profesního rozvoje, doklady kvalifikace pedagogických pracovníků a rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2022
5. Výpis z rejstříku škol ze dne 8. 11 2022 - aktuální stav
6. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021
7. Školní vzdělávací program Č. j.: 47/2022 platný od 1. 9. 2022, třídní vzdělávací programy
8. Třídní knihy všech tříd vedené elektronicky
9. Strategie školy, Kritéria kvality MŠ
10. Hodnocení školy za školní rok 2021/2022
11. Školní matrika, pedagogická diagnostika, plány podpůrných opatření
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Doklady k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.