



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-746/20-M

Název	<b>Mateřská škola Radost, Přerov, Kozlovská 44</b>
Sídlo	<b>Kozlovská 44, 750 02 Přerov, Přerov I – Město</b>
E-mail	<b>info@msradost.cz</b>
IČ	<b>60782081</b>
Identifikátor	<b>600145603</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michaela Hučínová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Přerov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kozlovská 44, 750 02 Přerov, Přerov I – Město</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2., 5. a 6. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Ve čtyřech třídách mateřské školy (dále MŠ, škola) bylo k termínu inspekční činnosti vzděláváno celkem 90 dětí, z nichž bylo 30 v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 7 dětí s uloženým odkladem povinné školní docházky. Třídy jsou částečně věkově odlišené, jedna třída je určena dětem mladším tří let, kterých bylo na začátku školního roku 2020/2021 přijato 12. Mateřská škola vzdělává 4 děti s přiznanými podpůrnými opatřeními a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje mateřská škola smluvně dovozem stravy z jiného školského zařízení. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Současná ředitelka školy je v pracovní pozici třetím rokem a úspěšně se vyrovnává se strategiemi řízení a úkoly souvisejícími s provozem mateřské školy. V koncepci rozvoje MŠ vychází ředitelka školy z podmínek i reálných možností školy a identifikuje základní priority v oblastech zkvalitňování předškolního vzdělávání po stránce pedagogické, řídicí a materiálně technické včetně spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery. Cíle rozvoje školy, stanovené v koncepci se jí daří postupně naplňovat, a to zejména v oblasti podnětného a vstřícného vzdělávacího prostředí. Krátkodobé záměry týkající se vzdělávání a delegování úkolů, psychosociálních podmínek, spolupráce se zákonnými zástupci i aktivit doplňujících vzdělávání konkretizovala ředitelka školy v ročním plánu školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky školy sedm kvalifikovaných učitelek s rozdílnou délkou pedagogické praxe, personální oporou jsou také čtyři asistentky pedagoga a sdílený školní asistent. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ve své kompetenci ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v interních dokumentech. Řízení školy a vzájemnou informovanost všech zúčastněných postavila ředitelka školy na každodenním osobním kontaktu a komunikaci, podněcujícími pozitivní vztahy na pracovišti. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím kratších režimových vstupů do vzdělávacího procesu, průběh a kvalitu vzdělávání vyhodnocuje i na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti. Z rozhovorů s ředitelkou školy a rozboru hospitací je patrná její snaha o pozitivní motivaci a kladné hodnocení učitelek, menší důraz však klade na provázanost průběhu a výsledků vzdělávání vzhledem k aplikovaným metodám a formám s cílem sebereflexe pedagogů. Pozitivním zjištěním byl zpracovaný plán pedagogické podpory začínající učitelce s individuálním mentoringem zkušené kolegyně.

Jednání pedagogické rady se konají pravidelně, dostatečný prostor je věnován organizačním záležitostem i vzdělávacím výsledkům a individuálním potřebám jednotlivých dětí. Příležitostí školy je využití tohoto nástroje k vyhodnocování všech oblastí vzdělávání, důsledné analýze strategií pedagogického procesu, širší pedagogické diskusi o efektivitě využitých metod a forem práce s následným přijímáním opatření potřebných k inovaci vzdělávacího procesu, a to především při řízených činnostech.

Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i profilaci pedagogů formou kurzů a vzdělávacích akcí. Vzdělávací semináře byly zaměřeny zejména na oblast environmentální výchovy, inkluze a společného vzdělávání.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání velmi dobré podmínky. Jednotlivé třídy jsou promyšleně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí a umožňují celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i relaxačních aktivit. Dětem

je podávána plnohodnotná a pestrá strava s občasným zařazením zdravých potravin. Pitný režim byl k dispozici celý den a děti jej využívaly samostatně.

Školní zahrada je vhodně vybavena ke sportovním aktivitám dětí a postupně doplňována o environmentální prvky v rámci projektu „Ekoškola“ s týmovou spoluprací rodičů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu v MŠ vychází z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na který učitelky, s oporou o myšlenkové mapy, navázaly v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávání se odvíjelo od daného tématu a konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. V průběhu dopoledního bloku měly děti dostatek příležitostí i podnětů k volné hře, vlastním aktivitám a komunikaci. Učitelky volily převážně vhodné metody a formy vzdělávání, respektovaly potřeby dětí a poskytovaly jim dostatečný prostor pro společnou hru, komunikaci a vytváření prosociálních vztahů. Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci a rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Příjemné sociálně emoční prostředí a vhodně uplatňovaný pedagogický styl přispívaly k příznivému klimatu školy.

Výborně se dařily spontánní ranní činnosti, připravená vzdělávací nabídka vycházela z aktuálního tématu a děti měly možnost výběru námětových her podle vlastní volby. V přirozených situacích se učily vzájemné komunikaci a spolupráci. Nabídka aktivit obsahovala také výtvarné, manipulační i poznávací aktivity včetně nácviku orientace v prostoru a grafomotorických dovedností.

Zájem o další řízené činnosti byl podpořen vhodnou motivací – pohádkou, hádankami, zpěvem písní a zařazováním tematických aktivit spojených s pohybem. Ve většině tříd v této části dopoledního vzdělávacího bloku převažoval frontální způsob práce a společná nabídka aktivit pro všechny děti bez žádoucí diferenciaci podle věku, individuálních potřeb a možností dětí. Učitelky v malé míře využívaly možnost vzdělávání v diferencovaných skupinách s pestrou nabídkou různorodých aktivit. Dětem byly předkládány hotové poznatky bez příležitosti k širšímu zamyšlení a převaha verbálního projevu učitelek i přes uplatněné aktivizační metody byla příčinou snížené koncentrace dětí. Práci ve skupině a kooperativní učení primárně velmi dobře nastavila ředitelka školy při vzdělávání starších dětí.

Děti se projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala. Méně však vedla děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Velmi kladně lze hodnotit, že dopolední program všech tříd zahrnoval pravidelné aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného zdravotně preventivního cvičení, které bylo vedené metodicky správně s využitím prvků jógy, míčkování a masáží. Rozvoj fyzické zdatnosti byl rovněž podpořen pobytem venku v maximální časové dotaci.

Při vytváření a upevňování správných společenských návyků, působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí, takže k nežádoucím prostojeům docházelo minimálně. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší používaly příbor a ubrousky.

Dítě s potřebou podpůrných opatření bylo v době inspekční činnosti přítomno pouze v jedné třídě. Přirozeně se zapojovalo do všech aktivit a asistentka pedagoga mu poskytovala náležitou podporu. Svou pozornost věnovala podle potřeby a pokynů pedagoga i ostatním dětem a pomáhala při organizačně náročných činnostech.

Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidných činností, dokončování úkolů apod.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV a při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Nedařilo se však zcela provázat vzdělávací nabídku s integrovanou formou vzdělávání, konkretizovanou s ohledem na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivců včetně zařazování metod a forem práce podporujících samostatnou volbu a aktivní účast dítěte.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení integrovaného bloku. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale pouze částečně sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Individuální výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně zaznamenávají v hodnotícím archu individuálního rozvoje, u některých dětí doplněném i slovním hodnocením adaptace a chování dítěte. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí, ale zatím neobsahuje konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Úroveň dosahovaných výsledků dobře korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené dovednosti, reprodukovaly písně a básně. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnostní a občanské, se vzhledem k začátku školního roku daří postupně rozvíjet. V kontaktu s dospělými i společně mezi sebou dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Logopedická péče je poskytována na základě projektové dokumentace a zahrnuje logopedickou depistáž realizovanou klinickým logopedem a průběžnou intervencí v MŠ prostřednictvím společných logopedických chvil.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé klima i profesionální komunikace s rodiči. Mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje s blízkými základními školami, pořádá konzultace a vzájemné návštěvy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní akce, výlety, besedy a výtvarné práce dětí se podílí na výzdobě interiéru v rámci prezentace školy.

Škola klade důraz na komunikaci se zákonnými zástupci, ti mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím, účastnit se programů školy, dnů otevřených dveří, probíhá adaptační program pro nové děti program Radovánek i společná setkávání ekotýmů v rámci projektu „Ekoškola“.

O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách mateřská škola informuje veřejnost především formou přehledných nástěnek a webových stránek.

## Závěry

### Vývoj školy

- Obměnilo se vedení školy, nová ředitelka je v pracovní pozici od 1. 11. 2018
- V součinnosti se zřizovatelem školy jsou průběžně zkvalitňovány podmínky pro předškolní vzdělávání.

### Silné stránky

- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi pozitivní klima projevující se v dobrých prosociálních vztazích a účinně nastavené spolupráci se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery.
- Pravidelné zařazování průpravného zdravotního cvičení a pestrých pohybových aktivit do denního programu vede k podpoře tělesného rozvoje a zdravého životního stylu.
- Projekty doplňující vzdělávací aktivity podporují rozvoj environmentálního povědomí.
- Mateřská škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let.
- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příznivé klima a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu jsou správně nastavené, ale prozatím vykazují nižší efektivitu v oblasti sebereflexe učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám.
- Převažovala frontální forma vzdělávání s menším zastoupením skupinových a kooperativních aktivit podporujících samostatné myšlení, uvažování a rozhodování dětí.
- Didakticky zacílené činnosti byly v malé míře vedeny formou integrované výuky diferencované podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem byla méně srozumitelná a děti byly pouze ojedinele vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost, profesní mentoring a přenos informací v oblasti odborného a metodického vedení posílit o metodickou podporu v oblasti inovativních trendů ve vzdělávání a více se zaměřit na možnosti skupinových činností a kooperativního učení.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.
- Zaměřit se na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.

- Obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřská škola Radost, příspěvková organizace, Přerov, ze dne 3. 11. 2009 (včetně dodatků 1, 2, 3)
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Radost, příspěvková organizace, ze dne 8. 10. 2018 (účinnost od 1. 11. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 11. 2020
4. Školní řád mateřské školy, ze dne 7. 9. 2020
5. Provozní řád výdejny stravy, ze dne 1. 1. 2020
6. Roční plán práce MŠ 2020/2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Radovánkem za poznáním“ s platností od 1. 9. 2020
8. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce) školní roky 2019/2020, 2020/2021
9. Evidence docházky dětí, školní rok 2020/2021
10. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
11. Třídní vzdělávací plány, myšlenkové mapy
12. Pedagogická diagnostika
13. Dokumentace dětí s priznanými podpůrnými opatřeními
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021
15. Zápisy z hospitací, školní roky 2019/2020, 2020/2021
16. Evaluační materiály ředitelky školy, školní rok 2020/2021

17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
18. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
19. Plán DVPP na školní rok 2020/2021, ze dne 31. 8. 2020
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
22. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2020/2021

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Stachová v. r.

V Olomouci 26. 10. 2020.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Michaela Hučínová, ředitelka školy

Mgr. Michaela Hučínová v. r.

V Přerově 27. 10. 2020