



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-794/17-Z

Název	Mateřská škola Slavičín - Vlára, příspěvková organizace
Sídlo	Nad Ovčírnou 351, 763 21 Slavičín
E-mail	msovc@zlinedu.cz
IČ	70 983 895
Identifikátor	600 113 183
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Žaneta Spurná
Zřizovatel	Město Slavičín
Místo inspekční činnosti	Nad Ovčírnou 351, 763 21 Slavičín
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2017 – 25. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly dle PHÚ.

Charakteristika

Mateřská škola Slavičín - Vlára, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 95 dětí) a služby školního stravování. Čtyřtřídní MŠ má 3 třídy, z nichž jedna je logopedická, v jednopatrové budově, na kterou navazuje školní zahrada, v klidné okrajové části města. Jedna třída se nachází v přízemní budově na okraji místní části Nevšová, tato budova i zahrada kolem ní byly v hodnoceném období velkou měrou zrekonstruovány. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v MŠ Vlára v době od 6⁰⁰ do 16⁰⁰ hod. a v MŠ Nevšová době od 6³⁰ do 15³⁰ hod.

Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělávalo 92 dětí ve věku 2 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 29 dětí a 3 z nich měly odklad PŠD. Ve škole se vzdělávalo 16 dětí mladších tří let a 1 dítě cizinců. V logopedické třídě se vzdělávalo 10 dětí. Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce v září 2014 především s cílem programově sjednotit obě pracoviště. Další záměry rozvoje školy byly, které byly součástí ŠVP PV, se v hodnoceném období dařilo úspěšně realizovat. Při naplňování stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči i externími partnery vycházela ředitelka z průběžného vyhodnocování stanovené strategie. Ředitelka vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována s cílem podpory realizace ŠVP PV. Dokumentace školy byla aktualizována v souladu s nejnovějšími legislativními změnami. Zřízená pedagogická rada sloužila ředitelce jako poradní orgán, se kterým projednávala všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijímání dětí, reflektující i povinnost předškolního vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Přímou pedagogickou činnost vykonává celkem 8 pedagogických pracovníků, které splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Začínající učitelce stanovila ředitelka uvádějící učitelku. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z osobního zájmu učitelek i potřeb školy. Úroveň vzdělávání a s ní spojené činnosti ředitelka dostatečně vyhodnocuje na základě realizované hospitační a kontrolní činnosti, která vychází z plánů na jednotlivé školní roky. Snaha ředitelky vytvářet pozitivní klima mimo jiné nastavenými pravidly i vhodnou organizací vzdělávání se projevovala především ve vzájemné součinnosti pedagogických pracovníků a také vstřícným a klimatem na obou pracovištích.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou, často. Škola úspěšně

spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Funkční spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Přínosem byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy.

Ředitelce se v zájmu rozvoje kvality vzdělávání dařilo postupně zlepšovat vybavení tříd. Prostory MŠ byly účelně zařízené a prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Celkové uspořádání a vybavení interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí v 1. třídě kmenové budovy a na pracovišti v Nevšové, především pestrou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Interiér 1. třídy byl vybaven menším množstvím hraček a didaktických pomůcek, ale vhodných vzhledem k práci s dětmi mladšími tří let. Dle aktuální potřeby byly tyto hračky a pomůcky doplňovány. Logopedická a 2. třída zatím nebyly dostatečně zařízeny vhodnými centry aktivit na podporu herních aktivit dětí či rozvoje funkčních gramotností (dostupná knihovna pro děti, příležitosti k experimentování apod.). Množství hraček a didaktickými pomůcek, které slouží k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, bylo v logopedické třídě omezené.

Díky vstřícnému přístupu zřizovatele se podařilo zrekonstruovat budovu mateřské školy v Nevšové, proběhlo její zateplení včetně výměny oken a radiátorů. Rekonstrukcí šatny a sociálních zařízení pro zaměstnance i děti se zlepšilo materiálně technické zázemí a psychohygienické podmínky pro vzdělávání. K funkčnímu a estetickému zlepšení školního prostředí v MŠ Vlára přispěla výměna podlahové krytiny, rekonstrukce terasy, oprava střechy.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, dotací od zřizovatele a další prostředky získala z úplaty za předškolní vzdělávání. Zisk vytvořený hospodárným využíváním zdrojů v hlavní činnosti byl převeden do fondů a následně využit ke zkvalitnění hlavní činnosti. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy a nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Ze sponzorských darů (rok 2015) byly pořízeny učební pomůcky. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dostatečně upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem bylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu v Nevšové (poškozený přístupový chodník od hlavní cesty k budově MŠ, chybějící oplocení a neuzamykatelný vstup do areálu MŠ). V průběhu inspekce přijala po projednání se zřizovatelem ředitelka školy opatření k odstranění rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „Škola hrou“ stručně a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami v RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy. Aktuální konkretizace vzdělávací nabídky na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) vycházela ze záměrů ŠVP PV, byla průběžně operativně plánována v návaznosti na postup ve vzdělávání dětí a jejich individuální zájmy a potřeby. Na úrovni třídních plánů nebyla dostatečně diferencovaná vzdělávací nabídka pro různé věkové skupiny v heterogenních třídách.

Sledovaný průběh vzdělávání prokazoval velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání. S přihlédnutím ke specifickým částečně smíšeným třídám byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání a také zřejmá částečná diferenciací nabízených řízených činností dle náročnosti. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Vzdělávání vycházelo z přirozeného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Při vzdělávání dětí 5 až 6 letých dětí učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a podporovaly děti k souvislému vyjadřování. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb však bylo důsledně uplatňováno pouze učitelkami ve třídě v Nevšově. U dětí mladších tří let byly vhodně zajištěny bezpečnostní, hygienické, prostorové i materiální podmínky, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Individuálně jim byl přizpůsoben adaptační režim a věnován dostatek času na všechny aktivity včetně převlékání a stravování během dne. Součástí vzdělávání dětí v logopedické třídě byla péče o kvalitu jejich řečového projevu a komunikačních schopností, která důsledně vycházela z doporučení školského poradenského zařízení.

V obou třídách bylo v dostačující míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí, denní řád byl dostatečně pružný. Stanovený režim respektoval psychohygienické zásady. Zdravé a vyvážené stravování pro děti bylo zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny, a to včetně přesnídávek, svačín a celodenního pitného režimu. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přívětivé, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, záznamy v hodnotících formulářích byly stručné, ale funkční. Ve sledovaných činnostech byly vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti na očekávané úrovni. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovnic postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období nastoupila do funkce nově jmenovaná ředitelka školy, které se ve spolupráci se zřizovatelem dařilo výrazně zvýšit kvalitu materiálních podmínek pro vzdělávání především na místě poskytovaného vzdělání v Nevšově.

Výrazně byla zlepšena spolupráce mezi zaměstnanci školy a spolupráce zaměstnanců obou pracovišť, což pozitivně ovlivnilo také kvalitu průběhu a tím i výsledků vzdělávání. Zlepšila se prezentace školy na veřejnosti.

Silné stránky

Ředitelce se podařilo nastavit srozumitelná pravidla komunikace umožňující spolupráci vedení, učitelů i rodičů, škola má funkčně nastavený informační systém, který umožňuje participaci všech aktérů na chodu školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Vybavení logopedické třídy hračkami a pomůckami pro děti bylo nedostatečné a ve 2. třídě nebyly pro děti dostatečně vybaveny hrací kouty podporující rozvoj všech vzdělávacích oblastí a funkčních gramotností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Diferencovat činnosti a jejich časovou dotaci dle věku dětí s ohledem na vývojové zvláštnosti daného období a znalost vývojových specifíků.

Poskytovat dětem hodnotící skupinovou zpětnou vazbu ve vztahu ke stanovenému vzdělávacímu cíli a vést cíleně děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Dovybavit logopedickou a 2. třídu podnětnými centry aktivit i vhodnými hračkami a pomůckami.

Dokončit plánovanou opravu poškozeného přístupového chodníku od hlavní cesty k budově MŠ, zajistit chybějící oplocení a uzamykatelný vstup do areálu MŠ v Nevšově.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Slavičín, Nad Ovčírnou 351, okres Zlín, příspěvková organizace vydaná Městem Slavičín dne 23. 4. 2003
2. Jmenovací dekret ředitelky do funkce s účinností od 1. 6. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 95 a ve školském zařízení 62) ze dne 14. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy č.j. 1/9/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
5. Provozní řád č.j. 3/9/2017 s účinností od 1. 9. 2017
6. Organizační řád č.j. 4/9/2017 s účinností od 1. 9. 2017
7. Minimální preventivní program č.j. 5/9/2017 s účinností od 1. 9. 2017
8. Koncepce EVVO č.j. 6/9/2017 s účinností od 1. 9. 2017
9. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
10. Plán a přehled DVPP včetně samostudia pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“ platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
13. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018
14. Třídní knihy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
18. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
20. Doporučení pedagogicko-psychologické poradny pro děti v logopedické třídě

21. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
23. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a k 30. 9. 2017
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
25. Plánované investiční akce MŠ Slavičín – Vlára na rok 2017 a 2018
26. Knihy úrazů dětí za školní rok 2016/2017 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 6. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Žaneta Spurná, ředitelka školy

Mgr. Žaneta Spurná v.r.

Ve Slavičíně, 21. 11. 2017