

Základní škola Velké Němčice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	ZSVN-VP/2024/6
Vypracovala:	Mgr. Jaroslava Tesařová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jaroslava Tesařová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci**A. Práva a povinnosti žáků****1. Žáci mají právo**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje a neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na odpočinek a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, mimořádných schopností a talentu),
- na ochranu před všemi formami zneužívání, před kontaktem s drogami nebo dalšími nebezpečnými látkami,
- žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni

- řádně a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat. A to jak během prezenční, tak i distanční výuky. Při online výuce jsou na vyzvání pedagoga povinni si zapnout kameru a mikrofon.
- pravidelně a systematicky se připravovat na vyučování,
- pravidelně sledovat elektronickou žákovskou knížku
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- chodit do školy včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se lze po dohodě obvykle vždy ke konci pololetí.
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, chránit je před ztrátou nebo poškozením, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, zničením,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, pití energetických nápojů),
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem,
- z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, nejpozději před odchodem ze školy v den, kdy k úrazu nebo škodní události došlo
- přinášet do školy pouze pomůcky a potřeby, které bezprostředně souvisejí s výukou, nenosit do školy předměty, které s výukou nesouvisí a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňské opatření a případně snížit známku z chování. Pravidla pro ukládání kázeňských opatření a případného snížení známky z chování stanoví klasifikační řád, který je přílohou tohoto školního řádu.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo

- na informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, případně po předchozí dohodě s pedagogem i v jinou dobu. Informace je možné podávat pouze odpoledne v době mimo vyučování – není dovoleno narušovat výuku.
- vznášet připomínky a podněty k práci školy. Tyto podněty mohou uplatnit prostřednictvím pedagogů a správních zaměstnanců školy nebo prostřednictvím školské rady a výboru SRPŠ při ZŠ. Připomínky je možné vkládat také do schránky u vstupu do školy.

2. Zákonní zástupci mají povinnost

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo dítě do školského zařízení a také se zúčastnil distanční výuky
- pravidelně sledovat elektronickou žákovskou knížku, zvláště hodnocení
- chránit si a nepředávat přístupové údaje do webové aplikace neoprávněným osobám
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, sdělit údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

II. Provoz a vnitřní režim školy**A. Režim činností ve škole**

1. Vyučování začíná v 8,00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

Pořadí:	Od:	Do:	Přestávka:
1.	8,00	8,45	8,45 – 8,55
2.	8,55	9,40	9,40 – 10,00
3.	10,00	10,45	10,45 – 10,55
4.	10,55	11,40	11,40 – 11,50
5.	11,50	12,35	12,35 – 12,45
6.	12,45	13,30	13,30 – 14,05
7.	14,05	14,50	

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Hlavní vchod budovy školy se uzamyká v 8,00 hod. a jakýkoliv příchod po tomto termínu je třeba ohlásit některému z dospělých. Při příchodu návštěvník kontaktuje pracovníky školy domácím telefonem u hlavního vchodu (bez ohledu na to, je-li vchod uzavřen či otevřen) a uvede své jméno, důvod návštěvy a za kým jde. Stejně pravidlo platí i pro všechny cizí osoby, které potřebují do prostor školy vstoupit. Pracovníci školy mají právo ověřit totožnost jakékoli cizí osoby, která se v prostorách školy pohybuje. Žákům je zakázáno bez vědomí nebo pokynu zaměstnance školy otevírat hlavní vchod školy nebo uvolňovat pojistku proti volnému otevírání dveří.

Otevření hlavního vchodu školy v uvedené době před vyučováním je určeno pouze k plynulému příchodu žáků do školy, rodiče či zákonní zástupci nevstupují ani do prostoru šaten. Výjimku v tomto případě mají pouze rodiče žáků 1. třídy po dobu měsíce září. Při vyzvedávání žáků po vyučování vyčkávají rodiče jejich příchodu opět v prostoru před hlavním vchodem školy.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 35 minut. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zajišťuje škola dohled nad žáky, kteří neodcházejí mimo školní budovu. Tito žáci jsou povinni se zdržovat v prostorách, které jim škola vymezí a je v nich zajištěn dohled.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – do skříňek v šatnách a ihned odcházejí do učeben, v šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žáci mají povoleno manipulovat pouze se skříňkami, které jim byly přiděleny třídním učitelem. Jakákoliv manipulace s dalšími skříňkami je považována za porušení školního řádu.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Nejvyšší počet žáků ve třídě nebo skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky mohou být za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Za pobyt účastníka ve školní družině a školním klubu platí zák. zástupci poplatek. O jeho výši rozhoduje zřizovatel školy. Poplatek je splatný předem – účastník může být zapsán do školní družiny nebo školního klubu až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy v případě, jestliže má zák. zástupce nárok na přidavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ a požádá o její schválení.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.

7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky do 3 dnů. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo v distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – mailem, telefonicky či formou videokonference. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce v elektronické žákovské knížce. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu a žádost o uvolnění (např. rodinné rekreace). Předem známou nepřítomnost žáka do tří pracovních dnů (včetně) omlouvá třídní učitel, nepřítomnost delší než 3 pracovní dny omlouvají zákonní zástupci prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Tuto nepřítomnost omlouvá ředitel školy. Při častých krátkodobých opakovaných absencích může škola svolat výchovnou komisi.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Pokud škola posoudí žákovu nepřítomnost jako neomluvenou, bude zákonný zástupce okamžitě vyzván k projednání této záležitosti ve škole. Neomluvená absence může naplnit znaky přestupku případně trestného činu. V tomto případě škola spolupracuje na řešení s orgány sociálně - právní ochrany dětí.

D. Zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují

ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

2. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky prostřednictvím sešitů, elektronické žákovské knížky, při konzultacích a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronické žákovské knížky tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, e-mailem.

5. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

6. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy se žáky a odvádí je do prostoru šaten. Třídní knihu odnáší do sborovny.

7. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: V 7:40 hod. některým ze správních zaměstnanců; při odchodu žáků domů z budovy ven pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách a prostorách školy, v areálu školy a na akcích organizovaných školou platí přísný zákaz vnášení, prodávání, podávání a užívání omamných a návykových látek včetně látek, které napodobují jejich tvar, vzhled anebo evokují jejich chuť (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou škola učiní oznámení policejním orgánům).

8. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

9. Pravidla pro používání mobilů a dalších podobných elektronických zařízení mimo výuku:

- mobilní telefon (a všechna další podobná zařízení), se nepovažují za předměty potřebné k výuce. Protože se jedná o technické přístroje, které mají poměrně velkou finanční hodnotu, doporučuje ředitelství školy jejich nenošení do budovy školy. V případě jeho ztráty nebo zničení v době přítomnosti žáka ve školní budově škola nepřebírá odpovědnost za náhradu škody.

- v případě, že žák do školy tato zařízení přinese, je povinen dodržovat tyto zásady:

a) po celou dobu přítomnosti ve školní budově musí být vypnuta a odložena v aktovce žáka nebo bezpečně uzamčena v žákově skříňce. Toto opatření se týká vyučovacích hodin i přestávek. Není dovoleno s nimi manipulovat (nosit je, psát SMS, nahrávat, přehrávat atd).

b) v případě, že žák musí nutně informovat rodiče o jakékoliv záležitosti, vyžádá si svolení třídního učitele nebo učitele předmětu, který má právě v rozvrhu, a ten mu umožní telefonovat z vymezeného prostoru. Tímto prostorem je volná šatna v budově II. stupně, která slouží k převlékání na hodiny tělesné výchovy.

- při výuce je možné se souhlasem vyučujícího používat elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.).

Porušení tohoto ustanovení bude opět řešeno podle klasifikačního řádu.

10. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat mimo místa k tomu určená, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování pedagog předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává pedagog, který ve třídě vyučoval poslední vyučovací hodinu.

14. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

15. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který vykonával dohled nebo se o něm dověděl první.

16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy (včetně zapůjčených učebnic), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí, poškození majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk v šatnách.

3. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy (učebnice, atlasy, tabulky,...), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčích, samostatných přílohách školního řádu – v Klasifikačním řádu a Kritériích hodnocení ve vyučovacích předmětech.

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem seznámeni na provozní poradě, která se koná vždy před zahájením školního roku.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním dnu každého školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím www stránek školy a informací v brožuře. Řád je pro ně zpřístupněn také na nástěnce v hale školy.
6. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy: www.zsvelkenemcice.cz
7. Rodiče jsou se školním řádem seznámeni třídními na úvodních třídních schůzkách, které se konají v úvodním měsíci každého školního roku.
8. Součástí školního řádu jsou přílohy – Klasifikační řád a Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech.
9. V úpravě po schválení školskou radou ze dne 6. 6. 2024. S účinností od 1. 9. 2024.

Ve Velkých Němčicích dne 28. 8. 2024

Mgr. Jaroslava Tesařová, ředitelka školy

Příloha č. 1. Školního řádu –Klasifikační řád**Obsah**

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování
- II. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- III. Kritéria a stupně hodnocení prospěchu, celkového prospěchu a chování
- IV. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- V. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byly včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovat ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. V rámci objektivního hodnocení je třeba, aby vyučující měli dostatek podkladů pro jeho zpracování. Při vyšší absenci žáka toto není vždy možné. Pokud žák neabsolvuje v některém pololetí školního roku nejméně 70 % výuky jednoho předmětu nebo jeho celková absence v jednom pololetí bude vyšší, než 150 hodin může být stanoven náhradní termín hodnocení.

9. V případě, že je žák dlouhodobě nemocen, jeho absence ve vyučování je doložena lékařským potvrzením, bude ředitel školy rozhodovat o hodnocení v náhradním termínu s přihlédnutím k tomuto faktu. Do absencí, které budou důvodem k hodnocení žáka v náhradním termínu, se započítají ty, které budou doloženy pouze zákonnými zástupci žáka (rodinné důvody, krátkodobé nepřítomnosti, pozdní příchody do školy a podobně). Součástí vyučování jsou exkurze, projektové dny, školní výlety a další třídní nebo celoškolní akce. Absence na nich posuzována stejně jako u běžné výuky.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku.

13. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

14. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

15. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

16. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

17. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

18. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy.

19. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy

nebo ho hodnotit sníženou známkou z chování.

20. Pravidla pro udělování kázeňských opatření jsou součástí tohoto řádu.

II. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při klasifikaci přihlíží učitel k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v učebních výkonech pro určitou indispozici zakolísat.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (např. písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími, plněním úkolů během prezenční i distanční výuky a podle potřeby i od psychologických a zdravotnických pracovníků.
4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci během distanční výuky získávají vyučující především prostřednictvím školou využívané aplikace (on-line i off-line formou), případně dalšími využívanými formami distančního vzdělávání.
5. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě.
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) může vyučující přihlídnout ke známám žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování zpravidla třídní učitel, případně učitelé jednotlivých předmětů na konzultačních schůzkách konaných po výše uvedených pedagogických radách. Třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů také tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo v rámci konzultačních odpolední, na které jsou rodiče zváni. Termín konzultačních odpolední škola zveřejňuje na počátku školního roku. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V průběhu distančního vzdělávání jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni o výsledcích vzdělávání a chování především prostřednictvím elektronické žákovské knížky, emailu, případně telefonicky či formou videokonference.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka, jeho neúčasti na distanční výuce, neplnění úkolů během ní nebo nevhodného chování informuje rodiče vyučující předmětu nebo třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.

18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

20. Výchovný poradce (třídní učitelé) je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce (učitelů) na pedagogické radě.

21. Součástí hodnocení žáků je i jejich sebehodnocení, které doplňuje a rozšiřuje hodnotící procesy pedagogů.

III. Kritéria a stupně hodnocení prospěchu, celkového prospěchu a chování

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupnicí prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný

Hodnocení/výsledný stupeň prospěchu	výborný	chvalitebný	dobrá	dostatečný	nedostatečný
Ovládnutí učiva	Ovládá bezpečně v celém rozsahu	V podstatě ovládá	Ovládá s mezerami	Ovládá s výraznými mezerami	Neovládá
Úroveň myšlení	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Uvažuje celkem samostatně	Menší samostatnost v myšlení	Velké obtíže se samostatným myšlením	Nesamostatné myšlení
Úroveň vyjadřování	Výstižné a poměrně přesné	Celkem výstižné	Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně	Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi	I na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, četnost chyb	Pracuje samostatně, uvědoměle, spolehlivě, přesně, s jistotou	Dovede používat vědomosti a dovednosti k řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb	Řeší úkoly s pomocí učitele, snadno překonává potíže a s pomocí odstraňuje chyby	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	Úkoly nedokáže splnit

2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen(a)

4. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 -chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého nebo ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním a druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

6. Nelze-li žáka z některého z předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

7. Klasifikace chování:

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

8. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé

Obecná kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

9. Pravidla pro uložení kázeňského opatření a hodnocení sníženou známkou z chování:

- a) třídní učitel má právo uložit napomenutí a důtku třídního učitele za méně závažná porušení kázně a školního řádu, tato kázeňská opatření má možnost udělit kdykoliv v průběhu školního roku
- b) důtku ředitele školy a snížený stupeň z chování se ukládá za opakované méně závažné přestupky a za závažné a hrubé porušení kázně a školního řádu
- c) třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem informuje o udělení žáka a jeho zákonné zástupce. Tato informace musí obsahovat konkrétní důvody, pro které bylo opatření uděleno. Třídní učitel provede záznam o udělení do elektronické žákovské knížky žáka a do jeho katalogového listu. Na nejbližším jednání pedagogické rady informuje všechny pedagogické pracovníky.

d) důtka ředitele školy a snížení stupně z chování bude projednáno na jednání pedagogické rady školy. V případě uložení informuje třídní učitel prostřednictvím ředitele školy neprodleně zákonné zástupce žáka s uvedením důvodů.

A) Méně závažné porušení školního řádu

1. Opakovaná nepřipravenost na výuku ve všech předmětech (nenosení školních pomůcek, domácích úkolů, převlečení do hodin TV a PV apod.).
2. Nepřipravenost na jednotlivé vyučovací hodiny, pozdní příchod do hodiny, včetně online výuky. V době zahájení vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připraveny pomůcky na lavici.
3. Nepřezouvání se, nepoužívání vhodné obuvi v hodinách tělesné výchovy, pracovních činností a dalších předmětů s výchovným zaměřením.
4. Rušení výuky předměty, které s výukou nesouvisí. Nošení předmětů, které nemají vztah k výuce (mobilní telefony, přehrávače, karty, časopisy, kosmetika apod.).
5. Nerespektování pokynů pracovníků školy ve výuce a mimo ní.
6. Nevhodné chování na WC, ničení toaletního papíru.
7. Bezdůvodné zdržování se v šatnách a jiných třídách mimo své kmenové učebny.
8. Nedodržování pořádku ve třídě nebo v šatně.
9. Znečišťování školy a jejího okolí, vyhazování předmětů z oken.

B) Závažné porušení školního řádu

1. Opakovaná méně závažná porušení kázně a školního řádu, na která byl žák opakovaně písemně upozorněn v elektronické žákovské knížce.
2. Nevhodné chování ke spolužákům, pracovníkům školy a osobám, které se ve škole zdržují (urážky, nadávky, posmívání, pokřikování, verbální provokování apod.). Jedná se i o chování k uklízečkám, školníkovi a pracovníkům školní jídelny. Agresivní chování ke spolužákům a pracovníkům školy. Fyzické nebo slovní napadání.
3. Úmyslné narušování výuky (vydávání nevhodných zvuků, pouštění hudby apod.).
4. Úmyslné narušování distanční výuky, zvláště online výuky (např. nevhodné komentáře, vykázaní z hodiny, pozvání cizích osob).
5. Úmyslné poškození majetku školy, pomůcek nebo svěřeného materiálu (ničení zařízení školy, žaluzií, vyhazování odpadků z oken, poškození odpadkových košů, vhazování odpadků do košů, kam nepatří, poškození zařízení WC, nevhodná manipulace s hygienickými potřebami). Kromě kázeňského postihu bude škola vyžadovat finanční náhradu za odstranění úmyslně způsobených škod.
6. Vnášení omamných a návykových látek včetně látek, které napodobují jejich tvar, vzhled anebo evokují jejich chuť do prostor školy, školního areálu a na školní akce. Přinášení nevhodných materiálů ohrožujících mravní výchovu žáků (pornografické časopisy nebo audiovizuální media).
7. Úmyslné a nedovolené změnění nastavení programového vybavení školních počítačů.
8. Šikanování spolužáků, úmyslné a nepravdivé obviňování, drobné krádeže, lhaní.
9. Svévolné opuštění školní budovy bez vědomí dospělé osoby.

C) Hrubé porušení kázně a školního řádu

1. Hrubé opakující se fyzické napadení kohokoliv ve škole a šikanování.
2. Úmyslné poškození zdraví jiné osobě.
3. Krádež, úmyslné poškození majetku školy ve větším rozsahu.
4. Manipulace s hasicími přístroji ve škole.
5. Manipulace, prodej, podávání a užívání omamných a návykových látek včetně látek, které napodobují jejich tvar, vzhled anebo evokují jejich chuť do prostor školy, školního areálu a na školní akce.

6. Vnášení a manipulace se zbraněmi ve škole a na školních akcích (např. nožů, boxerů apod.)
7. Propagace nacismu a dalších hnutí omezujících práva určité skupiny obyvatel.
8. Obtěžování osob druhého pohlaví.
9. Opakovaná závažná porušování školního řádu.

D) Záškoláctví, neomluvená absence včetně distanční online výuky

1. V rozsahu 1 – 2 neomluvené hodiny řeší třídní učitel napomenutím nebo důtkou třídního učitele.
2. Do 7 neomluvených hodin bude řešeno udělením důtky ředitele školy.
3. Nad 7 neomluvených hodin bude řešeno udělením druhého nebo třetího stupně z chování a oznámením orgánům péče o děti.

IV. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami žáků nadaných.
6. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

V. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Komisi pro komisionální přezkoušení nebo opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

6. Výsledek komisionálního přezkoušení nebo opravné zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

7. O komisionálním přezkoušení a opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

8. Konkrétní obsah a rozsah komisionálního přezkoušení a opravné zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

9. Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Ve Velkých Němčicích dne 28. 8. 2024

Mgr. Jaroslava Tesařová, ředitelka školy

Příloha č. 2 Školního řádu – Kritéria hodnocení ve vyučovacích předmětech

Obsah:

- společné zásady
- český jazyk
- matematika
- cizí jazyky
- dějepis, současný svět
- zeměpis
- přírodopis, fyzika, chemie
- výchova ke zdraví, občanská výchova, svět práce
- výtvarná výchova
- pracovní výchova
- hudební výchova
- tělesná výchova
- informatika
- osobnostní a sociální výchova
- sportovní hry (volitelný předmět)
- výtvarné činnosti (volitelný předmět)
- anglická konverzace (volitelný předmět)
- ekologický seminář (volitelný předmět)
- finanční gramotnost (volitelný předmět)
- domácnost (volitelný předmět)
- mediální výchova (volitelný předmět)
- I. stupeň ZŠ - obecná kritéria

Úvod – společné zásady

Hodnocení žáka musí být srozumitelné. Žák bude seznámen s tím, co bude hodnoceno, jakým způsobem a jaká jsou kritéria hodnocení.

A. Hodnocení písemných prací**a) kontrolní práce – desetiminutovky, testy**

- slouží k ověření aktuálně probíraného jevu. Je součástí vyučovací hodiny a délka pro jejich vypracování nepřesáhne 15 minut.

b) souborné nebo čtvrtletní práce

- ověřují úroveň zvládnutí více probíraných jevů

c) tematické práce

- zjišťují zvládnutí tematického celku probraného učiva

Pravidla pro ukládání písemných prací:

- kontrolní práce a souborné práce jsou rozloženy rovnoměrně v celém klasifikačním období
- tematické práce se vypracují po probrání a procvičení učiva tematického celku
- souborné, čtvrtletní a tematické práce delší 25 minut se zapisují s předstihem do třídní knihy
- v jednom dni mohou žáci psát maximálně jednu soubornou, čtvrtletní nebo tematickou práci
- koordinaci písemných prací provádějí třídní učitelé
- při zadávání, hodnocení a klasifikaci ve všech vyučovacích předmětech se přihlíží k doporučeným podpůrným opatřením. Vyučující jsou povinni se s nimi seznámit. Pravidla pro hodnocení písemných prací jsou součástí IVP žáků, které jsou všichni vyučující povinni respektovat.

Klasifikační stupnice pro druhý stupeň školy:

výborný	100 - 90 %
chvalitebný	89 - 71 %
dobrý	70 - 41 %
dostatečný	40 - 21 %
nedostatečný	20 - 0 %

- vyučující zdůvodní žákovi klasifikaci písemného zkoušení a žák má možnost se k ní vhodným způsobem vyjádřit

B) Hodnocení verbálního projevu žáka, ústní zkoušení

Ústní zkoušení má povahu rozhovoru, při kterém učitel klade otázky a žák na ně odpovídá přiměřeně věku a schopnostem.

Pravidla zkoušení:

- součástí hodnocení je úroveň verbálního vyjadřování žáka a úroveň jeho komunikace
- ústní zkoušení se nemusí provádět „ u tabule „ před celou třídou. Zkoušení se však uskuteční vždy ve třídě. Není dovoleno přezkušování v kabinetech, sborovně apod.
- vyučující zdůvodní žákovi klasifikaci ústního zkoušení a žák má možnost se k ní vyjádřit
- svým hodnocením dává vyučující žákovi informaci o tom, co zvládl, v čem chybí a co je potřeba zlepšit, hodnocení nevychází z porovnávání výsledků žáků mezi sebou, ale z posuzování vlastního pokroku každého žáka.

C) Příprava na vyučování

Domácí příprava žáků je každodenní, nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a cílem je upevnění a procvičení učiva. Opakované neplnění povinností bude řešeno se zákonnými zástupci žáka.

D) Hodnocení výsledků distančního vzdělávání

Při distančním vzdělávání žáci dostávají zpětnou vazbu o svých výsledcích a plnění zadávaných úkolů. Je uplatňováno jak formativní hodnocení, tak hodnocení klasifikačním stupněm.

E) Hodnocení ve Školním vzdělávacím programu:

Vyučující postupují podle pravidel pro hodnocení žáků a autoevaluaci školy.

český jazyk

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozorně naslouchá výkladu učitel, reaguje na jeho případné dotazy, popř. doplňuje vlastním názorem, vlastní zkušeností ▪ aktivně plní úkoly zadané vyučujícím, zapojuje se do práce skupiny ▪ při práci využívá jazykové příručky, učebnice a další pomocnou literaturu ▪ vyjadřuje se věcně, přesně, srozumitelně, používá jazykovědnou a literární terminologii 	20
ověřování znalostí žáků	<ul style="list-style-type: none"> ▪ definuje základní pojmy jazykovědné i literární, znalosti využívá při řešení praktických úkolů ▪ odpovídá jasně a věcně ▪ uvědomuje si spojitost mezi jednotlivými předměty, obory ▪ vyhledává odpovídající údaje v různých příručkách ▪ vhodně využívá jazykové prostředky odpovídající konkrétní komunikační situaci, orientuje se v rozmanitých slohových útvarech 	55
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracuje referát na zadané téma ▪ zapisuje mimočítankovou četbu dle kritérií stanovených učitelem ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje 	25

matematika

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pracuje aktivně, spolupracuje s vyučujícím na vyvozování nových poznatků, zapojí se do diskuse ▪ sleduje výuku, pracuje dle pokynů učitele ▪ vyjadřuje se správně ústně i písemně ▪ pracuje ve skupině i samostatně 	20
písemné ověřování znalostí žáků	<ul style="list-style-type: none"> ▪ při výpočtech správně aplikuje matematické postupy, využívá získané poznatky ▪ ovládá ověřované učivo ▪ účelně využívá při výpočtech matematické tabulky 	60
aplikační úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ získané matem. znalosti a dovednosti kombinuje a uplatňuje při řešení úloh z praxe ▪ základní typy úloh je schopen řešit samostatně, na řešení složitějších úloh spolupracuje aktivně ve skupině ▪ užívá logickou úvahu 	15
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ respektuje dohodnutou úpravu ▪ dbá na přehlednost zápisu a jeho správnost, v případě absence si doplní zápisy opisem nebo kopií ▪ v geometrii pracuje pečlivě a přesně 	5

cizí jazyky

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
poslech	<ul style="list-style-type: none"> ▪ správně odpoví na předem zadané otázky nebo splní úkoly, vztahující se k textu. ▪ dokáže obsah textu převyprávět česky nebo reprodukovat v cizím jazyce 	15
čtení	<p>A) porozumění:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientuje se v textu, dokáže v něm najít podstatné informace a v cizím jazyce je reprodukovat, zodpoví otázky k textu nebo splní jiné cvičení k porozumění. <p>B) výslovnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ čte se správnou intonací, přízvukem i výslovností, u neznámých slov je schopen si výslovnost vyhledat a správně použít. 	25
psaní	<ul style="list-style-type: none"> ▪ napíše souvislý text (případně souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje) na dané téma, odpovídající požadované úrovni (dopis, vzkaz, popis, příhodu...) ▪ je schopen napsat bez chyby již probraná slova 	25
mluvení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ používá aktivně i pasivně slovní zásobu k probraným tématům ▪ dokáže reagovat na jednoduchou otázku ▪ plynule mluví na předem zadané téma, odpovídající požadované úrovni (moje rodina, koníčky, kamarádi atd.) ▪ zvládne krátkou společenskou konverzaci. 	30
snaha a práce při vyučování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vede svoje zápisy přehledně ▪ snaží se reagovat na otázky učitele 	5

dějepis, současný svět

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ soustavně sleduje práci v hodině, výklad učitele, zadání úkolů i práci spolužáků, reaguje na otázky ▪ plní zadané úkoly, pracuje s různými zdroji: texty, obrazovým materiálem, mapami, tabulkami a grafy ▪ vyjadřuje se přesně, používá správnou terminologii 	15
ústní a písemné ověřování znalostí	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokazuje znalost faktů (historických událostí, geografických dat, významných osobností) ▪ odpovídá jasně a jednoznačně ▪ pojmenuje příčiny a následky událostí ▪ uvědomuje si širší mezioborové souvislosti ▪ orientuje se na časové přímce ▪ vyhledává v mapách (zeměpisných, dějepisných) 	55
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracuje stručný referát na zadané téma ▪ dodržuje daná kritéria ▪ respektuje dohodnutou úpravu vytvořených textů ▪ pravdivě a správně uvádí použité zdroje ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje 	25
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dbá na přehlednou úpravu ▪ doplňuje si chybějící zápis 	5

zeměpis

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adekvátně reaguje na pokyny učitele ▪ aktivně plní zadané úkoly ▪ zapojuje se do skupinové práce ▪ dokáže pracovat samostatně ▪ pracuje s různými zdroji informací ▪ pracuje s mapou, atlasem 	30
písemné ověření znalostí žáků	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokazuje znalost geografických faktů ▪ správně odpovídá, používá správnou terminologii ▪ vyjadřuje se jasně, stručně, věcně ▪ dává své poznatky do souvislostí ▪ správně pracuje s geografickými informacemi 	50
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokáže vypracovat referát k zadanému tématu ▪ respektuje dohodnutou strukturu referátu ▪ dokáže si pro spolužáky připravit úkoly k probírané látce ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje 	15
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dbá na přehlednou úpravu ▪ doplňuje si sám aktivně zápisy (obrázky,...) ▪ dodržuje dohodnutá pravidla zápisu 	5

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
aktivita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ připravuje si úlohy nad rámec učiva – do výuky občas přinese referát vztahující se k učivu, encyklopedii 	5
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sleduje výuku a reaguje na pokyny učitele ▪ využívá různé zdroje informací, je aktivní, zapojuje se do výkladu, diskutuje s učitelem ▪ plní úkoly, pracuje ve skupině i samostatně, provádí dle pokynů laboratorní práci ▪ správně se vyjadřuje 	20
ověřování znalostí žáků	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v ústním i písemném projevu se vyjadřuje věcně, správně, jasně, používá vhodnou terminologii ▪ učivo ovládá a dává své poznatky do souvislostí 	50
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provede LP dle pokynu učitele ▪ doplňuje výuku – přinese referát, přírodninu, předvede pokus... ▪ respektuje dohodnutou úpravu zápisu LP, tematických prací ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje 	20
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dbá na úpravu, doplňuje si do sešitu obrázky ▪ doplňuje si dle potřeby chybějící zápis 	5

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pracuje bez pobízení učitele, sleduje výuku, nenarušuje její průběh, případnými dotazy se přesvědčuje, zda látku dobře pochopil ▪ je aktivní, zapojuje se do diskuse, vhodně argumentuje ▪ spolupracuje s ostatními, pomáhá spolužákům ve skupině, vyslechne jejich názor, respektuje jej a nezesměšňuje druhé ▪ plní zadané úkoly, pracuje s různými texty, tabulkami, přehledy, dokumenty, právními předpisy 	35
ústní a písemné ověření znalostí žáků	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvládá testy k probranému učivu, které jsou oznámeny předem a současně sdělen rozsah učiva ▪ využívá fakta a znalosti pro řešení úkolu ▪ vyhledává údaje a shromažďuje informace z různých materiálů ▪ uvědomuje si širší mezioborové souvislosti ▪ jasně a věcně, přiměřeně svému věku vyjadřuje svůj názor na věc či danou problematiku 	40
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje pravidla vypracování zadaného úkolu, aktivně se podílí na realizaci a prezentaci ▪ vypracuje referát, podílí se na vypracování úkolu skupiny podle zadaných kritérií ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje 	20
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dbá na přehlednou úpravu ▪ doplňuje si sám aktivně zápisy (obrázky,...) ▪ dodržuje dohodnutá pravidla zápisu 	5

výtvarná výchova

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ správně používá pomůcky a výtvarný materiál, zvládá práci danou technikou ▪ pracuje se zaujetím ▪ dbá na čistotu práce, je pečlivý ▪ využívá fantazii, snaží se být originální ▪ ukončí práci v daném čase ▪ podle potřeby spolupracuje s ostatními, respektuje jejich názor ▪ orientuje se ve vybraných výtvarných slozích a dílech významných umělců 	80
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje pravidla vypracování zadaného úkolu ▪ podílí se na vypracování úkolu skupiny podle zadaných kritérií a na jeho realizaci a prezentaci ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje 	20

pracovní výchova

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ správně používá pomůcky, zvládá práci danou technikou ▪ pracuje se zaujetím, aktivně, zodpovědně a přesně ▪ dbá na čistotu práce, je pečlivý ▪ ukončí práci v daném čase ▪ podle potřeby spolupracuje s ostatními, respektuje jejich názor 	60
ústní a písemné ověření znalostí žáků	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokazuje znalost probíraného učiva ▪ poznává potřebné pomůcky a materiál 	10
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dbá na úpravu, doplňuje si do sešitu obrázky ▪ doplňuje si dle potřeby chybějící zápis 	5
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje pravidla vypracování zadaného úkolu ▪ podílí se na vypracování úkolu skupiny podle zadaných kritérií a na jeho realizaci a prezentaci ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje 	25

hudební výchova

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zpívá na základě svých dispozic čistě a rytmicky v durových a mollových tóninách, nebojí se zpívat společně s ostatními podle svých schopností ▪ používá nástroje Orffova instrumentáře k doprovodné hře ▪ používá v hodině poznatky z probrané hudební teorie ▪ aktivně se zapojuje do hodin a do skupinové práce na konkrétní téma, plní vymezené povinnosti ▪ vede si přehledně zápisy do notového sešitu a shromažďuje písničky do zpěvníku 	45
znalosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ má povědomí o skladatelích a stěžejních dílech, se kterými se seznámil při výuce ▪ ovládá základní hudební teorii, se kterou se seznámil při výuce ▪ dokáže přiřadit slyšenou hudbu k jejímu autorovi a do stylového období - na základě získaných poznatků 	35
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje pravidla vypracování zadaného úkolu ▪ podílí se na vypracování úkolu skupiny podle zadaných kritérií a na jeho realizaci a prezentaci ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje 	20

tělesná výchova

Při hodnocení a klasifikaci ve vyučovacím předmětu tělesná výchova bude brán ohled na individuální možnosti, snahu žáků a zohledněna budou i případná výkonnostní omezení ze zdravotních důvodů.

V potaz bude rovněž brán aktuální zdravotní stav žáka (dlouhodobá nemoc, specifická zdravotní omezení, astma, alergie apod.).

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI	
Požadavky	Žák
podmínky pro klasifikaci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ je způsobilý k TV (bez nebo jen částečné zdravotní omezení) ▪ je minimálně dvakrát za pololetí klasifikován za praktickou tělovýchovnou aktivitu
Charakteristika stupňů hodnocení	
výborný	<ul style="list-style-type: none"> ▪ probrané pohybové dovednosti zvládá na výborné úrovni (pohybová dovednost je prováděna technicky správně, pohyby jsou koordinované, žák je schopen zapojit i vlastní tvořivost) ▪ prokazuje osvojení vědomostí a návyků, které dokáže samostatně a správným způsobem aplikovat do praxe a uvědomuje si vzájemné souvislosti mezi nimi ▪ ve výuce je aktivní (bez pobízení se zapojuje do všech činností, přiměřeným způsobem vznáší dotazy a ověřuje si pochopení probíraného učiva, iniciativně se snaží o odstranění zjištěných chyb) a projevuje o ni zájem (je ukázněný, nevyrušuje, plní zadané úkoly a pokyny vyučujícího, pravidelně nosí převlečení a přezutí)

Charakteristika stupňů hodnocení

chvalitebný	<ul style="list-style-type: none"> ▪ probrané pohybové dovednosti zvládá na velmi dobré úrovni (v technice pohybové dovednosti se vyskytují jen drobné nedostatky, ale pohyby zůstávají koordinované) ▪ prokazuje osvojení vědomostí a návyků, které dokáže správným způsobem aplikovat do praxe a uvědomuje si vzájemné souvislosti mezi nimi ▪ ve výuce je aktivní (bez pobízení se zapojuje do všech činností, přiměřeným způsobem vznáší dotazy a ověřuje si pochopení probíraného učiva, iniciativně se snaží o odstranění zjištěných chyb) a projevuje o ni zájem (je ukázněný, nevyrušuje, plní zadané úkoly a pokyny vyučujícího, převlečení a přezutí zapomíná jen zřídka)
dobrý	<ul style="list-style-type: none"> ▪ probrané pohybové dovednosti zvládá na dobré úrovni (v technice pohybové dovednosti se vyskytují významnější nedostatky, pohyby jsou hůře koordinované, projevuje se v nich určitá křečovitost a arytmičnost) ▪ prokazuje osvojení alespoň základních vědomostí a návyků, ale jejich aplikace do praxe mu činí obtíže, ve vzájemných vztazích mezi nimi má podstatné mezery ▪ ve výuce je spíše pasivní (k zapojení do činností musí být pobízen, neověřuje si pochopení probíraného učiva, na odstraňování zjištěných chyb nepracuje iniciativně), významně nenarušuje její průběh (pro kázeň je napomínán jen občas, zadané úkoly a pokyny vyučujícího plní, ale někdy až na opětovnou výzvu), zapomíná převlečení a přezutí

Charakteristika stupňů hodnocení

dostatečný	<ul style="list-style-type: none"> ▪ probrané pohybové dovednosti zvládá na uspokojivé úrovni (v technice pohybové dovednosti se vyskytují zásadní nedostatky, pohyby jsou špatně koordinované a obsahují mnoho souhybů) ▪ prokazuje osvojení alespoň některých základních vědomostí a návyků, ale jejich aplikace do praxe je pro něho problematická, neuvědomuje si jejich vzájemné souvislosti ▪ ve výuce je pasivní (k zapojení do činností musí být opakovaně pobízen, neověřuje si pochopení probíraného učiva, neprojevuje zájem o odstraňování zjištěných chyb), narušuje její průběh (pro kázeň je napomínán často a opakovaně, zadané úkoly a pokyny vyučujícího plní až po opětovné výzvě), často zapomíná převlečení a přezutí
nedostatečný	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nezvládá probrané pohybové dovednosti (pohyby jsou nekoordinované, nedojde k vytvoření žádného pohybového vzorce) ▪ neprokáže osvojení ani základních vědomostí a návyků, jeho znalosti jsou pouze kusé a neúplné ▪ o výuku neprojevuje zájem (neustále vyrušuje, zadané úkoly neplní, pokyny vyučujícího plní až po opětovné výzvě, pravidelně zapomíná převlečení a přezutí, do činností se odmítá zapojovat, zjištěné chyby neodstraňuje)

informatika

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adekvátně reaguje na pokyny učitele ▪ pracuje ve skupině i samostatně ▪ prokazuje dovednosti při práci s ICT (hardware i software), je schopen obsluhy zařízení, ukládá a spravuje bezpečně svá data ▪ využívá různé zdroje informací ▪ je aktivní, dokáže diskutovat ▪ pracuje s daty, informacemi, textem, tabulkou, grafem i obrázky ▪ navrhuje a ověřuje správnost postupu ▪ pracuje s prvky informačních systémů ▪ dokáže prezentovat výsledky své práce ▪ dodržuje pravidla bezpečné práce s digit. technologiemi 	60
komplexní souborné práce a projekty	<ul style="list-style-type: none"> ▪ plní dílčí úkoly, vyplývající ze zpracování a prezentování jeho práce ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje a prezentuje svoji práci (např. ročníkové práce, absolventská práce v 9. ročníku) 	40

osobnostní a sociální výchova

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pracuje bez pobízení učitele, sleduje výuku, nenarušuje její průběh ▪ je aktivní, zapojuje se do diskuse, vhodně argumentuje ▪ spolupracuje s ostatními, pomáhá spolužákům ve skupině, vyslechne jejich názor, respektuje jej a nezesměšňuje druhé ▪ plní zadané úkoly, pracuje s různými texty ▪ jasně a věcně, přiměřeně svému věku vyjadřuje svůj názor na věc či danou problematiku 	70
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dodržuje pravidla vypracování zadaného úkolu, aktivně se podílí na realizaci a prezentaci ▪ vypracuje referát, podílí se na vypracování úkolu skupiny podle zadaných kritérií ▪ vypracuje souvislou práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu, uvede použité zdroje 	30

sportovní hry (volitelný předmět)

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
úroveň pohybových dovedností	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v rámci svých motorických schopností, případně zdravotních omezení, zvládá probrané pohybové dovednosti 	25
vědomosti a návyky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokazuje osvojení vědomostí a návyků, souvisejících s probranými pohybovými dovednostmi (správně je aplikuje, uvědomuje si jejich vzájemné souvislosti atd.) ▪ dodržuje pravidla chování a bezpečnosti při Tělesné výchově a Sportovních hrách 	25
příprava na vyučování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ je řádně připraven na výuku, především užívá předepsané převlečení a přezutí a splňuje bezpečnostní podmínky dle poučení (odstraněné nebezpečné předměty jako řetízky, prstýnky, náramky apod., svázané dlouhé vlasy atd.) ▪ plní úkoly, vyplývající ze zadané domácí přípravy (úkol splní v dohodnutém termínu a v dohodnutém rozsahu a kvalitě, úkol je prezentovaný odpovídajícím způsobem a na požadované úrovni) 	25
aktivita ve výuce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ je ve výuce aktivní (sám se zapojuje do činností, přiměřeným způsobem vznáší dotazy a ověřuje si pochopení probíraného učiva, iniciativně se snaží o odstranění zjištěných chyb atd.) ▪ je při vyučování pozorný, chová ukázněně a ohleduplně ▪ cíleně a iniciativně pracuje na rozvoji své fyzické kondice 	25

výtvarné činnosti (volitelný předmět)

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ správně používá pomůcky a výtvarný materiál, zvládá práci danou technikou ▪ pracuje se zaujetím ▪ dbá na čistotu práce, je pečlivý ▪ využívá fantazii, snaží se být originální ▪ ukončí práci v daném čase ▪ podle potřeby spolupracuje s ostatními, respektuje jejich názor ▪ aktivně se podílí na práci ve skupině 	100

anglická konverzace (volitelný předmět)

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
mluvení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ používá aktivně i pasivně slovní zásobu k probraným tématům ▪ dokáže reagovat na jednoduchou otázku ▪ plynule mluví na předem zadané téma, odpovídající požadované úrovni (moje rodina, koníčky, kamarádi atd.) ▪ zvládne krátkou společenskou konverzaci. 	90
snaha a práce při vyučování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vede svoje zápisy přehledně, při absencích doplňuje sešit dle domluvy s učitelem ▪ v hodině dává pozor, snaží se reagovat na otázky učitele 	10

ekologický seminář (volitelný předmět)

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sleduje výuku a reaguje na pokyny učitele ▪ využívá různé zdroje informací, je aktivní, zapojuje se do výkladu, diskutuje s učitelem, aktivně pracuje s ICT v oblasti vyhledávání informací ▪ plní úkoly, pracuje ve skupině i samostatně, provádí dle pokynů laboratorní práci ▪ správně se vyjadřuje 	60
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provede LP dle pokynu učitele ▪ doplňuje výuku – přinese referát, videokazetu,... ▪ respektuje dohodnutou úpravu zápisu LP, tematických prací 	30
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dbá na úpravu, doplňuje si do sešitu obrázky ▪ doplňuje si dle potřeby chybějící zápis 	10

finanční gramotnost (volitelný předmět)

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sleduje výuku a reaguje na pokyny učitele ▪ využívá různé zdroje informací, je aktivní, zapojuje se do výkladu, diskutuje s učitelem ▪ plní úkoly, pracuje ve skupině i samostatně, provádí dle pokynů zadanou práci ▪ správně se vyjadřuje 	75
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ doplňuje výuku – přinese referát, videokazetu,... ▪ respektuje dohodnutou úpravu zápisu 	10
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dbá na úpravu, doplňuje si do sešitu obrázky ▪ doplňuje si dle potřeby chybějící zápis 	15

domácnost (volitelný předmět)

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> ▪ správně používá pomůcky, zvládá práci danou technikou ▪ pracuje se zaujetím, aktivně, zodpovědně a přesně ▪ dbá na čistotu práce, je pečlivý ▪ ukončí práci v daném čase ▪ podle potřeby spolupracuje s ostatními, respektuje jejich názor ▪ dodržuje pravidla bezpečné práce 	70
ústní ověření znalostí žáků	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokazuje znalost probíraného učiva ▪ poznává potřebné pomůcky a materiál 	20
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dbá na úpravu, doplňuje si do sešitu obrázky ▪ doplňuje si dle potřeby chybějící zápis 	10

Mediální výchova (volitelný předmět)

POŽADAVKY PRO KLASIFIKACI

Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
aktivita a práce ve výuce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ přistupuje k výuce aktivně a tvořivě ▪ plní zadané úkoly a pokyny učitele 	20
znalosti a dovednosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prokazuje probrané znalosti o médiích ▪ ovládá práci v MO Word, MO Picture Manager a MO Publisher 	30
školní noviny	<ul style="list-style-type: none"> ▪ řádně a včas zpracuje a odevzdá zadané dílčí úkoly ▪ plní svoji roli v redakční práci 	50

I. stupeň – obecná kritéria hodnocení

I. stupeň klasifikace - kritéria		
Požadavky	Žák	Orientační vyjádření v %
práce v hodině	<ul style="list-style-type: none"> • pracuje aktivně, spolupracuje s vyučujícím na vyvozování nových poznatků, zapojí se do diskuse • sleduje výuku, pracuje dle pokynů učitele • pracuje s různými zdroji (grafy, mapy...) v závislosti na předmětu • dokáže pracovat samostatně 	20
ověřování znalostí a dovedností žáků	<ul style="list-style-type: none"> • ovládá probrané a procvičené učivo • odpovídá jasně a věcně • používá správnou terminologii 	60
tematicky zaměřené úlohy	<ul style="list-style-type: none"> • provede tematicky zaměřenou práci dle dohodnutých pravidel, dokáže prezentovat • podílí se na vypracování úkolu skupiny podle zadaných kritérií • vypracuje práci s použitím IT, respektuje zadanou úpravu 	15
vedení zápisu	<ul style="list-style-type: none"> • respektuje dohodnutou úpravu a stanovaná pravidla • ve spolupráci s učitelem si doplňuje učivo a chybějící zápisy z doby nepřítomnosti 	5

Ve Velkých Němčicích dne 31. 8. 2023

Mgr. Jaroslava Tesařová, ředitelka školy