

# Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy U Slunečních hodin



navazuje na Koncepci rozvoje mateřské školy z roku 2012,  
ve znění úprav z 29.8.2016,  
aktualizovanou a projednanou pedagogickou radou 20.11.2017

## Obsah

1. Identifikační údaje: .....	4
2. Charakteristika školy: .....	4
3. Analýza výchozího stavu: .....	5
4. Základní vize a hlavní cíle .....	8
5. Prostředky k dosažení cíle.....	9
5.1 Oblast pedagogická.....	9
5.2 Oblast řízení.....	12
5.3 Oblast personální a provozní .....	12
5.4. Oblast materiálně ekonomická .....	13
5.5 Oblast materiálně technická.....	14
5.6 Oblast BOZP a PO.....	14
5.7 Oblast spolupráce a prezentace MŠ.....	15
6. Závěrem: .....	16

## Slovník použitých výrazů a zkratek:

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CE	vyjadřuje shodu výrobku s příslušnými požadavky Společenství uloženými jeho výrobcí
DPS	dům s pečovatelskou službou
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
EVVO	environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
ICT	informační a komunikační technologie
IČO	identifikační číslo organizace
IZO	identifikační znak organizace
MAP	místní akční plán
MěÚ	městský úřad
MŠ	mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZČR	Ministerstvo zdravotnictví
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NIDV	Národní institut dalšího vzdělávání
NP	nadzemní patro
OPPP	okresní pedagogicko-psychologická poradna
OP VVV	Operační program výzkum, věda a vzdělávání
OPŽP	Operační program životní prostředí
OŠD	odklad školní docházky
PO	požární ochrana
RVP PV	rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
SPN	státní pedagogické nakladatelství
ŠVP PV	školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
ÚIV	Ústav pro informace ve vzdělávání
UK	Univerzita Karlova
VISK	Vzdělávací institut Středočeského kraje
VŠ	vysoká škola
ZŠ	základní škola
ZUŠ	základní umělecká škola

**Mateřská škola u Slunečních hodin, příspěvková organizace,**  
Štefánikova 1616/13, 251 01 Říčany  
tel. /fax 323 604 373, e-mail:jarmila.sebkova@ms.ricany.cz  
[www.msuhodin.cz](http://www.msuhodin.cz)

## Koncepce dalšího rozvoje školy

### 1. Identifikační údaje:

Název: Mateřská škola U Slunečních hodin, příspěvková organizace  
Sídlo: Říčany, Štefánikova 1616/13  
Zřizovatel: Město Říčany, Říčany, Masarykovo nám. 53  
IČO 629 30 885  
IZO ředitelství 600 051 960

### 2. Charakteristika školy:

Mateřská škola U Slunečních hodin se nachází v centru města. Je vystavěna na pozemku o rozloze 5 343m<sup>2</sup>, který tvoří převážně zahrada se vzrostlou zelení. V zahradě jsou umístěny unikátní sluneční hodiny, podle kterých nese název škola i ŠVP PV.

Budova pochází z roku 1978 a její rozloha je 999m<sup>2</sup>, zvětšená o přístavbu spojovací chodby, přístavbu schodiště do 2. NP a přístavbu únikového schodiště v r. 2014. Mateřská škola je pavilonová, všechny pavilony jsou dvoupodlažní a nachází se v nich 7 tříd.

V pavilonech A a B (žlutý a červený) se nacházejí 4 třídy, každá o rozloze 104m<sup>2</sup>.

V pavilonu C (zelený) je v 1. NP jedna třída o rozloze 80 m<sup>2</sup>, ve 2. NP je jedna třída o rozloze 96 m<sup>2</sup> a jedna třída o rozloze 100 m<sup>2</sup>, které vznikly dostavbou v roce 2014. V suterénu pavilonu C se nachází malá tělocvična. Ze tříd není umožněn přímý vstup do zahrady.

Pavilony A a B jsou propojeny s provozem školní jídelny spojovacím koridorem. Pavilon C se zbytkem školy propojen není a průchozí je pouze přes třídu v 1. NP.

Přestože je škola ryze městská, v blízkém dosahu je příměstská příroda – rybník Marvánek, Mlýnský rybník, ovocné sady a blízký les, jež bývá častým cílem vycházek.

Vzhledem k tomu, že je zaměření mateřské školy environmentální, nesou jednotlivé třídy názvy zvířat a hmyzu.

Kuřátka – pavilon A přízemí,

Žabičky – pavilon A patro,

Zajáci – pavilon B přízemí,

Rybičky – pavilon B patro, jsou naplňovány do počtu 26 dětí.

Berušky - pavilon C přízemí se naplňuje do počtu 20 dětí,

Motýli – pavilon C patro 24 dětí a Včelky – pavilon C patro 25 dětí.

Kapacita školy je 173 dětí.

Všechny třídy v MŠ jsou heterogenní.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje školní a závodní stravování.

### 3. Analýza výchozího stavu:

#### SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"><li>• Škola po celkové rekonstrukci – snížení energetické náročnosti budovy, okna, dveře, plynové kotle, zateplení vnějšího pláště, elektroinstalace;</li><li>• Bezpečnostní opatření na vstupech do pavilonů;</li><li>• Třídy dle potřeby dovybavovány novým dřevěným nábytkem a kvalitními pomůckami a hračkami;</li><li>• Rozlehlá zahrada se vzrostlou zelení (ovocné, okrasné stromy i keře) po celkové rekonstrukci v rámci OPŽP, vybavená originálními herními prvky;</li><li>• Koncepce s jasně stanovenými prioritami zaměřená na EVVO, polytechnickou výchovu a zdravý životní styl;</li><li>• Kvalitní školní vzdělávací program;</li><li>• Kvalifikovaný pedagogický sbor;</li><li>• Plán dalšího vzdělávání preferuje semináře zaměřené na EVVO, polytechnickou výchovu a přípravu dětí pro vstup do 1. třídy;</li><li>• Průběžně doplňovaná školní pedagogická knihovna;</li><li>• Účelný rozpis přímé pedagogické činnosti, respektující specifika městského prostředí školy a zajišťující bezpečnost dětí při pobytu venku;</li><li>• Vlastní školní jídelna poskytující stravu v duchu programu Zdravá abeceda;</li><li>• Ekologické chování - důsledné třídění odpadu (kontejnery a popelnice na tříděný odpad, bioodpad), separace hliníku a elektroodpadu, využívání dešťové vody při pěstování rostlin;</li><li>• Participace provozních zaměstnanců na výchovném působení školy;</li><li>• Dostatečná finanční podpora zřizovatele na provoz i platy provozních zaměstnanců – aktivita při zavádění motivačních opatření pro pedagogy;</li><li>• Grantové možnosti – OP VVV.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pavilónová budova školy, velká členitost – tři budovy (pouze dvě bezprostředně propojené);</li><li>• Škola není bezbariérová;</li><li>• Nedostatečně velké provozní a hygienické zázemí v přístavbě;</li><li>• Zahrada je osázena zelení, která se při užívání jeví jako nevhodná (trnité keře) mlatové chodníčky se vyznačují vysokou prašností;</li><li>• Po rozšíření počtu tříd ztráta užších vztahů v rámci komunity školy;</li><li>• Nedostatečná výše úvazků pro překrývání přímé pedagogické činnosti ve všech třídách každý den;</li><li>• Občasný komunikační šum mezi pedagogickými pracovníky, provozními zaměstnanci, a zaměstnanci školní jídelny;</li><li>• Některý, dříve vydaný, didaktický materiál (SPN, Komenium) pouze v jednom exempláři, pokud se tematicky shodne víc učitelek, musí na pomůcky čekat;</li><li>• Tělocvičnu vybudovanou z původního skladu CO lze navštěvovat pouze při nižších počtech dětí, celá třída se nevejde;</li><li>• Chybí správce – údržbář pro výkon drobných oprav v budově i zahradě a pro posouzení technického stavu majetku a zajištění rozsáhlejších oprav.</li></ul>

Příležitosti	Rizika
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docházková vzdálenost do příměstské přírody, k rybníku Marvánek, Mlýnský rybník a přírodnímu koupališti Jureček;</li> <li>• Blízkost lesa v docházkové vzdálenosti cca 20 min - okolím města vede naučná stezka Říčansko;</li> <li>• Po domluvě přístupné hřiště TJ Sokol Říčany, možnost využití ledové plochy na zimním stadionu;</li> <li>• Úzká spolupráce s Muzeem Říčany a Městskou knihovnou;</li> <li>• Aktivní a spolupráce s mateřskými školami v rámci MAP;</li> <li>• Partnerství na projektech se základními školami ve městě ;</li> <li>• Dostatečný počet uchazečů o předškolní vzdělávání;</li> <li>• Rozšíření spolupráce s rodiči při přípravě společných akcí;</li> <li>• Prezentace školy na komunitních aktivitách – vystoupení dětí;</li> <li>• Zapojení školy do charitativních akcí – Sidus, Světluška apod.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velká městská školka v centru - anonymita, neochota některých rodičů zapojit se do činnosti školy;</li> <li>• Škola v bezprostřední blízkosti rušné křižovatky, obklopená ze tří stran silnicemi (Rýdlova, Štefánikova, Alšova);</li> <li>• Škola v bezprostřední blízkosti odboru dopravní agentury MěÚ – zvýšený dopravní ruch;</li> <li>• Nedostatek parkovacích míst v blízkosti školy;</li> <li>• Nedostatek financí ze státního rozpočtu na posílení nenárokové složky platu kvalitních pedagogů;</li> <li>• Výstavba další MŠ na území města – možný odliv zájemců o vzdělávání</li> <li>• Dostatek pracovních příležitostí rodičů – některé děti musí v MŠ denně strávit celou provozní dobu, která je 10,5 hod;</li> <li>• Personální krize ve školství – nedostatek uchazečů o práci v MŠ – pedagogové i nepedagogové;</li> <li>• Legislativa – překotné změny a úpravy zákonů (dvouleté děti v MŠ, zvýšená míra administrativy).</li> </ul>

Mateřská škola nabízí dostatek podnětů k rozvoji osobnosti dítěte a širokou škálu činností a akcí, při kterých jsou vždy upřednostňovány kladné pocity dítěte z pobytu v MŠ (radost, spokojenost, pocit bezpečí, splněná smysluplná přání, touha po poznání) před vědomostní stránkou vzdělání.

Prioritou je působit na dítě tak, aby z něj byla slušná „malá osobnost“, respektující děti v kolektivu i ostatní lidi okolo sebe, respektující rodiče jako přirozenou autoritu, aby se jeho další vývoj opíral o kvalitní morální základ, získaný právě v mateřské škole. Velká pozornost je zaměřena na prevenci sociálně-patologických jevů a na ochranu přírody v rámci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a také na polytechnickou výchovu.

Konkrétní vzdělávací nabídka je soustředěna do sedmi integrovaných bloků, jež zahrnují příbuzná témata, která vycházejí z přirozených podmínek prostředí a jsou dětem blízká. Názvy vycházejí z témat, která v bloku převažují.

- Dobrý vítr do placet
- Polámal se mraveneček
- Od Martina do Tří králů
- Bylo, nebylo
- Dobrodružství se zvířaty
- Jarní detektiv - dívej se a uvidíš
- Hurá do Tramtárie

Každý z bloků je z časového hlediska situován do období, kterého se témata týkají. Časový prostor jednotlivých témat není striktně vymezen a učitelky jej volí podle aktuální situace (např. témata pohyblivých svátků, významných mezinárodních sportovních událostí apod.)

Každý blok je také charakterizován hlavním cílem či záměrem a jsou zde uvedeny základní okruhy činností. Je dostatečně otevřený, aby jej mohly učitelky rozvíjet a naplňovat nejrůznějšími způsoby a přizpůsobovat aktuálním okolnostem a dění. Záměry a cíle vycházejí z RVP PV. Integrovanými bloky i doplňkovými činnostmi jsou pokryty všechny vzdělávací oblasti RVP PV.

Učitelky při své práci vytvářejí vstřícné a podnětné prostředí, které děti motivuje jak ke spontánní aktivitě, tak k řízeným činnostem. Důraz je kladen především na rozvoj samostatnosti dětí při veškerých činnostech v průběhu dne, na samostatnost při sebeobsluze, stravování a hygieně, při čemž je vždy respektováno tempo jednotlivých dětí.

Důležité je, aby se děti zapojovaly do aktivit, protože chtějí a nikoli protože musí, jsou motivovány ke svobodnému rozhodování o tom, jakou činností se budou zabývat, k vyjadřování svých názorů a potřeb, aby se nebály požádat o pomoc dospělého, či staršího kamaráda. Řízené aktivity jsou zaměřeny na získávání poznatků na základě prožitků dítěte.

Rodiče dětí a mateřská škola jsou partnery při výchově a vzdělávání dětí. Využívají skutečnosti, že se vzájemně denně setkávají a často spolu hovoří. Rodiče mají možnost podílet se na tvorbě ŠVP a dění v mateřské škole.

Mateřská škola pořádá akce, kde se spolu setkávají děti, učitelky i rodiče. Rodiče mají možnost při individuálním rozhovoru s učitelkami získat ucelený přehled o svém dítěti, vyměnit si vzájemné informace.

Učitelky na požádání sdílejí s rodiči své zkušenosti s výchovou dětí, poskytují rady, zapůjčují odbornou literaturu apod. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá v péči o dítě.



Životospráva je inspirována programem Zdravá abeceda, jež se zaměřuje na zdravý životní styl ve školách.

Dětem je v mateřské škole podávána strava připravovaná ve vlastní školní kuchyni podle příslušných norem – spotřební koš, jež zaručuje dětem předepsané a vyvážené množství jednotlivých potravin a nutriční doporučení MZČR. Při přípravě stravy jsou preferovány čerstvé potraviny, vedoucí zaměstnanci při skladbě jídelníčku zařazují regionální produkty, suroviny, které jsou typické pro českou kuchyni, vyhýbají se polotovarům a instantním náhražkám, stejně tak potravinám na vrcholku výživové pyramidy.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Třídy a ostatní prostory určené k pobytu dětí jsou vybaveny kvalitním zařízením. Množství hraček, didaktických pomůcek, knih a výtvarného materiálu je dostatečné. Sociální zařízení v pavilonech A a B a ve třídě Berušek je téměř původní z roku 1978, avšak vyhovující. Vchody do jednotlivých pavilonů jsou zabezpečeny elektronickým systémem proti neoprávněnému vniknutí. Budova netrpí žádnými závažnějšími technickými vadami.

K nejvýznamnějším počínům v oblasti materiálního vybavení a oprav došlo v letech 2013 – 2014, kdy v souladu se společenskou potřebou zajistit předškolní vzdělávání co největšímu počtu zájemců, zahájil zřizovatel v roce 2013 přístavbu 2. NP nad pavilonem C, kterou se navýšila kapacita školy o 49 míst.

Současně s tím došlo k rekonstrukci původních budov a prostor. Proběhla výměna oken a dveří, výměna elektrických rozvodů, celková rekonstrukce kotelny a rozvětvení vytápění do jednotlivých pavilonů a zateplení obvodového pláště a střechy, čímž bylo dosaženo výrazné úspory ve spotřebě plynu.

Bezprostředně po rekonstrukci budovy byla zahájena revitalizace školní zahrady v rámci projektu Zahrada v přírodním stylu, která byla hrazena z dotace OPŽP. Tím došlo k naplnění veškerých cílů, které byly v oblasti materiálních podmínek vzdělávání vytyčeny předchozí koncepcí dalšího rozvoje školy.

V organizaci je zaměstnáno 14 plně kvalifikovaných učitelek, 4 zaměstnankyně úklidu, 4 zaměstnankyně ve školní jídelně, jedna zaměstnankyně na pozici finanční a mzdová účetní a současně vedoucí školní jídelny a topič.

Organizační pravidla jsou jasně nastavena a všichni zaměstnanci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Jedná se o všeobecné povinnosti pracovníků, odpovědnost a práva, kompetence a povinnosti učitelek, vnitřní platový předpis, pracovní řád zaměstnanců ve školství, vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti a ostraže majetku, dohodu upravující kolektivní vztahy a školní řád.

#### **4. Základní vize a hlavní cíle**

V souladu se zřizovací listinou školy nadále zajišťovat kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu odpovídajícím příslušným školním vzdělávacím programům. Odpovídající výchovou a vzděláváním každého dítěte umožnit rozvoj jeho osobnosti a rozvoj jeho kompetencí k úspěšnému zahájení povinné školní docházky na principu individualismu – každé dítě je jiné a na principu optimismu – škola je radost a hra.

**Úkolem pedagogického působení školy je vést děti k osvojování si základních klíčových kompetencí a získávání předpokladů pro celoživotní vzdělávání, umožňujícím se snáze uplatnit ve společnosti evropského rozměru.**

**Zaměřit činnosti školy na environmentální výchovu, vzdělání a osvětu.**

**Směřovat při svém působení k celkovému rozvoji osobnosti dítěte tak, aby si dokázalo uvědomit své postavení v přírodě, svou zodpovědnost vůči přírodě a aby dokázalo přiměřeně věku maximálním způsobem využít svých fyzických, intelektuálních a tvořivých schopností k předcházení a řešení problémů životního prostředí v souladu s koncepcí trvale udržitelného rozvoje.**

**Nabádat k šetrnějšímu zacházení s přírodními zdroji a omezení hmotné spotřeby. Namísto hmotných statků preferovat duchovní hodnoty lidského života.**

**Periodicky obhajovat titul Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje, který je přiznáván mateřským školám, které dokázaly proměnit a přiblížit svůj program, provoz, komunikaci a každodenní pohled na svět směrem k udržitelnému rozvoji.**

**Získávat pro environmentální zaměření školy rodiče a širší veřejnost a rozvíjet konstruktivní spolupráci při realizaci záměrů a vizí.**





## Způsoby integrovaného přístupu:

- Začleňování ekologických a polytechnických aktivit a postupů do všech vzdělávacích činností;
- Zařazování projektových dnů i dlouhodobých projektů s ekologickým zaměřením a polytechnickou náplní;
- Využívání lokalit v docházkové vzdálenosti ke zkoumání vztahů člověka a prostředí – rybník, louky, sady, les;
- Účast na akcích podporujících zachování tradic spojených s regionem a ochranu životního prostředí v místě, kde žijeme (Den bez aut, Den Země, Světový den vody, Festival řemesel a slavnosti bylinek);
- Důsledné třídění všech odpadů – škola je zapojena do projektu Zelená škola;
- Rozvíjení spolupráce s Muzeem Říčany, využívání jeho výukových programů, poradenství a zkušeností lektorů;
- Využívání vzdělávací a informační podpory Mrkvičky, která je dlouhodobým programem Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina (MŠ je zapojena v síti Mrkvička).

## 5. Prostředky k dosažení cíle

### 5.1 Oblast pedagogická

Pedagogické cíle jsou stanoveny školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) „Sluníčka od Hodin, aneb pojd'te děti - budeme si hrát“, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Jde o základní dokument, od kterého se odvíjejí veškeré činnosti mateřské školy.

#### Realizované úkoly:

##### Tělesný rozvoj dětí

- rozvíjení tělesné zdatnosti (rozvoj motoriky, koordinace pohybů, orientace v prostoru, odvahy, pohotových reakcí) při přirozeném pohybu i formou tělesných cvičení;
- zařazování pěších výletů do příměstské přírody;
- zařazování otužování vzduchem, vodou v letních měsících, provádění dechových cvičení do běžných denních činností;
- zařazování zdravotních cviků (balanční míče, důležité pro správný nácvik držení těla);
- zprostředkování plaveckého výcviku (učit děti znát vlastnosti vody, nebát se vody);
- využití příležitosti bruslařských lekcí na říčanské ledové ploše.



## Hygienické prostředí a návyky

- upevňování správných hygienických návyků (mytí rukou, mytí celého těla, čištění zubů po jídle, omývání ovoce a zeleniny atd.);
- vedení ke správným stravovacím návykům;
- šíření osvěty i mezi rodiči - zdravé stravování, vhodnost oblečení dětí v souladu s počasím, zodpovědné léčení infekčních onemocnění v izolaci doma, nebezpečí zdravotnického materiálu, používaného na místech, kde si hrají děti apod.;
- respektování fyziologických potřeb dětí; dětem s nižší potřebou spánku nabízet jiné alternativy, než setrvání na lehátku v době odpoledního odpočinku.

## Sociální rozvoj dětí a psychohygienu

- vytváření prostředí zajišťujícího spokojenost, radost, veselí a pohodu;
- vedení dětí k uvědomování si vlastní identity, získávání sebevědomí, schopnosti řídit své chování vůlí;
- stanovování a dodržování jasných pravidel vzájemného soužití;
- soustavné působení na zdroje strachu a obav - seznámení dětí s novým prostředím, s jinými lidmi, vytváření pocitu bezpečí, zbavení se zbytečného ostychu;
- vedení dětí k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě, praktikování environmentální výchovy;
- prohlubování vztahů a citové vazby mezi dětmi a rodiči, sourozenci, pedagogy, kamarády;
- vedení dětí k poznávání, prožívání a schopnosti své city vyjádřit mj. při seznamování se svátky, tradicemi a lidovými zvyky.

## Rozvoj rozumových a jazykových schopností a dovedností

- poznávání okolí školy, města, přírody, práce lidí, zaměření se na dopravní výchovu a bezpečnost silničního provozu (škola leží uprostřed města na velmi frekventovaném místě);
- zaměření se na kriminalitu vůči dětem – vysvětlování způsobem přijatelným dětem, aby nepodlehly lidem, kteří by jim mohli ublížit, vhodné potlačování vzrůstající agresivity u dětí, prevence šikany;
- formou přiměřenou věku dětí, s pomocí literatury a vhodných výukových programů, působení na děti a zprostředkování informací o škodlivosti různých návykových a zdraví škodlivých látek a vzbuzování v dětech odmítavého postoje vůči drogám, alkoholu a cigaretám, poskytování informací o cizích lidech, kteří něco nabízejí - naučit odmítnout;
- zaměření pozornosti na ekologii a ochranu přírody, v souladu s principy udržitelného rozvoje;
- zařazování nových metod a forem vzdělávání.



## Estetický rozvoj

- vytváření podnětného prostředí prostřednictvím kvalitního vybavení, výtvarných děl a předmětů, včetně důsledného úklidu;
- prostřednictvím uměleckých děl rozvíjení chápání a citového vztahu k umění – návštěvy výstav, koncertů, divadelních představení;
- zařazování poslechu literárních a hudebních děl – básně, pohádky, pověsti, písně, skladby – vše přiměřeně věku dětí;
- podpora vlastní umělecké tvorby – výtvarné práce s barvami, různými materiály, práce s modelovací hmotou, přírodninami – koláže, figurální tvorba, zpěv, vlastní muzicírování;
- realizace výstavek dětských prací v budově MŠ, popřípadě jiných veřejných prostorech, výroby dárečků pro kamarády, rodiče, seniory v Domově důchodců a DPS.



## Úkoly k realizaci:

- zachovat heterogenní skupiny (minimálně pro děti ve věku 4 – 6 let) ve třídách, neboť takovéto seskupení dětí se v předchozích letech osvědčilo při:
  - adaptaci dětí na nové prostředí - výhodné pro sourozence;
  - navazování kontaktů (dítě – dítě, dítě – dospělý), získávání sociálních dovedností
  - sebeobsluže (motivace, pomoc mladším kamarádům);
  - získávání nových zkušeností a poznatků (děti napodobují své vzory);
- systematicky se připravovat opět na přijímání dětí tříletých a mladších, přizpůsobovat průběžně materiální i vzdělávací podmínky ve třídách výchovně pečujících o tyto děti;
- přizpůsobit část zahrady pobytu dětí mladších 36 měsíců;
- pro děti vyžadující podpůrná opatření a dětem nadaným upravovat individuální vzdělávací programy dle jejich potřeb;
- vytvářet a doplňovat portfolia dětí a využívat jich jako podklad pro hodnocení vzdělávacích pokroků dětí;
- individualizovat vzdělávání a minimalizovat frontální činnosti ve vzdělávací práci;
- poskytovat v mateřské škole komunikativně bohaté prostředí, vytvářet příležitosti k samostatným řečovým projevům dítěte;
- využít znalostí učitelek ze studia pro logopedické asistenty hrazeného z OP VVV;
- zaměřit se na rozvíjení před čtenářských a před matematických dovedností;
- v rámci možností (jazyková vybavenost učitelek) zařazovat do vzdělávání seznamování s cizím jazykem;
- připravit děti na další vzdělávání;
- uplatňovat poznatky ze seminářů, kterých se učitelky průběžně zúčastňují a v rámci pedagogických porad sdílejí s ostatními kolegyněmi;
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole;
- intenzivně pokračovat v součinnosti s celým pedagogickým sborem a rodičovskou veřejností při aktualizaci ŠVP (poslední platná aktualizace od 30.8.2017) v návaznosti na měnící se legislativu a průběžně jeho naplňování vyhodnocovat.

## 5.2 Oblast řízení

### Realizované úkoly:

- pravidelná revize plánů pro realizaci ŠVP;
- zajišťování podílu pracovníků na vlastním hodnocení činnosti školy;
- aktualizovaný plán hospitací a kontrol a jejich průběžné plnění;
- zlepšování vybavení školy, aktualizace didaktických pomůcek a vybavení pro polytechnickou výchovu v souladu s moderními trendy ve vzdělávání, průběžné doplňování dětské i pedagogické knihovny, modernizace vybavení jednotlivých tříd;
- spolupráce s MAP na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (personální podpora, vybavenost školy);
- spolupráce se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce.

### Úkoly k realizaci:

- usilovat o optimální naplněnost tříd (24 dětí dle vyhlášky o předškolním vzdělávání);
- zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na chodu a zlepšování práce školy;
- pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a osobní angažovanosti;
- předcházet krizovým situacím, vytvářet kvalitní profesionální vztahy mezi zaměstnanci školy;
- zajistit účinnou ochranu osobních dat dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších dotčených subjektů;
- vytvářet na pracovišti příznivé pracovní klima, které je pro práci s dětmi nezbytné.

## 5.3 Oblast personální a provozní

### Realizované úkoly:

- podpora aktivity pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, podpora profesního rozvoje, účelné pololetní plánování DVPP s ohledem na potřeby organizace, s preferencí kvalitních vzdělávacích institucí, které semináře pořádají – NIDV, VISK, nakladatelství Portál, Muzeum Říčany;
- zařazování supervize do personálních vztahů, jako nástroje celoživotního učení, rozvíjení profesní dovednosti, posilování vztahů v pracovním týmu a nacházení řešení problematických situací, podpora vzájemné spolupráce všech zaměstnanců;
- využití dočasné personální podpory z OP VVV – školní asistent;
- seznamování pedagogických i provozních pracovníků s novými trendy ve výchovně-vzdělávacím procesu, s novinkami ve školním stravování a účetními a hygienickými předpisy, změnami v legislativě;
- funkční informační systém zaměstnavatele směrem k zaměstnancům – pedagogické a provozní porady, operativní porady vedení, předávání aktuálních informací elektronickou poštou;
- promyšlené a rovnoměrné delegování jednotlivých úkolů na zaměstnance, podněcování jejich profesního rozvoje;
- motivace zaměstnanců jasně stanoveným měřitelným systémem vyplácení mimotarifních složek platu;
- uplatňování evaluačního systému ve všech oblastech činnosti školy, v hodnocení profesionality přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístupu k potřebám dětí i rodičů.

## **Úkoly k realizaci:**

- zajistit trvale plnou kvalifikovanost pedagogického týmu;
- zajistit překrývání přímé vzdělávací práce ve všech třídách;
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu, na osobnostně sociální a profesní rozvoj, na rozšíření profesních kompetencí o věkové zvláštnosti psychomotorického vývoje dětí mezi 2. a 3. rokem věku, na logopedickou prevenci (podpora z OP VVV), na rozšiřování a zdokonalování jazykových dovedností pedagogických pracovníků;
- vytvářet podmínky pro samostudium učitelů;
- využít dočasné personální podpory z OP VVV – chůva;
- všechna následně uvolněná místa i nadále obsazovat kvalifikovanými a kvalitními učitelkami s kladným vztahem k přírodě a zdravému životnímu stylu;
- posílit pedagogický sbor o kvalifikované speciální pedagogy;
- udržet dobré výsledky dosavadní činnosti učitelek;
- společnými aktivitami kolektivu prohlubovat neformální mimopracovní vazby a působit preventivně proti syndromu vyhoření;
- vyvinout snahu o zřízení pozice školník – údržbář;
- při přijímání nových provozních zaměstnanců zohledňovat jejich vztah k dětem;

## **5.4. Oblast materiálně ekonomická**

### **Realizované úkoly:**

- účelné čerpání finančních dotací na platy zaměstnanců ze státního rozpočtu i příspěvku zřizovatele, stejně tak hospodárné nakládání s dotací zřizovatele na provoz organizace;
- při financování potřeb školy využití dotace OP VVV v rámci Výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování;
- dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky, při jejich hospodárném, účelném a efektivním vynakládání;
- zajišťování ochrany veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobeným porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním s těmito prostředky;
- pravidelné a řádné informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, dále o průkazném účetním zpracování těchto operací v účetním systému dle platných předpisů (výkazy ÚIV, pravidelné účetní závěrky);
- zajišťování průběžné kontroly účetních dokladů a periodické provádění inventarizace majetku, v souladu s finanční kontrolou;
- každoroční zpracování veškerých účetních závěrek, výkazů včetně zprávy o hospodaření školy a výroční zprávy o činnosti.

### **Úkoly k realizaci:**

- při hospodaření s finančními prostředky i nadále postupovat v součinnosti se správcem rozpočtu – hlavní účetní, v souladu se zákony o účetnictví, prováděcími vyhláškami;
- při nakládání s dotacemi určenými na platy zaměstnanců postupovat dle aktuálního nařízení vlády o platech státních zaměstnanců a dle metodických pokynů MŠMT a Krajského úřadu;
- při čerpání dotace na provoz poskytnuté zřizovatelem se řídit závaznými ukazateli rozpočtu;
- případný kladný hospodářský výsledek účelně rozdělovat v návrhu určenému zřizovateli do jednotlivých fondů organizace;
- spolupracovat se zřizovatelem na realizaci investičních záměrů, návrzích rozpočtů a rozpočtových výhledech;
- při čerpání dotací z operačních programů zajistit kvalitní finanční řízení projektů, včetně závěrečného vyúčtování;

## **5.5 Oblast materiálně technická**

### **Realizované úkoly:**

- soustavné a metodické doplňování a obnova hraček a didaktických pomůcek v souladu s novými trendy v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich funkčnost a variabilitu;
- preference přírodních a recyklovaných materiálů při pořizování nových hraček a didaktických pomůcek, kontrola kvality zpracování se správným označením písmeny CE, kterými jsou deklarovány technické předpisy ve vztahu k bezpečnosti dětí;
- vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání, pravidelná kontrola a vyhodnocování těchto podmínek, na kterém se podílejí všichni zaměstnanci;

### **Úkoly k realizaci:**

- spolupracovat s obcí při financování běžných oprav a údržby budovy, zařízení školy a školní zahrady;
- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd;
- v průběhu následujících tří let v souladu s návrhem finančního výhledu na léta 2019 a 2020 zrealizovat postupně vymalování jednotlivých pavilonů a výměnu koberců v pavilonech A a B;
- do roku 2020 zajistit ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocení požárních rizik pro pobyt dětí mladších 3 let;
- do roku 2020 zrekonstruovat ve spolupráci se zřizovatelem sociální zázemí u třídy Berušky pro užívání dětmi mladšími tří let a zajistit materiální podmínky pro jejich výchovnou péči;
- zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů, např. dotační programy MŠMT, MŽP - OPŽP a nadační grantové výzvy na podporu vybavení mateřských škol didaktickými pomůckami, výukovými programy a zařízením učeben, při získávání dotací a přípravě žádostí využít zkušeností a profesionálních dovedností MAP Říčany;
- účelně zajišťovat obnovu ICT vybavenosti;
- získávat sponzory pro nákup hraček a pomůcek a ostatních darů;

## **5.6 Oblast BOZP a PO**

### **BOZP**

#### **Realizované úkoly:**

- každoroční periodické proškolení BOZP pro všechny zaměstnance – požární prevence, zdravotní prevence, bezpečné zacházení s elektrickými přístroji;
- pravidelné revize všech elektrických spotřebičů, výtahů, hydrantů, hasicích přístrojů, plynových kotlů a jiného zařízení, které revize vyžaduje – dle plánu revizí;
- každoroční revize sportovního a herního vybavení;
- periodická kontrola lékárniček první pomoci v jednotlivých třídách i stravovacího provozu, průběžná kontrola expirace zdravotnického materiálu.

#### **Úkoly k realizaci:**

- nově přijaté zaměstnance při nástupu proškolit v bezpečnostním minimu a seznámit s jednotlivými bezpečnostními předpisy;
- dbát na dodržování hygienických zásad a norem všemi zaměstnanci

## POŽÁRNÍ OCHRANA

### Realizované úkoly:

- každoroční kontrola vyvěšení požárního řádu a požárních směrnic;
- zajištění rozmístění hasicích přístrojů a jejich pravidelné revize;
- zajištění pravidelné revize komínů a požárních bezpečnostních opatření.

### Úkoly k realizaci:

- aktualizovat složení preventivní požární hlídky;
- do ročního plánu zařadit nácvik evakuace budovy.

## 5.7 Oblast spolupráce a prezentace MŠ

### Realizované úkoly:

- vytváření partnerských vztahů s rodiči, vytváření souladu mezi rodinou a školou při výchově a vzdělávání dětí;
- průběžné a přehledné informování rodičů o vzdělávání a provozu školy formou vývěsek a třídních schůzek, na webových stránkách a prostřednictvím elektronické pošty;
- uskutečňování rozhovorů s rodiči při denním kontaktu a v rámci konzultačních hodin, pořádání anket a dotazníkových šetření pro zjišťování spokojenosti rodičů s poskytovanými službami, reagovat na jejich náměty;
- seznamování veřejnosti s plánovanými i uskutečněnými akcemi prostřednictvím vlastních webových stránek i říčanského periodika – Kurýr ap., časopisu středisek ekologické výchovy Mrkvička;
- periodická aktualizace webových stránek školy;
- zajišťování metodických sdružení a workshopů se spřátelenými mateřskými školami, předávání aktuálních informací ze seminářů i vlastních zkušeností z praxe;
- poskytování podnětného prostředí a metodické podpory studentům středních a vyšších odborných škol, zaměřených na předškolní pedagogiku a školní stravování, v době jejich školní praxe.



- spolupráce se **ZUŠ v Říčanech** – účast ve výtvarných nebo pěveckých soutěžích, př. jiných projektech, doporučení rodičům na zapsání umělecky nadaných dětí do ZUŠ;
- pravidelné návštěvy dětského oddělení **Husovy knihovny** spojené s besedou, četbou a prohlížením knih;
- zajištění vystoupení dětí na vítání občánků, pro seniory v **Domě s pečovatelskou službou**, v **Domově důchodců**, na akcích města, veřejná vystoupení v době adventu apod.;
- pořádání dnů otevřených dveří v MŠ;
- instalace výstavek dětských prací pro rodiče a veřejnost v prostorách mateřské školy a Staré radnice.

## Úkoly k realizaci:

- účinně nastavit **pravidla pro efektivní komunikaci** s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy;
- jasně formulovat **školní řád** jako základní dokument, který stanoví práva a povinnosti dětí, rodičů i zaměstnanců školy a prokazatelně s ním všechny zúčastněné seznámit;
- **doporučit** rodičům návštěvu **logopeda**, v případě, že jejich dítě tuto péči vyžaduje, společně dbát na správnou výslovnost dětí, individuálně, dle pokynů klinického logopeda s jednotlivými dětmi pracovat, např. při ranních a odpoledních hrách;
- kvalifikovaně reagovat na dotazy a podněty veřejnosti týkající se předškolního vzdělávání;
- spolupracovat se ZŠ, navštívit **základní školy** před zápisem do 1. třídy, motivovat rodiče k účasti na akci pro předškoláky „1. třída nanečisto“, účastnit se akcí pořádaných základními školami pro předškoláky, pořádat sdílení zkušeností pedagogů ze ZŠ prostřednictvím návštěv v MŠ (podpora OP VVV);
- spolupracovat s **OPPP** při posuzování školní zralosti, konzultovat odklady školní docházky, doporučit rodičům těchto dětí přípravné třídy při ZŠ, eliminovat požadavky na OŠD v případě, kdy dítě je již zralé na zahájení povinné školní docházky;
- pokračovat v započaté **spolupráci se studenty** katedry psychologie filozofické fakulty UK na vědecko - výzkumné propedeutice (garanti projektu Gillernová, Mertin), se studenty VŠ psychosociálních studií a využití jejich dobrovolnické práce pro mateřskou školu v době jejich stáže v MŠ;
- spolupracovat s mateřskými školami, které mají zkušenosti s **venkovní pedagogikou**;
- vyhledávat nové prostory pro prezentaci dětských prací.



## 6. Závěrem:

**naplňování všech stanovených cílů je kolektivní záležitostí, tedy nejen snahou ředitele školy, ale především pedagogických pracovníků a také všech ostatních správních a provozních zaměstnanců. Vytváří – li ředitel na pracovišti dobré pracovní klima, stává se škola místem spolupráce, kde vládnu vztahy vzájemné úcty a důvěry mezi učiteli a dětmi, mezi učiteli a rodiči a mezi dětmi navzájem, což zvyšuje kvalitu vzdělávání a tím i prestiž školy.**