



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1471/17-J

Název	Základní škola a mateřská škola Puklice, příspěvková organizace
Sídlo	Puklice 167 588 31 Puklice
E-mail	skolapukl@volny.cz
IČ	75 024 128
Identifikátor	600 117 073
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Taras
Zřizovatel	Obec Puklice
Místo inspekční činnosti	Puklice 167 a Puklice 185
Termín inspekční činnosti	8.–10. 11. a 13.–14. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost byla zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a na účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Puklice, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti (dále IČ) bylo v MŠ zapsáno v jedné homogenní a jedné heterogenní třídě 35 dětí ve věku od 2 do 6 let. V posledním roce před vstupem do ZŠ je 13 dětí, žádné dítě nemá odloženou školní docházku. V době IČ se v MŠ vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a pět dětí ve věku od dvou let do tří let.

Školní družina poskytovala v době IČ pouze odpoledne v jednom oddělení pravidelnou zájmovou činnost 30 zapsaným účastníkům.

Školní klub vykazoval pouze ranní činnost pro 25 zapsaných žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stav koncepce školy zůstává od poslední IČ nezměněn, tzn. obecné nastavení zejména v oblasti řízení, cíle jsou formulovány bez uvedení podmínek pro jejich dosažení, většinou bez ohledu na trendy ve vzdělávání a důkladnou analýzu aktuálního stavu školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Světluščina rodina (dále ŠVP PV) byl pro školní rok 2017/2018 nově zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Mateřské škole se podařilo odstranit nedostatky zjištěné při minulé IČ. Promyšlené je třídní plánování (tematické plány), je znát i propojení se zápisy v třídních knihách.

Ředitel školy vydal Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školního klubu (dále ŠVP ŠK), ale předložený dokument neobsahuje např. obsah vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v konkrétním školském zařízení uskutečňuje.

V řízení MŠ došlo od poslední IČ k pozitivnímu posunu. Ředitel rozhodoval v záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání v MŠ, schválil navrženou organizaci a podmínky provozu MŠ a nastavil pravidelné společné setkávání učitelek. Porad se účastní, a má tak přehled o tom, co se v MŠ děje. S nastaveným kontrolním systémem byly pedagogické pracovnice MŠ seznámeny. Rezervy byly shledány v kontrole průběhu vzdělávání ředitelem a jeho kontrolních vstupech do MŠ (byl předložen pouze zápis z jednoho kontrolního vstupu). Ředitel neprovedl žádnou hospitaci. Tyto kompetence přenesl na vedoucí učitelku, která má pouze necelé dva roky praxe. Hospitační rozbory probíhají ve spolupráci s metodikem a jeví se jako přínosné. Od poslední IČ se vyměnila většina pedagogického sboru MŠ. Všechny čtyři učitelky jsou začínající (kvalifikované), z toho dvě bez pedagogické praxe.

Ředitel zajistil MŠ metodickou pomoc od erudovaného odborníka z praxe předškolního vzdělávání. Vliv změny personálu je patrný z příjemného a slušného vystupování, chuti spolupracovat a vzdělávat se. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ od začátku školního roku probíhá, zúčastnily se již několika seminářů, vedoucí učitelka zahájila funkční studium. Vybavenost pedagogickou literaturou či metodickými materiály v MŠ se zlepšila pouze mírně (např. bylo objednáno odebírání odborného tisku).

Při minulé IČ bylo konstatováno, že vnitřní i vnější informační systém školy je nepružný a nefunkční. Pravidla pro jeho fungování v MŠ jsou nově nastavena a jsou srozumitelná pro zákonné zástupce dětí i pro zaměstnance MŠ. Informační systém a vzájemná komunikace v ZŠ však vykazuje stále značné rezervy, stejně tak jako delegování kompetencí. Naopak po proškolení určeného zaměstnance byl zaznamenán pozitivní posun ve vedení agendy úrazů.

Při poslední IČ bylo konstatováno, že zpětnovazebním informacím od zaměstnanců školy je věnována pozornost nahodilá nebo žádná, konstruktivní komunikace není vedením školy vyvíjena. V době IČ bylo zjištěno, že se situace zhoršila a mezi většinou zaměstnanců ZŠ a ředitelem došlo k prohloubení negativních interpersonálních vztahů.

Od minulé IČ přetrvává porušení v činnosti pedagogické rady. Pedagogickou radu netvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy. Společně se do doby IČ všichni pedagogičtí pracovníci školy nescházeli, ani společně nejednali.

V materiálním zajištění předškolního vzdělávání došlo k dílčímu zlepšení. Na zahradě byla např. doplněna branka pro bezpečné uzavírání v horní části (z dosahu dětí) funkční kovovou zástrčkou. Byla opravena rozpadající se terasa a schody.

Pozitivní posun byl zaznamenán i ve vnitřních prostorách MŠ. Třídy a chodby byly vymalovány, v budově byl pořádek. Ve spodní třídě byla odstraněna dělicí příčka, což zajistilo větší přehled o dětech. Nicméně velký prostor tříd s minimálním vybavením způsobuje velkou hlučnost, což se projevuje negativně v průběhu vzdělávání.

Zlepšení bylo zaznamenáno i ve vnitřním vybavení tříd MŠ. Do doby IČ byla zakoupena např. televize propojená s internetem, notebook, CD přehrávače, dataprojektor, matrace. Velikost dětského nábytku není uzpůsobena věku dětí. Také stav vybavenosti hračkami, pomůckami, náčiním, materiály (zejména spotřebními a dalšími doplňky) byl do doby IČ nadále nezměněn tj. nedostatečný, neodpovídal počtu dětí ani jejich věku.

Zlepšení v podpoře zdravého prostředí ve škole, protiúrazové osvětě a zajištění fyzické bezpečnosti do doby IČ nebylo zajištěno. Přijatá opatření byla nedostatečná. Bezpečnostní rizika představovala opět neuzamčená úklidová místnost s čisticími prostředky. V obou třídách byly některé koberce opět shrnuté a nepřipevněné, nacházely se zde nekryté ostré rohy přemístěného nábytku. Po probourání dělicí příčky zůstal v podlaze větší otvor nezakrytý přechodovou lištou. Nově vybavené lékárníčky byly umístěné na parapetech oken v dosahu dětí. V průběhu IČ byly všechny tyto nedostatky odstraněny. Naopak účinné opatření bylo použito v zajištění umístění průmyslového vysavače mimo výdejnu jídla a odstranění elektrické trouby ze třídy.

V době IČ byly respektovány individuální potřeby dětí a jejich biorytmu, zejména ve vztahu k věkovému rozdělení tříd. Pozitivně byl tento fakt vnímán hlavně ve vztahu k nejmenším dětem, kterých je v MŠ větší množství.

Při minulé IČ bylo negativně hodnoceno časté nahodilé spojování skupin dětí během dne a nepravidelné střídání pěti učitelek. Nyní byl nastaven pravidelný vnitřní režim, který může být přizpůsobován potřebám dětí a také pravidelné spojování tříd (ranní scházení i odpolední rozcházení). Na žádost zákonných zástupců byla prodloužena provozní doba MŠ.

Potřebné překrývání dvou učitelek v souladu s RVP PV je zajištěno pouze v jedné třídě (mladších dětí). Ve druhé třídě zajišťuje vzdělávání ráno od 7:15 hodin do 8:00 hodin vychovatelka ŠD, dále pak jedna učitelka MŠ. Nastavení přímé pedagogické činnosti bylo hodnoceno Českou školní inspekcí nadále jako neefektivní (např. neúčelné zapojení vychovatelky ŠD na 45 minut do ranních činností).

Jednou z priorit vedení školy je udržení počtu žáků v ŠD a ŠK. Materiální zázemí pro jejich činnost však není plánovitě obnovováno nebo doplňováno. Tři dny v týdnu (pondělí, středa a čtvrtek) se ŠD dělí na dvě skupiny. Ve druhé skupině vedou zájmové vzdělávání učitelky z prvního stupně ZŠ. Vychovatelka ŠD a ŠK nemá praxi. Její podpora, či cílené uvádění do praxe vedením školy je poskytováno minimálně. Stejně jako neprobíhá kontrola průběhu zájmového vzdělávání.

Nastavená pravidla ŠD i ŠK nejsou zcela jednoznačná, zejména v oblasti matriky obou školských zařízení (nejednoznačnost sestává hlavně v zápisních lístcích a následně v seznamech přihlášených žáků). Vnitřní řád ŠD a ŠK obsahuje mylné informace o pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků: „Na hodnocení a klasifikaci žáka ve školní družině (klubu) se vztahují ustanovení vyhlášky o ZŠ“. Žáci ve školských zařízeních se neklasifikují.

Nedostatky byly zjištěny v době IČ i ve výkaznictví ŠD a ŠK (výkaz Z 2-01, který škola zasílá k 30. 9. 2017). Ve výkazu ŠK ředitel neuvedl počet oddělení a týdenní rozsah provozu, ve výkazu ŠD je uveden nesprávný údaj týdenního provozu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly do doby IČ hlavním zdrojem příjmů. Provozní náklady byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem byly vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a příspěvek na zájmové vzdělávání v ŠD a ŠK. Ředitel stanovil výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018, ale nebyl schopen doložit skutečně použité náklady pro tento výpočet. V MŠ nebyla zveřejněna v době IČ směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, až na samostatnou přílohu č. 4, kde byla určena pouze výše částky 450 Kč. Bylo zjištěno, že z příspěvku na zájmové vzdělávání bylo do doby IČ zakoupeno několik didaktických her a učebních pomůcek. Účetnictví školy je vedeno chaoticky a nepřehledně, což souvisí s nefunkčním finančním kontrolním systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v pracovní atmosféře, komunikace probíhala zdvořilým a přátelským způsobem. Výrazným pozitivem byl vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem, vytvářející pocit bezpečí, což je zlepšením od poslední IČ. Celkově byla velmi pozitivně hodnocena snaha začínajících učitelek o zlepšení stavu výchovy a vzdělávání v MŠ.

Kladně bylo hodnoceno zrušení neúčelného a nefunkčního zařazování prvků alternativního programu Montessori a poskytnutí prostoru pro reálné naplňování všech vzdělávacích oblastí RVP PV.

Při plánování vycházely učitelky z ŠVP PV s ohledem na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí. Vlastní vzdělávání bylo promyšleno vzhledem ke stanoveným cílům, většinou se dařilo dodržet obsahovou správnost. Časový prostor pro spontánní sociální učení v rámci spontánních aktivit byl dostatečný. Většinou byla dodržena jejich vzájemná vyváženost s činnostmi řízenými. Vzdělávací nabídka umožňovala prožitkové a situační učení. Vlastní vzdělávání podporovalo vědomosti a dovednosti, méně postoje. Učitelky zohledňovaly potřeby nebo zájmy jednotlivých dětí a jejich věkových nebo individuálních možností, což se více dařilo u starších dětí. Další pozitivní změnou je podpora skupinové soudržnosti a rozvíjení pozitivních sociálních kontaktů.

Prostředí pro vzdělávání bylo většinou připravené. Motivace vzdělávacích činností, zejména řízených, nebyla vždy zdařilá a pro děti zajímavá. Občas při dlouhé společné činnosti

v případě nezájmu a nekázně zejména starších dětí nebyla aktivita změněna nebo přerušena. V oblasti námětové propojenosti se více dařilo při řízených činnostech, ve spontánních aktivitách se téměř neobjevovala. Zpravidla se dařila plynulost a vyváženost činností v denním programu, ve většině případů bylo vzdělávání dobře organizačně zvládnuté.

Ve vzdělávací nabídce byly voleny zpravidla účelně různé metody a formy vzdělávání. Využívána byla např. samostatná práce dětí, frontální práce, ale objevovala se i práce v menších skupinách a kooperace. Byl vytvářen prostor pro iniciativu dětí, spoluúčast a samostatné rozhodování. Děti byly vedeny k přemýšlení, rozvíjení a upevňování paměti, vyhledávaly informace v knihách atd. Byl u nich podporován rozvoj tvořivosti a fantazie. Děti malovaly, kreslily, stříhaly apod. Nicméně se zde projevovala nezkušenost učitelek s vedením dětí a upevňování správných pracovních návyků a postupů. Děti pravidelně každé ráno cvičily, zařazovány byly jak zdravotní cviky, tak pohybové hry. Velmi pozitivně bylo od poslední IČ hodnoceno vedení dětí k rozvoji komunikačních schopností a to i v rámci primární logopedické prevence. Děti dostávaly prostor pro souvislé vyjadřování, samostatně reprodukovaly říkanky, básničky, písničky, a to s velkou radostí a chutí.

Každá třída má nastavená pravidla soužití. Zejména ve třídě starších dětí, se je nedařilo vždy důsledně dodržovat. V důsledku toho byly některé vzdělávací úseky poměrně hlučné a děti neukázněné a nesoustředěné. Hlučnost navíc umocňoval téměř prázdný prostor třídy.

Podněty k rozvoji funkčních gramotností zejména předčtenářské a předmatematické dostávaly všechny děti v průběhu hlavní vzdělávací nabídky spíše sporadicky. Neustále přetrvává nesprávné zařazení přípravy na povinnou školní docházku během odpoledního odpočinku. Té se neúčastní všechny děti, neboť některé odcházejí po obědě domů.

Zlepšení bylo zaznamenáno v poskytování zpětné vazby dětem. Většinou probíhá bezprostředně učitelkou, vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno, chybělo celkové shrnutí přínosnosti vzdělávací aktivity. Ve třídě starších dětí učitelky nastavily systém sebehodnocení, jehož funkčnost přináší kladné výsledky.

Zvolená organizace stolování v době IČ podporovala samostatnost dětí, což je pozitivním posunem např. probíhala samostatná příprava příborů, talířů a následný úklid.

K používání pravidel slušného chování (poprosit, poděkovat) nebyly děti vždy zcela důsledně vedeny. V sebeobsluze při hygieně byly všechny nejstarší děti samostatné.

Aktivity ŠK probíhaly pouze ráno, před začátkem vyučování. Spočívaly výhradně ve spontánních činnostech.

V průběhu odpolední hospitované výuky ve ŠD někteří žáci relaxovali, jiní se věnovali hrám či tvořivým činnostem. Bylo využito přiměřeného časového rozvržení zájmových činností a času na odpočinek. V dalším čase následovala přírodovědná vycházka. Současně s vychovatelkou působila ve druhé skupině učitelka ZŠ, kde taktéž probíhala v době IČ výhradně spontánní činnost. V průběhu aktivit obou školských zařízení byla znatelná atmosféra klidu, žáci byli vedeni ke spolupráci a ochotě pomoci druhým.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola již postupuje v souladu se ŠVP PV, vzdělávací nabídka vychází z nastavených integrovaných bloků. Učitelky pravidelně společně plánují, domlouvají se na různých postupech.

Hodnocení naplňování cílů či výstupů ŠVP PV, bylo v době IČ doložitelné. Evaluační kritéria má MŠ oproti minulé IČ nastavena vcelku přehledně a smysluplně. Kontrolní činnost ředitele plní zpětnovazební funkci pouze omezeně.

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům ŠVP PV. V rámci inspekčních hospitací děti prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, většinou dobře spolupracovaly, komunikovaly (samostatně reprodukovaly říkanky, básničky, písničky), řešily problémy a prezentovaly již řadu osvojených znalostí a dalších dovedností. Zpravidla přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly společenské, vztahové a hygienické návyky. Nejstarší děti prokazovaly i přiměřené interaktivní dovednosti. Rezervy byly shledány v dodržování správných pracovních návyků a postupů (např. správném úchopu kreslicích potřeb, správném sezení, střihání). Dále v dodržování pravidel společného soužití (starší děti) a kázně. Výrazné problémy spojené se zavedením povinné předškolní docházky škola nezaznamenala.

Výsledky vzdělávání jednotlivců jsou sledovány v jednoduchém záznamovém archu, který vyžaduje pracovat s pětistupňovými vývojovými řadami (vyžaduje nutnost pomoci metodika). Zaznamenané informace o výsledcích každého dítěte by nyní měly poskytovat dostačující zpětnou vazbu. Zpravidla jsou zachyceny problémy či nedostatky ve vývoji dětí. Jsou zde uvedené poznámky a přiložená pedagogická opatření k dalšímu postupu v jejich vzdělávání a rozvoji.

Mateřská škola v době IČ poskytovala podpůrná opatření (dále PO) dvěma dětem. Na základě pozorování sestavila MŠ jednomu dítěti PO 1. stupně se správně stanoveným datem vyhodnocení. Další dítě je vzděláváno na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V rámci PO byly dítěti doporučeny v rámci nárokové finanční náročnosti speciální pomůcky pro rozvoj řečových funkcí, které byly školou do doby IČ zakoupeny. Vzhledem k tomu, že pomůcky vlastnila MŠ v době hospitací asi týden, nebylo možné posoudit jejich odpovídající využívání. Učitelka s dvouletou praxí absolvovala kurz pro logopedické asistenty. V individuálním přístupu k integrovanému dítěti se získané poznatky snažila využívat.

Rezervy byly zjištěny v činnosti školního poradenského pracoviště. Škola nedoložila seznámení s IVP všech pedagogických pracovníků, které s dítětem pracují.

Uvedená školská zařízení (ŠD a ŠK) spolupracují se školou zejména v rámci rozvoje pohybových aktivit, samy se podílí na kulturních akcích a výstavách prací žáků.

Informace o vzdělávací nabídce podává MŠ zákonným zástupcům odpovídajícím způsobem. V jejích prostorách jsou prezentovány výtvarné práce dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nově byl vypracován školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro školní klub
- menší pozitivní posun byl zaznamenán v řízení mateřské školy

- v mateřské škole se zlepšila celková atmosféra, úroveň průběhu vzdělávání a poskytování podpůrných a vyrovnávacích opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- změna vnitřního režimu a organizace mateřské školy vedla k respektování individuálních potřeb dětí a jejich biorytmu
- došlo ke zlepšení vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu vzdělávání, s výsledky mateřská škola dále pracuje
- došlo k výměně většiny pedagogického personálu v mateřské škole, školním klubu a školní družiny
- došlo k prohloubení negativních interpersonálních vztahů mezi zaměstnanci základní školy a ředitelem
- ve spolupráci se zřizovatelem byl částečně zlepšen technický stav budovy a vybavenost didaktickými pomůckami pro pedagogy mateřské školy
- zlepšila se čistota a udržovanost prostředí mateřské školy
- přijatá opatření ke zlepšení stavu nebyla ve všech oblastech účinná, zejména v oblasti bezpečnostních rizik

Silné stránky

- příjemné a slušné vystupování pedagogických pracovníků, vůle a snaha spolupracovat a vzdělávat se

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- interpersonální vztahy vedením školy vyváženým způsobem podporovány stejně jako konstruktivní komunikace
- vytváření zdravého školního klimatu celé školy není cíleně podporováno
- nedostatečná kontrola a nezajištění bezpečnosti některých prostor v mateřské škole, většinou neúčinná přijímaná opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik
- zpětnovazební informace od zaměstnanců nejsou vždy využívány ke zlepšení činnosti školy
- malá pestrost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií využívaných v obou školských zařízeních
- malá podpora začínající vychovatelky, monitoring a vyhodnocování činnosti školských zařízení
- přijatá opatření na základě závěrů předchozí komplexní inspekční činnosti nejsou vždy kontrolována a vyhodnocována, což se projevuje v jejich neúčinnosti či nedostatečnosti

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do třiceti dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné

lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Odstranění nedostatků a přijmutí adekvátních opatření k prevenci nedostatků vypracované ředitelem školy, ze dne 14. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Světluščina rodina, vydaný 30. 8. 2017
3. Školní vzdělávací program školního klubu, platný od 4. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2015
5. Školní řád MŠ, vydán 31. 8. 2017
6. Vnitřní řád ŠD a ŠK, vydán 1. 9. 2017
7. Třídní knihy MŠ, docházka dětí, školní rok 2017/2018
8. Přehledy výchovné práce ŠK a ŠD, školní rok 2017/2018
9. Koncepce řízení školy, koncepční záměr rozvoje školy 2016-2021, ze dne 24. 8. 2016
10. Plán práce školy na školní rok 2017/2018
11. Školní matrika MŠ, ŠK a ŠD, pro školní rok 2017 a 2018
12. Písemné dohody o způsobu docházky dětí do MŠ
13. Dokumentace dítěte se SVP, včetně IVP, vedeného v docházce pod číslem 3
14. Personální dokumentace zaměstnanců školy
15. Hospitační záznamy MŠ, školní rok 2017/2018
16. Hodnocení výsledků dětí (pedagogická diagnostika)
17. Zápisy ze schůzek se zákonnými zástupci dětí MŠ, za školní rok 2017/2018
18. Statistické výkazy
19. Vnitřní směrnice Úplata za předškolní vzdělávání, ze dne 30. 6. 2016, pouze s přílohou č. 4 ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017, ze dne 30. 6. 2016
20. Výpočet úplaty za vzdělávání v MŠ na základě podkladů finanční účetní, školní rok 2017/2018, bez data vyhotovení
21. Dokumentace vztahující se k finanční kontrole
22. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, ze dne 21. 9. 2017
23. Zápisy z rozhovorů a jednání v době inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Mgr. Eva Chvátalová, přizvaná osoba

Mgr. Eva Chvátalová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 8. ledna 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Taras, ředitel školy

V Puklicích dne 11. ledna 2018