



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kostelec, okres Tachov

Kostelec 91, 349 01 Stříbro

Identifikátor školy: 600 073 700

Termín konání inspekce: 28. ledna a 4. února 2004

Čj.:	d1-1013/04-1204
Signatura:	od7ax107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení, ve kterém byla inspekce provedena, je od roku 2003 příspěvkovou organizací. Má jednu třídu, kde je zapsáno celkem 21 dětí ve věku 3-7 let. Stanovená kapacita není překročena. Zřizovatelem je obec Kostelec se sídlem Kostelec 34, 349 01 Stříbro. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází ze schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení zajišťují dvě pedagogické pracovnice splňující požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jejich pracovní doba je uzpůsobena tak, že zaručuje dětem v průběhu dne přiměřenou individualizovanou péči.

Organizace chodu školy je definovaná v „Organizačním“, „Provozním“ a „Školním“ řádu“. Tyto dokumenty jasně vymezují schéma řízení a provozu předškolního zařízení. Informační systém uvnitř pracoviště probíhá především v denním osobním kontaktu ředitelky s personálem. Přenos informací je uskutečňován také prostřednictvím pracovních porad. Pedagogické rady se zabývají otázkami výchovy a vzdělávání, provozní porady řeší záležitosti organizační a provozní. Škola také podporuje pravidelný kontakt s rodičovskou veřejností (školní slavnosti, veřejná vystoupení apod.).

V rámci vedení zaměstnanců vykonává ředitelka průběžné kontroly, hospitace a zpracovává pololetní hodnocení činnosti školy. Systém kontrol je prokazatelný a zahrnuje všechny úseky chodu předškolního zařízení. Také hospitační činnost je přiměřeně četná. Pořizované záznamy z hospitací mají dobrou výpovědní hodnotu a převládá v nich stručné a věcné zpracování. Stanovené závěry obsahují konkrétní údaje včetně odpovídajících doporučení. Většinou z nich vyplývá metodické vedení učitelky ředitelkou. Pololetní hodnocení činnosti postrádá hlubší zaměření na úroveň a kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Tento nedostatek však vyplývá z minimálních zkušeností ředitelky ve funkci, v níž působí teprve druhým rokem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vykazuje nižší intenzitu. Důvodem je zejména obtížné dopravní spojení do Plzně, kde většina vzdělávacích seminářů probíhá. Pro potřeby samostudia je učitelská knihovna vybavena pouze základním fondem odborné literatury.

Přes uvedená negativa je vedení mateřské školy promyšlené a koncepční, zjištěné nedostatky jsou spíše dílčího charakteru.

S přihlédnutím k poměrně krátké praxi ředitelky v řízení mateřské školy jsou personální podmínky výchovně-vzdělávací práce velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí v přízemní účelové budově v centru obce. Vstupní halou se zde vchází do šatny dětí a odtud do světlé, prostorné třídy. Je rozčleněna na dvě herní části (s kobercem) a pracovní část (stolky, židle). Slouží současně jako herna, jídelna i ložnice. Ke třídě přiléhají hygienická zařízení pro děti a kuchyně, odkud se okénkem vydává strava. Dále je v budově řada menších místností, které jsou využity jako sklady pomůcek, metodický kabinet, kancelář, ředitelna apod. Skříňky na pomůcky a další materiály ve třídě jsou nízké, dětem snadno přístupné. Především prostory šatny (a částečně i třídy) jsou tvořivě a bohatě vyzdobeny dětskými výtvy, výrobky a výkresy.

Nabídka učebních pomůcek, hraček, stavebnic a doplňkových materiálů je přiměřená. Vybavení je pořizováno v odpovídajícím množství. Pro potřebu realizovaného programu je škola také dobře zásobena výtvarnými pomůckami, hudebními nástroji či audiovizuální technikou. K dispozici jsou i dva počítače, z nichž jeden slouží dětem.

K budově přiléhá školní zahrada se základním zařízením, které umožňuje trávit zde rekreační pobyt. Postupná rekonstrukce a obměna zahradního vybavení je v plánu.

Materiální oblasti věnuje ředitelka pozornost, plánovaná zlepšení se jí daří v součinnosti se zřizovatelem případně sponzory uskutečňovat.

Současné materiálně-technické podmínky umožňují plnit zvolený vzdělávací program. Vzhledem k podmínkám a možnostem venkovské mateřské školy jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Mateřská škola si ve shodě s výše uvedeným „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ vypracovala vlastní dokumenty (školní i třídní) s názvem „Ruku v ruce objevujeme svět“. Tyto programy obsahují cíle a záměry předškolního vzdělávání.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace (evidenční listy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, přehled docházky dětí) včetně dokumentace prokazující naplňování programu (Školní vzdělávací program, týdenní plány, Přehled výchovné práce).

Vedení povinné a ostatní dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnosti v oblasti plnění vzdělávacího programu je věnována odpovídající pozornost. Je prováděna pravidelně a průběžně, hodnotící složky jsou funkční.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností respektuje zásady psychohygieny. V době konání inspekce trávily děti dostatečně dlouhý čas venku, většinou byla zachována také vyváženost spontánních a řízených činností. Jsou respektovány individuální potřeby (jídlo, pití, spánek...). Výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají emocionálním, poznávacím, sociálním a vývojovým zvláštěstím dětí. Informační systém vůči rodičům je otevřený, respektuje právo rodiče na informaci.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Inspekci byla sledována výchovně-vzdělávací práce s dětmi u obou pedagogických pracovníků.

Spontánní činnosti

Pro rozvoj spontánních činností bylo vytvořeno prostředí s přiměřenou nabídkou hraček. Hry vycházely hlavně z individuálních zájmů dětí. Vlídny postoj učitelek příznivě ovlivnil atmosféru třídy a podporoval sociální vztahy. Časový prostor činností byl většinou přiměřený. Ne vždy se však dařila herní stimulace tak, aby tyto aktivity probíhaly tvořivě a smysluplně. Některé děti pak bezcílně pobíhaly po třídě, nedokázaly se do hry zabrat ani se na činnost soustředit. Až na výjimku také nebyla v době konání inspekce sledována bohatě rozvinutá námětová hra s výraznými prvky tvořivosti, fantazie či komunikace v herních rolích.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly souhrnně na dobré úrovni.

Řízené činnosti

Podnětná motivace činností a velice nápadité vzbuzení zájmu bylo zaznamenáno zejména v prvním dnu inspekce. Doplněvala je přirozená komunikace dětí v tzv. ranním kruhu, pozitivně působící na rozvoj myšlení, řeči i fantazie. Učitelky vytvářely pro činnosti klidné prostředí, respektovaly dětskou osobnost a psychohygienu. Zvolená skupinová organizace odpovídala současnému pojetí předškolního vzdělávání a přispěla k dobré výsledné efektivitě. Pedagogický proces byl oproštěn od nežádoucích direktivních přístupů. Výtvarné a pracovní aktivity, které byly v obou dnech hlavní náplní řízených činností, obsahovaly převážně tradiční náměty. Někdy postrádaly inovační a inspirativní prvky, v jednom případě byly příliš nenáročné pro starší věkovou skupinu. Zaměřovaly se na získávání praktických dovedností a návyků. V malé míře však byla dětem dána příležitost rozvinout vlastní záměr, nápad, tvořivost či originalitu. Výsledné práce proto měly jednotný až šablonovitý charakter. Zřejmá byla podpora sebevědomí a samostatnosti, ocenění snahy nebo individuálního pokroku. Ze strany učitelek však postrádalo hodnocení činností více pozornosti, neformálnost a zaměření na hlubší prožitky dětí.

V tělovýchovných aktivitách, zařazovaných jako motivovaná ranní cvičení, byly přiměřeně plněny základní cíle pohybové a tělesné výchovy v předškolním věku.

Průběh a kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností byla celkově dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru. Starší věková skupina velmi dobře zvládala v průběhu sledovaných činností např. stříhání a lepení. V rámci stravování a hygieny si všechny věkové skupiny systematicky upevňují sebeobslužné návyky. Na kvalitní úrovni je estetika stolování, děti jedí kompletním příborem, používají ubrousek apod. Samostatně se pohybují v prostředí mateřské školy. Klidné jednání učitelek průběžně podporuje příznivé vzájemné vztahy. Ve sledovaných výtvarně-pracovních činnostech však bylo dětem dáno málo prostoru k vlastní kreativitě a hravosti.

Na základě výše uvedených skutečností byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kostelec, okres Tachov vydaná obcí Kostelec dne 30. září 2002 s účinností od 30. září 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje čj. ŠMS/1718/02 dne 4. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy čj. 289/2002 vydané obcí Kostelec dne 28. srpna 2002 s účinností od 27. srpna 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy čj. 390/02 vydané obcí Kostelec dne 15. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003 zpracovaný ředitelkou
6. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků (2x)
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2003/2004 vydaná ředitelkou
8. Evidenční listy dětí přijatých do MŠ ve školním roce 2003/2004
9. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – školní rok 2003/2004
10. Vzdělávací koncepce školy – školní rok 2003/2004 zpracovaná ředitelkou
11. „Ruku v ruce objevujeme svět“ – třídní program pro školní rok 2003/2004
12. „Roční plán školy pro školní rok 2003/2004“ včetně příloh zpracovaný ředitelkou
13. „Školní řád“ z 1. září 2003 zpracovaný ředitelkou
14. „Vnitřní řád“ z 1. září 2003 zpracovaný ředitelkou
15. „Organizační řád“ z 2. září 2003 zpracovaný ředitelkou
16. Pracovní náplně a kompetence personálu pro školní rok 2003/2004
17. Rozpis přímé výchovné práce personálu MŠ pro školní rok 2003/2004
18. Přehled dalšího vzdělávání – školní rok 2002/2003, 2003/2004
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2002/2003, 2003/2004
20. Plán kontrolní činnosti ředitelky – školní rok 2003/2004
21. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ze 7. května 2003 vydané ředitelem příslušné základní školy (1x)
22. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2002/2003, 2003/2004
23. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou zabezpečeny a umožňují uskutečňovat výchovně-vzdělávací činnost. Organizace provozu je přizpůsobena potřebám dětí a jejich rodičů.

Ředitelce školy spolu se zřizovatelem se daří zlepšovat materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání. Hračky a učební pomůcky jsou obměňovány a doplňovány.

Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivnilo přátelské klima školy spolu s nápaditým vzbuzením zájmu dětí v tzv. ranním kruhu a možností individuálního přístupu. Nedostatky sledované v době konání inspekce spočívaly v malém prostoru pro vlastní výtvarnou tvořivost či hravost dětí a také v minimálním využívání progresivních metod a forem práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 19. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Hermanová	Hana Hermanová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Branská 5, 344 01 Domažlice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	5. března 2004	d1-1020/04-1204
Zřizovatel	5. března 2004	d1-1019/04-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.