



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-778/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola T. G. Masaryka Krmelín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 170, 739 24 Krmelín,
E-mail právnické osoby	dignacik@seznam.cz
IČ	70992941
Identifikátor	600133940
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dušanem Ignačíkem, ředitelem
Zřizovatel	Obec Krmelín, Kostelní 70, 739 24 Krmelín
Místo inspekční činnosti	Školní 170, 739 24 Krmelín,
Termín inspekční činnosti	8. – 11. červen 2015

Inspekční činnost v Základní škole T. G. Masaryka Krmelín, příspěvková organizace, Školní 170 (dále „škola“), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.



Charakteristika

Budova školy byla postavena v letech 1929 – 1930. Kompletní rekonstrukce proběhla od roku 2005 do roku 2006 (výměna oken, zateplení pláště v celé budově, odvodnění a izolace základů, instalace termoregulačních ventilů apod.)

Škola je neúplná s 1. – 5. postupným ročníkem. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (dále „ZŠ“) je 130. K termínu inspekce navštěvovalo školu 111 žáků, kapacita je tak využita na 85 %. Kapacita školní družiny (dále „ŠD“) je 75 žáků a školní jídelna je 250 stravovaných osob. Počty žáků v posledních třech letech vykazují mírný nárůst. V ZŠ je šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a to se zdravotním postižením. Zdravotně či sociálně znevýhodněné žáky, mimořádně nadané ani žáky - cizince škola neeviduje.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce prostřednictvím webových stránek školy, Krmelínského zpravodaje, při dílnách, jarmarcích, akademiích, v médiích, při realizaci školních projektů.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Zpracoval organizační řád (vnitřní dokumenty je třeba inovovat), organizační schéma a ustanovil metodické sdružení. Jeho činnost je plodná, systematická a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů. Ve škole není jmenován zástupce ředitele. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků se prostřednictvím pedagogické rady a metodických sdružení zapojují všichni pedagogičtí pracovníci. Provádí se kontrolní a hospitační činnost. Předávání informací členům pedagogického sboru a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno (porady, vývěsky, internet, osobní jednání). Koncepce rozvoje školy je účelná a daří se ji úspěšně naplňovat. Z organizační struktury školy vyplývá, že ředitele školy v době jeho nepřítomnosti nikdo oficiálně nezastupuje. Systém vlastního hodnocení ředitel provádí v tříletých cyklech ve spolupráci s konzultačním týmem, složeným ze všech pedagogů a ekonomky školy. V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Velmi dobrá spolupráce probíhá s představiteli obce Krmelín, školské rady, Unie rodičů a s Mateřskou školou Krmelín. Příležitostně škola spolupracuje s Policií ČR v rámci preventivní strategie. Spolupráce probíhá také s místními zájmovými sdruženími a spolky (Skaut, SDH Krmelín, ČČK Frýdek-Místek). Spolupráce s rodičovskou veřejností je ředitelem školy i členy učitelského sboru hodnocena příznivě. Ředitel se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady. Na úseku výchovy a vzdělávání spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“) Ostrava, Frýdek Místek a s centrem primární prevence Renarkon a Speciálním pedagogickým centrem Ostrava.

Pedagogický sbor školy tvoří 11 pedagogických pracovníků (ředitel, 6 učitelů prvního stupně základní školy, učitel náboženství, 3 vychovatelky školní družiny). Všichni splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se vyučující účastní kurzů a studia, které se zaměřují na jazykové vzdělávání (Kurzy anglického jazyka A2-B1), nové vyučovací metody (Rozumíme penězům pro 1. stupeň ZŠ), projektu nebo projektového vyučování, nových poznatků z oblasti pedagogických



a psychologických disciplín, čtenářskou gramotnost a ICT. Učitelé při svém sebevzdělávání také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Ředitel školy zajišťuje pro DVPP velmi dobré podmínky.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Řízení školy je na požadované úrovni. Složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují efektivní naplňování ŠVP. Všichni splňují předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Škola se nachází v centru obce a je velmi dobře dopravně dostupná. Škola je dvoupodlažní s lomenou střechou. V přízemí školy se nacházejí žákovské šatny, třídy 4. a 5. ročníku, ředitelna a sborovna, školní jídelna a kuchyň, kancelář vedoucí školní jídelny. V prvním patře se nacházejí třídy 1. - 3. ročníku, kabinet, společenský sál, čítárna a počítačová učebna. V suterénu školy je umístěna šatna zaměstnanců kuchyně, sklady potravin, plynová kotelná, učebna pro výchovu pracovní a výtvarnou, spisovna, šatna provozních zaměstnanců, školní družina a kancelář ekonomky školy. Půda školy není využívána.

Součástí školy není tělocvična ani hřiště. Tělesná výchova se vyučuje v pronajaté sportovní hale TJ okol Krmelín, která se nachází asi 150 m od školy, nebo na venkovní travnaté ploše u školy. Školní družina občas využívá i **asfaltové hřiště**, umístěné vedle tělocvičny výše uvedené tělovýchovné jednoty, které **má neukotvené házenkářské branky**.

Výuka je realizována v 5 kmenových třídách, které jsou vybaveny moderním ergonomickým žákovským nábytkem (stavitelné židle a lavice) a moderním typem školních tabulí Triptych (křída – fix – magnet), ve dvou třídách je interaktivní tabule s dataprojektorem. Nadstandardně je modernizována počítačová učebna s 10 kusy počítači Lenovo, 10 počítači Apple iMac a plazmovou televizí LG. Součástí každé třídy i školní družiny je radiomagnetofon s CD. Pro tři oddělení školní družiny (dvou stísněných relaxačních místností a herny) jsou k dispozici: barevná televize s videem, DVD přehrávačem a další pomůcky. Učitelé mají k dispozici notebook Asus a tablet iPad s internetovým připojením a digitální kopírovací stroj Canon.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola zakotvila ve školním řádu i vnitřních řádech a pravidelným, prokazatelným způsobem žáky poučuje o rizicích a možnostech úrazu. Se základními pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku školního roku a průběžně před započítím každého rizika v této oblasti. Poučení žáků škola dokládá v třídních knihách. Z údajů v dokumentaci o bezpečnosti a ochraně zdraví a vizuální kontrolou nejrizikovějších prostor školy přístupných žákům, provedenou za přítomnosti ředitele školy bylo zjištěno, že v době kontroly byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví žáků. Školení zaměstnanců, revize a opravy technických zařízení zajišťoval ředitel odborně způsobilými osobami a aktivně přistupoval k prevenci rizik. Bezpečnost žáků při akcích pořádaných školou byla zajišťována individuálními opatřeními přijímanými školou. Zabezpečení školy proti vstupu nežádoucích osob bylo zajištěno fyzickými osobami.

Pro evidenci úrazů žáků škola zavedla knihu úrazů. Za sledované období školního roku 2013/2014 škola evidovala tři a za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti pět úrazů žáků. V oblasti



evidence zasílání vyhotovených záznamů o úrazu byla zjištěna systémová chyba (řešená v protokolu o kontrole).

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a 2015 ke dni inspekční činnosti.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s dotacemi poskytnutými na projekty spolufinancovanými Evropskými sociálními fondy (dále „ESF“), s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele poskytovanými na provoz a ostatními zdroji z hlavní činnosti zejména za úplatu za vzdělávání ve školní družině a z doplňkové činnosti za cizí strážníky. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové finanční prostředky na „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“ a na „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014“.

Škola získala tři grantové projekty v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost, zahájené v roce 2013 trvajících do roku 2015. Projekt „Modernizace vyučování pomocí ICT“ zahrnoval tvorbu výukových programů tzv. „DUMY“ včetně DVPP a umožnil vybudování moderní PC učebny. Projekt s názvem „S moderními jazyky k úspěšnému studiu“ umožnil výuku e-learningového procvičování žáků v anglickém jazyce a pořízení internetové tabule a tabletů do výuky. V rámci projektu Comenius s názvem „Zábavným učením k nadšení ve škole se škola zapojila do mezinárodní spolupráce s evropskými školami na Slovensku, v Polsku, Turecku a Chorvatsku. V roce 2015 z projektu „Sdílim, sdílíš, sdílíme“ škola pořídila šest tabletů a v DVPP byli pedagogové proškoleni pro práci s tablety ve výuce.

Uvedené neinvestiční finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Zřizovatel škole poskytuje příspěvek jen na základní provozní výdaje a na odpisy investičního majetku, který škola v plné výši odvádí zpět zřizovateli. Školní vzdělávání probíhá v budově, která je v majetku zřizovatele, škole je svěřena k hospodaření a v případě nutnosti financuje náklady na opravy zřizovatel. Škola využívá možnosti doplňkové činnosti a z jejího výnosu přispívá na potřeby hlavní činnosti. V roce 2014 hospodařila škola s kladným hospodářským výsledkem.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni a odpovídají dispozičním a prostorovým podmínkám školní budovy a požadavkům při naplňování ŠVP. Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání.

V rámci svých rozpočtových možností si škola určovala finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP a využívala další zdroje k financování potřeb v hlavní činnosti. Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, zabezpečily potřeby ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV, 1. – 5. ročník, „Naše tvořivá škola“, který je zpracován v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy, ve ŠD je realizován ŠVP ŠD, „Hrajeme si, poznáváme, tvoříme“, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.



V hospitovaných vyučovacích hodinách českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, prvouky, tělesné výchovy a vlastivědy v pátém ročníku učitelé volili odpovídající formy a metody práce, rozvíjeli myšlení žáků a jejich schopnost pracovat s informacemi na úrovni jejich individuálních schopností (zejména výuka prvního a posledního jmenovaného předmětu byla ze strany vyučujících na vysoké profesionální úrovni). Učitelé využívali odpovídající pomůcky, výukové materiály i prostředky ICT. Vzhledem k povaze probíraného učiva převažoval frontální způsob výuky, samostatná i skupinová práce žáků. Komunikačním dovednostem žáků je však třeba věnovat větší pozornost. Ve stylu výuky se silně promítala osobnost učitele. Společným znakem všech hodin byla převažující přátelská atmosféra a pozitivní pracovní klima. Vyučující věnovali patřičnou pozornost stanovení cíle v úvodu vyučovací hodiny, na závěrečné shrnutí někdy nezbyl čas. V hodinách docházelo průběžně k hodnocení žáků s pozitivní zpětnou vazbou, sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno.

Ve vlastivědě vyučující vedla žáky k vyhledávání informací z počítače a dávala jim prostor k prezentování a obhajování vlastního názoru. Hodina tělesné výchovy byla organizačně velmi dobře zajištěna. Využité byly trávnaté plochy u budovy školy a dostupná sportovní náčiní. Žáci aktivně přistupovali ke všem aktivitám, spolupracovali a dbali pokynů vyučujícího. Anglický jazyk probíhal v kmenových třídách v příslušném jazyce, k výkladu nové látky a vysvětlování byla využívána čeština. Nižší počet žáků ve skupinách, umožňoval třídě častěji se projevit při výuce, přesto měli žáci menší příležitost k rozvíjení řečových dovedností mluvením. Při komunikaci se vyskytovaly pouze jednoduché jednoslovné odpovědi. Učebnice používané ve výuce učitelky obohatily i vlastními materiály a písničkami. Výuka českého jazyka se vyznačovala propojením komunikativní výchovy a osobnostní sociální výchovy. Účelně byly voleny metody a formy práce a pro žáky byl vytvořen dostatečný prostor pro jejich individuální projev.

Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti.

Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků jsou ŠVP zpracovány v souladu s příslušným RVP. Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na požadované úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám žáků a účinně podporují naplňování ŠVP. Škola účinně a na požadované úrovni podporuje rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Pro zjišťování výsledku vzdělávání škola využívá vlastní testy a srovnávací testování ZŠ Stonožka společnosti SCIO (jazyk český, matematika, jazyk anglický, obecné studijní předpoklady). V uplynulém školním roce ze 106 žáků 12 žáků prospělo a 94 absolvovalo s vyznamenáním.



Poradenskou činnost v ZŠ zajišťuje ředitel a metodička prevence ve spolupráci s třídními učiteli. Ředitel eviduje žáky se SVP ve školní matrice v informačním systému bakaláři a zabývá se výchovnými problémy žáků. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. K realizování školního „Minimálního preventivního programu“, je nutné klást důraz na naplnění praktické stránky prevence. „Školní preventivní strategie na leta 2013 – 2017“, „Školní program proti šikanování“ a působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v této oblasti i nabídka školních a mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Cíle stanovené v oblasti prevence lze rozdělit na dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé, které předkládá Školní preventivní strategie (ŠPS) v horizontu let (2013–2017), a krátkodobé, které jsou velice konkrétní, a zachycuje je Minimální preventivní program. Tento program je každoročně zpracováván školním metodikem prevence na daný školní rok, schvalován vedením školy, odeslán okresnímu metodikovi prevence a na konci každého školního roku podrobně vyhodnocován. Velkou pozornost škola věnuje nebezpečím internetu a sociálních sítí. Neomluvená absence se téměř neobjevuje, omluvená absence je nižší než bývá obvyklé. Žáci se SVP jsou vzděláváni formou individuální integrace. Pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich možnosti a potřeby. Respektována jsou doporučení PPP. Požadovaná dokumentace o žácích se SVP je řádně vedena. Žáci s vývojovými poruchami učení mají zajištěnou reedukační péči a to v rozsahu 1 hodiny týdně. Existuje zastupitelnost učitelů s požadovaným vzděláním těchto žáků. Všichni učitelé mají stanoveny konzultační hodiny 5 x ročně.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje žáků, nabízí jim celou řadu sportovních aktivit, zájmových kroužků a nepovinných předmětů (např. Florbale, Počítače, Keramika, Jazyk anglický pro nejmenší, Pohybově dramatický, Gymnastika, Minikopaná, Šachy, Vaření, Mladý včelař, Náboženství) a jiných mimoškolních aktivit a řady soutěží a olympiád. Pravidelně jsou pořádány celoroční projekty, rukodělné dílny, jarmarky, exkurze, Lesní škola, Planetárium, pekárna Boček, Kozí farma Krmelín, celoroční projekt - vernisáž Zdeněk Burian.

V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům škola dosahuje požadované úrovně. Při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků. Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.

Další zjištění

Hodnocení podmínek ve vztahu k poskytování školního stravování

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna, která tyto služby zajišťuje, je součástí školy. Ve vnitřním řádu školní jídelny jsou vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování a tyto podmínky byly v praxi uplatňovány. Pro každou věkovou skupinu byly stanoveny finanční normativy na nákup potravin v souladu s právním předpisem. Školní jídelna připravuje stravu i pro děti mateřské školy. Pro žáky ZŠ je připravován jeden druh hlavního jídla (oběd). Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem, přípustná tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám byla dodržena. Pitný režim žáků je zajištěn u oběda a z vlastních zdrojů po celou dobu pobytu. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila



do dotovaného programu „Ovoce a zelenina do škol“. V rámci jiných stravovacích služeb poskytuje školní jídelna stravování cizích osob, tento výdej jídel je časově oddělen od školního stravování.

Rozsah školního stravování je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek (nová PC učebna, 2 interaktivní tabule s dataprojektory, mobilní PC učebna - kufr s tablety pro žáky, notebooky a iPady pro učitele, vybavení ŠD šatními skřínkami, novým nábytkem a technikou, vybudování skladu školy, rekonstrukce školní jídelny, rekonstrukce sborovny atd.)

Škola byla úspěšná v získání a realizaci projektů na podporu technického vzdělávání.

Silné stránky:

- Velmi dobré výsledky vzdělávání žáků.
- Plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- Velmi dobré podmínky pro výuku ICT.

Slabé stránky:

- Škola nemá vlastní sportovní zázemí.
- Posílit provozní prostředky na zlepšení prostorového vybavení ŠD.



- Byly zjištěny dílčí nedostatky v evidenci úrazů žáků.

Doporučení:

- Nepoužívat asfaltové hřiště TJ Sokol Krmelín z důvodů neukotvených házenkářských branek.
- Zlepšit úroveň vedení evidence úrazů žáků zejména v oblasti vyhotovení záznamů o úrazu a dodržování termínů jejich odesílání příslušným orgánům a institucím.
- U některých vyučujících věnovat větší pozornost kvalitě výuky anglického jazyka
- Aktualizovat (inovovat) vnitřní dokumenty vydané ředitelem školy počínaje novým školním rokem.
- Určit zastupitelnost ředitele školy v době jeho nepřítomnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Krmelín, příspěvková organizace č. j. 651/2009, ze dne 30. října 2009.
2. Potvrzení ve funkci ředitele ZŠ T. G. Masaryka Krmelín, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 23. října 2002.
3. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Prodloužení pracovního poměru na dobu určitou o 6 let (1. 8. 2012 – 31. 7. 2018), na základě potvrzení obce Krmelín.
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický), ze dne 9. 6. 2015.
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 1. – 5. ročník, „Naše tvořivá škola“, s platností od 1. 9. 2009.
7. Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2014.
8. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014.
9. Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok 2014/2015, ze dne 27. 6. 2014.
10. Školní řád s platností od 1. 9. 2014, včetně Klasifikačního řádu pro školní rok 2014/2015.



11. Žákovské knížky, školní rok 2014/2015 (informování zákonných zástupců žáků o vydání a obsahu školního řádu).
12. Kniha úrazů zavedená dne 3. 9. 2007 (kontrolovány zápisy, za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu kontroly).
13. Metodické schůzky školní rok 2014/2015 (3 ks).
14. Vlastní hodnocení školy 2010 – 2013.
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014 (5 ks) a 2014/2015 (4 ks) a pracovních porad, konané ve školním roce 2014/2015 (seznámení se školním řádem a vnitřními řády).
16. Zápis z pracovní rady zaměstnanců školy, ze dne 16. 9. 2014 (seznámení s řády školy).
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2014/2015.
18. Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí, (18 žáků), ze dne 20. 3. 2013.
19. Organizační řád pro školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014 (včetně organizačního schématu).
20. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy pro období 2010 – 2015, ze dne 3. 1. 2010.
21. Minimální preventivní program 2014/2015, nedatováno.
22. Školní program proti šikanování, školní rok 2014/2015.
23. Školní preventivní strategie 2013-2017, ze dne 2. 9. 2013.
24. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015, ze srpna 2014.
25. Záznamové hospitační archy školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti (7 ks).
26. Rozvrhy hodin všech tříd školy ve školním roce 2014/2015.
27. Výroční zpráva Základní školy T. G. Masaryka v Krmelíně za školní rok 2013/2014.
28. Projekty školy ve školním roce 2014/2015.
29. Školská rada – zápis, ze dne 19. 11. 2014.
30. Plán personálního rozvoje školy pro období 2010 – 2015.
31. Zápis z 1. pedagogické rady konané dne 28. 8. 2014 (seznámení PP se ŠŘ).
32. Provozní porada, ze dne 16. 9. 2014 (seznámení ostatních zaměstnanců se ŠŘ).
33. Dohledy o přestávkách ve školním roce 2014/2015.



34. Poučení žáků o bezpečnosti a Osnova k poučení žáků o bezpečnosti bez uvedení data vyhotovení.
35. Třídní knihy za školní rok 2014/2015 (zázpisy o seznámení žáků se školním řádem a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a seznámení s riziky).
36. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014.
37. Sestavy za leden – březen 2015, Rekapitulace záznamů stravovaných osob a poplatků, Sestava nedotované stravy – doplatek květen 2015, Počty strážníků, Stav provařenosti dětí MŠ a žáci ZŠ, Záznam poplatků strážníků, Přehled hospodaření od 1. 1. do 31. 12. 2014, Průměrná spotřeba vybraných skupin na strážníka a den v kg, Výdejky, Předběžné výdejky potravin a Jídelní lístky včetně uvedení alergenů.
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014, ze dne 25. 2. 2015.
39. Hlavní účetní kniha za období 01–12/2014, ze dne 25. 2. 2015.
40. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014, ze dne 22. 1. 2015.
41. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy.
42. Školní matrika v elektronické podobě.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. z.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Kazimierz Worek, v. z.

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, v. z.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. z.

V Ostravě dne 15. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dušan Ignačík, ředitel školy

Mgr. Dušan Ignačík, v. r.

V Krmelíně dne 24. června 2015