



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště č. 11**

**Jihlava**

**okresní pracoviště Třebíč**

---

## **Inspekční zpráva**

**Základní škola  
F. B. Zvěřiny 221  
675 55 Hrotovice**

**Identifikátor ředitelství: 600 121 691  
IZO: 047 438 312**

**Zřizovatel:  
město Hrotovice se sídlem nám. 8. května 1  
675 55 Hrotovice**

**Školský úřad: Třebíč, Otmarova ul. 3, 674 01**

<b>Čj.</b>	114 519/98-11068
<b>Signatura</b>	kk4cs101

# OBSAH

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY</b> .....	<b>5</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	5
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	5
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	6
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY</b> .....	<b>7</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti .....	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	7
3.3.1 Organizační struktura školy .....	7
3.3.2 Personální struktura školy .....	8
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	8
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení .....	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější .....	9
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	9
3.7 Výroční zpráva .....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	10
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .	<b>11</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování .....	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	13
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	13
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	14
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	14
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	15
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>16</b>
5.1 Závěry inspekce .....	16
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	16
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	16
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	17
5.5 Další adresáti zprávy .....	17
5.6 Připomínky ředitele školy .....	17

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

Komplexní inspekce se uskutečnila ve dnech 17. - 20. listopadu 1998.

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Karel Svoboda  
Členové týmu: Mgr. Jaromíra Karbašová  
PhDr. Jarmila Bílkovská  
Mgr. Jaroslav Hutař

## 1.4 Ředitel školy

Ředitelem školy byl po konkurzním řízení ustanoven od 1. 7. 1990 PaedDr. František Kašpárek. V roce 1996 prošel rekonkurzním řízením a byl ve funkci ředitele školy znovu potvrzen. Letos byl opět zvolen do městského zastupitelstva v Hrotovicích.

Funkci ředitele školy, jako orgánu státní správy podle § 3 zákona č. 564/1990 Sb., v platném znění, vykonává velmi dobře.

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Při inspekční a kontrolní činnosti tým vycházel zejména ze studia následujících materiálů a dokladů předložených ředitelem školy a dalšími pracovníky:

- inspekční dotazník ID - 1, ID - 2
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 16. 3. 1996 (č.j. ZS 013/96-00)
- povinná dokumentace školy
- učební plány a učební osnovy
- tematické a časové plány vyučujících
- rozvrhy hodin žáků i vyučujících
- výroční zpráva
- hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupce
- plán výchovného poradenství
- pracovní náplň výchovného poradce
- sešity a písemné práce žáků

- žákovské knížky
- plán činnosti na školní rok 1998/1999
- zápisy z pedagogických rad
- dotazník pro rodiče

Součástí inspekce bylo i vyhodnocení anonymních dotazníků pro rodiče žáků, které byly zadány v šesti třídách. Cílem vyhodnocení dotazníků bylo získání informací o názorech rodičů na úroveň výchovně vzdělávacího procesu a přístupu školy k žákům.

Vzor dotazníku a vyhodnocení jednotlivých položek je uvedeno v přílohách č. 1 a 2.

## **2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY**

### **2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty**

Ve škole se vyučuje podle schválených učebních dokumentů, které zahrnují učební plány a učební osnovy. Pro jednotlivé ročníky jsou používány tyto vzdělávací programy:

- 1. - 7. ročník - vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2,
- 8. - 9. ročník - učební plán čj. 18 730/91-20 ve znění pozdějších úprav.

Výuka ve všech ročnících je v souladu se schválenými učebními osnovami jednotlivých předmětů.

*Výchovně vzdělávací program školy vychází z řádně schválených učebních dokumentů.*

### **2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy**

Program školní výchovy a vzdělávání je doplňován řadou dalších aktivit (17 zájmových kroužků) organizovaných školou přímo nebo v součinnosti s dalšími organizacemi:

- zaměření tělovýchovné - stolní tenis, kopaná, volejbal (ve spolupráci s TJ Sokol)
- zaměření na uměleckou výchovu (ve spolupráci se ZUŠ)

Škola nabízí volitelné předměty:

- psaní na stroji
- vedení domácnosti a příprava pokrmů
- zájmová tělesná výchova

Nepovinné předměty:

- pohybové a sportovní aktivity
- sborový zpěv
- informatika
- náboženství

*Nabídka dalších aktivit pro žáky je velmi široká.*

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

<b>Ročník</b>	<b>Počet tříd v ročníku</b>	<b>Celkem žáků v ročníku</b>	<b>Z toho dívek</b>	<b>Počet integrovaných zdravotně postižených žáků</b>
<b>1.</b>	2	34	13	0
<b>2.</b>	2	34	16	3
<b>3.</b>	1	28	13	3
<b>4.</b>	1	19	9	1
<b>5.</b>	1	25	13	1
<b>6.</b>	2	32	16	5
<b>7.</b>	1	25	11	3
<b>8.</b>	1	27	17	1
<b>9.</b>	2	41	21	0
<b>Celkem</b>	<b>13</b>	<b>265</b>	<b>129</b>	<b>17</b>

## **3 ŘÍZENÍ ŠKOLY**

### **3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti**

Škola má z hlediska dlouhodobého rozvoje do roku 2002 jasně stanovené cíle. Je zpracován koncepční záměr v oblasti výchovně vzdělávací, personálního a materiálního zajištění. Koncepce školy je jasná a srozumitelná, byla přijata pedagogickým sborem i rodiči, je podporována zřizovatelem. Koncepční cíle se promítají do ročního plánu práce školy, plánu výchovného poradenství, plánů předmětových komisí a metodického sdružení, školní družiny i do záměrů kontrolní činnosti.

Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Ředitel školy vytvořil účinné hodnotící nástroje, dobře fungují zpětnovazební mechanismy. Velmi dobře je zpracován jednací řád pedagogické rady, spisový řád a další vnitřní směrnice.

*Koncepční záměry školy a plánování hodnotí česká školní inspekce jako nadprůměrné.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Zvolené učební plány jsou školou plněny, rozvolnění učiva v osmém a devátém ročníku je respektováno.

Ve škole se vyučuje podle platných osnov stanovených MŠMT ČR pro jednotlivé vzdělávací programy. Všichni vyučující mají zpracováno celoroční rozvržení učiva, které je sestaveno v souladu s osnovami. Podle zápisů v třídních knihách je rozvržení učiva dodržováno. V části předmětů není rozvržení funkční, někdy se jedná jen o výčet témat bez upřesnění a konkretizace.

*Plnění učebních plánů a učebních osnov je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.*

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura školy**

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu má dobře stanovená pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy.

Ředitel deleguje kompetence na zástupce a členy rozšířeného vedení školy: výchovného poradce, vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení. Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro činnost metodických poradních orgánů. Kompetence všech zaměstnanců jsou stanoveny a podle potřeby aktualizovány. Pedagogové i správní zaměstnanci se společně podílejí na realizaci dlouhodobých záměrů školy.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti školy se řídí řádem školy a organizačním řádem včetně specifických pravidel pro jednotlivá pracoviště. Ustanovení řádu školy jsou akceptována zaměstnanci i žáky.

***Organizační strukturu školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

### **3.3.2 Personální struktura školy**

Personálně zajišťuje výuku 21 pedagogických pracovníků, 6 provozních pracovníků a jedna technicko-hospodářská pracovnice. Devatenáct pedagogických pracovníků má požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost, dvě pedagogické pracovnice na prvním stupni jsou nekvalifikované.

Míra kvalifikované výuky na prvním stupni ZŠ je 74 %, na druhém stupni ZŠ 64 %. Celkově je učiteli s pedagogickou a odbornou způsobilostí odučeno 68 % vyučovacích hodin. Nejméně je příznivá situace ve výuce jazyků, zeměpisu a tělesné výchovy.

***Personální struktura školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je zakotvena v koncepci rozvoje školy. Učitelé se zúčastňují jednodenních seminářů a přednášek, ale i několikátýdenních prázdninových kurzů. Pro odborný a pedagogický růst škola využívá zvláště nabídky Pedagogického centra v Třebíči a Centra pro další vzdělávání učitelů při Masarykově universitě v Brně.

Ředitel školy vede knihu vzdělávání a pracovních cest, kde jsou uvedeny nejen místo, doba a obsah školení, ale i jeho přínos pro školu. Tři členky pedagogického sboru si v letošním roce zvyšují a rozšiřují odbornou a pedagogickou způsobilost. Kladně lze hodnotit specializační studium výchovné poradkyně a zvláště studium další učitelky se zaměřením na speciální pedagogiku - logopedii. Škola odebírá odborné časopisy, zejména z oblasti pedagogiky a řízení základní školy.

***Česká školní inspekce hodnotí péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků jako nadprůměrnou.***

### **3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém vychází z ročního plánu práce školy, vnitřního organizačního řádu a plánu kontrolní činnosti. Kontrolní činnost patří k pracovní náplni ředitele, jeho zástupce, výchovné poradkyně a předsedů předmětových komisí a metodického sdružení. Hospitační činnosti se účastní nejen ředitel a zástupce ředitele, ale ve svých třídách i třídní učitelé. O hospitacích jsou vedeny záznamy, které stanovují i případná opatření, jež jsou následně kontrolována. Plnění dalších úkolů a termínů je vyhodnocováno a projednáváno se zaměstnanci školy. Mimo tuto plánovitou činnost vedení školy provádí i operativní, namátkové kontroly. Ředitel má stanovená kritéria pro hodnocení práce všech zaměstnanců školy. Tato kritéria jsou jim známa.



Pro stanovení výsledků výchovně vzdělávací činnosti jsou žákům zadávány čtvrtletní kontrolní testy. Po rozboru nejčastějších chyb jsou přijatá opatření zanesena do plánu práce.

***Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém školy jako nadprůměrný.***

### **3.5 Informační systém školy vnitřní a vnější**

Tok informací ve škole je stanoven v organizačním řádu školy. Informace jsou podávány uceleně a včas. Ředitel školy vypracovává několikrát ročně oběžníky, kde vyhodnocuje plnění úkolů za uplynulé týdny, pro nejbližší období oznamuje akce, stanovuje úkoly a termíny plnění, informuje o úspěších a neúspěších školy, chválí i napomíná. Pedagogické rady se pořádají pětkrát ročně a pětkrát ročně se konají i provozní porady pro všechny pedagogické pracovníky. Kromě toho vedení školy svolává další operativní porady.

Informace o suplování, dalším vzdělávání apod. najdou učitelé ve sborovnách školy. Učitelé i žáci jsou dále informováni školním rozhlasem, žáci třídními učiteli, výchovnou poradkyní, v třídnických hodinách a prostřednictvím nástěnek. Školní redakční rada pětkrát ročně vydává školní časopis Hrošík. Pro rodiče a žáky škola vydává informační brožuru o lyžařském výcvikovém zájezdu.

Škola informuje rodiče o prospěchu a chování žáků průběžně prostřednictvím žákovských knížek. Při škole je ustavena Rada sdružení rodičů, kterou ředitel svolává jednou ročně. Na její zasedání navazují třídní schůzky a konzultace pro rodiče. V případě potřeby se mohou rodiče obrátit přímo na ředitele nebo třídní učitele, nebo jsou naopak jimi vyzváni, aby školu navštívili. Připomínky a názory rodičů vytvářejí pro vedení školy cenný zdroj zpětné vazby. Škola pořádá Den otevřených dveří, kdy rodiče mohou zhlédnout školu v běžném provozu. Vedení školy čtyřikrát ročně podává v místním tisku informace o činnosti školy, výsledcích soutěží a nových učitelích. Rovněž v regionálním tisku se pravidelně objevují zprávy o úspěších školy.

***Česká školní inspekce hodnotí tento účinný, promyšlený informační systém jako nadprůměrný.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Veškerá povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a odst. 1 zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních a středních škol. Je vedena přehledně, úplně a funkčně, na předepsaných tiskopisech. Formální i věcná správnost vedení dokumentace je ředitelem školy kontrolována. Na základě zjištěných dílčích nedostatků jsou přijímána kontrolní opatření.

Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

***ČŠI hodnotí vedení povinné dokumentace jako spíše nadprůměrné.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Ředitelem školy byla zpracována podrobná výroční zpráva, která je v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění.

Postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pedagogických pracovníků školy a schválena. Zaslána byla zřizovateli a Školskému úřadu v Třebíči.

Ze závěrů výroční zprávy vychází ředitel při dalším plánování činnosti školy.

*Česká školní inspekce hodnotí výroční zprávu jako nadprůměrnou.*

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu školským úřadem umožňují realizovat vzdělávací program školy. Nákup školních pomůcek a učebnic je promyšlený a plánovitý. Prostředky přidělené zřizovatelem plně zabezpečují provoz školy a nejnütnější údržbu.

Nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků.

*Vzhledem ke skutečnostem obsaženým v bodě 4.1 je efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a vzhledem k účelu jejich poskytnutí hodnocena jako nadprůměrná.*

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Areál školy je tvořen čtyřmi navzájem propojenými budovami. Plánovaná kapacita školy je maximálně 350 míst. Výuka je realizována ve třinácti kmenových třídách. K dispozici jsou odborné učebny fyziky - chemie, výtvarné výchovy, hudební výchovy, výpočetní techniky, univerzální dílna, cvičná kuchyň, žákovská a učitelská knihovna, malá tělocvična, sportovní hala, posilovna, dvě školní družiny, klubovna, herna na stolní tenis, šatny, kabiny, kanceláře managementu, sprchy, sociální zařízení. Nedaleko školy je sportovní hřiště a školní pozemek.

Třídy jsou vybaveny převážně novým nábytkem. Odborné učebny jsou nadstandardně vybaveny učebními pomůckami a didaktickou technikou. Při inspekci bylo zjištěno, že odborné učebny, pomůcky i didaktická technika jsou většinou využívány. V učebně výpočetní techniky je čtrnáct počítačů a tiskárna, výukové programy jsou postupně doplňovány.

Fond učebnic je dostatečně široký, aktualizovaný a odpovídá vzdělávacímu programu školy. Ve škole je zřízena knihovna, která je pravidelně doplňována a využívána žáky i učiteli. Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu velmi dobré prostorové i materiální podmínky.

*Česká školní inspekce hodnotí materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků jako nadprůměrné.*

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Činnost školy směřuje k ochraně žáků před riziky poruch zdravého vývoje. Na začátku školního roku byli žáci seznámeni s hlavními zásadami BOZP. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků a pedagogických pracovníků. Řád školy neomezuje volný pohyb žáků v budově. V jarních a letních měsících je žákům o velké přestávce za příznivého počasí umožněn pobyt na čerstvém vzduchu v areálu školy mimo budovu.

V rámci pitného režimu mají žáci možnost zakoupit si teplé nápoje v nápojovém automatu. Stravování je zajištěno v jídelně při mateřské škole.

Vybavení pracovních míst žáků i učitelů je na patřičné úrovni. Třídy i chodby jsou esteticky upraveny. Výzdoba je nápaditá, v hojné míře využívá prací žáků a respektuje věkové zvláštnosti. Pořádek ve všech budovách je velmi dobrý.

*Česká školní inspekce hodnotí psychohygienické podmínky školy jako nadprůměrné.*

### 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Hospitováno bylo celkem ve 42 hodinách u 17 vyučujících.

Na prvním stupni základní školy získávají žáci vědomosti a dovednosti v žádaném rozsahu a tempu. Vyučovací jednotky mají stanovené jasné cíle a obsah odpovídá osnovám. Vyučovací metody jsou adekvátní daným předmětům i tématu a jsou přiměřené věku žáků.

Ve výuce jsou používány efektivní metody a formy vzdělávací a výchovné práce (problémové a názorné vyučování, práce s chybou, informacemi, relaxační techniky aj). Učitelé postupují diferencovaně podle schopností žáků.

***Kvalitu vyučování na prvním stupni lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

#### **Druhý stupeň základní školy:**

##### **Český jazyk a cizí jazyky** (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk)

V hodinách českého jazyka (hospitováno v pěti hodinách) získávají žáci vědomosti a dovednosti v rozsahu učebních osnov. Cíl vyučovacích jednotek je zřejmý. Ve většině vyučovacích hodin dochází k časovému deficitu v závěru hodiny. Vyučování je ve většině případů vedeno frontálními metodami s uplatněním samostatné práce žáků.

Nejsou v plné míře využívány zdroje učebních informací, didaktická technika, diferenciací, individuální přístup a týmová práce. Kontrola a hodnocení vzdělávacích výsledků bylo prováděno individuální formou - ústním prověřováním vědomostí.

Celkem bylo hospitováno ve třech hodinách anglického jazyka a dvou hodinách německého jazyka.

Všechny hodiny cizích jazyků jsou vyučovány bez odborné způsobilosti, což negativně ovlivňuje odbornou úroveň výuky. Nároky na znalosti žáků jsou spíše nízké. Učitelé nevěnují dostatečnou pozornost opravám sešitů. Pro výuku cizích jazyků nemá škola v letošním roce z prostorových důvodů jazykovou učebnu. Výrazně pozitivně ovlivňuje výuku výběr metod, rozmanitost volených činností, vstřícná atmosféra a živý zájem žáků.

Jediná, ne vždy plně využitá, audiovizuální pomůcka byl magnetofon. Učitelé si některé názorné pomůcky vyrábějí sami. Obzvláště pozitivně lze hodnotit zapojení dyslektických a dysgrafických žáků ve skupinové práci a péči věnovanou slabším či zaostávajícím žákům všeobecně.

***Český jazyk a cizí jazyky lze hodnotit z hlediska kvality vyučování jako průměrné.***

##### **Přírodovědné předměty** (matematika, fyzika, chemie, přírodopis)

Celkem bylo hospitováno v osmi vyučovacích hodinách. Výše uvedené předměty jsou vyučovány s odbornou i pedagogickou způsobilostí na velmi dobré úrovni. Učivo bylo vyvozováno na základě logických úvah a vlastních zkušeností žáků. Bylo doplněno četnými demonstračními pokusy. Velký důraz byl kladen na možnosti praktického využití získaných zkušeností.

Grafická úprava písemných prací je rozdílná, někteří učitelé věnují tomuto problému velkou pozornost. Na základě hospitovaných hodin lze konstatovat, že žáci probírané učivo v podstatě pochopili.

***Kvalita vyučování přírodovědným předmětům je na spíše nadprůměrné úrovni.***

**Humanitní předměty a výchovy** (zeměpis, dějepis, občanská výchova, hudební výchova)

Hospitováno bylo v sedmi vyučovacích hodinách. Vyučující zeměpisu nemají potřebnou odbornou způsobilost. Přesto žáci v hospitovaných hodinách prokazovali dobré znalosti i dovednosti při práci s mapou a buzolou, probírané učivo pochopili. Výchovné i vzdělávací cíle byly převážně splněny. *Hodiny byly hodnoceny jako nadprůměrné a průměrné.*

Výuka dějepisů byla rozdílná v závislosti na použitých metodách. *Hodiny byly hodnoceny jako nadprůměrné a průměrné..*

Hospitovaná hodina hudební výchovy měla velmi dobře stanovené naukové cíle. Vše bylo zorganizované tak, aby žáci co nejvíce zpívali, přičemž se žáci střídali ve hře na různé rytmické nástroje. Žáci byli aktivními účastníky vyučovacího procesu. Jejich aktivita a zájem byly udržovány střídáním hudebního doprovodu na různé nástroje. Opomenuta nebyla ani nauková složka. *Hodina byla hodnocena jako nadprůměrná.*

***Úroveň vyučování v humanitních předmětech a výchovách lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

***Česká školní inspekce hodnotí celkovou úroveň kvality vyučování ve škole jako spíše nadprůměrnou.***

#### **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení**

Získané vědomosti dovede většina žáků samostatně a vhodně aplikovat při řešení konkrétních praktických úkolů. Komunikativní schopnosti žáků jsou na dobré úrovni, žáci dovedou formulovat své názory a postoje.

V převážné většině hospitovaných hodin pracovali žáci pozorně, soustředěně a ukázněně. Úroveň znalostí, pracovních dovedností a návyků byla velmi dobrá. Písemné a grafické práce žáků mají různou úroveň. Některými pedagogy jsou však sledovány pouze formálně.

Klasifikační systém, využívající několik způsobů klasifikace, spoluvytváří aktivní zpětnou vazbu. Ve většině vyučovacích hodin měli žáci dostatečný prostor pro uplatnění vlastní aktivity a samostatné tvůrčí práce v procesu učení.

***Česká školní inspekce hodnotí školu z hlediska úrovně výsledků učení jako spíše nadprůměrnou***

#### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků**

Škola se řídí školním řádem, který vytváří podmínky pro dobrý vztah mezi pedagogy, dalšími pracovníky školy a žáky, posiluje mravní hodnoty, humanistické tradice, úctu k člověku. Žáci jsou vedeni k dobrovolné kázni a k dodržování pravidel mezilidských vztahů.

Chování a jednání žáků je kultivované, žáci se k sobě i dospělým chovají zdvořile, konflikty řeší společensky vhodným způsobem, pomáhají si navzájem.

Úspěchů dětí, dosahovaných v naukových soutěžích nebo dalších zájmových aktivitách organizovaných školou, je využíváno nejen k propagaci školy, ale i jako významné motivace pro ostatní žáky.

Dobrá organizace vzdělávání, vhodné psychosociální klima a podpora mimoškolních aktivit pozitivně formují osobnostní rozvoj žáků.

*Česká školní inspekce hodnotí školu z hlediska rozvoje osobnosti žáků jako spíše nadprůměrnou.*

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Výchovná poradkyně v současné době absoluuje čtyřsemestrální kurs pro výchovné poradce organizovaný Pedagogickým centrem v Třebíči. Její práce je zaměřena převážně na organizaci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištění poradenské služby pro rodiče a žáky při volbě povolání (spolupráce s úřadem práce, besedy se zástupci SŠ a SOU, průzkum volby povolání, předávání pokynů a informací ap.).

Ve spolupráci s OPPP zajišťuje diagnózy výchovných a výukových obtíží žáků, spolupracuje s řediteli zvláštních a speciálních škol. Zastává rovněž funkci drogového preventisty. V této funkci organizuje přednášky pro žáky a vyučující, spolupracuje s učiteli občanské a rodinné výchovy a K-centrem v Třebíči.

Rodiče mají možnost konzultací během třídních schůzek, v naléhavých případech po domluvě kdykoliv. Konzultační dny ani hodiny stanoveny nejsou.

Péče o žáky se zdravotním postižením je realizována individuálním přístupem vyučujících podle sestavených individuálních výchovně vzdělávacích plánů, slovním hodnocením a pravidelnou péčí odborně vzdělané pracovnice v dyslektickém kroužku. K dispozici je odborná literatura a speciální pomůcky.

Agenda výchovného poradenství je řádně vedena. Činnost výchovné poradkyně je dobrá a podporuje výchovně vzdělávací práci školy.

*Česká školní inspekce hodnotí úroveň výchovného poradenství jako spíše nadprůměrnou.*

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj mimoškolních aktivit a zapojení žáků do mimoškolní činnosti. V sedmnácti zájmových útvarech podporuje škola rozvoj estetického citění, tvořivou kulturní i sportovní činnost, praktické uplatnění vědomostí i dovedností.

Vedení školy oceňuje úspěchy žáků v olympiádách, v soutěžích výtvarných, tanečních, pěveckých, recitačních i sportovních. Koncepční záměry školy ve výchově ke slušnému a odpovědnému chování se potvrdily i v ocenění dvou žáků cenou Fair play, udělenou ministrem školství, mládeže a tělovýchovy v kategorii „Za záchranu života“.

*Česká školní inspekce hodnotí další aktivity školy jako nadprůměrné.*

#### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

Ve škole velmi dobře pracují dvě oddělení školní družiny. Náplň plánu výchovné činnosti je kvalitní a odpovídá koncepčním záměrům školy. Týdenní skladba zaměstnání je tvůrčím způsobem zaměřena do jednotlivých zájmových činností. Velmi podrobně je rozpracován vnitřní organizační řád školní družiny.

Povinná dokumentace je v souladu s § 9 vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Školní klub efektivně rozvíjí aktivity organizované školou. Zájmové kroužky slouží žákům 5. - 9. ročníku. Umožňují rozvíjet talenty a působí jako primární ochrana žákovy osobnosti. Situovány jsou do oblasti tělesné a hudební výchovy, pracovních činností, přírodních věd a dalších. Školní klub navázal dobrou spolupráci s různými organizacemi, učiteli i rodiči.

Dokumentace školního klubu je vedena v souladu s § 9 vyhlášky č. 87/92 Sb.

*Česká školní inspekce hodnotí činnost školní družiny a školního klubu jako nadprůměrnou.*

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

Česká školní inspekce dospěla, na základě zjištěných skutečností a získaných informací, k následujícím závěrům:

- na Základní škole v Hrotovicích jsou vytvořeny všeobecně velmi dobré podmínky pro výuku a výchovu,
- výsledky a průběh vzdělávání odpovídají schváleným učebním dokumentům,
- odborné a pedagogické řízení školy je na nadprůměrné úrovni,
- v personálním obsazení školy chybí odborní učitelé cizích jazyků, zeměpisu a tělesné výchovy,
- kvalita vyučování ve škole je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná,
- materiálně technické podmínky jsou na nadprůměrné úrovni,
- finanční prostředky poskytované škole jsou využívány efektivně,
- ředitelem školy byly pro výkon školní inspekce vytvořeny velmi dobré podmínky.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

Na základě zjištěných skutečností při výkonu inspekční činnosti Česká školní inspekce doporučuje řediteli školy:

- usilovat o zvýšení aprobovanosti výuky cizích jazyků, zeměpisu a tělesné výchovy,
- zvýšenou péči věnovat opravám písemných prací žáků.

### **5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu**

razítko

Podpisy školních inspektorů      vedoucí týmu:      Karel Svoboda v. r.

   členové týmu:      Jaromíra Karbašová v. r.

   dr. Bílkovská v. r.

   Jaroslav Hutař v. r.



V Třebíči dne 10. prosince 1998

Přílohy: 2ks

---

#### 5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 5. 1. 1999

razítko

Kašpárek v. r.

Podpis ředitele: .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-01-12	22/99
Školský úřad:	1999-01-12	21/99
Rada školy	---	---

#### 5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Ředitel školy nepodal žádné připomínky