



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Libavské Údolí, okres Sokolov**

**Libavské Údolí 109, 357 53 Libavské Údolí**

**Identifikátor školy: 600 072 886**

**Termín konání komplexní inspekce: 21. - 22. ledna 2002**

<b>Čj.</b>	052 95/02-2454
<b>Signatura</b>	ke3zv109

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje základní a mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní škola je neúplná se spojenými ročníky a navštěvují ji žáci od prvního do čtvrtého ročníku. Celkový počet žáků je 29 ve dvou třídách; školní družina má jedno oddělení, kde je zapsáno 13 dětí.

Výuka ve škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22.

Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí, poskytuje celodenní provoz pro děti z obce. V době inspekce bylo zapsáno 14 dětí. Z uváděného počtu je jedno dítě mladší tří let, dvě děti mají odloženou školní docházku a pět dětí navštěvuje mateřskou školu nepravidelně. Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 15:30. Prostory vyhrazené mateřské škole současně využívá v čase od 6:00 do 7:45 a od 12:30 do konce provozní doby školní družina.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### Základní škola

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitací provedených v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda v obou třídách. Namátkově byly sledovány sešity žáků, notýsky a žakovské knížky. Zdrojem informací byly také rozhovory s učitelkami a ředitelkou školy.

Výuka sledovaných předmětů probíhala podle zvoleného vzdělávacího programu. Při plánování a přípravě výuky vycházely učitelky ze složení žáků ve třídách a ze specifík práce se spojenými ročníky. Obsah učiva rozvrhly do tematických plánů, které jsou pouhým výčtem jednotlivých okruhů osnov. Úkoly byly žákům zadávány v přiměřeném rozsahu i tempu. Hospitacemi a kontrolou záznamů v třídních knihách bylo ověřeno, že učební osnovy jsou plněny.

Výuku vedly tři učitelky. Dvě jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci na prvním stupni základních škol. Jedna tuto způsobilost nemá. Je absolventkou střední pedagogické školy, obor vychovatelství; zároveň zabezpečuje odpolední provoz ve školní družině. Dvě učitelky mají kratší pedagogickou praxi.

Obě učebny jsou prostorné, světlé, funkčně zařízené potřebným nábytkem. Ve většině sledovaných hodin žáci pracovali kromě učebnic i s různými pomůckami, například obrazovým materiálem a pracovními listy. Pro výuku českého jazyka byla pečlivě připravena tabule se srozumitelnými obrázky a nápisy vztahujícími se k probíranému učivu. Naučné publikace žáci k dispozici neměli. V obou třídách jsou počítače. Hry a výukové programy žáci využívali o přestávkách.

Atmosféra malé školy se vyznačovala klidem a pohodou. Udržovaný interiér vytváří žákům i zaměstnancům příjemné prostředí. V průběhu sledovaných hodin byly zaznamenány dílčí nedostatky v dodržování psychohygienických zásad – menší pozornost byla věnována začleňování relaxačních aktivit.

Stavba sledovaných hodin odpovídala zásadám pro práci v malotřídní škole. Žáci obou ročníků pracovali střídatě pod přímým vedením učitelek nebo řešili úkoly zadané pro samostatnou práci. Na tento způsob organizace jsou navyklí, vzájemně se neruší, naopak v některých hodinách byli vedeni ke spolupráci. Učitelky většinou zvolily frontálně řízenou výuku s využitím řízeného rozhovoru se třídou. Při samostatné práci žáci pracovali na jednotně zadaných úkolech. V některých hodinách chybělo pružnější střídání činností. Rezervy se projeví ve vytváření prostoru pro alternativní způsoby řešení úkolů, samostatné vyhledávání

informací, práci s různými zdroji informací a v pěstování kooperativních dovedností.

Sledovanými vyučovacími hodinami prolínala pozitivní motivace. Žáci byli oceňováni za snahu a aktivitu při vyučování i za zlepšení výkonu. Opakování a prověřování znalostí navazovalo na probrané a procvičené učivo. Výsledky byly dle možností a rozsahu práce sdělovány ihned. V některých hodinách učitelky poskytovaly žákům prostor pro vyjádření vlastního názoru a sdělení zkušeností. Pozornost byla věnována také práci s chybou. Žáci se učili přiměřeným způsobem zdůvodňovat řešení. Kromě ústního projevu věnují vyučující náležitou pozornost písemnostem žáků, pravidelně je kontrolují a opravují.

Učitelky svým hezkým vztahem k žákům posilovaly přátelskou atmosféru ve třídách. Ve většině sledovaných hodin vytvářely prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností, klidně a trpělivě vysvětlovaly nové učivo a upevňovaly získané dovednosti. V méně efektivních hodinách převažoval mluvní projev učitele, ke slovu se dostávali spíše žáci bystří a pohotiví. Učitelky taktně reagovaly na spontánní projevy žáků a byly jim nápomocny při řešení problémů.

***Kvalita vzdělávání je ve sledovaných předmětech celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Školní družina**

Školní družina má jedno oddělení. Vzhledem k nižšímu počtu zapsaných žáků a prostorovým a personálním podmínkám je ranní a odpolední provoz (po čtrnácté hodině) propojen s provozem mateřské školy. V rámci školní družiny pracuje jednou týdně zájmový kroužek. Navštěvují ho i žáci, kteří nejsou do školní družiny zapsáni.

Sledovanou výchovně-vzdělávací práci zabezpečovala vychovatelka s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vyučuje také některým předmětům ve škole.

Školní družina využívá pro činnost třídu mateřské školy, učebny a tělocvičnu. Třída mateřské školy je vybavena hračkami, různými pomůckami a dětskou knihovnou. Její prostředí je vhodné k odpočinku i k různým zájmovým aktivitám. Nehodí se k pracovním a výtvarným činnostem. Z prostorových důvodů zde pro žáky nejsou stoly a židle odpovídající velikosti. Hračky a pomůcky jsou většinou volně přístupné. Vybavení je doplňováno podle finančních možností. Kromě vycházek do okolí je pro pobyt venku využíváno i hřiště.

Činnost školní družiny je rámcově vymezena celoročním plánem. Úkoly z výchovných složek i různé organizační formy práce se žáky jsou v něm rozčleněny do jednotlivých měsíců. Krátkodobé týdenní plány obsahují konkrétní úkoly a činnosti a jsou zveřejněny pro rodiče na nástěnce. Cílem je nabízet žákům zajímavou náplň volného času a získávat je pro různé aktivity.

Povinná dokumentace (zápisní listky, přehled výchovně-vzdělávací práce, přehled práce v zájmovém útvaru) je vedena v souladu se školským předpisem. Vzhledem k velikosti školy jsou všichni zaměstnanci v úzkém kontaktu a neformálně spolupracují.

Sledované odpolední aktivity se svým charakterem odlišovaly od školní práce a kompenzovaly únavu z vyučování. Žáci se do nich zapojovali spontánně, měli prostor pro seberealizaci. Vhodně zvolená organizace umožňovala individuální přístup a spolupráci mezi žáky navzájem. Kromě činností odpočinkových, zájmových a rekreačních se vychovatelka zaměřuje také na přípravu na vyučování. Využívá k tomu různé didaktické a společenské hry, tematicky zaměřené vycházky, práci s různým materiálem apod.

Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání, vztahy mezi nimi a vychovatelkou byly otevřené a přátelské. Měli prostor pro sdělování vlastních názorů a mohli se podílet na vytváření společného programu.

***Činnost školní družiny je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Mateřská škola**

Sledovány byly spontánní a řízené činnosti (ranní hry, pohybové aktivity, sebeobslužné dovednosti, výtvarné, rozumové a poznávací činnosti a pobyt venku).

Při plánování vzdělávací činnosti jsou plně realizovány časově tematické plány pro jednotřídní mateřskou školu. Tento způsob plánování určuje učitelce úkol plnit pouze v jedné řízené činnosti, a to vždy v konkrétní výchovné složce, neumožňuje prolínání zvoleného úkolu do dalších organizačních forem v průběhu dne. Stanovené cíle v měsíčních plánech výchovně-vzdělávací práce zcela neodpovídají aktuálnímu složení dětí ve třídě, je zde přemíra úkolů. Striktní dělení na výchovné složky podmiňuje volit frontální způsob práce. Způsob plánování neodpovídá současným trendům předškolní výchovy, neumožňuje realizovat rozvolněný režim, chybí například forma volby tematických celků. Plnění úkolů je časově vyznačeno, zápisy v přehledech výchovné práce jsou v souladu s úkoly v plánu. Součástí plánování jsou zpracované plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje jedna učitelka, která je odborně i pedagogicky způsobilá pro práci v mateřské škole, má dlouholetou praxi. Pracuje na plný úvazek, ve kterém v době od 6:00 do 7:45 současně zajišťuje i péči o žáky, kteří navštěvují školní družinu. Rozvrh její pracovní doby je přizpůsoben provozu školy. V současné době začala navštěvovat přednášky a semináře k Rámcovému programu pro mateřské školy. Při sledovaných spontánních i řízených činnostech velmi dobře využila svých pohybových i jazykových schopností.

Prostorové podmínky mateřské školy celkově vyhovují jejím potřebám. Součástí třídy je stálá ložnice a sociální zařízení, umývárna, kterou v době stolování využívají i žáci základní školy a společná, poměrně malá jídelna. Děti z mateřské školy využívají prostor tělocvičny základní školy. V přízemí je šatna. Ve třídě mateřské školy je vhodný, dobře udržovaný nábytek, je zde dostatek hraček i pomůcek pro řízené i spontánní činnosti. Ve třídě je dostatek dětské literatury, kterou využívá ke své činnosti i školní družina, ta zde má uloženy i své další pomůcky. Odborná literatura pro práci učitelky mateřské školy je zastaralá, v pedagogické knihovně chybí současná odborná literatura pro oblast předškolní výchovy. Ve třídě je televize, videopřehrávač a gramorádio, které rovněž využívá školní družina. Při sledovaných tělovýchovných činnostech učitelka příkladně využívala například rytmické hudební nástroje a tělovýchovné nářadí a náčiní (švédskou bednu, žíněnky, tyče a další drobné tělovýchovné pomůcky). Podle časového rozvrhu se děti z mateřské školy střídají při stolování se žáky ze základní školy. Třidu mateřské školy po obědě využívá školní družina, a protože v bezprostřední blízkosti je ložnice dětí, nejsou vždy zajištěny optimální podmínky pro děti při odpočívání i pro volné činnosti dětí v družině. Odpolední i ranní činnosti jsou pro děti z mateřské školy organizovány společně se školní družinou. Organizace pitného režimu není zcela domyšlena vzhledem k bezpečnosti dětí, nápoj pro děti není umístěn ve třídě, děti se chodí podle potřeby napít do kuchyně, která je za dveřmi přes chodbu. Psychohygienické podmínky sebeobslužných činností jsou dobré. Během spontánních aktivit byl dětem umožněn dostatek času pro volný pohyb i relaxaci. Při sledovaných činnostech bylo respektováno jejich pracovní tempo. Stanovený režim dne neumožňuje realizovat rozvolněný režim dne. Učitelka dětem nabídla bohatou náplň spontánních činností zejména při pobytu venku a při hrách ve třídě. Sledované řízené činnosti v návaznosti na způsob plánování byly prováděny frontálně. Prostory mateřské školy jsou vkusně vyzdobeny a upraveny.

Organizace spontánních činností vycházela z potřeb a zájmů dětí. Organizace řízených činností byla dána výběrem úkolu. Použité metody a práce při tělovýchovných a poznávacích činnostech byly promyšlené a vzhledem k úkolu i správně zvolené (zejména tělovýchovné

činnosti). Vzhledem k počtu dětí ve třídě se učitelka dětem intenzivně individuálně věnovala, cíleně využívala formu individuálního předškolního učení. Při řízené činnosti v tělocvičně byla využita forma frontálního způsobu práce s celou skupinou, při poznávacích rozumových činnostech při pobytu venku byla využita forma práce s menší skupinkou i individuální přístup. Převažovaly metody názorné a praktické činnosti, důraz kladla učitelka na prožitkové učení, podporovala rozvoj fantazie dětí, zejména v řízené činnosti při pobytu venku. Byla dodržena zásada přiměřenosti i posloupnosti, učitelka navazovala na poznatky dětí, důsledně rozvíjela jejich dovednosti. Požadavky na děti důsledně diferencovala vzhledem k jejich věku i schopnostem. Sebeobslužné dovednosti odpovídají věku dětí.

Zvolená motivace řízených činností v tělocvičně i při pobytu venku podněcovala aktivitu dětí a podporovala jejich samostatnost, celkově však motivace postrádala tematický celek, při sebeobslužných činnostech byla vlažnější. Celkově odpovídajícím způsobem byly při všech činnostech upevňovány dosud získané poznatky, dovednosti i návyky dětí. Učitelka průběžně oceňovala snahu dětí, hodnocení bylo vždy adresné, při řešení vzdoru jednoho dítěte při pobytu venku využila hodnocení dětí, profesionálně celou situaci zvládla. Součástí hodnocení dětí jsou i písemné záznamy, které zahrnují všechny oblasti jejich vývojového období.

Komunikace mezi dětmi a učitelkou probíhala v přirozené a přátelské atmosféře. Učitelka pohotově rozvíjela nápady a myšlenky v odpovědích dětí, vytvářela dostatek prostoru pro volné vyjadřování i rozvoj aktivní slovní zásoby. Při komunikaci podporovala samostatnost dětí při vyjadřování i rozvoj jejich osobnosti. Svými postoji i vztahem k dětem vytvářela prostředí důvěry a bezpečí. Důsledně věnovala pozornost úrovni jazykového projevu dětí. V této oblasti je příkladně plněn jeden z hlavních cílů plánu práce mateřské školy.

***Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

#### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování výuky a vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň. Personální podmínky jsou nadprůměrné. Materiální i psychohygienické podmínky jsou s ohledem na převažující pozitiva hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, metody a formy práce mají celkově spíše nadprůměrnou úroveň. Motivace a hodnocení jsou celkově velmi dobré. Interakce a vzájemná komunikace jsou nadprůměrné.***

***Průběh vzdělávání je ve sledovaných oblastech celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitelka zpracovala plán práce pro školní rok 2001/2002, ten obsahuje hlavní úkoly vzdělávání a výchovy, pravidla provozu i organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole. Dále pak roční plán práce pro mateřskou školu, který obsahuje úkoly pro oblast výchovně-vzdělávací, pro pedagogickou práci učitelky, pro samostudium a oblast materiálního zabezpečení. Důraz je kladen na plnění úkolů z oblasti poznávacích a komunikativních dovedností a na plnění úkolů mravní výchovy. Plány obsahují konkrétní a splnitelné cíle jen v některých částech.

Učební plán je zpracován vždy na jeden školní rok v souladu se vzdělávacím programem. V letošním školním roce se žáci mohli zapojit do kroužku, který pracuje pouze v rámci školní družiny. Jiné mimoškolní aktivity škola nemá.

Vzhledem k velikosti školy je její organizace jednoduchá a přehledná. Kromě ředitelky působí

ve škole tři pedagogické pracovnice, všechny vyučují, jedna je navíc vychovatelkou ve školní družině. Škola má čtyři provozní pracovníky.

Jako poradní orgán využívá ředitelka pedagogickou radu a metodické sdružení. Ze všech porad jsou vedeny vypovídající záznamy. Všechny jednání se zúčastňuje i učitelka mateřské školy.

Aktuální informace o školské problematice jsou učitelkám předávány na pedagogických poradách, schůzkách metodického sdružení, prostřednictvím nástěnek a především na základě osobního kontaktu, který je v podmínkách neúplné základní školy a malé mateřské školy každodenní. Pro rodiče a zákonné zástupce žáků jsou konány 2x ročně třídní schůzky. Kromě toho mají rodiče možnost kdykoliv se informovat o výsledcích práce svých dětí po domluvě s učitelkami. Některé důležité informace týkající se školy jsou zveřejněny na nástěnce obce.

Žáci a děti jsou informováni především třídními učitelkami.

Chod školy se řídí vnitřním řádem, který je zpracován zvlášť pro základní i mateřskou školu, vychází z podmínek školy, obsahuje základní ustanovení v souladu s platnými předpisy.

Ve škole je vedena povinná dokumentace uvedená v § 38a, odst. 1, písm. b), d), e), zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovány byly třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrh hodin a záznamy z pedagogických rad; dále povinná dokumentace k evidenci dětí v mateřské škole (docházka dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce). Písemnosti jsou vedeny obsahově správně, drobné nedostatky formálního charakteru byly v průběhu inspekce odstraněny.

Škola svou činnost prezentuje zejména v rámci obce (sportovní soutěže, vánoční besídka, výstavky). V této oblasti je velmi dobrá spolupráce se školskou komisí. Všechny akce jsou většinou pořádány i s dětmi z mateřské školy. Žáci školy se dále účastní různých kulturních akcí, besed a exkurzí.

Ředitelka školy využívá při vedení pracovníků nedirektivního stylu řízení, založeného na úzké osobní spolupráci. V malém kolektivu má velmi dobrý přehled o práci svých zaměstnanců a jejím cílem je vytvořit všem vhodné pracovní podmínky. Pro jejich hodnocení zpracovala kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality práce. Mezi zaměstnanci všech součástí školy je vytvořen vztah vzájemné důvěry a příkladné spolupráce.

Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek jak mateřské, tak základní školy. Všechny učitelky navštěvují různé vzdělávací akce. Nové pedagogické poznatky si vzájemně sdělují na poradách či metodickém sdružení.

Pro kontrolní činnost má ředitelka zpracován roční plán, který zahrnuje všechny úseky. Výsledky jsou projednávány s příslušnými pracovníky a zobecněné nedostatky jsou vždy prodiskutovány na pracovních poradách. Další prostředky pro hodnocení zaměstnanců získává ředitelka z každodenního kontaktu. Hlavním nástrojem kontroly kvality výuky je hospitační činnost, z které jsou pořizovány záznamy. Jiné potřebné informace o práci učitelek získává kontrolou dokumentace, sešitů a žákovských knížek.

Ředitelka školy sleduje výsledky žáků, kteří pokračují ve školní docházce ve spádové škole v Kynšperku nad Ohří. Z evidence vyplývá, že prospěch převážné většiny žáků na druhém stupni je adekvátní výsledkům v neúplné škole. Žákům jsou zadávány kontrolní písemné práce z českého jazyka a matematiky v závěru každého ročníku, na základě výsledků jsou pravidelně přijímána opatření v rámci práce metodického sdružení.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Ve spolupráci všech zaměstnanců školy jsou vytvářeny velmi dobré podmínky vzdělávání. Plánování práce školy je průměrné. Přehledná organizace provozu a účinný informační systém jsou velmi dobré. V oblasti vedení a motivování převažují pozitiva, řízení je podporováno účinnými kontrolními mechanismy, které inspekce hodnotí jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní jídelna**

#### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Školní jídelna je součástí základní školy. Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení je kapacita určena na 65 jídel denně. Tato kapacita nebyla ve sledovaných měsících (říjen – prosinec 2001) překročena. Pracovnice školní jídelny připravují pokrmy i pro mateřskou školu. Na základě smlouvy rovněž připravují obědy pro mateřskou školu v Šabině. Školní jídelna je dostatečně prostorná a světlá. Pěkné prostředí dotvářejí výtvarné práce žáků. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni. Provozní řád je zpracován. Pedagogický dozor v době oběda je zajištěn. Strojní vybavení školní kuchyně je vyhovující vzhledem k počtu připravovaných jídel. Je zajištěno oddělené mytí provozního a stolního nádobí. Drobný kuchyňský inventář je dokupován průběžně podle potřeby. Varné smaltové nádobí je podle finančních možností postupně vyměňováno za nerezové.

*Podmínky a organizace stravování vyhovuje platné právní normě.*

#### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

Spotřební koš potravin je zpracováván podle vyhlášky o školním stravování a byl kontrolován za měsíce říjen, listopad a prosinec 2001. Koeficient pestrosti pokrmů je výborný. Finanční normativ je plně v souladu s výše uvedenou vyhláškou.

Jsou užívány receptury s technologickými postupy určené pro školní stravování. Pracovnice školní jídelny připravují moučníky.

*Finanční, výživové a spotřební ukazatele jsou plně v souladu s vyhláškou o školním stravování.*

#### **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně**

Vedoucí školní jídelny vede záznamy stravovaných osob a poplatků rozlišené podle kategorií strávníků. Denní přehled stravování je veden. Skladové karty mají předepsané náležitosti. Rejstřík skladových karet je veden. Poplatky za stravné jsou hrazeny v hotovosti.

*Školní jídelna základní školy postupuje v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 8105-1/00, ze dne 11. července 2000;

- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- plán práce školy na školní rok 2001/2002;
- plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2001/2002;
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2001/2002;
- tematické plány sledovaných předmětů a tříd mateřské školy;
- povinná dokumentace podle § 38a, odst. 1, písm. b), d), e), h) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů; povinná dokumentace podle § 45b odst. 1 písm. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- vybrané písemnosti žáků v 1. - 4. ročníku;
- žákovské knížky, notýsky;
- vnitřní řád školy;
- kritéria pro hodnocení pracovníků;
- výkaz o mateřské škole k 30. září 2001;
- individuální plány osobnostního rozvoje pro děti s odloženou školní docházkou;
- dokumentace školní družiny dle vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech;
- zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny;
- provozní a sanitační řád;
- výdejky potravin č. 21/10, 17/10, 8/10, 16/11, 12/11, 2/11, 12/12, 2/12;
- skladové karty č. 1C/3, 3C/7, 7E/2, 1E/3;
- jídelníčky říjen – prosinec 2001;
- propočty spotřebního koše říjen – prosinec 2001;
- záznamy stravovaných osob a poplatků za říjen – prosinec 2001.

## ZÁVĚR

Na základě posouzení sledovaných oblastí výchovy a vzdělávání byla vymezena

### **pozitiva:**

- týmová práce pracovníků školy;
- efektivní spolupráce všech součástí školy;
- podnětná a vstřícná sociální atmosféra;

### **negativa:**

- malá nabídka zájmových kroužků;

*Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných součástech školy velmi dobrá. Ředitelka vytváří ve škole velmi dobré podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací práce.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Rájová	.....
Členky týmu	Marie Behenská	.....
	Mgr. Marie Vrátníková	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Věra Weberová	

V Karlových Varech dne 25. února 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. března 2002

Razítko

## Ředitelka školy

Mgr. Bohuslava Panská .....

podpis

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	18. března 2002	150/02
Zřizovatel	18. března 2002	151/02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány