



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1712/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 105, 747 31 Chlebičov</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola.chlebicev@quick.cz</b>
IČ	<b>71002006</b>
Identifikátor	<b>600142761</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milena Široká</b>
Zřizovatel	<b>Obec Chlebičov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Školní 105, 747 31 Chlebičov Komenského 213, 747 31 Chlebičov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 11. 2016 – 10. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů základní školy (dále „ŠVP ZV“) a mateřské školy (dále „ŠVP PV“) a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s příslušnými ustanoveními školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. c), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“), základnej školy (ďalej „ZŠ“), školských družín (ďalej „ŠD“) a školskej jedálne – výdejne.

V ZŠ sa vzdeláva v päť triedach 73 žiakov od 1. do 5. ročníka, z toho 1 žiak sa špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“) podľa individuálneho vzdelávacieho plánu, ostatní žiaci, ktorí vyžadujú podpornú péču, škola zohľadňuje. Počet žiakov oproti prechádzajúcim letom mierne vzrostol, škola teda v školskom roku 2016/2017 zriadila pre každý ročník samostatnú triedu. Pretože kapacita školy naplnená na 79,35 %, nedosahuje minimálny počet žiakov na triedu, stanoveného právnickým predpisom. Průměrný počet žiakov v triede je 15, preto zriaďovateľ udelil škole výnimku a prispíva na zvýšené náklady súvisiace s nízkym počtom žiakov na triedu.

Ve ŠD bolo k termínu inspekcie zapsáno 60 žiakov (tj. 100% kapacity). V rámci zájmovej a mimoškolskej činnosti škola ponúka rôznorodé záujmy (flétničky, keramiky, angličtinu, počítačové kroužky, florbal, badminton).

Hlavným cieľom ŠVP ZV s motivačným názvom „Škola zábavou i prácou“ je všestranný a harmonický rozvoj osobnosti každého žiaka na princípech činnosťného učenia a jeho naplnenie vo všetkých predmetoch i počas ostatných činností a akcií školy. Prílohou tohto programu je ŠVP pre školskú družinu.

Nejvyšší povolený počet detí v MŠ je 56, ke dni inspekcie činila naplnenosť 98 %. Kapacita MŠ dlhodobě postačuje požiadavkám o umiestnenie detí k predškolskému vzdelávaniu, ktoré zaisťujú štyri kvalifikované učiteľky (včetně vedúcej učiteľky) podľa ŠVP PV s motivačným názvom „Svět kolem nás“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Budova ZŠ je tvorená historickou budovou z roku 1902 a novější prístavbou z roku 1971. Díky rozšíření školy jsou prostorové podmínky na výborné úrovni. V letech 2015-2016 byl zrekonstruován interiér nové budovy (vznikly nové učebny - herna školských družín, učebna informatiky), byl z dôvodu zvýšenia bezpečnosti pořízen nový zabezpečovací systém - domáci telefón s kamerou. Škola má teraz päť kmenových tried a dve učebny pre školskú družinu, priestorovú jedáleň a dostatočným zázemím pre žiakov a pedagógov. Součástí školskej budovy je i športová hala. V blízkosti školy sa nachádza ihrisko s umelohmotným povrchom a osvetlením, sloužiaci ako futbalové ihrisko alebo miesto pre relaxáciu žiakov v dobe veľkej prestávky. Často ho využívajú deti materskej školy a v odpoledných hodinách v rámci kroužkov detí v školských družinách.

ŠD má k dispozícii 2 samostatné učebny, pre zájmovú činnosť a kroužky využíva mimo iné i počítačovú učebnu, telocvičnu, školské ihrisko, školskú záhradu. Všetchny priestory ŠD pôsobia esteticky, sú vybavené novým nábytkom a materiálne technickým zariadením pre potrebu ŠD (napr. počítače, hry, športové náčinie apod.).

Deti v MŠ majú k dispozícii priestorovú učebnu pre 2 triedy, včetně heren a menších miestností určených pre spanie. Budova MŠ bola zateplená a do záhrady boli pořízeny nové hracie prvky. Priestory MŠ sú postupne vybavované učebnými a didaktickými pomôckami, ktoré odpovedajú veku detí a podporujú ich rozvoj. Školský nábytok, ktorý deťom slouží na vzdelávanie i hru, spĺňa antropometrické požiadavky. Vstup do budovy MŠ je zabezpečený zabezpečovacím systémom – domácim telefónom bez kamery, čo neposkytuje dostatočné zabezpečenie proti vniknutiu cudzích osôb do priestorov materskej školy.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy (ZŠ, MŠ, ŠD) - vybavení prostředky ICT (počítače, interaktivní tabule), výměně školního nábytku, vymalování prostor školy a doplnění didaktických pomůcek.

Škola vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí dětí a žáků. Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad dětmi a žáky ve škole i při akcích pořádaných mimo školu. Děti a žáci jsou prokazatelně seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku a několikrát v průběhu školního roku, stejně tak i před akcemi, které se uskutečňují mimo školu. Škola podporuje zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj dětí a žáků a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.

Stravování dětí a žáků smluvně zajišťuje Zařízení školního stravování v Opavě na Šrámkově ulici. V rámci ŠVP jsou děti a žáci vzděláváni v oblasti Člověk a zdraví. Pro zkvalitnění stravování je škola zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Šesti dětem a třinácti žákům s alergiemi na potraviny je zajištěno individuální stravování. Dietní stravování škola dětem a žákům nezajišťovala, neboť nebylo zákonnými zástupci požadováno.

Škola poskytuje vzdělávání na základě reálné **konceptce rozvoje**, jejímž hlavním cílem je především poskytovat žákům kvalitní základní vzdělání zaměřené na jejich „aktivní dovednosti“, dětem mateřské školy kvalitní přípravu pro vstup do 1. ročníku základní školy. Ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogy koncepci průběžně naplňuje a vyhodnocuje, na jednání školské rady projednává se zástupci zřizovatele i zákonných zástupců. Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů v ZŠ je realizace ŠVP, který škola aktualizovala v souladu s úpravami RVP k 1. září 2016. Od školního roku 2016/2017 zavedla výuku anglického jazyka od 1. ročníku, čímž vhodně navázala na koncepci výuky anglického jazyka v mateřské škole. Jako nepovinný předmět nabízí žákům výuku náboženství. V rámci těsné výchovy proběhl kurz plavání od 1. do 4. třídy. Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují bohaté školní a mimoškolní aktivity (mj. soutěže, exkurze, kulturní a sportovní akce pro veřejnost), realizované v úzké spolupráci se zřizovatelem, Klubem rodičů, místními spolky a dalšími partnery. Systematickou prací se ředitelce ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit ve škole téměř rodinné klima podporující efektivní průběh vzdělávání.

**K řízení školy** přistupuje ředitelka aktivně, od svého nástupu (1. 9. 2015) upravila většinu dokumentů školy (školní a vnitřní řády, ŠVP, organizaci školy), soustředila se především na řízení základní školy a školní družiny. Velkou část kompetencí delegovala na vedoucí učitelku MŠ, kterou pověřila jak organizačními, tak kontrolními úkoly. Vedoucí učitelka MŠ nastavila vhodný informační systém i rozpis služeb v souladu s potřebami školy. S ředitelkou školy je v pravidelném denním kontaktu. Učitelky MŠ mají samostatné pedagogické rady, kterých se účastní také ředitelka školy. Řeší zde zejména problematiku zajištění hladkého provozu MŠ a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Zápisy z těchto jednání dokládají zaměření především na organizační záležitosti, případně spolupráci s rodiči. Nedostatečná informovanost vedení školy v oblasti právních předpisů pro předškolní vzdělávání se odráží v nižší kvalitě dokumentace vedené v MŠ. Vedoucí učitelka i ředitelka školy provádějí hospitační činnost a poskytují učitelkám zpětnou vazbu o jejich práci.

Příznivé **personální podmínky** umožňující naplňování ŠVP jsou výsledkem efektivní práce ředitelky školy. Předpoklady kvalifikace splňuje devět z deseti pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ včetně ředitelky, jedna učitelka ZŠ v současné době získává studiem způsobilost pro pedagogickou činnost na prvním stupni. Provoz ŠD zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Ředitelka využila možnosti zapojit se do projektu MŠMT a škola v tomto školním roce využívá jednu pracovníci jako chůvu v MŠ a školní asistentku. Dvěma

začínajícím vyučujícím v ZŠ poskytuje ředitelka společně s ostatními učitelkami účinnou metodickou podporu. Profesionálnímu růstu většiny vyučujících napomáhá další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy (mj. předmětové didaktiky a metodiky, rozvoj osobnosti dětí a žáků, prevence rizikových jevů a společné vzdělávání), podporují zvyšování odbornosti pedagogů, kteří následně získané poznatky využívají ve výuce (např. metody činnostního učení). V menší míře se DVPP účastní vychovatelky školní družiny.

Hlavním zdrojem financování školy jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, který v souvislosti s nízkým počtem žáků na třídu přispívá i na dofinancování pedagogických pracovníků. Mimo uvedené prostředky škola využívá zdrojů Evropského sociálního fondu, z něhož ve spolupráci s Ostravskou univerzitou v Ostravě spolufinancovala výdaje na projekt „Chytrí pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“ k rozvoji počítačové gramotnosti a v současné době začíná realizovat v MŠ i ZŠ další projekt „Vzájemné vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogů a žáků“, do něhož jsou zapojeni i rodiče. Projekt je zaměřen na rozvoj komunikačních kompetencí všech účastníků vzdělávání ve škole a řešení problémů. Dotaci na vybudování nové učebny informatiky poskytl Moravskoslezský kraj. Z finančních darů byly zakoupeny učební pomůcky pro MŠ. Škola má dobré materiálové i finanční podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných třídách ZŠ byla po celou dobu vyučování přátelská atmosféra, žáci pozitivně reagovali na pokyny učitelů a respektovali obvyklá pravidla chování i stanovenou organizaci výuky. Učitelé zohledňovali individuální schopnosti a možnosti žáků, včetně žáků se SVP, což přispívalo k jejich aktivitě. Na žáky kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. V souvislosti s nižším počtem žáků ve třídách byl důsledně uplatňován individuální přístup k žákům. Výuka byla založena na aktivních činnostech žáků, účelném a pestrém střídání forem a metod výuky s využitím hravých prvků a průběžným zařazováním pohybových aktivit k osvojení motorických a psychomotorických dovedností. Žáci byli motivováni, projevovali zájem o výuku, většina žáků mohla uplatnit a rozvíjet kritické myšlení. Ve výuce byla patrná souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Ačkoli vyučující v menší míře využívali didaktickou techniku, měli připraveny rozmanité a názorné pomůcky, které účelně využívali. Kladně lze ocenit pozitivní průběžné hodnocení žáků pedagogy, nedostatkem většiny hodin byl chybějící prostor pro vlastní i vzájemné hodnocení žáků.

Ve školní družině probíhaly v době hospitační činnosti různé hry, soutěže, pracovní, výtvarné a hudební činnosti žáků. Žáci měli dostatek prostoru ke spontánním aktivitám i k relaxaci, v rámci výchovně vzdělávacích aktivit rozvíjeli svou tvořivost a individuální schopnosti. V době provozu ŠD probíhají zároveň ve škole různé kroužky, které navštěvují i žáci ŠD. Harmonogram škola upravila tak, aby nedošlo k narušování probíhající přímé činnosti ŠD (např. v době vycházek).

Vzdělávání v obou třídách MŠ probíhalo v klidné atmosféře a dostatečně podnětném prostředí. Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky a pestrou nabídku činností, která děti podněcovala k samostatnosti a vzájemné spolupráci. Děti měly dostatek času na rozvoj zvolených her i činností a zejména starší děti projevily přiměřeně rozvinutou vzájemnou spolupráci. Učitelky hry vhodně usměřovaly a dle potřeby rozvíjely dětský verbální projev. Společným úklidem po hrách dobře podporovaly schopnost vzájemné spolupráce na zadaném úkolu. Pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně, učitelky

promyšleně rozvíjely přirozený pohyb dětí. Větší rozsah pohybových aktivit zařazují učitelky při pobytech venku na vhodně vybavené školní zahradě nebo školním hřišti. Pro starší děti je k dispozici cvičení ve víceúčelové sportovní hale. Didakticky zacílené činnosti rozvíjely samostatné myšlení dětí, učitelky rozvíjely kompetence k učení, zařazovaly činnosti vedoucí ke spolupráci a prožitkům. Ze vzdělávacích metod se nejvíce objevovaly aktivizující a názorně demonstrační. Ve všech činnostech starších dětí učitelky průběžně zařazovaly seznamování s anglickým jazykem. Děti reagovaly spontánně, jejich reakce byly přiměřené individuálním znalostem a schopnostem dětí. Třída mladších dětí vykazovala dobré výsledky v adaptaci dětí na prostředí jako výsledek součinnosti obou učitelek a chůvy. Činností scházelo sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, zejména u předškoláků. Učitelkám tak schází zpětná vazba o prožitcích dětí a výsledcích tematického bloku.

Kvalitě vzdělávací práce s dětmi mladšími tří let výrazně přispívá využití chůvy, která je financována z výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I“.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky zjišťuje, hodnotí a porovnává výsledky vzdělávání. Vyučující je projednávají v metodických orgánech a na jednáních pedagogické rady. Škola pravidelně využívá i externí evaluační nástroje – testy Kalibro v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a přírodovědném základu, v nichž žáci dosahují nadprůměrných výsledků. To se odráží také v hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků - ve školním roce 2015/2016 s vyznamenáním prospělo 98 % žáků, 1 žák prospěl a 1 byl hodnocen slovně. Škola sleduje také výsledky vzdělávání žáků po jejich přechodu na 2. stupeň do různých škol. Nezaznamenala výrazná zhoršení, ovšem nemá vždy zpětnou vazbu od všech absolventů školy.

Škola podporuje zapojování žáků do soutěží zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád. Mnohé soutěže (zejména výtvarné a sportovní) organizuje školní družina. Škola věnuje velkou pozornost rozvoji gramotností žáků zejména v oblasti čtenářské a jazykové gramotnosti (školní projekty, čtenářské dílny v knihovně), matematické gramotnosti (účast žáků v matematické olympiádě ZŠ Opava - Otická, v soutěžích Klokán, Cvrček) a sociální gramotnosti (zapojování do charitativních sbírek, pozitivní působení na žáky v oblasti prevence rizikového chování). Velkou pozornost škola věnuje ekologickým aktivitám (sběr papíru, hliníku, vánoční nadílka pro lesní zvěř apod.). Ve škole pracuje redakční rada, která připravuje pravidelná vydání školního časopisu Školáček.

Sledované činnosti v MŠ směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí. Vzdělávání naplňuje potřeby dětí s ohledem na rozdíly ve schopnostech a osobnostních předpokladech. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní kulturně hygienické návyky, komunikační schopnosti odpovídají jejich věku. Zejména nejstarší respektují bez potíží stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní soustředěně a mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe. Uskutečňovaná pedagogická diagnostika v MŠ je zpracována na požadované úrovni. Záznamy o dětech jsou vedeny po dobu jednoho školního roku. Škole se velmi dobře daří adaptovat žáky 1. ročníku do vzdělávání, a to i díky aktivitám jako jsou vzájemné návštěvy prvňáčků a předškoláků, společné aktivity dětí MŠ a žáků ZŠ (kulturní akce, plavecký výcvik), projektu Setkávání předškoláků, kde se budoucí školáci seznamují se školou.

Poradenské služby a prevence sociálně patologických jevů jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni. Výchovným poradenstvím se zabývá ředitelka školy, která zprostředkovává

potřebné informace ostatním učitelům a koordinuje jejich práci v oblasti podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednomu žákovi, který se vzdělával podle IVP, byla zajištěna dyslektická péče, dalším žákům je poskytována individuální podpora. V rámci preventivních aktivit škola spolupracuje s okresním metodikem prevence, s dopravním inspektorátem Policie ČR, s hasiči. V průběhu školního roku probíhá mnoho akcí pořádaných školou i ŠD (např. kulturní, vzdělávací i sportovní akce, besedy ve třídách k šikaně, kouření, alkoholu, drogám, zdravému životnímu stylu). Škola je mj. zapojena do projektu Tváří v tvář klimatu – výtvarné zpracování tématu „Ohrožení zdraví a života na Zemi“ (spalování plastů, uhlí, kouření – vliv na lidské tělo). K zajištění prevence rizikového chování škola nabízí např. linky bezpečí ve třídách, schránka důvěry, poučuje žáky o používání počítačů a sociálních sítí. Poradenské služby i oblast prevence sociálně patologických jevů účelně přispívají k předcházení negativních jevů v chování žáků.

Škola je otevřená k přínosné spolupráci s partnery. Aktivně se zapojuje do života obce pořádáním akcí pro rodiče a veřejnost (např. masopustní průvod, zpívání u vánočního stromu, den otevřených dveří pro rodiče, den matek). Standardní součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů školy a předávání potřebných informací. Zákonným zástupcům poskytuje škola informace o vzdělávání žáků na třídních schůzkách, při osobních pohovorech, prostřednictvím přehledných webových stránek. Společně s aktivním Klubem rodičů připravuje řadu kulturních akcí a soutěží (např. maškarní karneval, soutěž o nejhezčí vánoční ozdobu, podzimníčci ve školní družině aj.).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od 1. 9. 2015 působí ve škole nová ředitelka.
- Počet žáků oproti přechozím letům mírně vzrostl, škola tedy ve školním roce 2016/2017 zřídila pro každý ročník samostatnou třídu. Zřizovatele v souvislosti s nízkým počtem žáků na třídu přispívá na dofinancování pedagogických pracovníků.
- Od poslední inspekční činnosti proběhla rekonstrukce interiéru základní školy a školní družiny. Byla vybudována nová učebna informatiky a prostor pro jedno oddělení školní družiny, byl pořízen nový zabezpečovací systém - domácí telefon s kamerovým systémem. Budova mateřské školy byla zateplena a do zahrady pořízeny nové hrací prvky. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy (všech jejích součástí) - vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (počítače, interaktivní tabule), výměna školního nábytku, vymalování prostor školy a doplnění didaktických pomůcek, což výrazně zlepšilo hygienické i pedagogické podmínky pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

Výborná spolupráce s partnery v mateřské škole, základní škole i školní družině (se zřizovatelem, Klubem rodičů, místními spolky)

Přátelská, téměř rodinná atmosféra ve škole

Velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání v mateřské škole, základní škole i školní družině, které umožňují plnění cílů školních vzdělávacích programů

Kvalitní úroveň vzdělávání v mateřské škole s využíváním prvků prožitkového učení, která se odráží na výsledcích vzdělávání dětí a jejich aktivním přístupu ke všem činnostem

Kvalitní úroveň výuky v základní škole založená na činnostním učení, komplexní podpora osobnostního rozvoje žáků (pestrost vyučovacích forem a metod, podpora aktivity žáků, individuální přístup k žákům)

Výchovně vzdělávací činnost školy směřující jak k žákům, tak i k jejich zákonným zástupcům (přednášky pro rodiče, doučování žáků, využití školního asistenta) - projekt Evropského sociálního fondu v základní i v mateřské škole „Vzájemné vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagogů a žáků“

Kvalitní poskytování školních poradenských služeb v základní škole (péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevence rizikového chování)

### **Slabé stránky**

Nižší kvalita vedení dokumentace v mateřské škole související s nedostatečnou orientací ředitelky školy i vedoucí učitelky mateřské školy v legislativě týkající se předškolního vzdělávání

Nižší míra uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků základní školy ve výuce i dětí mateřské školy při jednotlivých aktivitách

Nižší míra účasti vychovatelek ve školní družině v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

### **Příklady inspirativní praxe**

Komplexní podpora osobnostního rozvoje dětí v mateřské škole i žáků v základní škole, efektivní rozvoj gramotností žáků prostřednictvím forem a metod činnostního učení a zapojení zákonných zástupců do výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím dnů otevřených dveří a přednášek pro rodiče

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v základní škole i dětí v mateřské škole při vzdělávání i ostatních aktivitách školy
- Zefektivnit řízení mateřské školy (společné porady zaměstnanců, vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti legislativy)
- Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školní družině
- Pořídít pro vstup do mateřské školy zabezpečovací systém s kamerou

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, schválená usnesením Zastupitelstva Obce Chlebičov č. j. 4/22/2002 ze dne 17. 10. 2002, vydaná dne 17. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (včetně dodatků č. 1 – 5)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-21618/2015-2, s účinností od 1. 9. 2015 (zápis místa poskytovaného vzdělávání, zápis nové ředitelky školy)

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 37958/2015, s účinností od 1. 9. 2015 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině)
4. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 9. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 10. 2016
6. Udělení výjimky z průměrného počtu žáků k 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola zábavou i prací“, platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola zábavou i prací“, platný od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, č. j. 114/2015, platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2019
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu (příloha č. 1 k ŠVP ZV), platný od 1. 9. 2016
11. Koncepce rozvoje školy 2016 – 2019, ze dne 30. 8. 2016
12. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2015
14. Školní řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
15. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015
16. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
17. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace k organizaci školy 2016/2017 (mj. provozní řády, roční plán práce, DVPP, dohledy, kontrolní a hospitační činnost, organizační řád), k termínu inspekční činnosti
19. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD vedená ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekční činnosti
20. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
21. Pedagogické rady a provozní porady – zápisy z jednání vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
22. Dokumentace k prevenci rizikového chování (Školní preventivní strategie 2014-2018 Minimální preventivní program 2016/2017, zápisy z jednání), k termínu inspekční činnosti
23. Dokumentaci k výchovnému poradenství (zprávy a doporučení ze ŠPZ, individuální vzdělávací plány žáků), k termínu inspekční činnosti
24. Záznamy o provedených kontrolách, školní rok 2015/2016
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
26. Školská rada – zápisy z jednání vedené od roku 2010, k termínu inspekční činnosti
27. Třídní vzdělávací programy 2015/2016 a 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
28. Docházky dětí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
29. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekční činnosti



30. Hodnocení dítěte, výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
31. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015, ze dne 12. 1. 2016
32. Výkaz zisku a ztráty a rozvaha příspěvkové organizace, období 12/2015, ze dne 8. 2. 2016
33. Hlavní kniha účetnictví – II, období 13/2016
34. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 a Poskytnutí dotace z rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2016
35. Přípisy Obce Chlebičov: Stanovení závazného vztahu pro rok 2015, Sdělení úhrad vyplývajících ze závazného vztahu pro rok 2015, Stanovení závazného vztahu pro rok 2016
36. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, k termínu inspekční činnosti
37. Kniha úrazů (ZŠ) vedená od školního roku 2011/2012 a Kniha úrazů (MŠ) vedená od 1. 9. 2012 k termínu inspekční činnosti
38. Dokumentace ke školnímu stravování, k termínu inspekční činnosti
39. Smlouva o zajištění školního stravování mezi školou a Zařízením školního stravování Opava, příspěvková organizace se sídlem Opava, Otická 24 včetně přílohy (sazby stravného ke dni 1. 9. 2013) ze dne 28. 8. 2013, dodatek ke smlouvě ze dne 15. 2. 2016 Provozní řády zařízení školního stravování ZŠ a MŠ s platností od 1. 9. 2013
40. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem uzavřená mezi školou a Ostravskou univerzitou v Ostravě ze dne 18. 9. 2014 a dodatek č. 1 ze dne 27. 11. 2014 a dodatek č. 2 ze dne 29. 9. 2015 k realizaci projektu „Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“ v rámci OPVK

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

V Ostravě 28. listopadu 2016

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Široká, ředitelka školy

Mgr. Milena Široká v. r.

V Chlebičově 12. prosince 2016