



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Blatnice, okres Třebíč**

**Blatnice 69, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou**

**Identifikátor školy: 600 121 968**

**Termín konání inspekce: 4. – 9. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	k4-1039/04-05097
<b>Signatura:</b>	ok4bx104

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, výtvarná výchova a praktické činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, výtvarná výchova a praktické činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, výtvarná výchova a praktické činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Neúplná Základní škola Blatnice, okres Třebíč byla zřízena obcí Blatnice jako příspěvková organizace ke dni 1. 1. 2003. Sdružuje základní školu s kapacitou 28 žáků a mateřskou školu pro 24 dětí. Ve školním roce 2003/2004 navštěvuje základní školu 22 žáků čtyř ročníků. První třídu tvoří 1. a 3. ročník, druhou třídu 2. a 5. ročník. Pracují zde čtyři pedagogičtí pracovníci a jedna provozní zaměstnankyně.

Škola obdržela výjimku z počtu žáků pro školní rok 2003/2004 rozhodnutím MŠMT čj. 15 796/03-22 ze dne 18. 3. 2003. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuka sledovaných předmětů je ve všech ročnících zajištěna převážně ředitelem školy a učitelkou, oba splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Pouze výtvarnou výchovu a praktické činnosti v prvním a druhém ročníku vyučuje učitelka mateřské školy bez potřebné kvalifikace. Výchovné poradenství je realizováno bez absolvování kvalifikačního studia. Při sestavování úvazků ředitel podle možností zohlednil způsobilost a délku praxe pedagogických pracovníků.

Předložený vnitřní organizační řád nevymezuje strukturu školy ani systém vedení a podřízenosti. Poskytuje zejména základní informace o organizaci výchovně vzdělávacího procesu v obou součástech školy a stanovuje základní povinnosti zaměstnanců, které jsou dále konkretizovány v náplních práce. Úkoly pro stávající školní rok v oblasti materiálně technické i výchovně vzdělávací vymezuje roční plán práce.

Informační systém je téměř výhradně založen na osobním kontaktu. Pedagogická rada projednává čtyřikrát ročně klasifikaci žáků, nastiňuje řešení případných výchovných problémů a zabývá se aktuálními organizačními záležitostmi. Ve školním roce 2003/2004 se jejího jednání dosud nezúčastnily pracovnice mateřské školy. Pro školu je důležitý soustavný kontakt a velmi dobrá spolupráce se zastupitelstvem obce.

Nekvalifikované zaměstnankyni poskytuje ředitel školy potřebné informace a metodické materiály. Jeho hospitační činnost probíhá plánovitě s odpovídající četností, zaměřuje se však převážně pouze na materiální zabezpečení a organizaci výuky. Zjištění nejsou s pedagogickými pracovníky bezprostředně projednávána, dílčí závěry a úkoly jsou v obecné

rovině zmíněny v zápisech z pedagogických rad. Tato skutečnost výrazně snižuje vliv hospitací na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Systém vedení zaměstnanců postrádá zaměření na efektivní metody a formy výuky (aktivní práci s informacemi, kooperativní činnosti, projektové vyučování apod.). Kontrolní činnost v oblasti provozu školy vychází z momentální situace a okamžitých potřeb, je operativní a dostatečně účinná.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je i přes obtížnost realizace účasti na vzdělávacích akcích podporováno. Pozitivně je hodnocena zejména spolupráce se spádovou školou. Vyučující se pravidelně zúčastňují jejich metodických sdružení i dalších vzdělávacích aktivit.

Plánování v oblasti lidských zdrojů negativně ovlivňuje lokalizace školy i nízký počet žáků.

Uplatňované způsoby hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců mají jen malý vliv na jejich profesionální růst.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Budova školy, která je majetkem obce, se nachází v její okrajové části. Po rekonstrukci velmi dobře vyhovuje potřebám základní i mateřské školy včetně sociálního zázemí, šaten, kabinetu pro učitele i místa pro uložení učebních pomůcek a didaktické techniky. K areálu náleží školní pozemek a nově vybudované hřiště. Škola nemá vlastní tělocvičnu.

V části budovy určené pro základní školu jsou dvě učebny zařízené novým nábytkem, esteticky vyzdobené žákovskými pracemi a funkčně vybavené audiovizuální i výpočetní technikou, nástěnnými obrazy, gramatickými přehledy, mapami a dalšími učebními pomůckami pro výuku jazykových i přírodovědných předmětů. Čtyři počítače získané v rámci akce Internet do škol mají software zejména pro výuku českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. V učebnách nejsou vyčleněny pracovní relaxační koutky. Uspořádání pracovních stolů a židlí na většině prostoru omezuje možnost volného pohybu žáků po třídě a zařazování pohybových relaxačních aktivit v průběhu výuky. Školní knihovna umístěná v jedné ze tříd obsahuje většinou starší beletrii, která je v případě zájmu žákům zapůjčována. Učitelé mají k dispozici potřebnou odbornou i pedagogickou literaturu včetně současné normy spisovné češtiny. Škola poskytuje žákům dostatečné množství vhodných učebnic a pracovních sešitů v souvislých řadách, dalších cvičných textů i názorných učebních pomůcek. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou k dispozici specifické učebnice a některé kompenzační pomůcky.

Kontrolní činnost v této oblasti provádí ředitel školy při každodenním kontaktu a při hospitacích. Učební pomůcky i knižní fond jsou obnovovány podle reálných potřeb na základě finančních možností školy a jejího zřizovatele. Vzhledem k velikosti školy neslouží její vybavení veřejnosti.

Úroveň materiálně technických podmínek umožňuje a podporuje efektivní vzdělávání a výchovu v rámci zvoleného vzdělávacího programu.

***Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Podle Výkazu Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole ke dni 30. 9. 2003 vykazuje škola celkem tři žáky integrované dle směrnice MŠMT 13 710/2001-24 ze dne 6. 6. 2002. Pro dva z těchto vykazovaných žáků jsou řádně zpracovány individuální vzdělávací programy (v jednom případě podle učebních dokumentů pomocné školy schválených MŠMT pod čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997). Třetí žákyně nemá zpracován individuální plán ani platné doporučení pedagogicko psychologické poradny.

Učební plán zahrnuje všechny povinné předměty, dodržuje týdenní počet hodin i celkové časové dotace. Rozvrh hodin byl v souladu s reálnou výukou, obsah učiva probíraného ve sledovaných předmětech korespondoval s učebními osnovami. Vedení povinné dokumentace přes drobné administrativní nedostatky průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.***

Kontrola naplňování učebních osnov je prováděna v rozsahu odpovídajícím velikosti školy.

***Systém kontroly naplňování učebního plánu a učebních osnov je účinný.***

Rozvrh hodin respektuje platné právní předpisy a odpovídá zásadám psychohygieny. Řád školy obsahuje potřebné informace a jasně stanovená pravidla. Zákonným zástupcům jsou informace poskytovány na třídních schůzkách, v rámci individuálních konzultací, v žákovských knížkách a deníčcích. Školní akce (oslava Dne matek, mikulášská nadílka, sportovní aktivity apod.) přispívají k otevřenosti školy vůči rodičům a nabízejí další možnosti kontaktu.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.***

Funkci výchovného poradce i školního metodika prevence sociálně patologických jevů zastává ředitel školy. Ve své činnosti se zaměřuje na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Předcházení a řešení společensky nežádoucích jevů je založeno zejména na soustavném individuálním pozorování žáků a primární prevenci – výchově ke zdravému životnímu stylu, důrazem na osobnostní a sociální výchovu, dostatečnou nabídkou kvalitních volnočasových aktivit (estetický kroužek, sportovní kroužek, náboženství). Nebyly předloženy průkazné materiály dokladující jednání s rodiči problémových žáků.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a anglickém jazyce**

Výuka českého jazyka probíhá na základě zpracovaných tematických plánů podporujících její návaznost. Pro anglický jazyk nebyly takové materiály předloženy. Při zařazení českého jazyka souběžně do obou ročníků je ve třídě probíráno většinou učivo mluvnice, čtení se vyučuje často paralelně s výukou jiného předmětu. Rovněž výuka jedné ze dvou hodin anglického jazyka probíhá souběžně s hodinou čtení, což není optimální pro osvojování zvukové podoby cizího jazyka a pro rozvíjení základních řečových dovedností.

Bezprostřední příprava na vyučovací hodiny byla vždy promyšlená po stránce obsahové a materiální, učitelé se však málo zamýšleli nad metodickým vedením výchovně vzdělávacího procesu. Zřetelně stanovili vzdělávací cíle, které navazovaly na předcházející témata. Učivo

interpretovali srozumitelně a většinou odborně správně, pouze v anglickém jazyce byly zaznamenány drobné nepřesnosti v gramatice a výslovnosti.

Hospitované hodiny probíhaly v kmenových učebnách. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity i dalšími textovými materiály, v anglickém jazyce i s názornými pomůckami. Didaktická technika – poslechové cvičení k učebnici anglického jazyka – byla použita v jediné vyučovací hodině, práce s využitím počítačových programů zařazena nebyla.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu většinou respektovala specifika výuky ve víceročnickových třídách s vedením žáků k vytvoření systému vědomostí a vyčleněním dostatečného prostoru pro samostatnou práci. Převažovaly však frontální postupy, při nichž se transmisivní metody střídaly s řízeným rozhovorem, společnou prací s učebnicí a dalšími materiály nebo s individuálním zpracováním zadaných úkolů, při kterých byli menším rozsahem učiva a pomocí učitele zohledňováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Jiný způsob diferenciací nebyl zaznamenán, což se negativně projevilo při práci talentovanějších žáků. Ti po dřívějším ukončení zadaných úkolů nedostali příležitost k dalšímu efektivnímu využití času ani odpovídajícímu rozvíjení schopností. Týmové a kooperativní činnosti učitelé zařazovali výjimečně. Sledované hodiny téměř úplně postrádaly odpočinkové aktivity nebo relaxační cvičení.

Účinnou vstupní motivaci většinou suplovalo pouhé sdělení výukových cílů. V průběhu hodiny učitelé žáky motivovali aktualizací učiva, využitím zkušeností a uplatněním mezipředmětových vztahů, v jedné z navštěvovaných tříd i pozitivně zaměřeným hodnocením a pochvalou. Z časových důvodů často nedocházelo k závěrečnému shrnutí a zhodnocení výkonů. Žáci nebyli vedeni k rozvíjení schopnosti sebereflexe a sebehodnocení. Učitelé jim umožňovali vyslovit vlastní názor, tolerovali však velmi stručně, často jednoslovné odpovědi na dotazy. Rozvíjení komunikativních dovedností cíleně podporovali jen omezeně.

Ve většině sledovaných hodin převládaly příznivé interakční vztahy. V jejich menší části docházelo vlivem neefektivní organizace a ne zcela jasně stanovených pravidel k projevům nekázně některých žáků. Výsledky vzdělávání a výchovy vyučující ověřují soustavným individuálním pozorováním a zadáváním kontrolních písemných prací.

***Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a anglickém jazyce jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, prvouce a přírodovědě**

Učivo v navštívených hodinách bylo probíráno kontinuálně, věcně i odborně správně. V rámci bezprostřední přípravy vyučující přihlíželi k stanoveným výukovým cílům, které přizpůsobovali možnostem většiny žáků.

Výuka probíhala v kmenových učebnách. Žáci měli k dispozici souvislé řady učebnic, pracovní sešity, názorné pomůcky a obrazové materiály. Efektivitu vyučování zvyšovalo funkční využití tabule. Didaktická ani výpočetní technika použita nebyla.

Většina hodin měla podobnou strukturu založenou na vstupním řízeném rozhovoru a následné samostatné práci žáků. Frontální postupy podporující pochopení a procvičení se zaměřovaly na zvládnutí učiva všemi žáky daného ročníku a na vytvoření systému vědomostí. Nebyla zařazována diferencovaná výuka a v potřebné míře zohledněny individuální potřeby a schopnosti žáků. V části hodin vyučující uplatnili aktivní vyučování – řešení problémů nebo herní, popřípadě soutěživé formy. Skupinové ani kooperativní činnosti do výuky nezařazovali. Průběžně sledovali výsledky učení, při řešení úkolů poskytovali žákům pomoc. Relaxační činnosti uplatňovali omezeně, jejich absenci do určité míry nahrazovali střídáním prováděných aktivit.

Úvodní motivační prvky učitelé téměř nevyužívali, průběžnou motivaci zaměřovali na slovní ocenění snahy a pokroku, motivačně působila i občasná klasifikace. Při ověřování výchozích i získaných znalostí pedagogičtí pracovníci hodnotili žáky objektivně. Jejich sebehodnocení a sebekontrolu rozvíjeli ojediněle. V závěru hodin nechávali velmi málo prostoru pro zhodnocení jejich průběhu a výkonů žáků.

Výuka probíhala v podmínkách příznivých komunikačních vztahů a pouze drobných projevů nekázně v jedné ze tříd. Žáci k ní většinou projevovali pozitivní a aktivní vztah. Stupeň osvojení učiva vyučující ověřují ústní i písemnou formou.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve výtvarné výchově a praktických činnostech**

Předměty jsou ve třetím a pátém ročníku vyučovány plně kvalifikovanou učitelkou, v prvním a druhém ročníku pedagogickou pracovnící s kvalifikací pro předškolní pedagogiku. Absence odborné a pedagogické způsobilosti neovlivnila negativně průběh výchovně vzdělávacího procesu. Dokumenty perspektivní přípravy nebyly v písemné podobě předloženy. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že učební osnovy obou sledovaných předmětů jsou plněny. Na všechny hospitované vyučovací hodiny se vyučující pečlivě připravily po stránce obsahové, metodické i materiální.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, ve kterých žáci v části hodin uspořádali nábytek pro potřebu párové nebo skupinové práce. Vždy měli k dispozici dostatek potřebných materiálů i pomůcek.

Organizace vyučování odpovídala stanoveným cílům, charakteru předmětů a vycházela z jasně formulovaných pokynů, méně však respektovala specifika víceročníkových tříd a věkových zvláštností žáků. Učitelky efektivně zařazovaly frontální, samostatné, párové i skupinové aktivity. V praktických činnostech cíleně rozvíjely manuální zručnost žáků, ve výtvarné výchově kladly důraz na fantazii a citový prožitek. Respektovaly individuální schopnosti žáků, poskytovaly jim radu a pomoc. V úvodu hodin je téměř vždy vhodným způsobem motivovaly, průběžně je pak povzbuzovaly soustavným sledováním a hodnocením práce.

V části hodin chybělo závěrečné zhodnocení výkonů, v menší míře byly používány pochvaly a pozitivní ocenění, žáci byli méně vedeni k sebekontrolě a sebereflexi.

Učitelky většinou reagovaly na aktuální potřeby žáků, vytvářely příznivé a klidné prostředí založené na přátelském porozumění, vhodné pro tvůrčí činnost a přirozenou komunikaci. Žáci přistupovali k nabízeným činnostem aktivně a s velkým zájmem. Projevy jejich nekázně nebyly četné.

Učitelky sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání a výchovy v rámci předmětů.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve výtvarné výchově a pracovních činnostech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Znalosti žáků ověřují vyučující zadáváním písemných prací a testů, jejichž výsledky si vzájemně sdělují. Zjištění jsou velmi rámcově zmiňována v zápisech z pedagogických rad. Jejich rozbor, přijímaná opatření a následný vliv na cíle, obsah a metody výuky nebyly při inspekci v písemné podobě předloženy. Určitou formou zpětné vazby jsou studijní výsledky žáků ve spádové škole.

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech celkově hodnoceny jako dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název školy uvedený v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném MŠMT dne 15. 1. 2003 pod čj. 31 632/02-21 je v souladu s názvem uvedeným ve zřizovací listině Základní školy Blatnice, okres Třebíč vydané dne 7. října 2002 obcí Blatnice s účinností od 1. ledna 2003.

V Dodatku č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Blatnice, okres Třebíč je vedle součástí základní a mateřská škola jako třetí součást jmenována školní jídelna – výdejna, která v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení uvedena není.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Blatnice, okres Třebíč vydaná dne 7. října 2002 obcí Blatnice s účinností od 1. ledna 2003 včetně příloh
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Blatnice, okres Třebíč ze dne 6. listopadu 2003
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 15. 1. 2003 pod čj. 31 632/02-21
4. povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
5. Výroční zpráva za školní rok 2002/03 – Základní škola Blatnice, okres Třebíč
6. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2003
7. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Blatnice vydané MŠMT dne 18. 3. 2003 pod čj. 15 796/03-22 pro školní rok 2003/2004
8. Vnitřní organizační řád ZŠ Blatnice, okres Třebíč ze dne 2. ledna 2003 včetně příloh
9. plán práce školy na školní rok 2003 – 2004 z 1. 9. 2003
10. individuální výchovně vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
11. minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004
12. tematické a časové plány vyučujících
13. hospitační záznamy ředitele školy
14. písemné práce a sešity žáků
15. žakovské knížky a deníčky

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou hodnoceny jako dobré.*

*Materiálně technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti podporují plnění učebních osnov. Mají velmi dobrou úroveň.*

*Rozsah i obsah učiva probíraného ve sledovaných předmětech korespondoval s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu. Průběh výchovně vzdělávacího procesu negativně ovlivnilo omezené využití efektivních metod a forem, nedostatečné rozvíjení individuálních schopností žáků a malý důraz na zpětnou vazbu ve většině předmětů. Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako dobré.*

*Personální podmínky, materiálně technické podmínky ani průběh a výsledky vzdělávání a výchovy se od poslední inspekce výrazně nezměnily.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PhDr. Dana Musilová	Dana Musilová

V Třebíči dne 18. března 2004

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. březen 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Mejzlík	Petr Mejzlík



*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Otmarova 3,674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, Žizkova 57, 587 33 Jihlava	2004-04-02	k4-1068/04-05097
Zřizovatel – Obecní úřad Blatnice	2004-04-02	k4-1067/04-05097

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.