



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-855/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Doudleby nad Orlicí
Sídlo	Dukelská 52, 517 42 Doudleby nad Orlicí
E-mail právnické osoby	zs.doudleby@tiscali.cz
IČ	75 015 838
Identifikátor	650 045 980
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Klapal, ředitel školy
Zřizovatel	obec Doudleby nad Orlicí
Místa inspekční činnosti	Dukelská 52, 517 42 Doudleby nad Orlicí Komenského 365, 517 42 Doudleby nad Orlicí Jiráskova 415, 517 42 Doudleby nad Orlicí Dukelská 68, 517 42 Doudleby nad Orlicí Školní 156, 517 42 Doudleby nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	18. 10. – 20. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Doudleby (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 174 žáků, z nich 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), tři z nich se učí podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Přibližně jedna pětina žáků do školy dojíždí z okolních obcí. K zájmovému vzdělávání dochází do jednoho oddělení ŠD 30 žáků prvního stupně ZŠ. Provoz ŠD je zabezpečen od 6:30 do 7:35 hodin ráno a od 11:30 do 15:45 hodin odpoledne. K datu inspekční činnosti bylo na dvou pracovištích MŠ, z nichž jedno bylo nově zřízeno v roce 2014, do tří tříd MŠ zapsáno celkem 62 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 19 dětí, z toho pěti z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Provoz MŠ je zajištěn od 6:15 do 15:45 hodin.

Zájmové a předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Činnost ŠD se uskutečňuje v nově upravených prostorách v sousedství hlavní školní budovy.

Veřejnost má příležitost získat velmi přehledně zpracované informace o škole prostřednictvím webových stránek školy a na informačních panelech umístěných ve všech budovách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovaný ŠVP ZV v elektronickém systému České školní inspekce, který je určen pro tvorbu a úpravy ŠVP. S dokumentem škola aktivně pracuje. Rozvrh hodin jednotlivých tříd koresponduje s učebním plánem stanoveným pro tento školní rok v ŠVP ZV.

Škola zajišťuje rovný přístup všem zájemcům o předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Dokumentaci k přijímacím řízením ředitel školy vede přehledně a v požadovaném rozsahu. Účinnou spoluprací se zákonnými zástupci se škole daří zapojovat do školních i mimoškolních aktivit všechny děti a žáky.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy, s řízením školy má dlouholeté zkušenosti. V širším vedení školy jsou dále zastoupeny dvě zástupkyně pro ZŠ a MŠ a vedoucí ŠJ. Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy. Dlouhodobější vizi rozvoje školy zpracoval ředitel školy ve spolupráci s pedagogickým kolektivem na období let 2012–2016. Hlavní úkoly školy jsou rozpracovány do měsíčních plánů, které vycházejí z rámcového plánu pro školní rok a dílčích plánů pro konkrétní vzdělávací oblast. Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací, elektronickou poštou a pravidelnými provozními poradami. Zásadní pedagogické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel školy i jeho zástupkyně. Na základě kontrolních zjištění přijímá vedení školy následná opatření. Zástupkyně ředitele pro MŠ působí ve funkci od začátku letošního školního roku a zkušeností v oblasti managementu postupně získává. Případné změny plánuje až po provedené analýze současného stavu. Doposud se nezabývala oblastí kontroly a nemá vytvořený plán pro vedení dvou začínajících učitelek. Přenos informací v rámci MŠ je funkčně realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a pravidelně organizovaných pedagogických rad.

Pedagogický sbor školy tvoří 21 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost nespĺňují dvě učitelky ZŠ. Jedna

v současné době studuje a potřebné vzdělávání si tak doplňuje. Ředitel školy dále doložil, že podal inzerát s nabídkou pracovního místa za druhou nekvalifikovanou učitelku ZŠ. V aktuálním školním roce ve škole pracují tři začínající učitelky, jedna v ZŠ a dvě v MŠ. Ředitel školy a učitelka, která vyučuje stejný předmět, odborně a metodicky vedou učitelku v ZŠ. Dvěma začínajícím učitelkám MŠ zástupkyně ředitele pro MŠ a zkušenější kolegyně předávají potřebné rady a zkušenosti, tato podpora ale není systematická. Ředitel školy organizuje dle zpracovaného ročního plánu další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Každý z pedagogů se několikrát ročně účastní vzdělávacích akcí. Poznatky získané na odborných seminářích si pedagogové vzájemně předávají a využívají je ke zkvalitnění své práce. Škole se daří účelně zpestřovat vzdělávací nabídku všem účastníkům základního, předškolního i zájmového vzdělávání pestrou, aktivní a cílevědomou spoluprací s mnoha partnery.

Vedení školy dbá na rozvoj materiálního vybavení školy. Třídy ZŠ jsou vybavené stavitelným žákovským nábytkem, dostatečným množstvím učebních pomůcek, obrazového materiálu a výpočetní technikou (interaktivní tabule). V budově ZŠ je také učebna výpočetní techniky a keramická dílna. Chybí zde další odborné učebny např. chemická laboratoř, kvalitně vybavená jazyková učebna, učebna fyziky a kabinety pro vyučující. V samostatné budově se nachází školní dílny a oddělení ŠD. Dílny jsou nově vybavené nábytkem a učebními pomůckami. Oddělení ŠD je také nově vybavené žákovským nábytkem, hračkami, společenskými hrami, výtvarným a pracovním materiálem pro tvořivé činnosti žáků. V současné době probíhá přístavba tříd MŠ a školní jídelny, které budou navazovat na školní tělocvičnu.

Třídy v MŠ jsou vybavené dětským nábytkem, herními koutky, učebními pomůckami, hračkami, výtvarným a pracovním materiálem. V jedné třídě MŠ není nábytek ergonomicky přizpůsobený potřebám dětí. K vybavení tříd patří i funkční audiovizuální technika, sportovní nářadí a náčiní. Nabídka naučné literatury není v jedné ze tříd dostatečně široká, děti tak mají omezené příležitosti pro elementární práci s informacemi. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí chybí počítač s výukovými programy. Pro pobyt dětí venku slouží školní zahrada s množstvím herních prvků, které umožňují všestranný rozvoj jejich pohybových dovedností.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školních řádů ZŠ a MŠ a vnitřních řádů ŠD a ŠJ. Ze zápisů v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD vyplývá, že děti a žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Od začátku školního roku nedošlo k žádnému úrazu dětí nebo žáků. Každoročně jsou prováděny revize cvičebního nářadí a náčiní a herních prvků.

Na finanční zajištění činnosti školy v uplynulém období byly využity prostředky z více zdrojů. Vstřícnost zřizovatele umožnila dofinancovat z příspěvku na provoz i náklady spojené s úhradou mzdových výdajů, nákupem hraček, učebnic a učebních pomůcek. Ředitel školy je úspěšný v získávání prostředků z dalších zdrojů, které využil zejména na materiální vybavení školy a další vzdělávání pedagogů. V loňském školním roce se škola zapojila do tří projektů financovaných z evropských strukturálních fondů. Ze získaných peněz byly nakoupeny tablety pro vyučující, vybavena školní dílna učebními pomůckami, uhrazeny akce DVPP a učitelé i žáci školy se zúčastnili zahraničního studijního pobytu. Vedení školy se podařilo získat i finanční dary od místní firmy. Objem finančních prostředků umožňuje naplňovat všechny cíle ŠVP.

System prevence rizikového chování má škola účelně nastavený. Prevenci zajišťuje pověřená vyučující, která je členkou preventivního týmu a výchovné komise, dalšími členy jsou ředitel školy a výchovná poradkyně. Dokumentaci má zpracovanou přehledně. Každodenní kontakt a komunikace s ostatními pedagogy i vedením školy jí umožňují

operativní řešení aktuálně vzniklých problémů. Rizikové chování žáků je ojedinělé. Školní metodická prevence, případně celý preventivní tým, se jím zabývá, přijímá adekvátní opatření pro jeho eliminaci. Záznamy z jednání se žáky či jejich zákonnými zástupci vede dlouhodobě, přehledně a systematicky. Ze zápisů je mimo jiné zřejmá důvěra žáků v pedagogy. Při naplňování preventivního programu škola účelně spolupracuje s místními neziskovými organizacemi a příslušnými odbornými pracovišti. Realizované školní i mimoškolní aktivity napomáhají k vytváření pozitivního klimatu školy a k minimalizaci výskytu rizikového chování žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání vychází z integrovaných bloků, které jsou součástí ŠVP PV. Učitelky je v jednotlivých třídách dále rozpracovávají do dílčích tematických celků. Při plánování konkrétních aktivit se učitelky méně zaměřují na širší vzdělávací nabídky a její provázanost s dílčími cíli a výstupy, což se negativně přenáší i do pedagogické praxe.

V rámci herních aktivit byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček, učebních pomůcek a knih. Učitelky respektovaly spontaneitu dětí a poskytovaly jim podněty pro činnosti převážně s estetickým zaměřením. Některé mladší děti se nedokázaly soustředit na volnou hru, narušovaly ji vzájemnými spory a zvýšenou hlučností. Starší děti velmi dobře prokázaly schopnost spolupracovat, vzájemně komunikovat a soustředit se na zvolené hry.

Řízené činnosti byly realizovány zpravidla v samostatných tematicky orientovaných celcích. Při aktivitách organizovaných frontálně chyběla diferenciací cílů a činností s ohledem na mladší věkovou skupinu dětí, které neměly předem připravené vhodné pomůcky a hračky pro zajištění alternativního výběru. Vzdělávací nabídka se většinou vztahovala k právě probíhajícímu tématu, ale v jedné ze tříd, i přes vhodně volené motivační nástroje, děti nepodněcovala ke zvědavosti a aktivitě. Dětem nebyly nabízeny knihy a encyklopedie, děti proto měly omezenou možnost pracovat s informacemi a výukovými programy. Ve vzdělávací nabídce také chyběly podněty pro prožitkové a situační učení, pokusy a experimentování. Nové poznatky učitelky dětem převážně předávaly verbálně v hotové podobě, méně využívaly činnostní učení a didaktické hry. Vyšší pozornost a vnímavost dětí byla zaznamenána při výtvarných, hudebních a pohybových činnostech. Nejstarší děti správně pojmenovávají některé číslice a písmena, rozlišují hlásky na začátku a konci slov, dokáží rytmizovat slovní říkadla.

Adresné průběžné hodnocení bylo zařazováno ojediněle, učitelky MŠ hodnotily děti spíše frontálně na závěr bloků řízených aktivit. Dětem chyběla okamžitá individuální zpětná vazba s jasným vyhodnocením úspěšnosti a postupné vedení ke schopnosti přijímat vzájemné hodnocení a umět ohodnotit i sebe.

Učitelky MŠ děti vedou k dodržování zásad zdravého životního stylu a pravidelnému školnímu režimu. Starší děti jsou samostatné při sebeobsluze a úklidu hraček a pomůcek. Chovají se k sobě citlivě a ohleduplně, dohodnutá pravidla chování většinou respektují. Učitelky citlivě přistupují k dětem s adaptačními problémy.

MŠ v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje nejstarším dětem výuku základů anglického jazyka. Učitelky s dětmi pravidelně zařazují do denních programů sportovní a kulturní akce a ekologické aktivity. MŠ úzce spolupracuje se ZŠ pro usnadnění přechodu dětí na další vzdělávací stupeň. Pro zákonné zástupce MŠ organizuje tradiční setkání a prezentační akce. Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V hospitovaných hodinách na obou stupních ZŠ se pedagogům jen v některých případech dařilo seznamovat žáky s cílem hodiny, motivovat a aktivovat je formou hry či pohybových aktivit. Výuku na prvním stupni ZŠ charakterizovalo pestré využití forem práce od frontální přes skupinovou až po párovou a samostatnou. Většina žáků se aktivně zapojovala do všech vzdělávacích činností. Na druhém stupni převládala frontální metoda výuky doplňovaná většinou individuální samostatnou prací, méně se objevovala skupinová či párová činnost, což bylo sice účelné, ale pro některé žáky ne příliš efektivní. Téměř ve všech hodinách dokázali vyučující využít přiměřenou materiální podporu a dostupnou techniku k prezentaci učiva a názorné demonstraci. Žáci měli k dispozici vhodnou pracovní sešity a učebnice, kvalitní zřakovou oporu, někdy i vlastní vyrobené pomůcky. Při sledované výuce matematiky na prvním stupni a anglického jazyka na druhém stupni se pedagogům podařilo efektivně zapojit všechny žáky do práce s interaktivní tabulí.

Učitelky na prvním stupni využívaly rozličné vyučovací metody, dominoval řízený rozhovor s dostatkem časového prostoru pro všechny žáky a účelným procvičováním učiva. Na druhém stupni převažoval výklad doplňovaný reálnými příklady ze života a řízeným rozhovorem. Žáci byli ve většině hodin aktivní a velmi dobře s vyučujícími spolupracovali, výjimkou byly jen některé hodiny v 9. ročníku, kde se projevil rozdílný přístup pedagogů ke komunikaci s žáky. Na prvním stupni učitelky cíleně pracovaly s žáky se SVP, poskytovaly jim individuální podporu. Na druhém stupni byli žáci se SVP podpořeni jen ojediněle, například prodloužením času při samostatných pracích nebo připravenými doplňkovými úlohami. Z reakcí žáků bylo zřejmé, že pokyny vyučujících byly pro ně srozumitelné a zadávané úkoly přiměřeně náročné.

Pedagogové žáky průběžně hodnotili, a to jak slovně, tak i známkou. Verbální hodnocení mělo ve většině případů motivační dopad a povzbuzovalo žáky k další práci. Individuální ověřování znalostí probíhalo především písemnou formou, ve většině případů získávali žáci kvalitní okamžitou zpětnou vazbu. Vyučující přiměřeně korigovali nespisovný verbální projev žáků nejen v hodinách českého jazyka, ale i v ostatních předmětech, kde dbali i na rozvoj jejich odborného vyjadřování. Ve všech sledovaných hodinách dodržovali zásady bezpečné práce. Méně často zařazovali sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Slabou stránkou vyučovacích hodin byly jejich závěry, vyučující si neoponechávali dostatek času ke zhodnocení průběhu hodiny a konečnému shrnutí učiva.

Vychovatelka organizovala činnosti zájmového vzdělávání s ohledem na věkové i povahové rozdílnosti žáků, dařilo se jí kombinovat vhodným poměrem organizované i spontánní činnosti. Laskavým přístupem a vstřícným jednáním dokázala žáky motivovat a aktivovat ke spolupráci a vzájemné komunikaci. V ŠD panovala příjemná a dostatečně podnětná atmosféra.

Škola zajišťuje rovné příležitosti pro každého žáka a podporuje jeho osobnostní rozvoj. V prvním týdnu školního roku škola zahajuje činnost kroužků, které jsou určeny především žákům prvního stupně a zohledňují jejich zájmy a potřeby. Nabízené zájmové činnosti jsou organizovány tak, aby se jich mohli zúčastnit i žáci se SVP.

Podpora individuálních vzdělávacích potřeb žáků na druhém stupni je řešena formou nabídky volitelných předmětů, jsou to dva cizí jazyky (německý a ruský jazyk) od 8. do 9. ročníku s hodinovou dotací tří vyučovacích hodin, sportovní hry v 7. ročníku, finanční gramotnost a technické kreslení v 9. ročníku. K informovanosti žáků 8. a 9. ročníku při výběru a volbě dalšího studia a základní orientaci na pracovním trhu přispívá předmět volba povolání. Nadaní žáci reprezentují školu v různých soutěžích, ve kterých dosahují výborných výsledků, především ve sportu.

Identifikaci žáků se SVP a kariérové poradenství zajišťuje výchovná poradkyně. Má vypracovaný plán na aktuální školní rok, který každoročně vyhodnocuje. Systematicky

spolupracuje se všemi pedagogy školy a příslušnými odbornými pracovišti. Předložená dokumentace žáků se SVP byla nepřehledná, s obsahovými nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Škola poskytuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) žákům s vývojovými poruchami učení nápravnou péči. U dvou ale nezajistila optimální podmínky pro jejich maximální učební pokrok. Nerespektovala doporučení ŠPZ a nevypracovala pro ně IVP.

ŠJ poskytuje stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům školy v požadovaném rozsahu. Škole se dosud nepodařilo propojit výchovu ke zdravému životnímu stylu s činností ŠJ, což se projevilo i na nesprávném plnění výživových norem a ve skladbě jídelních lístků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální pokroky dětí učitelky MŠ průběžně sledují formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na pokroky v oblasti rozumového rozvoje. Učitelky systematicky sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách jsou posuzovány písemnou formou hodnocení po ukončení jednotlivých integrovaných bloků.

Vzdělávací výsledky žáků a jejich chování učitelé průběžně zaznamenávají do žákovských knížek. K hodnocení znalostí žáků využívají vlastní testy. Klasifikaci i chování průběžně vyhodnocují, informace vzájemně sdílejí, v případě potřeby přijímají adekvátní opatření. Neúspěšnost žáků ve vzdělávání je minimální. Za uzavřený školní rok neprospěl pouze jeden žák, přibližně polovina žáků prospěla s vyznamenáním. V průběhu hospitací žáci prokazovali dobré vědomosti a dovednosti, někteří je dokázali aplikovat na situace běžného života. Škola cílenou přípravou podporuje žáky v účasti na vědomostních a sportovních soutěžích. Dosažené výsledky vyhodnocuje a seznamuje s nimi veřejnost prostřednictvím internetových stránek a informačních nástěnek. Externí testování využívá ojediněle, zpětnou vazbu jí poskytují bývalí žáci nebo jejich zákonní zástupci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zřízením nového odloučeného pracoviště a otevřením třetí třídy mateřské školy ředitel školy rozšířil počet míst pro zájemce o předškolní vzdělávání.
- Výrazně se zlepšilo materiální vybavení školy především v oblasti výpočetní a prezentační techniky zejména díky úspěšnému čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie a dalších zdrojů.
- Po rekonstrukci obecního objektu v sousedství hlavní školní budovy má nyní školní družina kvalitní samostatné prostory ke své činnosti.
- Častým organizováním společného vzdělávání pedagogického sboru škola efektivně čerpá finanční prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Jazyková gramotnost dětí je rozvíjena v rámci výuky anglického jazyka, která je součástí vzdělávacího programu mateřské školy.
- Všechny učitelky mateřské školy se aktivně podílejí na navazování spolupráce s externími partnery a aplikují ji vzdělávacího procesu.
- V nově otevřené třídě mateřské školy se podařilo vytvořit pro děti velmi podnětné vzdělávací prostředí.
- Systematická práce školní metodičky prevence a její každodenní kooperace s ostatními pedagogy významně přispívá k zajištění psychicky bezpečného prostředí pro žáky ve škole.
- Školení a semináře, která jsou v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků organizována ve velké míře pro celý pedagogický sbor, velkou měrou přispívají k přátelskému a bezpečnému školnímu pracovnímu prostředí.
- Výuka některých předmětů ve 4. a 5. ročníku prvního stupně základní školy vedená pedagogy druhého stupně a jimi používané formy a metody výuky usnadňují přechod a adaptaci žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň základní školy.
- Škola ve spolupráci se zákonnými zástupci umožňuje aktivní zapojení všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do nejrůznějších školních činností a mimoškolních aktivit.
- Vychovatelka školní družiny se soustavně vzdělává v problematice zájmového vzdělávání, získané dovednosti a zkušenosti se jí daří implementovat do výchovně vzdělávacího procesu a podporovat osobnostní rozvoj žáků.
- Školní družina dlouhodobě a pravidelně spolupracuje s místní knihovnou, což výraznou měrou přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků a jejich kladného vztahu k četbě.

Slabé stránky

- V mateřské škole chybí systematicky poskytované profesní hodnocení učitelek, včetně dvou začínajících, není tak optimálně podporován jejich profesní růst.
- Děti v mateřské škole nejsou hodnoceny průběžně, nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Vzdělávací nabídka v mateřské škole není dostatečně pestrá, děti mají omezenou možnost aktivního výběru činností.
- Nejednotný přístup pedagogů v komunikaci s žáky druhého stupně může mít negativní vliv na uplatňování vnitřních pravidel školy.
- Škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků z externích zdrojů nesystematicky, ojediněle.
- U dvou žáků škola nerespektovala doporučení školského poradenského zařízení a nevypracovala individuální vzdělávací plány. Tím nezajistila optimální podmínky pro jejich maximální učební pokrok.
- Výsledky vzdělávání žáků ve školní družině jsou zjišťovány nahodile a nesystematicky, což může snižovat vnitřní motivaci žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat se průběžnému profesnímu hodnocení učitelek předškolního vzdělávání, poskytovat jim zpětnou vazbu o jejich práci.
- Zpestřit vzdělávací nabídku v mateřské škole, dětem rozšířit možnost aktivního výběru činností.
- Věnovat systematickou péči rozvoji průběžného hodnocení dětí, sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků, soustředit se na shrnutí a zobecnění učiva v závěrech učebních jednotek.
- Respektovat doporučení školských poradenských zařízení a ve spolupráci se zákonnými zástupci zajistit vypracování individuálních vzdělávacích plánů a vytvářet tím dobré předpoklady pro dosažení maximálního učebního pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městysem Doudleby nad Orlicí s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 22. 10. 2009, včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-41876/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2014 ze dne 28. 11. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14906/SM/2014-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. 9. 2014 ze dne 23. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 10. 2016
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 23. 2. 2012
6. Kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů a ověření zdravotní způsobilosti pedagogických pracovníků
7. Koncepce rozvoje školy na období 2012-2016
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
9. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ na dobu neurčitou ze dne 23. 8. 2016
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný s účinností od 1. 9. 2016
11. Školní řády MŠ a ZŠ platné pro školní rok 2016/2017
12. Vnitřní řády ŠD a ŠJ platné pro školní rok 2016/2017
13. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
14. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2016/2017
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
16. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
17. Elektronické třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
18. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2016/2017
19. Školní matriky MŠ, ZŠ a ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
20. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2016/2017

21. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
22. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v ZŠ a MŠ ve školním roce 2016/2017
23. Preventivní program školy platný pro školní rok 2016/2017
24. Program poradenských služeb ve škole ze dne 19. 10. 2016
25. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2016/2017
26. IVP třech žáků platné ve školním roce 2016/2017
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Roční plán činnosti školní družiny pro školní rok 2016/2017
29. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
30. Přehledy o docházce dětí do MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
31. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
32. Revizní zpráva o odborné kontrole tělocvičného náradí a náčiní v tělocvičně ZŠ a zařízení dětského hřiště MŠ ze dne 5. 1. 2016
33. Vyhodnocení a analýza rizik ze dne 10. 10. 2013
34. Provozní řády učebny výpočetní techniky, tělocvičny, školní a keramické dílny platné ve školním roce 2016/2017
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu pro rok 2015
37. Účtový rozvrh platný v roce 2015
38. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
39. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Květa Maňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Stanislava Krčková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

V Trutnově 22. 11. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Klapal, ředitel školy

František Klapal v. r.

V Doudlebách nad Orlicí 30. 11. 2016