



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-329/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Záměstí, Choceň
Sídlo	Záměstí 154, 565 01 Choceň
E-mail právnické osoby	ms.chocen@seznam.cz
IČ	75019965
Identifikátor	600103161
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Stará
Zřizovatel	město Choceň
Místo inspekční činnosti	Záměstí 154, 565 01 Choceň
Termín inspekční činnosti	12., 18. a 19. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Záměstí, Choceň (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Její provoz je celodenní od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá na základě ŠVP PV *Se sluníčkem do světa* ve třech třídách – jedna je věkově stejnorodá (pro děti v posledním roce před vstupem do základní školy) a dvě jsou věkově smíšené (jedna pro děti od dvou do čtyř let, druhá pro děti od čtyř do šesti let). Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 75 dětí, z toho 26 v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy a pět dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Vzdělávají se zde i dvě děti s odlišným mateřským jazykem a dvě děti mladší tří let.

Škola sídlí v centru města v budově, která dříve sloužila k bydlení, ale postupně byla přestavována a upravována. Její součástí je školní zahrada, která umožňuje dětem rozmanité pohybové a jiné aktivity.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává svoji funkci od července 2016, splňuje předpoklady dané právními předpisy. V současné době si zvyšuje kvalifikaci studiem na vysoké škole. Většinu povinností souvisejících s organizací a provozem školy i vzdělávacím procesem si ponechala ve své kompetenci. Postupně ale deleguje i na ostatní zaměstnance některé pravomoci a zapojuje je do řízení, má zpracovanou koncepci a vizi vývoje školy. Snaží se vytvářet ovzduší vzájemné důvěry, podporuje tvořivou samostatnou práci. Průběh výchovně vzdělávací činnosti sleduje prostřednictvím hospitací, její závěry jsou konkrétní. Na základě plánu probíhají i další kontrolní a hodnotící činnosti. Ředitelka vyhodnocuje účinnost jednotlivých evaluačních procesů a nastavuje je tak, aby přinášely ucelené informace a závěry, které budou následně využívány k dalšímu rozvoji školy. Dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu, ale v ojedinělých případech se projevují menší zkušenosti vedení (např. v průběhu inspekční činnosti byly doplněny o povinné údaje školní řád a školní matrika). Přínosem je zájem ředitelky o vlastní rozvoj, získávání dalších vědomostí, dovedností a zkušeností, které mohou být následně využity ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu i jejich manažerských kompetencí.

Ve sledovaném období došlo také k částečné obměně pedagogického sboru. Tvoří jej nyní učitelky s bohatými zkušenostmi, kratší dobou praxe a jedna začínající. Ta je do praxe uváděna učitelkou, která je jí nápomocna v teoretických i praktických otázkách pedagogického působení, ale spíše intuitivně, ne systematicky na základě předem promyšleného plánu. Odborné znalosti vyučujících jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením podporováno. Probíhá s ohledem na organizační a finanční možnosti školy hlavně formou seminářů. Zvolená témata zohledňují potřeby školy, ale přihlíženo je zejména k zájmu jednotlivců. Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně, řešeny zde jsou organizační a provozní záležitosti, v menší míře otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Pozitivem je, že ředitelka přistoupila k řízení zaměstnanců se záměrem zapojit je do společného řešení různých problémů, týmově spolupracovat, otevřeně komunikovat a podílet se na vytvoření nových strategických dokumentů školy. Školní klima se projevuje dobrými vztahy mezi zaměstnanci navzájem i mezi pedagogy a dětmi. Vnitřní prostory jsou esteticky upravené a čisté, výzdoba je realizována zejména výtvyry dětí.

Spolupráce se zřizovatelem je založená především na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Prostředí školy je neustále

zlepšováno a modernizováno. V předcházejícím období byl zřízen bezbariérový přístup a zabezpečen hlavní vchod do budovy. Obnoven byl také dětský nábytek a zakoupen notebook pro učitelky. Postupně je vyměňována podlahová krytina. Její současný stav ve třídě nejstarších dětí, stejně tak i stoly a židličky, však odráží delší dobu, která uplynula od poslední výměny nebo renovace. Průběžně jsou inovovány a pořízovány hračky a didaktické pomůcky. Méně pozornosti je zatím věnováno potřebám k pozorování a experimentování. Ve třídách je vše uspořádané, většinou uložené v uzavřených skříňkách, což dětem omezuje možnost volného výběru (pouze v jedné třídě jsou dvířka vhodně opatřena obrázky, které dětem usnadňují orientaci v nabízeném spektru hraček). Dětské knihovny obsahují menší množství vhodných titulů, které by motivovaly děti k aktivnímu poznávání a povzbuzovaly jejich chuť k učení. Prostory tříd jsou spíše menší a jejich rozložení v budově nepodporuje propojenost integrovaného způsobu vzdělávání (jedna společná jídelna v přízemí, stabilní ložnice pro děti z přízemí v 1. patře) i možnost pohybového využití dětí. Přesto je zřejmá snaha učitelek o takové uspořádání ve třídách, které by vyhovovalo nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí.

Stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, nápoje jsou přístupné během celého dne. Na základě zpracovaného *Minimálního preventivního programu* je při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťována ochrana dětí. Přiměřenou formou jsou děti seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj. Jejich fyzická zdatnost a obratnost je rozvíjena při pobytu na školní zahradě a na vycházkách do okolí (např. zámecký park, Tocháčkův kopec).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který je rozpracován do třídních vzdělávacích programů, na jejichž základě si učitelky připravují podrobné plány konkrétních aktivit na jednotlivé týdny. Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu, neboť vzdělávací obsah je nyní uspořádán do integrovaných bloků a zařazovány jsou všechny oblasti vzdělávání. Pravidelně probíhá vyhodnocování týdenních programů i integrovaných bloků a závěry jsou zohledňovány při dalším plánování.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí. Uplatňované metody výuky většinou odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání, zastoupena byla frontální i individuální práce dětí, ojediněle i spolupráce dětí v menších skupinkách. Vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti. Uplatňovaný pedagogický styl byl sympatizující, projevoval se partnerskou komunikací. Připravená ranní nabídka byla zaměřená především na výtvarné a pracovní činnosti, aktivity zaměřené na rozvoj logického myšlení a manipulačních dovedností a orientace na ploše, děti měly také možnost výběru činností podle vlastních potřeb. I vzhledem k omezenému prostoru nebyly dětem nabízeny příležitosti k pohybovému využití. Při hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů, hlavně při konstruktivních hrách a výtvarných aktivitách děti uplatňovaly vlastní představivost a manuální zručnost, využívány byly ve velké míře netradiční materiály a techniky. Způsob stravování přispíval k podpoře samostatnosti a sebeobsluhy. Při řízených činnostech si děti vytvářely základní povědomí o širším kulturním i společenském prostředí. Vedeny byly převážně frontálním způsobem nebo byly realizovány samostatnou prací. Děti se jich při vhodně zvolené motivaci aktivně zúčastňovaly a většinou s chutí pracovaly na zadaných úkolech, které však nebyly diferencované. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru.

Občas kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů. Zřejmě byla i snaha učitelek vést děti k reflexi a sebehodnocení, ne vždy ale byla využívána vhodná metoda a forma. Po celý den bylo většinou učitelek uplatňováno pozitivní hodnocení (verbální i neverbální), které mělo motivační charakter.

Vzdělávání bylo uskutečňováno v pevném režimu. Jeho nastavená organizace neumožňuje vždy zcela respektovat individuální potřeby dětí. Vzhledem k organizovaným přechodům do společné jídelny a dětí z přízemí na odpolední odpočinek do 1. patra docházelo k častým prostojům a dlouhým časovým úsekům, kdy většina bez smysluplného zabavení čekala na několik jednotlivců. Také při ukončení her již krátce po osmé hodině neměly děti vždy dostatek času a prostoru k dokončení vlastní hry a možnosti v ní později pokračovat.

Pozornost je ve škole zaměřena na rozvoj řeči dětí. Součástí pedagogické diagnostiky je i vyhledávání dětí s poruchami řečových a komunikačních dovedností, jejichž rodičům jsou doporučovány služby dalších odborníků. Ve škole pracují tři učitelky, které mají absolvovaný logopedický kurz a ve spolupráci s klinickými logopedy a rodiči zdarma zajišťují podle potřeby individuální logopedickou prevenci dětí. Zpravidla každý den probíhá ve všech třídách také skupinová logopedická prevence, která je systematická a plánovaná, její součástí jsou i cílená grafomotorická cvičení. Vzdělávací nabídku dále doplňuje kroužek anglického jazyka, který probíhá za úplaty v odpoledních hodinách a je vedený externím lektorem. Děti v posledním roce před nástupem do základní školy mají možnost účastnit se kurzů plavání a bruslení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, zaznamenávány jsou většinou dvakrát za rok. Získané údaje jsou ale minimálně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovány plány jejich rozvoje, ale není zřejmé, jak jsou naplňovány, neprobíhá jejich vyhodnocování.

Připravená vzdělávací nabídka děti zaujala, byla pro ně srozumitelná. V průběhu dne se projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj matematické, přírodovědné, sociální a jazykové gramotnosti, manipulačních dovedností. Děti se dokázaly na činnosti soustředit, pracovat podle instrukcí. Prokázaly, že mají dostatek poznatků z nejrůznějších společenských oborů. Hodnotu jinak přínosných aktivit snižovala v dílčích situacích méně vhodná organizace činností, která ne vždy respektovala zásadu diferenciací podle věkových a individuálních potřeb dětí a princip jejich aktivní spoluúčasti. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům. Při stolování projevovaly velkou samostatnost v sebeobsluze, děti udržovaly čistotu, starší si samostatně nalávaly polévku, používaly příbor. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti v oblasti hrubé motoriky a prostorové orientaci. Při samostatném a bezpečném pohybu dětí po budově školy (umývárny a WC jsou umístěny mimo kmenové třídy) projevovaly děti značné sociální i pohybové dovednosti.

Škola klade důraz na komunikaci a spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, pomocí dotazníků hodnotit práci školy. Probíhají informační schůzky, pořádány jsou společné tvořivé dílny. Spolupráce je navázána s oběma základními školami, základní uměleckou školou a místní mateřskou školou – organizovány jsou společné akce, uskutečňovány návštěvy dětí, koncerty a divadelní představení. Probíhá i vzájemná pedagogická diskuse mezi vyučujícími jednotlivých škol. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje také exkurze a pořádá výlety.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky školy,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy,
- při plánování i realizaci vzdělávacího procesu je již zřetelný integrovaný způsob vzdělávání uskutečňovaný pestrými vzdělávacími nabídkami,
- výsledky pedagogické diagnostiky nejsou stále využívány k individuálně zacílené vzdělávací nabídce.

Silné stránky

- Zájem ředitelky školy o vlastní rozvoj, získávání dalších vědomostí, dovedností a zkušeností, které mohou být následně využity ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu i jejích manažerských kompetencí.

Slabé stránky

- Nevyužívání výsledků pedagogické diagnostiky k zacílené individualizované vzdělávací nabídce,
- prostorové uspořádání budovy školy a jeho využití, které v malé míře umožňuje provázanost a propojenost vzdělávání s ohledem na současné principy předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet a nastavit organizaci a režim dne ve škole i v souvislosti s vhodným využitím prostorového uspořádání budovy školy tak, aby provázanost vzdělávacího procesu nebyla narušována častými organizovanými přechody dětí,
- doplnit pedagogickou diagnostiku o průběžné záznamy a kresbu postavy, výsledky cíleně využívat při plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- využívat více základní sebereflexi a sebehodnocení dětí, zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků také na obohacení technik a forem sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí,
- zařazovat častěji skupinové a kooperativní činnosti, diferencovat aktivity s ohledem na věkové i individuální zvláštnosti dětí,
- obohatit dětské knihovny na třídách o nové tituly.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Záměstí, Choceň ze dne 17. 12. 2009, účinná od 1. 1. 2010
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 4. 8. 2016, čj. KrÚ 57278/2016 s platností od 4. 8. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Záměstí, Choceň ze dne 22. 5. 2016, s účinností od 1. července 2016
4. Školní matrika – školní rok 2016/2017
5. Povolení výjimky z počtu dětí MŠ ze dne 20. 6. 2007
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy)
8. Záznamy z hospitací – školní rok 2016/2017
9. Minimální preventivní program školy na školní rok 2016/2017
10. Třídní knihy – školní roky 2016/2017 a 2015/2016
11. Přehled docházky – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Se sluníčkem do světa*, čj. MŠ/80/2016 RE
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
14. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
15. Dokumentace k bezpečnosti
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 9. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Stará, ředitelka školy

Eva Stará v. r.

V Chocni 16. května 2017