



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola „V Zahradě“, Liberec, Žitavská 122/68**

**Adresa: Žitavská 122/68, 460 11 Liberec 11**

**Identifikátor školy: 600 079 643**

**Termín konání inspekce: 9. – 10. leden 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI-21/07-08
<b>Signatura</b>	bh4aa108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Čtyřtřídní Mateřská škola „V Zahradě“, Liberec, Žitavská 122/68 byla zřízena v roce 1998 jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Zřizovatelem je statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 100 strávníků. Do mateřské školy je přijato 77 dětí z toho je zapsáno 25 dětí v třetím ročníku a tři děti mají odloženou školní docházku. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, integrace škola nevykazuje.

Zřizovatel provedl v r. 2002 komplexní rekonstrukci budovy a školní zahrady. Uvedená mateřská škola se tak zařadila k nadstandardním účelovým zařízením splňujícím podmínky pro předškolní vzdělávání. Interiér mateřské školy se stal zásluhou paní ředitelky vkusným, estetickým prostředím podporujícím zdravý osobnostní rozvoj dětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjištění podmínek přijímání dětí ke vzdělávání - dodržování ustanovení § 34 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zjištění postupu ředitelky mateřské školy při stanovení délky pobytu dítěte v mateřské škole a výše úplaty za předškolní vzdělávání dle § 1a odst. 5, § 6 odst. 3 vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
4. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Posouzením dokumentů ověřujících vznik školy bylo zjištěno, že vybrané údaje jsou v souladu se skutečností. Bylo posuzováno rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a elektronický výpis z rejstříku škol k datu 8. 1. 2007 a bylo zjištěno, že odpovídají skutečnosti. Ke dni inspekce nenastaly ve škole změny, které by vedly k provedení změn údajů dle školského zákona. Dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole bylo posouzeno porovnáním skutečného počtu dětí zapsaných ve škole k datu 10. 1. 2007 a kapacity uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě

škol a v rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol. Jednotky výkonu byly vykázány ve výkazech uvedených ve výčtu dokladů v souladu se skutečností.

***Předložené dokumenty byly v souladu se skutečností. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole a nejvyšší počet strážníků ve školní jídelně nebyl překročen.***

## **2. Zjištění podmínek přijímání dětí ke vzdělávání**

K docházce do mateřské školy bylo přihlášeno 83 dětí, jedno dítě docházku do školy nezačalo. Nebylo přijato pět dětí, z toho dvě děti ve věku 5-6 let. Tyto dvě děti však již dříve docházely a nadále docházejí do jiné mateřské školy.

***Při přijímání dětí postupovala škola v souladu s platnými předpisy.***

## **3. Postup ředitelky při stanovení délky pobytu dítěte v mateřské škole a postup při stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

Délku pobytu dětí v mateřské škole stanovila ředitelka školy na základě údajů uvedených v přihlášce do mateřské školy a po dohodě se zákonnými zástupci dětí. Časový rozvrh pro děti s docházkou nejvýše čtyři hodiny denně je uveden v interní směrnici č. 1/2006. Úplatu za předškolní vzdělávání upravuje interní směrnice č. 20/2006, ve které je stanovena celková výše úplaty, není však upřesněna pro děti s maximální délkou docházky 4 hodiny denně a pro děti docházející na 5 dnů v měsíci. Nepřesnost ve směrnici se však netýkala žádného dítěte, zapsaného k docházce do mateřské školy ke dni inspekce. Ředitelka školy postupovala podle stanoviska MŠMT ČR čj. 11 704/2006-22 se kterým byli rodiče na začátku školního roku seznámeni.

***Postup při stanovení délky pobytu dětí v mateřské škole v souvislosti se stanovením výše úplaty za předškolní vzdělávání je standardní.***

## **4. Sledování rozvoje cizích jazyků**

Poznatky ze sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční, běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

### **VÝČE DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. SKSK/179/04/ZL ze dne 1. 4. 2004
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 čj. OŠM – 030/04 - RZS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci změny v zápisu do školského rejstříku čj. OŠMTS – 015/06 – RZS ze dne 20. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
4. *Výběr z Rejstříku škol a školských zařízení* – elektronický výpis ze dne 8. 1. 2007
5. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2006 S 1 – 01 (MŠMT)
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17 – 01 (MŠMT) ze dne 8. 11. 2006

7. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace čj. POS/3500/137/02 z 31. 8. 2002 s účinností od 1. září 2002
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (77 listů) k 30. 9. 2006
9. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy (5 listů) k 30. 9. 2006
10. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (78 listů) k 30. 9. 2006
11. Evidence docházky dětí všech tříd ve školním roce 2006/2007
12. Směrnice ředitelky školy č. 1/2006 *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy*
13. Směrnice ředitelky školy č. 20/2006 *Ke stanovení výše za úplaty za vzdělávání*
14. Stanovisko MŠMT ČR čj. 11 704/2006-22 ze dne 9. 5. 2006 – *Přijímání dětí k celodenní docházce*
15. Stanovisko MŠMT ČR čj. 22 532/2006-22 ze dne 5. 10. 2006 – *Upřesnění stanoviska k celodenní docházce*

## ZÁVĚR

***Dokumenty ověřující vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol byly v souladu se skutečností.***

***Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 dodržela škola vymezené podmínky pro přijímání dětí.***

***Při stanovení délky pobytu dětí v mateřské škole a výše měsíční úplaty za vzdělávání vycházela ředitelka z písemných přihlášek, osobní dohody s rodiči a postupovala podle stanoviska ministerstva školství.***

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	v.r.
Člen týmu	Mgr. Marcela Prokopová	v.r.
Člen týmu	Ivana Kolářová	v.r.

V Liberci dne 24. ledna 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Bc. Růžena Janatová, Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 1. 2. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Tesařová

v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	16. 2. 2007	ČŠI 21/07-08

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.