



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Velké Hoštice, okres Opava**

**Zámecká 207, 747 31 Velké Hoštice**

**Identifikátor školy: 600 142 973**

**Termín konání orientační inspekce: 11. – 14. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	145 274/01-11132
<b>Signatura</b>	on5cv117

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Velké Hoštice je úplnou základní školou sdružující základní školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu stravy. Ve škole bylo v době inspekce vyučováno 242 žáků ve 13 třídách. Řada z nich dojíždí ze sousedních obcí – Malé Hoštice a Chlebičov.

Ve škole se vyučuje podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ze dne 30. dubna 1996, ve smyslu úprav a doplňků schválených dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk

Kontrolou rozvrhu hodin, zápisů v třídních knihách a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že výuka sledovaných předmětů probíhá podle deklarovaných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Časová dotace předmětu souhlasila s učebním plánem prvního až devátého ročníku, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám a bylo obsaženo v tematických plánech vyučujících. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Personální podmínky výuky předmětu český jazyk ve smyslu příslušných ustanovení vyhlášky, splňují všichni pedagogové s výjimkou vyučující v prvním ročníku, což se příznivě projevilo ve velmi dobré úrovni kvality výuky.

Učebny, v nichž výuka probíhala, jsou vybaveny vhodně a účelně. Starší a v části tříd nový žákovský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům, je pečlivě udržován. Výzdoba prostor školy je na vysoké estetické úrovni. Třídy jsou světlé, prostorné, v nižších ročnících jsou k relaxačním chvilčkám i při výuce žákům k dispozici koberce. Z hlediska psychohygienických podmínek nebyly ve škole zjištěny závady.

Vybavení školy učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni. Většina pomůcek je starších, postupně probíhá jejich obnova a modernizace, která je však limitována přidělovanými finančními prostředky. Didaktická technika je na škole zastoupena v odpovídající míře, v řadě sledovaných hodin byla promyšleně a efektivně využívána. Ve třídách prvního stupně využívali žáci fólie a karty připravené vyučujícími, které umožňovaly při výuce řadu samostatných forem práce. Ve vyšších ročnících pracovali žáci s odbornou literaturou, měli k dispozici Pravidla českého pravopisu, Stručnou mluvnici českou, řadu slovníků a encyklopedií. Byli rovněž vedeni k práci s učebnicemi a jazykovými příručkami. Používané učebnice jsou v souladu se seznamem platných učebnic vydaným MŠMT ČR pro školní rok 2001/02.

Všechny vyučovací hodiny byly promyšlené, dobře připravené se strukturou odpovídající výukovým cílům. Výběr látky s množstvím informací byl přiměřeně náročný a byl volen tak, aby odpovídal věkovým zvláštnostem žáků a podmínkám jednotlivých tříd. Výuka probíhala s ohledem na individuální potřeby dětí. Učující respektovali jejich vlastní tempo, zařazovali relaxační prvky k odstranění únavnosti, pozitivně motivovali žáky okamžitou pochvalou a verbálním hodnocením. Ti byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, zadávané úkoly prohlubovaly jejich logické myšlení, procvičovaly paměť. Promyšleně bylo využíváno mezipředmětových vztahů se snahou aplikovat získané poznatky prakticky.

Metody a formy práce byly vhodně voleny a zajišťovaly velmi dobrou motivaci a aktivizaci žáků. Žáci pracovali samostatně i ve skupinách, frontální způsob výuky nebyl převažující.

Objektivní hodnocení bylo zaměřeno pozitivně, u dětí byla oceňována snaha a pokrok. Ověřování pochopení látky probíhalo ústní i písemnou formou. Při řešení těchto úkolů byla žákům poskytována přiměřená pomoc. Z hlavních didaktických zásad byly ve všech sledovaných hodinách respektovány zásady přiměřenosti a návaznosti. K dalším pozitivům patřilo ve vyšších ročnících vytváření prostoru pro vlastní názory žáků. Kontrolované žákovské písemnosti měly standardní úroveň.

Oblast interakce a komunikace se při výuce řídila dohodnutými pravidly, jež byla žáky respektována. Verbální i neverbální komunikace pedagogů byla na patřičné úrovni. Při samostatné práci byl vytvořen dostatečný prostor pro kooperaci a vzájemnou spolupráci dětí. Ty se chovaly ukázněně, aktivně se zapojovaly do učebního procesu. Jejich vztah k výuce byl pozitivní.

***Celkově je kvalita výuky českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Na základě přímého pozorování v hospitovaných hodinách, dále kontrolou rozvrhu hodin a zápisů v třídních knihách bylo ověřeno, že výuka probíhá podle učebních dokumentů deklarovaného vzdělávacího programu Základní škola. Týdenní časová dotace souhlasila s učebním plánem prvního až devátého ročníku. Probírané učivo odpovídalo učebním osnovám a bylo obsaženo v tematických plánech učitelů, které jsou dostatečně rozpracovány. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajišťována kontrolní činností metodických komisí (metodické sdružení I. stupně a předmětová komise matematiky).

Bezprostřední příprava výuky sledovaného předmětu byla celkově na velmi dobré úrovni. Didaktické cíle byly přizpůsobeny aktuálnímu složení tříd. Byla dodržena návaznost matematického vzdělávání s přihlédnutím k dosavadním znalostem. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení.

Výuka předmětů je personálně zajišťována učiteli, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti s výjimkou vyučující prvního ročníku. Tento stav neovlivnil kvalitu sledované části výuky.

Všechny učebny splňovaly základní psychohygienická kritéria. Žákovský nábytek je dobře udržovaný a odpovídal antropometrickým požadavkům. Část sledovaných hodin probíhala ve specializované učebně. Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou na velmi dobré úrovni, je dostatek schválených učebnic ucelených řad včetně jejich metodických příloh a vhodných učebních pomůcek (modely, fólie, číselné řady, didaktická technika, aj.).

Ve většině hospitovaných hodin odpovídala jejich struktura věku žáků a výukovým cílům. Učitelé prvního stupně ZŠ reagovali na únavu žáků občasným zařazením relaxačních činností. Dbali na nácvik základních algoritmů, dostatečně zařazovali pamětné i písemné počítání. Byly voleny různé formy a metody výuky, střídala se samostatná práce žáků s frontálním výkladem učiva, ovšem méně se využívaly názorné pomůcky. Ve většině hospitovaných hodin byl žákům dán prostor pro samostatné a aktivní učení, skupinové aktivity i uplatňování vlastní individuality.

Žáci prokazovali schopnost aplikace osvojených postupů a odpovídající dovednosti. Témata hodin byla volena tak, aby se dodržela návaznost s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků.

Převažující výukovou formou na II. stupni ZŠ byla frontální výuka doplněná individuální prací jednoho, případně více žáků u tabule s dominantní úlohou učitele. Součástí řízení samostatné práce byla průběžně prováděna kontrola výsledků činností s ojedinělou klasifikací výkonu.

Vyučující průběžně poskytovali individuální pomoc.

Většina hospitovaných hodin obsahovala už v úvodní části motivaci. Také hodnocení žákovských výkonů plnilo především pozitivně posilovací a motivační funkci. Závěrečné hodnocení výsledků vyučovacích činností s ohledem na cíl hodiny v části hodin chybělo.

V oblasti interakce a komunikace byla pedagogy i žáky respektována pravidla jednání, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Komunikace žáků byla s ohledem na jejich věk na dobré úrovni. Úroveň vyjadřování vyučujících byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Kázeňské problémy nebyly v průběhu inspekce zaznamenány.

***Celkově je kvalita výuky matematiky hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Zeměpis**

Výuka předmětu probíhá podle schváleného učebního programu Základní škola. Ve všech třídách je časová dotace v souladu s ustanoveními učebního plánu, celkově je povinná hodinová dotace předmětu posílena o jednu hodinu týdně (na celkovou sedm hodin v 6. – 9. roč.). Probírané učivo je obsaženo v tematických plánech, které jsou zpracovány s ohledem na podmínky ve škole. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě – ve škole dobře pracuje předmětová komise (zeměpis – přírodopis). Zvolená skladba jednotlivých celků neporušuje logické a didaktické zásady ani mezipředmětové vazby.

Perspektivní a bezprostřední příprava pedagoga na výuku byla velmi dobrá. Plánované cíle byly v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie a praxe.

Výuka zeměpisu je personálně zajišťována učitelem, který splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Ve škole je k dispozici specializovaná učebna, která je velmi dobře vybavena. Světelné a tepelné podmínky jsou dobré. Je vybavena novým žákovským nábytkem, skříňkou se zabudovaným videorekordérem a televizním přijímačem. Nástěnný mapový materiál je umístěn přímo v učebně v dostatečném množství včetně nového, starší je dobře udržovaný a geografické údaje v těchto mapách jsou aktualizovány. Kabinet zeměpisu s dalšími potřebnými pomůckami se nachází v blízkosti učebny. Ve výuce se používají nové atlasy světa s komplexní nabídkou aktuálních tematických map. Školní videotéka zahrnuje široké množství titulů. Žáci používají schválené učebnice (ucelené řady). Vedení školy zajišťuje odběr odborných časopisů (např. Geografické rozhledy. Svět poznání aj.), vyučující i žáci mají přístup k Internetu.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva. Výklad nového učiva byl převážně vyvozován na základě vědomostí žáků i mezipředmětových vazeb (časté odkazy do historických, přírodopisných a ekonomicko-politických souvislostí). Učivo bylo doplňováno ukázkami geografických zvláštností formou filmu (např. zemětřesení). Vyučující v hodinách formuloval problémové otázky, byl využit výchovný aspekt výuky.

Metodicky byla výuka zajištěna řízeným rozhovorem, výkladem, prací s mapou, atlasem nebo učebnicí. Učivo bylo interpretováno věcně správně v souladu se současnými poznatky. Ve vyučovacích hodinách byl efektivně využit vyučovací čas.

K výuce i v jejím průběhu byli žáci vhodně motivováni obsahem učiva, jeho aktualizací. Ve všech sledovaných hodinách byli průběžně hodnoceni za znalosti, aktivitu i snahu. Učitelovy otázky při opakování nebyly zaměřeny jen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti předmětu.

Oblast interakce a komunikace při výuce se vyznačovala převážně dohodnutými pravidly

jednání, která byla žáky akceptována. Při práci vytvářen dostatečný prostor pro vzájemnou kooperaci a komunikaci. Verbální a neverbální úroveň komunikace vyučující byla na velmi dobré úrovni.

***Celkově je kvalita výuky zeměpisu hodnocena jako vynikající.***

### **Dějepis**

Kontrolou zápisů v třídních knihách a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo zjištěno, že v devátých třídách došlo k výraznému opoždění probíraného učiva proti učebním plánům. Vyučující během inspekce předložil nově upravenou variantu tematických celků, v nichž zpracoval tematické okruhy tak, aby bylo stanovené učivo do konce školního roku probráno. V ostatních ročnících odpovídá členění učiva do jednotlivých ročníků učebním osnovám schváleného vzdělávacího programu. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna kontrolní činností vedení školy a spoluprací pedagogů.

Výukové cíle ve sledovaných hodinách odpovídaly standardu vzdělání. Byly promyšlené, respektovaly aktuální složení tříd, navazovaly na předcházející učivo. Perspektivní a bezprostřední příprava na vyučování byla pečlivá a promyšlená.

Personální zajištění výuky sledovaného předmětu je vynikající, neboť oba vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané dříve citovanou vyhláškou. Výuka probíhala v odborné učebně, jejíž prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům. Dostatek nástěnných historických map, odborných publikací a encyklopedií v příruční knihovně a vybavení didaktickou technikou umožňovalo řadu forem práce a zefektivňovalo výuku předmětu. Promyšleně byl využíván episkop, videorekordér i odborná a populárně naučná literatura.

Členění hodin i zvolené tempo bylo optimální a odpovídalo psychohygienickým zásadám. Struktura hodin odpovídala věku žáků i cílům hodin. Pedagogové řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny, výběr, sled a množství informací odpovídal věkovým zvláštnostem žáků, byl přiměřeně náročný. Použité formy a metody práce sledovaly splnění předem stanovených výukových cílů. Vyučující promyšleně využívali mezipředmětových vztahů, opírali se o vlastní zkušenosti žáků. Ti byli vedeni k práci s učebnicí, historickou mapou a odbornou literaturou. Oba pedagogové kladli důraz na chápání širších historických souvislostí, vytvářeli dostatečný prostor pro vyjádření vlastních názorů žáků. Organizace výuky umožňovala uplatnění většiny žáků, kteří si mohli volit individuální tempo i alternativní způsob řešení zadaných problémů. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým zásadám, vyučovací čas byl efektivně a beze zbytku naplněn. Učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně.

Na průběh výuky, aktivitu a pozornost žáků měla pozitivní vliv vstupní a průběžná motivace, funkční uplatňování mezipředmětových vztahů a využívání vlastní zkušeností žáků. Prověřování znalostí probíhalo ústní i písemnou formou, hodnocení mělo pozitivně motivující charakter. Bylo objektivní a přiměřeně náročné. Většina žáků projevovala aktivní zájem o výuku, byla aktivní a ukázněná. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá.

***I přes dílčí nedostatky v oblasti plánování je kvalita výuky dějepisu hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Cizí jazyky**

Ve škole se vyučuje anglickému a německému jazyku, časová dotace vymezená jejich výuce je v souladu se schváleným učebním plánem. Rozvržení učiva v časově tematických plánech vyučujících pro jednotlivé ročníky odpovídá učebním osnovám vzdělávacího programu Základní škola. Vzájemná spolupráce vyučujících v rámci předmětové komisi je zárukou zajištění kontinuity výuky a vyloučení obsahové duplicity. Žákům je umožněno rozšíření jazykových dovedností ve volitelném předmětu konverzace v němčině a kroužku angličtiny. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd. Perspektivní i bezprostřední příprava učitelů na výuku je zodpovědná.

Personální zajištění výuky německého jazyka je v souladu s požadavkem odborné a pedagogické způsobilosti, anglickému jazyku vyučují dva pedagogové bez odborné způsobilosti, oba navštěvují jazykový kurz při Pedagogickém centru Ostrava. Daný stav nemá na výuku negativní vliv. Převážná část výuky probíhá v odborné jazykové učebně (jazykové laboratoři), která je vybavena sluchátkovou aparaturou, moderní audiovizuální technikou, dostatkem transparentních pomůcek a příruční knihovnou. Ostatní hodiny jsou vyučovány v kmenových třídách, kam se pomůcky musí přenášet. Učební pomůcky jsou dle finančních možností školy postupně doplňovány a modernizovány, ve vyučování jsou účelně využívány. Nedostatek je slovníků a doplňkové literatury, vyučující využívají ukázky z vlastních zdrojů včetně časopisů. Pro potřeby výuky anglického jazyka využívají žáci ucelené řady učebnic Angličtina (pro jednotlivé ročníky základní školy), vydaných SPN, a. s., Praha. V německém jazyce jsou k dispozici zastaralé učebnice Wer, wie, was a pracovní sešity, do nichž není zapracován nový pravopis. Škola zvažuje jejich postupnou výměnu.

Struktura navštívených hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Vyučování bylo ve všech případech vedeno jasnými a srozumitelnými pokyny v cizím jazyce, výběr, sled a množství informací byly přizpůsobovány věkovým zvláštnostem žáků. Třebaže převažovala frontální forma výuky, učitelé se snažili udržet pozornost žáků, dbali na jejich výslovnost i na obsahovou správnost. V hodinách bylo využito poslechu nahrávek k příslušným textům v učebnici, zařazeny byly i jazykové hry, pro oživení zazněla i píseň. V omezené míře však byl dán prostor samostatnému a aktivnímu učení. Pokud byla samostatná práce zařazena, byla žákům poskytována individuální pomoc.

Ne vždy se využívalo vstupních motivačních metod a mezipředmětových vztahů, na aktualizaci učiva však bylo pamatováno. Ve všech zhlédnutých hodinách nebyl věnován dostatečný prostor opakování a procvičování slovní zásoby a automatizaci ustálených slovních spojení. Činnosti žáků byly v průběhu vyučování bezprostředně vyhodnocovány, opakování a zkoušení navazovalo na probírané učivo. Hodnocení mělo převážně pozitivní charakter se zřetelem na analýzu chyb, oceňována byla snaha a pokrok, individuální dispozice žáků byly respektovány.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla vedena v rovině vzájemné důvěry, dohodnutá pravidla jednání byla respektována. Vyučující podporovali rozvoj komunikativních schopností žáků, pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky.

Ve sledovaných hodinách se neobjevily projevy nežádoucího chování žáků, jejich vztah k výuce je pozitivní.

***Celkové hodnocení kvality výuky cizích jazyků je velmi dobré.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti**

***Shrnutím jednotlivých atributů výuky, které jsou součástí celkového hodnocení, je možno konstatovat, že při výuce sledovaných předmětů je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, oblast podmínek výuky jako velmi dobrá s pozitivy na straně materiálního vybavení a jeho využití v procesu výuky. Oblast organizace, metod a forem***

*výuky je hodnocena jako velmi dobrá. Učivo bylo procvičováno formami ústními, písemnými i praktickými. Oblast motivace interakce a komunikace je možno hodnotit též jako velmi dobrou.*

*Celkově je průběh vzdělávání ve sledované oblasti hodnocen jako velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry a úkoly byly ředitelem školy předloženy v písemné podobě. Hlavní cíle jsou stanoveny na základě znalostí podmínek a prostředí, ve kterých se škola nachází. Jedná se především o přechod školy k právní subjektivitě, neustálé zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu a jeho zajištění kvalifikovanými pedagogy, udržení široké nabídky zájmových útvarů a rekonstrukci okolí školy do podoby sportovně-zábavního areálu. V souladu s koncepčními záměry se zlepšily materiálně technické podmínky školy, včetně pracovního prostředí pro žáky a učitele. Byla např. vybudována počítačová pracovna s jednotlivými stanicemi spojenými do sítě s přístupem k Internetu, která je žákům k dispozici také v odpoledních hodinách, či velká posilovna s množstvím cvičebních strojů přístupná i pro veřejnost.

Dokument s názvem Hlavní úkoly školního roku 2001/2002 stanovuje ve třech desítkách bodů nejdůležitější úkoly stávajícího školního roku. Jeho součástí je plán práce školy konkretizován do měsíčních úkolů a plán kontrolní a hospitační činnosti. V dokumentu je stanovena zodpovědnost za jednotlivé úkoly. Jeho plnění je na operativních poradách průběžně sledováno a vyhodnocováno. Dokument je přehledně zpracován, má vynikající vypovídací hodnotu a svědčí o koncepčním přístupu vedení školy k plánovacím činnostem.

Koncepce školy a střednědobé plány jsou zpracovávány na základě spolupráce s pedagogickým sborem, pružně reagují na současný vývoj potřeb žáků, pozornost věnují spolupráci s rodiči a mezilidským vztahům na pracovišti. Náležitý důraz je vynakládán na údržbu a modernizaci materiálních podmínek výuky.

Škola se řídí schválenými učebními plány. Výuka probíhá podle osnov vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků (pod čj. 25 018/98-22). Na základě hospitační činnosti, kontroly tematických plánů sledovaných předmětů a pedagogické dokumentace lze konstatovat, že realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem.

Kromě volitelných předmětů, které vytvářejí prostor pro prohloubení základů vzdělání, mají žáci v tomto školním roce možnost pracovat v nepovinných předmětech technické kreslení, informatika, cvičení z matematiky, konverzace v cizím jazyce a sportovní hry. Značný zájem je o práci v široké nabídce zájmových útvarů (14 kroužků se zaměřením na zájmovou činnost, 14 kroužků se zaměřením na doplnění a rozšíření znalostí či nápravu vývojových poruch, další 4 kroužky pracují při školní družině).

Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je řádně vedena ve smyslu pokynu MŠMT ČR. Péči o dvanáct integrovaných žáků zajišťují čtyři proškolené tzv. dyslektické asistentky. Ty se řídí individuálně-vzdělávacími programy. Příslušná dokumentace k této problematice je přehledně vedena, má velmi dobrou informativní hodnotu.

Ve škole je vyučován pod vedením asistentky jeden žák po těžkém úrazu podle osnov zvláštní školy. Výjimku udělilo MŠMT ČR pod čj. 22 848/2000-24.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla, která korespondují s velikostí i typem školy. Běžný provoz se řídí dokumentem s názvem Vnitřní řád školy, který je zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy. Skládá se z povinností jednotlivých pracovníků školy, organizace vyučování, vnitřního řádu žáků a příloh. V průběhu inspekce bylo zřejmé, že školní řád je pracovníky školy i žáky akceptován. Ředitel školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Rozdělení pravomocí ve vedení školy je písemně stanoveno.

Organizování pedagogických rad je plně funkční, podrobné zápisy, z nich obsahují relevantní informace o stavu školy ve výchovně vzdělávací oblasti.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, funkčně, v souladu s platnými právními předpisy. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky. Má velmi dobrou úroveň po stránce formální a obsahové.

Kromě pedagogické rady ředitel školy vhodně využívá další poradní orgán ve složení ředitel, jeho zástupkyně a výchovná poradkyně. Rovněž se přihlíží k návrhům a připomínkám vedoucích pěti předmětových a metodických komisí.

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy a různých pedagogických aktivit. Tok informací je průběžný a ucelený. Operativnímu informování slouží školní rozhlas a nástěnka na chodbě s organizačními pokyny a informacemi pro žáky i rodiče. Ve sborovně je umístěna nástěnka pro učitele, kde jsou jim denně vedením školy zveřejňovány aktuální informace a pokyny. Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Spolupráci rodičů se školou hodnotí její vedení jako velmi dobrou. Přímý kontakt probíhá během třídních schůzek, které jsou konány pravidelně (dvakrát ročně), dále během konzultací (taktéž dvakrát ročně). Kontrolou záznamů v žákovských knížkách byla zjištěna pravidelnost v informovanosti zákonných zástupců o prospěchu a chování v jednotlivých předmětech. Připomínky a podněty rodičů jsou pro ředitele a ostatní pracovníky školy důležitou zpětnou vazbou. Rada školy není zřízena.

Na veřejnosti se škola prezentuje především články v obecních zpravodajích (Informátor - Velké Hoštice, Zpravodaj - Chlebičov), využívá vývěsní skříňky, nástěnky ve vestibulu školy s bohatou aktuální fotodokumentací a informacemi pro žáky, rodiče a veřejnost. Pravidelně se pořádají dny otevřených dveří, školní akademie (jedna se uskutečnila v průběhu inspekční činnosti), prodejní výstavky keramiky, veřejná vystoupení pro domov důchodců a ke Dni matek, večírky pro rodiče. Velmi pozitivně lze hodnotit spolupráci s neúplnými základními a mateřskými školami spádových obcí formou vzájemných návštěv, přednášek vyučujících, předávání zkušeností a informací mezi školami.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu. Poskytuje dostatek objektivních informací, velká pozornost je věnována kapitole o mimoškolních aktivitách a slouží škole jako zdroj sebehodnocení.

Rozhodnutí ředitele školy jsou jednoznačná, konkrétní a adresná. Vedení školy reaguje na podněty pracovníků, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.



***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení školy má svůj stanovený řád, je efektivní a promyšlené. Vychází z plánování a kontroly jednotlivých činností. Důsledně postihuje všechny oblasti práce školy.

Během svého působení ve funkci se řediteli školy podařilo vcelku stabilizovat pedagogický sbor, vytvořit přátelské a kolegiální pracovní klima, zlepšit spolupráci s rodiči i organizací akcí pro rodiče a děti. Při vedení pracovníků převládá demokratický styl řízení, který je schopen respektovat potřeby jednotlivců i celku.

Zpravidla jedenkrát v měsíci svolává ředitel pracovní porady, kde jsou upřesňovány stanovené úkoly z měsíčních plánů. Učitelé se mohou k plánovaným aktivitám vyjádřit, případně sdělit zkušenosti. Při větších akcích školy se osvědčila týmová práce. Na pracovních poradách ředitel zobecňuje poznatky z kontrolní činnosti.

Pro pozitivní vývoj je dle daných podmínek školy optimálně využíváno odborné a pedagogické způsobilosti jednotlivých učitelů. Pouze v prvním ročníku vyučuje učitelka bez příslušné kvalifikace, která letošním školním rokem zahájila studium na vysoké škole. Škola zajišťuje pravidelný odběr širokého spektra odborných časopisů.

Trvale velká pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pracovníků. Polovina z nich absolvovala školení obsluhy osobního počítače a práci s Internetem. Peníze vyčleněné pro tuto oblast byly účelně vyčerpány.

Hodnocení pedagogických pracovníků probíhá dvakrát v roce. Kritéria k přiznání nenárokových složek platu byla zveřejněna. Vedení školy klade důraz na výsledky výchovy a prospěchu žáků, tvořivost a iniciativu učitele, kvalitu spolupráce s rodiči i na vedení pedagogické dokumentace. Ředitel a jeho zástupkyně rovněž využívá jako motivační roli slovní pochvalu a poděkování.

Škola pravidelně posuzuje úroveň znalostí žáků pomocí testů SCIO nebo KALIBRO.

***Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Pro veškeré oblasti své kontrolní činnosti má ředitel školy písemně zpracovaný plán. Kromě plnění výchovně vzdělávacích cílů je vhodně pamatováno i na úkoly spojené s bezpečností práce, požární ochranou a provozem školní budovy. Je koncipován tak, že jej s malými obměnami lze použít i v dalších školních letech. Mění se v něm zejména zaměření hospitační činnosti vedení školy.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je prováděna pravidelně. Hospitační činnost provádí ředitel a jeho zástupkyně. Z převážné části hospitační činnosti jsou pořizovány záznamy o průběhu navštívené hodiny a vytčena pozitiva a negativa. Výsledky jsou s vyučujícími konzultovány. Systém hospitační činnosti je kvalitní s výjimkou dílčího nedostatku v předmětu dějepisu.

Systém kontrol je dále realizován formou kontroly pedagogické dokumentace, hospodářské a účetní agendy a činnosti správních zaměstnanců. Sledovány a vyhodnocovány jsou písemné a grafické projevy žáků i výsledky srovnávacích testů.

Veškeré úkoly ve škole jsou termínovány a jejich plnění je kontrolováno. Úkoly uložené provozním zaměstnancům jsou kontrolovány průběžně. K nápravě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření, výsledky kontrol jsou v souhrnu analyzovány.

*Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Koncepční záměry školy jsou promyšlené a realizují se. Ředitel školy má ucelenou představu o dalším rozvoji školy především v oblasti materiálně technické a v oblasti mimoškolních činností i prezentace školy na veřejnosti. Vytváří pro všechny zaměstnance příznivé pracovní podmínky.*

*Plánování je koncepční, založeno na reálných cílech. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky. Kontrolní činnost je průkazně prováděna.*

*Podmínky vzdělávání jsou na základě dílčích závěrů jednotlivých kapitol hodnoceny celkově jako vynikající.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

#### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Kontrolovaným obdobím byl rok 2000. Rozpisem rozpočtu Školského úřadu Opava ze dne 30. dubna 2000 byl stanoven normativní počet zaměstnanců pro školu a závazný objem celkových mzdových prostředků tj. limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Při porovnání rozpočtu mzdových prostředků s rozborů mezd za kontrolované období nebylo zjištěno překročení těchto prostředků. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.

Na základě pracovních smluv, dodatků k pracovním smlouvám, platových výměrů, u nepedagogických zaměstnanců také pracovních náplní bylo namátkově zkontrolováno zařazení zaměstnanců do platových tříd. Zařazení odpovídá platným mzdovým předpisům.

Princip dodržení nenárokových složek platu v rozdělení 80 % osobní příplatky a 20 % odměny byl proveden z rozborů mezd za leden až prosinec 2000. Čerpání těchto nenárokových složek platu v daném poměru bylo dodrženo.

V kontrolovaném období organizace vedla písemné záznamy o výši a důvodech poskytnutých odměn, platné právní normy byly dodrženy.

Škola jako zálohová organizace tvoří jednotný rozpočet a jednotné zásady o tvorbě a použití prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) u Školského úřadu Opava. Stanovená část přidělených finančních prostředků byla v průběhu roku do FKSP uskutečňována zálohově a vyúčtování přidělu prováděno v roční účetní závěrce na školském úřadu. Kontrolou předložených faktur nebylo zjištěno porušení platných právních norem při použití prostředků z FKSP.

*Přidělené prostředky byly vynakládány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.*

#### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Škole byl přidělen příspěvek ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje v roce 2000.

Celková částka prostředků byla použita na nákup učebnic (50,5 %), učebních pomůcek (48,15 %) a osobních ochranných pracovních pomůcek (1,35 %), čímž organizace vyčerpala stanovený limit. Nakoupené učebnice a pomůcky včetně pracovních jsou řádně evidovány a podchyceny na evidenčních kartách.

Přidělené prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly vyčerpány, přičemž všechny vzdělávací aktivity byly pořádány Pedagogickým centrem Ostrava - - odloučeným pracovištěm Opava.

***Kontrolou a porovnáním přírůstků učebnic, učebních pomůcek, porovnáním poměrných částí na nákup výše uvedených druhů materiálu a s přihlédnutím k potřebnosti a účelnosti lze konstatovat jejich rovnoměrné čerpání a rozložení odpovídající potřebám školy. V kontrolovaném subjektu nebylo zjištěno nehospodárné a neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.***

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Organizaci byly přiděleny v roce 2000 účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které byly řádně zúčtovány v souladu s platnými právními normami.

Účelové prostředky, které se nezúčtovávají se státním rozpočtem, škola neměla.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu.

***Přidělené prostředky byly vynakládány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.***

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

***Celkově ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno nehospodárné použití prostředků ze státního rozpočtu. Základní škola Velké Hošice, okres Opava, efektivně využívá prostředky vzhledem k účelu jejich poskytnutí.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zřizovací listina**

Předložena byla zřizovací listina, vydána na základě usnesení zastupitelstva obce, která obsahově splňuje náležitosti dané právní normou. Velmi dobře jsou v ní vymezeny základní atributy – vymezen je účel a předmět činnosti, účinnost a stejně tak i majetek, k němuž má škola právo hospodaření.

### **Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení**

Poslední platné rozhodnutí vydáno MŠMT ČR s účinností od 1. ledna 2001 mění ve smyslu platné právní normy právní formu školy ze zálohované organizace na organizační složku obce. Vymezuje součásti školy s příslušnými aktuálními (cílovými) kapacitami, jimiž kromě základní školy jsou také školní družina a školní jídelna – výdejna. Do této výdejny je strava dovážena z opavské jídelny. Porovnáním kapacit se statistickými výkazy podle stavu k 30. září 2000 a 2001 lze konstatovat, že kapacity, stanoveny a schváleny v rozhodnutí

o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, nebyly překročeny.

### **Porovnání přírůstků v učitelské a žákovské knihovně**

Do celkového počtu knih v žákovské knihovně je prováděn průběžně nákup, který v roce 1999 činil 0,77 % a v roce 2000 již 1,76 % z celkového počtu 3074 knih.

Učitelská knihovna disponuje 391 svazky, z nichž za posledních 10 let bylo pořízeno 254 knih. Dle potřeb se doplňuje tak, že v roce 1999 bylo pořízeno 5,5 % z celkového počtu knih. Počet v souvislosti s potřebou v roce 2000 klesl, přírůstek byl pouze 1,29 %.

Žákovská i učitelská knihovna je řádně vedena a jak žákům, tak i učitelům přispívá k rozšíření okruhu znalostí a vědomostí.

### **Evidence úrazů a preventivní bezpečnostní opatření**

**Kniha úrazů** je ve škole řádně vedena od 9. ledna 1996. Na první straně je krátké a výstižné poučení co dělat v případě úrazu (pokyn týkající se administrativy a evidence). K dispozici jsou formuláře - potvrzení o ošetření dítěte a formulář pojišťovny. Celkový počet úrazů v roce 2000 evidován v knize úrazů souhlasí s počtem uvedeným ve výkaze o úrazovosti.

Počet úrazů v porovnání za poslední dva roky je početně přibližně shodný, z celkového počtu pěti registrovaných úrazů se čtyři staly v hodinách tělesné výchovy.

Předcházení úrazů, včetně poučení o bezpečnosti a dalších opatřeních ve vyučovacích hodinách, včetně akcí pořádaných školou je věnována náležitá pozornost.

**Požární kniha** je ve škole vedena od 29. března 1972 odděleně za každý školní rok. Přehledně a úplně jsou zde zaznamenány kontroly, včetně revizí a proškolení PO a BOZP.

V prostorách základní školy, před schodišti a na chodbách jsou řádně označeny směrovými šipkami únikové cesty včetně únikového východu. V každém podlaží na křídlech chodeb je vyvěšen evakuační plán, řád ohlašovny požáru včetně aktuálních telefonních čísel a směrnice pro činnost požární hlídky. Schodiště je opatřeno pevným oboustranným zábradlím. Na křídlech chodeb kromě hydrantu jsou vyvěšeny hasící přístroje, jejichž kontrola byla provedena v červnu 2001. Řádně je označen a vymezen i hlavní uzávěr vody, plynu a vypínač elektrické energie. Teoretickým i praktickým nácvikům, včetně provádění činnosti na varovný signál je věnována příkladná pozornost.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21946/01-21 ze dne 23. 7. 2001, třídní knihy, třídní výkazy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, protokoly o provedených kontrolách).
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Celoroční plán práce školy.
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů.
- Písemné podklady řídicí a organizační činnosti vedení školy.
- Písemné žákovské práce.
- Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2000/2001.

- Statistický výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01.
- Osobní karty na svěřené pomůcky (SEVT 304319).
- Výkaz o úrazovosti Škol (MŠMT) V 36-01 za roky 1999 a 2000.
- Rozpočet Školského úřadu Opava.
- Rozbory mezd za jednotlivé měsíce.
- Pracovní smlouvy, dodatky k pracovním smlouvám.
- Platové výměry zaměstnanců.
- Náplně práce nepedagogických zaměstnanců.
- Účetní výkaznictví (rozpočet FKSP) ze Školského úřadu Opava.
- Zásady FKSP
- Faktury (FKSP).

## ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality vzdělávání v předmětech český jazyk, jazyk anglický a jazyk německý, matematika, dějepis a zeměpis, hodnocení podmínek vzdělávání školy spolu s hodnocením efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

***Základní škola Velké Hoštice, okres Opava, prokázala velmi dobré výsledky v oblasti kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech a vynikající výsledky v oblasti podmínek ve vzdělávání.***

***Škola využívala prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně, v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a v souladu s platnými právními předpisy roku 2000.***

***Nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***

### **Změny v činnosti školy od předchozí inspekce**

Ve dnech 1. a 2. dubna 1998 proběhla orientační inspekce, která ve svých závěrech dle tehdejší hodnotící škály konstatovala spíše nadprůměrné hodnocení školy.

- Zjištění z roku 1998 obsažená v kapitole “Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování” konstatují kvalitu vyučování jako spíše nadprůměrnou s převahou tradičních forem výuky. Dle současných závěrů uvedených v kapitole “hodnocení výsledků vzdělávání je průběh vzdělávání ve sledované oblasti hodnocen jako velmi dobrý, což vyjadřuje zlepšení stavu.
- Ke zlepšení stavu došlo také v materiálně technických podmínkách – např. vybudování počítačové učebny, nákup nových řad kvalitních učebnic, rozšíření videotéky, vybavení posilovny, vybudování studovny s osobním počítačem.
- Na vysoké úrovni zůstává nabídka školních akcí, mimoškolní činnosti, možnost žáků pracovat v zájmových útvarech.
- Dle vyjádření vedení školy je velmi dobrá spolupráce s OÚ ve Velkých Hošticích i s rodičovskou veřejností.

Vzhledem ke skutečnostem popsáním v inspekční zprávě z roku 1998 došlo ke zlepšení v oblasti průběhu vzdělávání (většina hodnocení velmi dobré) stejně tak jako v hodnocení podmínek vzdělávání.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	RNDr. Libor Kubica	.....
Členové týmu	Mgr. Isabela Hobzová	.....
	Mgr. Jan Katolický	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Dalibor Vašák Blanka Benčíčová	

V Opavě dne 4. ledna 2002

#### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 1. 2002

Razítko

#### **Ředitel školy**

Mgr. Radoslav Staněk

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Moravskoslezský kraj - Krajský úřad, odbor školství, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-01-31	145 029/02-11132
Zřizovatel Obec Velké Hoštice, Zámecká 195, 747 31 Velké Hoštice	2002-01-21	145 21/02-11132

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány