



Základní škola a Mateřská škola Kudlovice

příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,

e-mail : zskudlovice@zsmskudlovice.cz, www.zsmskudlovice.cz

Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

Č. j.: ZS110/2022	Počet stran: 10	Dokument
Školní řád ZŠ		

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků:

- Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu vyučovacích hodin. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které jsou v souladu s jeho výchovou a vzděláváním. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žák má právo na odpočinek a volný čas. Dodržování pitného režimu, který neznamená nutnost pití během vyučovací hodiny (způsob určuje vyučující daného předmětu s přihlédnutím k věku žáka a klimatickým podmínkám). V nutném případě použít toaletu i během vyučování.
- Žák má právo sdělit svůj názor pedagogickým pracovníkům školy. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být věnována náležitá pozornost.
- Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před šikanou, xenofobií a dalšími negativními jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech, na využití schránky důvěry.
- Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- Žák má právo v případě zdravotních problémů na doporučení ošetřujícího lékaře a dle možností školy na dvoje učebnice.
- Žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní potíže, mimořádné schopnosti, talent).
- Žák má právo na práci ve zdravém a bezpečném životním prostředí.
- Právo žáků nepřipouští svévolné nebo protiprávní zásahy do soukromí, rodiny, domova, korespondence ani útoky na jejich čest a pověst.
- Žák má právo, aby jeho přestupky byly řešeny důstojným způsobem.
- Žák má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.



Základní škola a Mateřská škola Kudlovice

příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,

e-mail : zskudlovice@zsmaskudlovice.cz, www.zsmaskudlovice.cz

Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

Práva zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole.
- Zákonný zástupce má právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Zákonný zástupce má právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má zákonný zástupce právo na vzdělávání svého dítěte, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
- Zákonný zástupce má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Povinnosti žáků:

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žáci jsou povinni chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy tak, aby neohrozili zdraví své i jiných osob.
- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách na věšáky a do uzamykatelných skříněk a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Žáci jsou povinni do školy nosit žákovskou knížku a požadované učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Žáci zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci jsou povinni s žákovskou knížkou zacházet jako s úředním dokladem a na vyzvání ji předložit vyučujícímu.
- Žáci jsou osobně odpovědní za doplnění známek v případě absence, zapomenutí či ztráty žákovské knížky.
- Ztrátu žákovské knížky neprodleně nahlásí třídnímu učiteli.
- Ztráta či opakované zapominání žákovské knížky je hrubým porušením žákovských povinností.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování.



Základní škola a Mateřská škola Kudlovice

příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,

e-mail : zskudlovice@zsmaskudlovice.cz, www.zsmaskudlovice.cz

Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů si zodpovídá žák sám, škola není zodpovědná za jejich odcizení nebo zničení. Žákům je zakázáno pořizovat jakékoliv audio či video nahrávky nebo fotografie všech zaměstnanců školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích - datum narození žáka, jeho bydliště, zdravotní pojišťovna, změny zdravotního stavu, které by ohrozily jeho průběh vzdělávání...
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně do žákovské knížky (omluvný list) nejpozději do 5 kalendářních dnů od návratu žáka do školy. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
 - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
 - omluvení žáka z výuky na více než 3 dny z jiných důvodů než zdravotních lze pouze písemně ředitelce školy.
- Při náhlém zhoršení zdravotního stavu žáka (zvýšená teplota, nevolnost, bolest v krku, bolest hlavy) v době vyučování je zákonný zástupce povinen vyzvednout žáka a zajistit mu potřebnou péči.

II. Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin takto:
Školní družina ranní 7:00 – 7:45
 - 1. hodina 8:00-8:45**
 - 2. hodina 9:00- 9:45**
 - 3. hodina 10:00 – 10:45**
 - 4. hodina 10:55 – 11:40**
 - 5. hodina 12:15 – 13:00**
 - 6. hodina 13:10– 13:55****13:10 – 16:00** odpolední kroužky
Školní družina odpolední 11:45 -16:00
- Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonnému zástupci žáka.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:00 hodin ráno. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.



Základní škola a Mateřská škola Kudlovice

příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,

e-mail : zskudlovice@zsmaskudlovice.cz, www.zsmaskudlovice.cz

Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí bezodkladně vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- Při výuce v tělocvičně, odborné učebně PC, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Na výuku TV a PČ mají žáci vhodný oděv doporučený vyučujícím. Při cvičení na hřištích používají jinou obuv než pro cvičení v tělocvičně.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí stravující se žáky do školní jídelny. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, přebírá vychovatelka školní družiny. Ostatní žáky odvádí vyučující poslední hodiny vyučování do šaten a vykonává dohled nad žáky v šatnách po dobu, než opustí budovu školy.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozorujícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu pedagoga. Žákům je z důvodu zajištění bezpečnosti zakázáno dobíjení všech elektrospotřebičů (mobilní telefony, MP3 přehrávače, tablety...) ve škole a na všech akcích školy.
- Žák si chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Vyhýbá se jednáním, která ohrožují zdraví. Je zakázáno pošťuchování, rvačky, kouření, pití alkoholu, užívání škodlivých látek atd.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude projednáno se zákonným zástupcem žáka.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.



V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení a klasifikace žáků

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný**
 - 2 - chvalitebný**
 - 3 - dobrý**
 - 4 - dostatečný**
 - 5 - nedostatečný**
- Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle prvního odstavce.
- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
 - 1 - velmi dobré**
 - 2 - uspokojivé**
 - 3 - neuspokojivé**
- Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až pátém ročníku školy těmito stupni:
 - **prospěl s vyznamenáním**
 - **prospěl**
 - **neprospěl**
- Předmět náboženství se klasifikuje jako nepovinný předmět podle prvního odstavce.
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až pátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhoduje ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora.



Základní škola a Mateřská škola Kudlovice

příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,

e-mail : zskudlovice@zsmaskudlovice.cz, www.zsmaskudlovice.cz

Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Žákovi je oznámen výsledek každého hodnocení, hodnocení je odůvodněno a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení je oznámen žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností se oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Všechny známky, které jsou brány v úvahu při celkové klasifikaci, se oznamují zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- Termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Každé klasifikaci žáka je vedena soustavná evidence průkazným způsobem tak, aby mohla být vždy doložena správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (zkoušení ústní, písemné ...)
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonnému zástupci žáka.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

Hodnocení chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Stupeň 2 (uspokojivé)

Stupeň 3 (neuspokojivé)



Základní škola a Mateřská škola Kudlovice

příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,

e-mail : zskudlovice@zsmaskudlovice.cz, www.zsmaskudlovice.cz

Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel, ředitelka školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.
- Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - **Napomenutí třídního učitele**
Opakované, méně závažné porušení školního řádu, např. zapomínání, vyrušování, lhaní, ztráta žákovské knížky, záškoláctví do 1 neomluvené hodiny.
 - **Důtka třídního učitele**
Závažnější porušení školního řádu, např. nevhodné chování vůči spolužákům a dospělým, pokračující drobnější přestupky, narušování činnosti třídy, záškoláctví do 3 neomluvených hodin.
 - **Důtka ředitelky školy**
Ohrožování zdraví žáků (např. fyzické napadení spolužáka), záškoláctví do 5 neomluvených hodin, šikanování spolužáků, opakované nedodržování školního řádu, záměrné ničení majetku a pomůcek, krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům, učitelům i ostatním zaměstnancům školy.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními budou vytvořeny nezbytné podmínky při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Vyučující respektují PLPP, doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Ředitelka školy u žáka s SVP může rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Např. kontrolní práce a diktáty píšící žáci po předchozí přípravě nebo doplňují jevy místo diktátů, upřednostňuje se ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl na podporu jeho poznávací motivace k učení.
- Vyučující využívá dle potřeby speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.



Základní škola a Mateřská škola Kudlovice

příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,

e-mail : zskudlovice@zsmskudlovice.cz, www.zsmskudlovice.cz

Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

- Všechna navrhovaná pedagogická podpůrná opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

- Mimořádně nadaný žák může být přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
- Součástí žádosti mimořádně nadaného žáka o přeřazení do vyššího ročníku je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných

- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- Slovní hodnocení se převádí do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Použití slovního hodnocení požádá zákonný zástupce žáka ředitelku školy.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.



Základní škola a Mateřská škola Kudlovice

příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,

e-mail : zskudlovice@zsmaskudlovice.cz, www.zsmaskudlovice.cz

Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	ovládá částečně
4 – dostatečný	ovládá se značnými nedostatky
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky nevyjadřuje přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně porušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.



Základní škola a Mateřská škola Kudlovice

příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,

e-mail : zskudlovice@zsmskudlovice.cz, www.zsmskudlovice.cz

Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

VI. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto dokumentu je pověřena ředitelka Mgr. Barbora Havlíková.

Zrušuje se předchozí znění tohoto dokumentu ze dne 19. 4. 2017. Uložení dokumentu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Dokument nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2022, zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 29. 8. 2022.

Zákonní zástupci žáků jsou prokazatelně informováni o vydání Školního řádu, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři ředitelky školy a na webových stránkách školy.

V Kudlovicích dne 29. 8. 2022

Mgr. Barbora Havlíková - ředitelka školy

Školní řád byl projednán na schůzi **Školské rady** dne **14. 9. 2022**

Závěr projednání: **schválen**