



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-531/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304
Sídlo	Vítkova 304, Náchod, 54701
E-mail právnické osoby	ms.vitkova@tiscali.cz
IČ	70996458
Identifikátor	668000660
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Monikou Vaňátovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Náchod
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Vítkova 304 Mateřská škola, U Písníku 35
Termín inspekční činnosti	30. 9. 2015 - 2. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 30. 9. 2015

Předmět inspekční činnosti

Šetření na základě podnětu podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304 (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 111 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 120 stravovaných osob.

Předškolní vzdělávání je organizováno na dvou pracovištích v pěti třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 100 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Dvacet šest dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, šesti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Jednu třídu navštěvuje patnáct dětí mladších než tři roky.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Informace o činnosti školy jsou dostupné na pracovišti a na webových stránkách belovestopmedia.cz a na webovém portálu ČŠI portal.csicr.cz. Některé informace na webových stránkách školy nebyly v době inspekční činnosti aktuální.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vedení školy tvoří ředitelka školy, její zástupkyně a vedoucí školního stravování. Koncepční záměry školy jsou formulovány v ŠVP PV. Zahrnují základní vize a cíle a identifikují podmínky potřebné pro jejich naplnění.

Při kontrole povinné dokumentace bylo zjištěno, že ve školní matrice chyběly údaje o průběhu vzdělávání dětí. ŠVP PV nebyl vytvořen v souladu se školským zákonem a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a děti mladší než tři roky nebyly rámcové cíle předškolního vzdělávání přizpůsobeny tak, aby respektovaly jejich individuální potřeby a možnosti. Školní řád byl zpracován v souladu s příslušným ustanovením právního předpisu. Ředitelka školy v něm v průběhu inspekční činnosti opravila odkazy na právní normy a nevhodná vyjádření, např. formulaci diskriminující přijetí skupiny dětí do MŠ (nepřijetí dítěte do MŠ v případě nepřihlášené stravy zákonnými zástupci) a také upravila dle poslední novely školského zákona podmínky pro úplatu za předškolní vzdělávání.

ŠVP PV je na úrovni vyžadující zlepšení. Drobné formální a obsahové nedostatky v další dokumentaci ředitelka školy opravila v průběhu inspekční činnosti. Po uvedených úpravách je tato dokumentace školy na požadované úrovni.

Organizace řízení MŠ nemá jasně stanovená základní pravidla managementu jednotlivých řídicích procesů. Ve způsobu vedení školy chybí systémová provázanost a logické uspořádání. Organizační strukturu MŠ ředitelka školy opravila v průběhu inspekční činnosti tak, aby nedocházelo k duplicitnímu vedení některých pracovníků školy.

Kontrolní činnost je prováděna ředitelkou školy a její zástupkyní. V letošním školním roce byla realizována pouze formou orientačních vstupů do jednotlivých tříd. Tento způsob kontroly nebyl vhodný, protože z předložených stručných zápisů nebylo zřejmé, jakým způsobem se ředitelka školy věnovala novým pedagogickým pracovnícům. Z rozhovoru po sledovaném vzdělávacím bloku, který provedla ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti s učitelkou, vyplynulo, že tento druh profesního dialogu není ve škole systematicky realizován. Z hospitační činnosti vykonané ČŠI bylo zjištěno, že učitelky nejsou jednotným způsobem didakticky vedeny tak, aby se zkvalitňoval pedagogický

proces, což se u nadpoloviční většiny učitelek projevilo klesající úrovní plánování a průběhu pedagogického procesu ve srovnání s minulou inspekční činností.

Zápisy z pedagogických rad mají velmi nízkou vypovídající hodnotu o pedagogické práci. Chyběla v nich opatření přijatá v souvislosti s opakovaným porušením zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Uvedená informace v zápisu z pedagogické rady ze dne 26. 5. 2015 je vzhledem k závažnosti opakovaně vzniklé situace nedostatečná. Ředitelka školy nadále nevyužívá jednání pedagogické rady jako svůj poradní orgán.

Řízení školy vykazuje rizika. Ve způsobu vedení MŠ chybí systémová a logická provázanost jednotlivých řídicích procesů. Tato oblast vyžaduje zlepšení.

Rovný přístup ke vzdělávání dětí zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 byly přijaty všechny děti. V MŠ se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům.

Pedagogickou činnost ve škole zajišťuje 11 pedagogických pracovníků (9 učitelek včetně ředitelky školy, její zástupkyně a dvou asistentek pedagoga). Jedna učitelka, která je zaměstnána na částečný pracovní úvazek, nezískala odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy prokazatelně odůvodnila zaměstnávání této pedagogické pracovnice. Přijala ji od 1. 9. 2015 na dohodu o provedení práce a dále uvedla, že dne 17. 6. 2015 zveřejnila volnou pracovní pozici na místo učitelky MŠ na webových stránkách školy, na nástěnce v prostorách MŠ a na vstupní bráně do objektu školy. Předložila dokumentaci přihlášených uchazečů a dále uvedla, že ti, kteří splňovali odbornou kvalifikaci, odmítli z důvodu sníženého pracovního úvazku pracovní místo přijmout.

Ředitelka školy a zástupkyně se vzdělávaly v aktualizaci právních předpisů vztahujících se k předškolnímu vzdělávání. Pedagogické pracovnice se ve sledovaném období zúčastňovaly převážně vzdělávacích akcí směřujících k prohlubování znalostí, např. v oblasti osobnostního rozvoje dítěte a matematické gramotnosti.

Personální podmínky jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Škola má vytvořené velmi dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Všechny třídy v obou místech poskytovaného vzdělávání jsou moderně zařízené a vhodně členěné, některé mají omezené prostorové možnosti pro realizaci pohybových aktivit. Třídy jsou dostatečně, účelně a esteticky vybavené hračkami a podnětnými didaktickými pomůckami. Učitelky mají k dispozici pro výuku dětí výběr tělocvičného nářadí a náčiní, hudebních nástrojů a audiovizuální techniky. Vybavení celé školy podporuje rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti dětí. Postupně jsou zakupovány nové hry, pomůcky a stavebnice, které u dětí rozvíjejí tvořivost, smyslové vnímání, logické myšlení, konstruktivní schopnosti a fantazii. MŠ je vybavena rovněž počítači, se kterými však děti pracují podle nastaveného pravidla až v odpoledních hodinách. Školní zahrada je vybavena novými herními prvky a je funkčně využívána pro environmentální výchovu.

Škola hospodařila v letech 2013 - 2015 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (s úplatami za předškolní

vzdělávání a stravování) a také s prostředky svých fondů. V roce 2014 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Z rozpočtu zřizovatele přiděleného škole k zajištění provozu byly hrazeny nejen provozní, ale také další výdaje, které přímo souvisely s rozvojem školy a zajištěním vzdělávání. Z Programu pro podporu životního prostředí města Náchod získala škola v roce 2015 dotaci na pokračování realizace ekologického projektu Zahrádka skřítky Pramínka.

Materiální a finanční podmínky MŠ pro realizaci cílů ŠVP PV jsou na očekávané úrovni.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně zapracována ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu ŠJ a v dalších vnitřních dokumentech školy. V pedagogické praxi při pobytu venku nebyla však vždy dodržována. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika. Celý objekt školy je zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Evidence úrazů dětí je řádně vedena.

V hospitovaných denních programech byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Vzhledem k tomu, že v minulosti došlo k závažnému a opakovanému porušování bezpečnostních pravidel, vyžaduje současný stav vyšší míru kontrolní činnosti ředitelky školy a přijímání účinných opatření.

V obou místech poskytovaného vzdělávání mají děti a zaměstnanci MŠ zajištěny stravovací služby ve dvou ŠJ. Dětem je připravováno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně. Nápoje mají děti k dispozici po celou dobu jejich pobytu v MŠ. Kontrolou jídelních lístků a dodržování výživových norem za období květen a červen 2015 byla zjištěna nízká spotřeba mléka a překročení limitu spotřeby tuků při přípravě jídel pro děti MŠ.

Poskytované stravování je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V rámci inspekční činnosti byla navštívena obě pracoviště MŠ. Dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí v jednotlivých třídách byly způsobeny chybějícími jednotnými pravidly pro třídní plánování, nejasností pedagogické terminologie i rozdílnými požadavky učitelek.

Řízené činnosti většina pedagogických pracovníků neorganizovala plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Neupřednostňovaly aktivizující metody a formy situačního a prožitkového učení, poskytovaly dětem malý prostor pro jejich komunikaci, chybělo experimentování a práce s informacemi. Řízené činnosti učitelky vedly se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Při plnění vzdělávacích cílů nediferencovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Poznatky dětem předávaly často v hotové podobě (např. metodou výkladu), což neumožňovalo optimálně rozvíjet komunikativní dovednosti dětí a aktivní poznávání nových věcí v souvislosti s jejich vlastním prožitkem.

V některých třídách byly naopak realizovány řízené činnosti učitelkami odborně vedené a promyšleně připravené. Vzdělávací nabídka byla pestrá a zajímavá. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ.

Bylo vhodně využíváno prožitkové učení, rozvíjení fantazie a hodnocení dětí. Denní programy byly založené na herních činnostech s tematickým záměrem. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost.

V průběhu ranních her učitelky převážně poskytovaly dětem dostatek příležitostí ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Vedle těchto aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, rozvíjející u dětí hrubou a jemnou motoriku a obohacující jejich poznatky. Děti uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti.

Součástí každodenních programů tvořily na obou pracovištích MŠ pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Učitelky nevytvářely dostatečný prostor pro rozvoj sebeobslužných činností dětí (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček).

Při hodnocení dětí učitelky využívaly pochvaly a povzbuzení. Přístup pedagogických pracovníků k dětem je přátelský a klidný, ve třídách vytvářejí vstřícné a laskavé klima. Děti byly vedeny k pochopení systému pravidel a osvojování si některých základních hodnot. Byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře fungující a všemi přijatá pravidla chování.

Zápisy v třídních knihách jsou od školního roku 2015/2016 vedené elektronicky a obsahují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

Ve sledované oblasti byla zjištěna četná dílčí rizika, a to zejména v oblastech třídního plánování a volby aktivizujících metod a forem práce. Průběh vzdělávání vyžaduje v těchto oblastech zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systém evaluace a hodnocení v rámci MŠ je podrobně zpracován v ŠVP PV, v praxi však není zcela naplňován. Ředitelka školy nesleduje a nevyhodnocuje plnění cílů ŠVP PV, neidentifikuje klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání.

Individuální pokroky dětí škola průběžně sleduje a aktualizuje formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na pokroky v oblasti sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností. Učitelky sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Skupinové výsledky nejsou posuzovány v pololetním a závěrečném hodnocení jednotlivých tříd, se zaměřením na rozvoj schopnosti učení, poznání, osvojování si základů hodnot, získávání samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost.

Učitelky věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zapojují je do zájmových aktivit. Sledují u nich postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. Dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky je poskytována péče prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola rozvíjí spolupráci s nedalekou základní školou. Děti navštěvují první třídu, ve které se učitelky MŠ zároveň zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání.

Účinná podpora dětem se ŠVP je zajištěna formou individuální integrace v běžných třídách. V době inspekční činnosti bylo v MŠ přítomno jedno dítě, na jeho vzdělávání

podle IVP se podílel asistent pedagoga. Pomoc dítěti s odlišným mateřským jazykem a jeho rodičům je zajišťována individuálním přístupem učitelek.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Učitelky rovněž důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti a o rozvoj tělesné zdatnosti (plavání, lyžování, fotbalová školička). Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Pedagogové s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, koncerty, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity.

Spolupráce s partnery významně přispívá k obohacení programu školy a pozitivně se promítá do průběhu vzdělávání (školní slavnosti, exkurze, soutěže). Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy. Také kooperace s dalšími místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními přispívá k respektování potřeb dětí se SVP.

Systém evaluace školy je na úrovni vyžadující zlepšení. Pedagogické pracovnice průběžně sledují individuální pokroky dětí a důsledně se věnují hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školné docházky.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání s potřebou podpůrných opatření a spolupracuje s odbornými pracovišti nebo poradenskými zařízeními. Rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery.

Další zjištění

Podnět k realizaci inspekční činnosti byl rozšířen o informaci týkající se přímé vyučovací povinnosti ředitelky a její zástupkyně v měsících červenci a srpnu 2015. Obě vedoucí pracovnice neměly dle doplňujícího dokumentu v tomto období rozvrženou přímou pedagogickou činnost. Ředitelka školy se písemně vyjádřila, že tento dokument nezná a nevytvořila jej.

Závěry

Silné stránky školy

Dokončením projektu revitalizace další části školní zahrady došlo k vytvoření velmi dobrých podmínek pro aktivizaci dětí a podporu činnostního učení zaměřeného na rozvoj environmentální výchovy (např. kompostování, pozorování živočichů a experimenty v přírodě).

Slabé stránky školy

V ŠVP PV nebyl zpracován vzdělávací program pro děti se SVP a pro děti mladší než tři roky, které se v MŠ ve školním roce 2015/2016 vzdělávají. Většina učitelek cíleně nepoužívá aktivizační metody a formy práce požadované RVP PV. Třídní plánování není jednotné, chybělo rozpracování dílčích cílů a očekávaných výstupů. Kontrolní činnost není ředitelkou školy vykonávána systematicky a nesměřuje ke zkvalitňování pedagogického procesu. Školní stravování dětí se v období květen a červen 2015 neřídilo výživovými normami dle § 1 odst. 2 vyhlášky o školním stravování, stanovenými v příloze č. 1 k této vyhlášce.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti provedla drobné formální a obsahové úpravy ve Školním řádu MŠ, ŠVP PV a v organizační struktuře. Ve školní matrice byly doplněny informace o průběhu vzdělávání dětí.

Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek byl zjištěn při kontrole ŠVP PV. Ten nebyl zpracován v souladu s RVP PV, nebyla v něm uvedena kapitola pro vzdělávání dětí se SVP a dětí mladších než tři roky. Ředitelka školy neprojednala a nepřijala na pedagogické radě konané dne 26. května 2015 opatření, týkající se opakovaného porušení bezpečnosti dětí při pobytu dětí venku. V období květen a červen 2015 se stravování dětí ve ŠJ neřídilo výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce o školním stravování.

Inspekční činností byla zjištěna ve výše uvedeném písmenu úroveň vyžadující zlepšení s možností nápravy v dané lhůtě.

Česká školní inspekce doporučuje

Vzhledem k vybavení školy počítačovou technikou ČŠI doporučuje využívat častěji výukové programy určené dětem předškolního věku. Zaměřit se na oblast kontroly, metodické vedení učitelek, přijímání účinných opatření pro zkvalitnění pedagogického procesu a zajištění bezpečnosti dětí a na evaluační činnost.

V MŠ došlo od poslední inspekční činnosti ke změnám

Od minulé inspekce (v roce 2013) nedošlo v MŠ ke zlepšení v řízení školy (kontrolní činnost, obsah pedagogických rad) ani v pedagogickém procesu (metodické a didaktické vedení učitelek, třídní plánování). Došlo ke zlepšení v oblasti materiálních podmínek (školní zahrada, vybavení tříd, moderní didaktické pomůcky).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. listopadu 2015 zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Náchod, Vítkova 304, s účinností od 11. listopadu 2009
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 8979/SM/2012-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 14. 6. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 1955/2012 ŠKS s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 30. 5. 2012 (na období 6 let)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2015
5. Organizační řád mateřské školy, ze dne 20. 5. 2015

6. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2015/2016
8. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
9. Vnitřní řády ŠJ Vítkova 304, Náchod a U Písničku 35, Náchod ze dne 1. 10. 2015
10. Dokumentace o seznámení se školním řádem MŠ a vnitřními řády ŠJ zaměstnanců školy a zákonných zástupců nezletilých dětí ve školním roce 2015/2016
11. Zpráva z komplexního vyšetření Speciálně pedagogického centra Smiřických 1237, Náchod č. j. 783/2015, ze dne 4. 6. 2015
12. Doporučení školského poradenského zařízení Speciálně pedagogického centra č. j. 585/2015, ze dne 28. 4. 2015
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
14. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016, ze dne 20. 4. 2015
15. IPV dětí vedené ve školním roce 2015/2016
16. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
17. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
18. Vnitřní řád ŠJ platný ve školním roce 2015/2016
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-826/13-H, ze dne 4. 12. 2013
20. Záznamy ředitelky školy a její zástupkyně z hospitační činnosti za školní rok 2014/2015 a z orientačních vstupů za školní rok 2015/2016
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
22. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
23. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
24. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
25. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování ŠJ Vítkova 304 a ŠJ U Písničku 35, podle stavu k 31. 10. 2014
26. Výkaz R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2014
27. Protokol o odborné technické kontrole náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ na obou místech poskytovaného vzdělávání ze dne 2. 6. 2015
28. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015 a ve školním roce 2015/2016
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2014
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014
32. Účtový rozvrh na rok 2014
33. Hlavní účetní kniha za rok 2014

34. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě provedené městem Náchod ze dne 11. 9. 2015
35. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školním roce 2014/2015
36. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
37. Knihy úrazů dětí vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
38. Propočty výživových norem za měsíce květen a červen 2015
39. Jídelní lístky ŠJ za měsíce květen a červen 2015
40. Stanovení finančního limitu – platná kalkulace všech podávaných druhů stravy ve školním roce 2015/2016
41. Výroční zpráva o MŠ za školní rok 2014/2015 ze dne 30. 9. 2015
42. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
43. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
44. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2014/2015
45. Plán autoevaluačních činností MŠ Vítkova 304 na období 2014 - 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové 14. 10. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

D. Anschlagová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě 16. 10. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Monika Vaňátová, ředitelka školy

Mgr. Vaňátová v. r.