



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-928/10-H**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola – U Dubu, Týniště nad Orlicí,  
Družstevní 938**

**Sídlo:** **Družstevní 938, 517 21 Týniště nad Orlicí**

**IČO:** **75 017 679**

**Identifikátor:** **668 000 953**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Bc. Alenou Ullrichovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Město Týniště nad Orlicí**

**Místo inspekční činnosti:** **Mateřská škola – U Dubu, Družstevní 938**

**Termín inspekční činnosti:** **22. – 26. říjen 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola (dále také MŠ) je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 71 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno 71 dětí ve věku od tří do sedmi let. Děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. V posledním roce před zahájením základního vzdělání je evidováno 29 dětí, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 6 dětí má odloženou školní docházku. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:15 hodin. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Týniště nad Orlicí, z části sídliště U Dubu, a z blízkého okolí (Křivice, Rašovice). V důsledku zvýšeného zájmu rodičů o umístění dětí v posledních dvou letech byla k 1. 9. 2009 v MŠ nově zřízena třída s kapacitou 20 dětí.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), s motivačním názvem „Lesní školka“. Vzdělávací program je zpracován na podmínky školy. Nad rámec běžného vzdělávacího programu škola organizuje kroužek tělovýchovný, který podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí, a je zakončen olympiádou na konci školního roku. A dále kroužek hudební, kde si zapojené děti rozšiřují pěvecké dovednosti. Své výsledky prezentují zpravidla pětkrát ročně na veřejnosti. Součástí předškolního vzdělávání jsou projekty orientované na lidové tradice, environmentální vzdělávání, problematiku zdraví, karnevalové dny a další.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2003 nastaly změny v personálním obsazení. Činnost organizace zajišťuje v letošním školním roce šest učitelek, z toho čtyři s předepsanou odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Denní vzdělávací nabídky realizované v průběhu inspekčních hospitací navazovaly na témata stanovená v ŠVP PV. Inspekční tým sledoval průběh vzdělávacích činností ve všech třech třídách, které zahrnovaly aktivity s pohybovým, poznávacím, výtvarným, hudebně-pohybovým obsahem a spontánní činnosti. Nabídka v průběhu spontánních činností většinou děti zaujala, aktivně se zapojovaly zejména do aktivit s estetickým zaměřením. Metody uplatňované ve spontánních hrách a činnostech podporovaly u dětí činorodost a samostatnost, přispívaly k jejich vzájemné spolupráci a k respektování domluvených pravidel. Vhodně volená témata rozhovorů podporovala řečové dovednosti a samostatný mluvní projev dětí.

Při realizovaných řízených činnostech převažoval frontální způsob práce se všemi dětmi najednou, bez možnosti volby dalšího alternativního výběru. Děti tak měly méně příležitostí aktivně uplatnit vlastní představu a záměr, vyšší zájem se projevoval v případech vhodně zvolené motivace a při hudebně-pohybových činnostech. Kvalitu vzdělávacích výsledků pozitivně ovlivňovalo příznivé sociální klima ve třídách založené na vzájemném respektu a ohleduplném chování.

Vzdělávací nabídka vedla děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro jejich další rozvoj. Děti prokazovaly velmi dobré znalosti o okolním světě, odpovídajícím způsobem se orientovaly v systému pravidel i v prostředí MŠ. Většinou dokázaly bezprostředně o nových poznatcích mezi sebou a s učitelkou velmi živě komunikovat a některé z nich využívaly jako zdroj informací naučnou literaturu. Menší rezervy byly v diferenciaci zadávaných úkolů učitelkami s ohledem

na věkové a individuální možnosti dětí. Vedení školy zatím nevytvořilo podmínky pro počáteční seznamování a práci dětí s informacemi prostřednictvím počítačové techniky.

V sebeobsluze většina dětí zcela samostatně zvládala všechny úkony, dovedla napodobit a uskutečnit pohyb podle slovní instrukce. Kvalita slovního projevu dětí je velmi dobrá, při jejich vzájemné komunikaci bylo zřejmé, že mají bohatou slovní zásobu. Nejstarší děti byly v estetických a herních činnostech tvořivé, snažily se uplatňovat vlastní nápad. Rezervy byly zjištěny v kultuře stravování, v důsledném vedení dětí ke správným stravovacím návykům.

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí jsou na velmi dobré úrovni, a to hlavně v oblasti kompetencí komunikativních, sociálních a personálních.

Hodnocení učitelkami probíhalo převážně formou pochvaly všech dětí ve skupině. Nejstarší děti dostávaly zpětnou vazbu pro další motivaci a zlepšování osobních výsledků, vedení k sebehodnocení nebylo zaznamenáno.

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a jednoduchým způsobem zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin. Nadstandardních výsledků dosahují některé děti ve výtvarných a pracovních činnostech.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy při zápisu dětí do MŠ poskytla veřejnosti dostatečné informace o způsobu přijímání (rozhlas, internet, letáky). Pro školní rok 2010/2011 nebylo kladně vyřízeno 20 žádostí. Ve věci přijímání dětí postupovala ředitelka školy v souladu se zákonnými ustanoveními.

ŠVP PV je zpracovaný srozumitelně, poskytuje ucelený přehled o MŠ a po doplnění doporučeném Českou školní inspekcí je v souladu s požadavky na jeho zpracování, které jsou uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV).

Pracovní tým školy tvoří ředitelka školy, pět učitelek a čtyři provozní pracovnice. Školu řídí ředitelka školy a vedoucí stravování. Na plný úvazek vedle ředitelky školy pracují čtyři učitelky a jedna učitelka má úvazek 0,5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je systematické, učitelky mají možnost se dále vzdělávat, vedení školy jim pro vzdělávání vytváří podmínky. Ředitelka školy je sama pro ostatní příkladem, průběžně se vzdělává, podporuje profesní růst učitelek a včeleňování progresivních metod a forem práce do vzdělávacího procesu. Předložený plán DVPP pro školní rok 2010/2011 zohledňuje cíle ŠVP PV.

Trojtřídní mateřská škola je umístěna na okraji sídliště v klidném prostředí, poblíž lesa. Jednopatrový pavilon byl pro provoz MŠ přizpůsobený, velikost a uspořádání vnitřních prostor je vyhovující. Dvě třídy, umístěné v rozdílných patrech, mají stejné prostorové uspořádání pro pobyt dětí (třída s hernou, šatna a sociální zázemí). Vnitřní prostory MŠ jsou efektivně a promyšleně využité, a to zejména po stavebních úpravách, kdy byla v budově MŠ

zřízena další třída. Uspořádání tříd a heren je účelné, respektuje potřeby dětí a umožňuje realizaci pohybových aktivit i dalších herních činností. Třídy a herny dvou tříd jsou zařízeny převážně starším nábytkem, který je postupně obměňovaný, jedna třída je vybavena nově. Výška dětských stolů odpovídá antropometrickým požadavkům, velikost židlí ve dvou třídách není rozlišena. Nabídka hraček, didaktických pomůcek, sportovního nářadí a náčiní byla dětem dostupná a přiměřeně volená, děti ji během dne maximálně využívaly. Zásoba výtvarných potřeb a pracovního materiálů ve třídách je pestrá. Škola má na odpovídající úrovni audiovizuální techniku, hudební nástroje a dětskou literaturu. K řízeným pohybovým činnostem využívají děti ze všech tříd stabilní tělocvičnu, kde se pravidelně denně střídají podle zavedeného harmonogramu. Ředitelka školy a vedoucí stravování mají pro administrativní účely k dispozici počítače s připojením na internet. MŠ nemá počítačové vybavení s výukovými programy pro děti. Interiér je podnětně upravený, k výzdobě je využíváno nápaditých výtvarných prací dětí. Školní zahrada poskytuje dětem širokou nabídku pro herní, sportovní a rekreační činnosti. Nejstarší děti pravidelně využívají sportovní halu, která je umístěna nedaleko MŠ.

Škola jako příspěvková organizace hospodařila v letech 2008 – 2010 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými neinvestičními dotacemi (z kapitoly MŠMT), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (Město Týniště nad Orlicí), s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky svých fondů a s finančním darem od sponzora.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP), učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání. Zřizovatel, jako majitel budovy, ve které mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání, hradil nejen provozní výdaje, ale přispíval také na učební pomůcky a na vzdělávání zaměstnanců.

V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojových programů z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů a krytí zvýšených tarifů pedagogických pracovníků. V roce 2009 byly škole rovněž přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše umožňovala vyplácet zaměstnancům školy také odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů.

Ředitelka MŠ je kvalifikovaná pro výkon funkce, má dlouholetou řídicí a pedagogickou praxi, je absolventkou vysokoškolského studia v oboru školský management. Při řízení předškolního vzdělávání využívá zkušeností získané při studiu, poznatky aplikuje v praxi, postupně zkvalitňuje systém řízení a hodnocení školy. Preferuje styl řízení založený na spolupráci a spoluúčasti zaměstnanců školy. Informační systém školy je dobře propracovaný, nebyly zjištěny nedostatky omezující plynulý přenos informací uvnitř instituce. Pedagogické rady jsou plánované, mimo jiné jsou zde projednávána opatření směřující k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je funkční, je plánovaná, doložena písemnými záznamy, opatření pro zlepšení kvality tvoří jejich součást. Pracovní povinnosti zaměstnanců školy jsou vymezené v pracovních náplních.

Ředitelka školy učitelky metodicky řídí, vede je ke vzájemným hospitacím a sebereflexi pro zpětnou vazbu. Výsledky a zjištění jí slouží jako podklad pro vlastní hodnocení školy a pro další plánování. Ve školním roce 2010/2011 věnuje zvýšenou pozornost začínající učitelce a učitelkám bez odborné kvalifikace.

Organizace řízení mateřské školy je stanovena souborem organizačních norem školy. Školní matrika je vedena, některé chybějící údaje byly po vyzvání ČŠI doplněny v průběhu inspekce. Školní řád neobsahoval v souladu s ustanovením školského zákona vnitřní režim školy, ředitelka školy informace doplnila v průběhu inspekce. Vedení školy zpracovává vlastní hodnocení školy ve tříletém hodnotícím období. Jeho obsahová forma podává ucelený obraz o stavu předškolního vzdělávání a má dobrou vypovídající hodnotu. Na jejím zpracování se spolupodílejí ostatní zaměstnanci školy, pracují na principu SWOT analýzy.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v bezpečném prostředí. Inspekční tým doporučil upravit některé spoje u podlahové krytiny v tělocvičně. Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a pravidel zdravotní prevence u dětí. Součástí ŠVP PV je minimální preventivní program, který se zabývá ochranou dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Kniha úrazů je vedena, za poslední tři roky škola nevykázala žádný úraz.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Partnerství s rodiči je pro tento typ mateřské školy prvořadé. Škola naplňuje svůj dlouhodobý záměr a podporuje vztahy s rodiči založené na vzájemné důvěře. Rodiče jsou zapojeni do spolupráce, podílejí se na akcích školy. MŠ zprostředkovává rodičům kontakty s odbornými pracovišti (pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped) podle individuálních potřeb dětí. MŠ dlouhodobě spolupracuje s oběma základními školami v místě, dále se základní uměleckou školou, s knihovnou, geriatrickým centrem, školskou a občanskou komisí při vítání občánků. Ředitelka školy sleduje oblast předškolního vzdělávání i v zahraničí, má zkušenosti s podmínkami v Rakousku.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky k přijímání dětí dodržuje, postupuje podle příslušných právních předpisů.***

***Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je po úpravě v průběhu inspekční činnosti v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.***

***Škola používá efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ve sledovaném období disponovala dostatečnými materiálními a finančními zdroji pro zajištění školního vzdělávacího programu, pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru a rovněž pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem.***

***Řízení školy je promyšlené, koncepční, vede k naplňování přijatého vzdělávacího programu a ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Absence odborné kvalifikace u dvou učitelek MŠ neměla negativní vliv na úroveň pedagogické práce.***

*Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ je zajištěna na odpovídající úrovni. Vedení školy a učitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro bezpečný pobyt dětí v mateřské škole. Česká školní inspekce doporučila úpravu podlahové krytiny v tělocvičně.*

*Materiální podmínky školy vycházejí z přijatého školního vzdělávacího programu, jsou na dobré úrovni. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vybavení školy průběžně modernizuje.*

*Předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti i rozvoji osobní samostatnosti. Učitelky se snaží naplňovat vytyčené cíle, systematicky připravovat děti na vstup do základní školy. Styl jejich pedagogické práce je promyšlený, vychází ze záměrů stanovených v ŠVP PV a zahrnuje všech pět oblastí stanovených RVP PV. Důležitější rezervy byly sledovány ve vedení dětí k sebehodnocení a ve větší diferenciaci požadavků kladených na děti v průběhu řízených činností.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 12. listopadu 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Týništi nad Orlicí dne 16. 11. 2010

*(razítko)*

Bc. Alena Ullrichová, ředitelka školy

Ullrichová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola – U Dubu, Týniště nad Orlicí, ze dne 27. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy – U Dubu, Týniště nad Orlicí, Družstevní 938, čj. 17557/SM/2009-6, ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 30. 9. 2009
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy, s účinností od 1. ledna 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2010
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
8. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za období v letech 2008 - 2010
9. Směrnice č. 1 pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy
10. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011
11. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
12. Podklady pro vlastní hodnocení školy za roky 2007 - 2010
13. Pracovní náplně zaměstnanců školy
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
16. Inspekční zpráva čj. 096 50/03-1004, ze dne 5. 3. 2003
17. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
18. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 11. 2010
19. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2010/2011
20. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
21. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2010
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 3. 9. 2009
23. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
24. Docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
26. Pověření zákonného zástupce pro předávání dítěte, platné ve školním roce 2010/2011
27. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
28. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
29. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2009/2010, 2010/2011
30. Revizní zpráva o provádění každoročních odborných kontrol v tělocvičnách a školní zahradě ze dne 12. 4. 2010
31. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009
32. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
34. Hlavní účetní kniha za roky 2008, 2009 a 2010



*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

35. Účtový rozvrh pro účetní roky 2008, 2009 a 2010
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008, 2009 a 2010
37. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
38. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z Rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008“, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
39. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, č. j. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
40. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, č. j. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
41. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, č. j. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
42. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, č. j. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
43. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 2. čtvrtletí 2009, č. j. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
44. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 3. čtvrtletí 2009, č. j. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
45. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 4. čtvrtletí 2009, č. j. 19123/SM/2009, ze dne 15. 10. 2009

**Zpracoval**

V Hradci Králové dne 12. listopadu 2010

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

**Převzal**

V Týništi nad Orlicí dne 16. 11. 2010

Bc. Alena Ullrichová, ředitelka školy

Ullrichová v. r.