



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-453/10-A

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Waldorfská mateřská škola</b>          |
| <b>Adresa:</b>          | Dusíkova 3/1946, 162 00 Praha 6 - Břevnov |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 038 734                               |
| <b>IČ:</b>              | 70 885 419                                |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Dusíkova 3/1946, 162 00 Praha 6 - Břevnov |
| <b>Termín inspekce:</b> | 31. květen – 2. červen 2010               |

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

## **Charakteristika školy**

Příspěvková organizace s právní subjektivitou vykonává činnost waldorfské mateřské školy (WMS) a školní jídelny (dvě kuchyně: klasická a laktoovovegetariánská strava). Ke dni inspekce je zapsáno 120 dětí - souhlasí s kapacitou zařízení. Jsou rozděleny do pěti věkově smíšených tříd. Z celkového počtu má devět odklad školní docházky. Pedagogickou činnost zajišťuje deset učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP)*, který je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a vychází z principů waldorfské pedagogiky. Nad rámec ŠVP škola dále nabízí nadstandardní aktivity („Dramaták“, Keramika, „Sboreček“, Hudební a Výcházkový kroužek.) Zřizovatelem WMS je Městská část Praha 6, Čs. Armády 23/601, Praha 6 - Bubeneč. Od poslední inspekce v roce 2004 se částečně se obměnil pedagogický kolektiv a výrazně se zlepšily materiální podmínky (celková rekonstrukce školy).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období 2007 až 2009 disponovala s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky v rámci rozvojových programů, s dotací od zřizovatele, s granty, s financemi získanými z doplňkové činnosti, z úplaty za předškolní vzdělávání (školné) a s dary.

Dotaci ze SR využila na platy zaměstnanců a zákonné odvody, na ostatní osobní náklady, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění, na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na osobní ochranné pracovní pomůcky a na další výdaje související s výchovou a vzděláváním. V letech 2008 a 2009 také získala mzdové prostředky z MŠMT na rozvojový program *Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a v roce 2009 i na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. V roce 2009 obdržela od Magistrátu hlavního města Prahy (MHMP) grant v rámci Celoměstských programů podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy na projekt *Další vzdělávání učitelek Waldorfské mateřské školy Dusíkova*.

Dotaci od zřizovatele použila na zabezpečení provozu školy. Ve sledovaném období získala od Městské části Prahy 6 finance na grantový program *Podpora školství - Komunitní škola* na projekty *Výroba dřevěných hraček, Hudba léčí, Zvučící zahrada a Výroba lyry*.

Z doplňkové činnosti příspěvková organizace hradila pronájem třídy na nepravidelné víkendové semináře a konání dalších aktivit. Hospodařila i s financemi získanými z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorskými dary.

Škola nakupovala materiální vybavení podle aktuální potřeby a zaměření a dále pořídila školní nábytek (stoly, židle), nábytkovou stěnu do třídy, šatní stěnu, skříně na hračky, harmonizační lehátko, herní prvky na zahradu, keramickou pec atd.

Ve sledovaném období proběhla celková rekonstrukce budovy školy (výměna podlahy, střechy, oken, zateplení celé budovy, nové rozvody ústředního topení, přestavba vstupu do budovy atd.).

***Materiální a finanční zdroje podporují plnění Školního vzdělávacího programu a plnění stanovených cílů školy.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle stanovených kritérií, která jsou v souladu s právními předpisy. Informace o zápisu zveřejňuje ve vývěskách školy, na webových stránkách a v místním tisku. V posledních letech výrazně stoupá zájem o přijetí dětí ke vzdělávání, o čemž svědčí převis poptávky (průměrně 20 nepřijatých dětí ke vzdělávání ročně). Učitelky vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivců. Nápravy řeči učitelky ani logoped v WMŠ neprovádí, rodiče si odbornou logopedickou péči zajišťují sami. *Příležitost k rozvoji má škola v rozšíření spolupráce s odbornými pracovišti a zajištění logopedické péče ve WMŠ. Úrazová prevence školy je účinná. Za uplynulé tři roky byly všechny úrazy způsobeny nepozorností nebo menší obratností a jejich počet se s osvětou výrazně snižuje. Během roku jsou děti průběžně poučovány o pravidlech bezpečného chování na různých místech a v různých situacích. Vnitřní dokumenty stanovují jasná pravidla bezpečnosti. Pitný režim zatím není ve všech třídách dobře promyšlený (chybí pobídka dětí učitelkami během dne).*

***Škola dodržuje zásady rovného přístupu všech dětí ke vzdělávání.***

## **Vedení školy**

Ředitelka je ve vedení WMŠ zkušená a preferuje vstřícné vztahy založené na vzájemné důvěře. Pravidelně sleduje kvalitu vzdělávací práce. Kontrolní systém (včetně delegování kompetencí) je promyšlený. Ředitelka vydala a zveřejnila *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)*. V průběhu inspekce byl doplněn (část *Psychosociální podmínky a Vzdělávací obsah*) a po úpravě je v souladu se Školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vychází z waldorfské pedagogiky a reálných podmínek školy. Další povinná dokumentace (*Školní matrika vedená formou Evidenčních listů, Vlastní hodnocení školy a Výroční zprávy*) mají vypovídající hodnotu, odpovídají platné legislativě. Některé písemné zápisy v poznámkách *Třídních knih* a *Portfoliích* zobrazují neprofesionální přístup některých učitelek k dětem. Chybějící údaje ve *Školním řádu* byly v průběhu inspekční činnosti doplněny (údaje zohledňující ochranu dětí před šikanou a sociálně patologickými jevy), *Knihla úrazů* byla nahrazena novou. Kolegium plní funkci poradního orgánu ředitelky. Zde se projednávají individuální problémy dětí, organizace i zajištění provozu a schvalují pedagogické dokumenty. Škola spolupracuje také se zřizovatelem. Z pohledu vyrovnání příležitostí a úspěšnosti dětí v jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání jsou důležitými partnery školy rodiče, s nimiž WMŠ pořádá častá společná setkání, slavnosti i školy v přírodě. Partnerství se Základní školou Dědina (ZŠ) přispívá k seznámení dětí s novým prostředím a pro učitelky je zpětnou vazbou úspěšné adaptace. Jedna první třída ZŠ pokračuje v návaznosti vzdělávání podle waldorfské pedagogiky. WMŠ spolupracuje i s Waldorfskou základní školou v Jinonicích při pořádání seminářů pro učitelky. ***Vedení školy dosahuje požadované úrovně. Po úpravách je ŠVP je v souladu se Školským zákonem. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery podporuje jeho naplňování. Některá portfolia nemají vypovídající hodnotu o vzdělávacích pokrocích dětí.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka školy je v oblasti dalšího vzdělávání pro své učitelky vzorem. Po ukončení studia waldorfské pedagogiky se podílí i na tvorbě metodických materiálů pro WMŠ v České republice. Pedagogický sbor je až na jednu paní učitelku zkušený, z větší části kvalifikovaný. Čtyři z celkového počtu nesplňují požadované kvalifikační předpoklady, tři dokončují studium waldorfské pedagogiky (základní seminář pro učitelky WMŠ). Výběr vzdělávacích akcí ředitelka koriguje směrem k profilaci školy a cílům ŠVP (Základní seminář waldorfské pedagogiky, Semináře o komunikaci, letní akademie WMS, Evaluace aj.). Příležitost k rozvoji mají učitelky ve studiu moderních metod při práci s dětmi ve WMŠ, psychologie dítěte předškolního věku a jeho diagnostice. Vybavení tříd je inspirativní a odpovídá záměrům i filozofii školy. Ředitelka se snaží postupně zařizovat všechny interiéry, dokupovat přírodní materiál, didaktické a metodické pomůcky. Ve většině tříd chyběla nabídka pro spontánní pohybové aktivity dětí.

***Ředitelka je vzorem pro své učitelky v oblasti vzdělávání a vytváří vhodné podmínky při volbě DVPP s ohledem na zaměření WMŠ. Učitelky podporuje v jejich profesionálním růstu, většina z nich však dokončenou kvalifikaci pro práci ve WMŠ ještě nemá. Vybavení tříd podporuje plnění ŠVP i alternativnímu zaměření školy.***

## **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Inspekční hospitace proběhly ve čtyřech třídách. Při spontánních činnostech děti využívaly prostor i koutků tříd, rozehrávaly hry se stavebnicemi, někteří dokončovali výtvarné a ruční práce anebo volně kreslili. V některých třídách výrazná osobnost učitelek i jejich přístup příliš nepodporoval kreativitu a spontaneitu přirozeného dětského projevu. Při své práci se učitelky

zaměřily především na dodržení rituálu. Zdlouhavá organizace, omezená vzdělávací nabídka bez činnostních aktivit jen minimálně umocňovala prožitek jedinců a jejich samostatné rozhodování. Spontánní a řízené činnosti se během dne prolínaly. Některé zvolené pohybové aktivity rozvíjely jen okrajově motorické dovednosti a nezasahovaly do dalších vzdělávacích oblastí. Řízené činnosti měly většinou charakter frontální práce. Činnost dokončovaly většinou samy učitelky (pečení chleba, oslava narozenin), aniž by děti byly aktivně zapojeny (příprava ovoce při svačině). Chyběla nápodoba dospělého a získávání individuální zkušeností v konkrétní situaci. Naopak v jiných třídách byla pestrá nabídková činnost. Vztahovala se k tématu a umožňovala dětem se rozhodnout pro hru nebo řízenou činnost ve skupince. V námětových hrách si děti samostatně rozdělily role a svoje postavení vzájemně akceptovaly. Řízené pohybové aktivity zaujaly všechny děti. Byly vhodně motivované, zaměřené na lokomoční pohyby a podporovaly především prožitkové učení. Většina jedinců si zvolila práci ve skupině za účasti učitelky. Seznamovaly se s netradičním materiálem, procvičovaly stříhání a lepení. Pracovaly samostatně, ve vlastním tempu. Po ukončení své práce si zvolily další činnost. V dopoledních hodinách (pod vedení lektorky) probíhala eurymie, do které byly zapojeny nejen děti, ale i učitelka. V sebeobsluze byly všechny děti vedeny k samostatnosti i k rituálům v osobní hygieně. Většinou klidný přístup pedagogů vytvořil příjemné klima ve třídách. Dílčí rizika se projevila v nejednotném postupu při řešení konfliktních a problémových situací. V oblasti klíčových kompetencí škola dosahovala požadovaných vzdělávacích výsledků

***Nabídka činností a organizace dne byla jen zčásti přizpůsobena individualitě dětí. Aplikace metod waldorfské pedagogiky při práci s dětmi byla pouze okrajově založená na svobodném projevu dítěte, prožitku a na nápodobě. Příležitost k rozvoji mají pedagogové v aplikaci nových poznatků a metod waldorfské pedagogiky.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Waldorfská mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Ředitelka dodržuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Ochrana zdraví a bezpečnosti je ve WMŠ zajištěna.***

***Materiální a finanční zdroje školy podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Účelně vynaložené finanční zdroje a prostředky umožňují plnit stanovené vzdělávací záměry.***

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Školským zákonem. Dokumentace WMŠ je vedena dle platné legislativy. Zápisy v Třídních knihách v části poznámky vypovídají o neprofesionálním přístupu některých učitelky k individualitě dítěte.***

***Ředitelka je vzorem pro své učitelky v oblasti vzdělávání a vytváří vhodné podmínky pro DVPP učitelky. Průběh vzdělávání dětí měl v jednotlivých skupinách (třídách) rozdílnou úroveň.***

***V oblasti klíčových kompetencí, s ohledem na individuální možnosti dětí, škola dosahuje srovnatelných vzdělávacích výsledků.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 6. 2007 pod č. j. S-MHMP 252137/2007, s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina (ZL), úplné znění, vydaná Městskou částí (dále MČ) Praha 6 ze dne 30. 11. 2000 a s účinností od 1. 1. 2001
3. Dodatek č. 2 ke ZL ze dne 23. června 2009
4. Jmenovací listina ředitelky WMŠ ze dne 7. prosince 2000 pod č. j. 1155/2000/Hb, s účinností od 1. ledna 2001
5. Jmenování statutárního zástupce od 1. 12. 2005 pro WMŠ 223/05 ze dne 1. 12. 2005
6. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 3. 10. 2007 s platností od školního roku 2007/2008
7. *Kritéria pro přijetí dítěte do waldorfské mateřské školy*, platná pro školní rok 2010/2011 ze dne 10. 3. 2010
8. Docházka dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
9. Plán individuální péče pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2009-2010
10. Záznamy z Klubu rodičů – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Výroční zpráva za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Koncepční rozvaha perspektivního zaměření MŠ do r. 2010 ze dne 29. 4. 2003
13. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2005/2007 projednáno na pedagogické radě 29. 8. 2007
14. Záznamy z provozních porad a kolegií – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – sledované období ke dni inspekce
16. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke 30. 9. 2007, 2008 a 2009
17. Výkazy o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu ke 30. 9. 2007, 2008 a 2009
18. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
19. *Knihy úrazů* založená 2. 1. 2001 ke dni inspekce, nová *Knihy úrazů*
20. *Školní řád* upravený dle platné legislativy – s účinností od 2. 6. 2010
21. *Školní matrika* ke dni konání inspekce
22. Roční plán práce na školní rok 2009 – 2010 ze září 2009
23. Upravený *ŠVP PV* WMŠ v průběhu inspekce
24. *Třídní knihy* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
25. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010  
k termínu inspekce
26. Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků za roky 2007 – 2009
27. Rozborové knihy výdajů za roky 2007 – 2009
28. Rozbory hospodaření za roky 2007 – 2009
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 – 2009
30. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 – 2009
31. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 - 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

V Praze dne 18. 6. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Marcela Prokopová

Marcela Prokopová v. r.

Bc. Anna Kuruczová

A.Kuruczová v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 23. 6. 20110

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Eva Líbalová

Eva Líbalová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum       | Text                             |
|-------------|----------------------------------|
| 12. 7. 2010 | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |