

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Střední sociální škola sv. Zdislavy Ječná 33, Praha 2

Ječná 33/527, 120 00 Praha2

Identifikátor školy: 600 004 902

Termín konání orientační inspekce: 24. – 26. dubna 2001

| | |
|-----------|-----------------|
| Čj. | 019 445/01-5090 |
| Signatura | oa2fu414 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla zřízena Kongregací Dcer božské lásky MARIANUM jako Církevní střední rodinná škola blahoslavené Zdislavy k 1. 9. 1993 jako nezisková organizace. Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 34 634/97-21 byl název školy změněn na Střední sociální školu sv. Zdislavy Ječná 33, Praha 2. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 28. 1. 2001 má předepsané náležitosti dle platné legislativy. Škola sídlí v centru Prahy v budově, která je majetkem zřizovatele od roku 1880. V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 060/99-21 ze dne 11. 2. 1999 jsou ve škole realizovány tyto studijní obory:

64-42-M Organizace a management v odvětví

1. 64-42-M/036 Management obchodu (JKOV: 63-98-6/03) studium denní, délka studia: 4 roky, dobíhající obor

75-41-M Sociální činnost

2. 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost (JKOV: 75-46-6/01) studium denní, délka studia: 4 roky
3. 75-41-M/004 Sociální péče – sociálně-správní činnost (JKOV: 75-46-6/02) studium denní, délka studia: 4 roky

78-41-M Rodinná příprava

4. 78-41-M/003 Rodinná škola – sociální služby (JKOV: 63-44-6/01) studium denní, délka studia: 4 roky, dobíhající obor.

Povolená kapacita školy je 240 žáků. Ve školním roce 2000/2001 studuje v 5 třídách 130 žáků.

Kvalita vzdělávání byla sledována v českém jazyce a literatuře, základech přírodních věd (biologie a chemie), péči o staré občany, výživě a přípravě pokrmů, zdravotní nauce a výtvarné výchově v návaznosti na řízení školy a ekonomické hospodaření v souvislosti s přidělem a čerpáním finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na rok 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka sledovaných předmětů probíhá podle učebního plánu čj. 29 166/97-71 ze dne 12. září 1997 a učebních osnov vydaných MŠMT ČR (čj. 18 269/95-23, čj. 29 166/97-71).

Český jazyk a literatura

Výuka českého jazyka a literatury probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty v návaznosti na časově-tematické plány, které jsou dodržovány.

Ze zjištění ČŠI vyplývá, že systém práce a celková koncepce výuky tohoto předmětu jsou ve škole promyšlené a dobře fungující. Při kontrole maturitních okruhů ČŠI nezjistila žádnou disproporci. Maturitní otázky pro školní rok 2000/2001 jsou připravené na odpovídající úrovni a postihují vývoj naší i světové literatury do současnosti. Z kontroly písemných maturitních prací z českého jazyka a literatury za školního rok 1999/2000 vyplynulo objektivní ohodnocení.

Výuku českého jazyka a literatury zajišťuje jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné

a pedagogické způsobilosti. Pro výuku předmětu je ve škole dostatek vhodných prostor, využívány jsou kmenové učebny tříd vybavené zánovním školním nábytkem. Učebny jsou světlé, účelně a krásně vyzdobené nejrůznějšími výtvarnými díly žáků této školy. Uspořádání tříd i výzdoba jsou funkční a esteticky podnětné. Oblast psychohygienických podmínek je ve škole na velmi dobré úrovni.

Hodiny literatury, mluvnice i slohu svou náročností i obsahem odpovídaly výukovým cílům i věku žáků. Sledovaná výuka byla charakteristická vhodnou pracovní atmosférou. Ve většině hodin převažovala metoda řízeného rozhovoru, která byla vhodně doplněna problémovou výukou. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci koncentrovaní a samostatně si pořizovali poznámky. Učitelka se snažila u žáků kultivovat ústní projev. Didaktická technika nebyla do vyučování v době inspekce zařazena.

Vstupní motivace i mezipředmětové vztahy byly využity ve všech sledovaných hodinách. Učitelka v průběhu výuky i během zkoušení dokázala objektivně ohodnotit věcnou správnost odpovědí i snahu žáků, nesprávné odpovědi byly vhodným způsobem opravovány. Hodnocení žáků je zdůvodněné, spravedlivé a plní zároveň funkci motivace.

Celkově je vztah učitelky k žákům velmi přátelský, vychází z jasně stanovených kritérií, která jsou respektována.

Kvalita výuky českého jazyka a literatury je velmi dobrá.

Výtvarná výchova

Výuka předmětu probíhá dle tematických plánů, které jsou v souladu s platnými učebními osnovami. Výuka je dle učebního plánu zařazena do 1. a 2. ročníku. Cílem předmětu je vysvětlit správně a řemeslně postupy práce při různých výtvarných technikách a naučit žáky tyto techniky realizovat i po stránce metodiky postupu. Učitelka se zaměřuje na techniky kresby, malby, grafiky, prostorové vytváření atd. Příprava výuky je realizována v závislosti na koncepci předmětu a je důkladně promyšlená. V průběhu studia jsou průběžně zařazeny i návštěvy výstav, galerií a tematické výtvarné exkurze.

Předmět vyučuje jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka, která mimo své bohaté pedagogické zkušenosti je zároveň i vynikající akademická malířka (např. goblény v parlamentech ČR a SRN). Svě odborné znalosti i pedagogickou praxi příkladně uplatňuje při přípravě i práci v hodinách. Během svých pedagogických výstupů prokázala celkový přehled a znalost oboru, ale především projevila citlivý a upřímný vztah při výchovně-
vzdělávací činnosti s mládeží. Předmět je vyučován v pracovně výtvarné výchovy funkčně propojené s kabinetem (kde jsou potřebné pomůcky na výuku a velké množství názorných materiálů, které slouží k motivaci žáků např. ukázky hotových prací). Učebna je velmi zajímavě a esteticky vyzdobená výtvarnými pracemi žáků.

Struktura sledovaných hodin odpovídala stanoveným cílům. Učitelka využívá rozmanité metody a formy, kterými netradičním způsobem vysvětluje plánované výtvarné techniky. Výukové cíle jsou známy a akceptovány. Učitelkou je příkladně podporován rozvoj estetického vnímání žáků, velmi vhodně v nich probouzí cit pro představivost a celkové tvůrčí samostatné myšlení. V úvodu hodiny je nejprve vhodně motivuje, vysvětlí danou techniku a při vlastní práci provádí průběžné korektury. Žákyním byl ve sledovaných hodinách ponechán dostatečný prostor pro samostatné tvůrčí řešení. Po celou dobu práce byly vhodně vedeny a pozitivně hodnoceny. ČŠI zejména oceňuje, že vyučující dokáže naučit řemeslo a podnítit žákyně k velkému pracovnímu zápalu. Příkladným motivačním prvkem je výzdoba celé školy, na které se pod vedením učitelky aktivně podílejí. Komunikace je založena na vzájemné důvěře mezi učitelkou a žákyněmi. V závěru každé práce bylo prováděno motivující hodnocení. V

hospitovaných hodinách bylo hodnocení objektivní a přiměřeně náročné. Způsob, jakým učitelka organizuje výuku, dává prostor pro uplatnění a zapojení všech žákyň. Hodiny jsou pestré, střídají se různé činnosti. Učitelka vede výuku ve svižném tempu, beze zbytku využívá vyučovací dobu.

Výuka výtvarné výchovy je příkladná.

Základy přírodních věd (biologie, chemie)

Předmět základy přírodních věd zahrnuje v 1. ročníku učivo biologie, ve 2. ročníku učivo chemie a fyziky. Výuka biologie a chemie je uskutečňována v souladu s učebními dokumenty. Vyučující mají zpracované tematické plány, které jsou až na výjimky dodržovány (skluz proti časovému plánu ve třídě S 2.A – chemie, neboť v průběhu školního roku došlo ke ztrátě řady vyučovacích hodin). Učebními osnovami předepsaná praktická cvičení z biologie jsou uskutečňována v průběhu školního roku, z chemie nebyla do doby konání orientační inspekce realizována (dle poznámky v tematickém plánu budou zařazena koncem května). Výuka je doplňována exkurzemi (např. Národní muzeum, botanická a zoologická zahrada).

Chemii učí odborně a pedagogicky způsobilá učitelka s dlouholetou praxí, rovněž učitelka biologie splňuje kvalifikační požadavky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Vyučování probíhá v kmenových učebnách (prostorné, vybavené zánovním nábytkem, vkusně zařízené výtvarnými pracemi žákyň školy). Malá chemická laboratoř je zařízená pouze standardním školním nábytkem, chybí rozvod plynu. Vybavení demonstračními i dalšími pomůckami (lihové kahany, váhy, dostatečné množství chemického skla,...) umožňuje konat osnovami předepsaná laboratorní cvičení v rozsahu odpovídajícím danému typu školy. Pro výuku biologie i chemie mohou vyučující využívat zpětný projektor, fólie, video a cca 20 videokazet.

Příprava učitelek na vyučování byla velmi dobrá a struktura hodin promyšlená. V převážné části sledované výuky byly formy a metody práce přiměřené věku a možnostem žákyň. Výklad byl věcně správný, ucelený a stanovený cíl hodin je dodržen. V chemii převládala frontální výuka se snahou po aplikaci poznatků do běžného života. Orientační opakování navazovalo na probírané učivo, práce žákyň v hodinách byla průběžně hodnocena, rezervy byly ve využívání didaktické techniky. Část vyučování biologie byla věnována procvičování příkladů a odvozování Mendelových zákonů. Pod vedením učitelky se střídala práce žákyň u tabule s prací samostatnou. Žákyně byly vhodně volenými příklady vedeny k pochopení vztahů a souvislostí. V závěru hodin (biologie i chemie) bylo probírané učivo shrnuto a zopakovány důležité pojmy. Byl zadán domácí úkol.

V části výuky byly žákyně vhodně motivovány, učitelky prověřovaly výchozí znalosti a pochopení zadávaných úkolů. Úroveň znalostí je kontrolována ústním zkoušením (ve sledovaných hodinách bylo hodnocení objektivní a přiměřeně náročné) a písemnou formou. Z biologie žákyně vypracovávají seminární práci na téma zvolené z předložené nabídky.

Výuka základů přírodních věd (biologie, chemie) je hodnocena jako velmi dobrá.

Blok odborných a výběrových předmětů (péče o staré občany, výživa a příprava pokrmů, zdravotní nauka)

Předměty jsou vyučovány v souladu s učebními dokumenty. Jednotlivé vyučující vypracovaly tematické plány, které jsou plněny (některé vzhledem k heslovitému zpracování neslouží vedení školy ke konkrétní kontrole probírané látky). Mezi cíle předmětové komise odborných předmětů náleží zejména koordinace výuky s využíváním mezipředmětových vztahů,

konzultace společných problémů a informovanost o poznatcích z odborných seminářů.

Zdravotní nauku vyučují tři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Vybavení učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni (zpětný projektor, fólie, kostra, kosti a torzo člověka, modely orgánů, video a videokazety, nástěnné obrazy), nevýhodou je absence vhodné učebnice. Výuka péče o staré občany je zajištěna odborně a pedagogicky způsobilou učitelkou s dlouhodobou praxí, což se pozitivně projevilo ve vyučování. Učitelka i žákyně mohou využívat odbornou literaturu i beletrii (školní knihovna), materiály připravené vyučující, přenosný zpětný projektor, video. Výuka je doplňována exkurzemi (Jedličkův ústav, kojenecký ústav, jesle, dětský domov, domov důchodců, Armáda spásy, Sue Ryder). Výživu a přípravu pokrmů vyučuje rovněž učitelka s dlouholetou praxí v oboru, jejíž způsobilost k výuce je pouze pedagogická (ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb.).

Výběrový předmět výživa a příprava pokrmů je vyučován v tříhodinových blocích zkušenou učitelkou (dietní sestrou). Na začátku školního roku jsou žákyně seznámeny s bezpečností práce v kuchyni (doloženo zápisy v TK), kde se výuka uskutečňuje. Pracoviště je vybaveno potřebným nádobím, elektrospotřebiči (robot, kávovar, lednice, atd.). Úvodní teoretická část probíhá u stolků, počet míst i velikost kuchyně jsou menší než počet žákyň ve skupině. Dívky byly nejprve seznámeny s pracovním postupem, při němž je zdůrazňována jednak biologická hodnota připravované potravy, jednak zásady správné výživy. V další části se věnovaly vlastní přípravě pokrmů, pracovaly ve dvojicích i samostatně (některé nepoužívaly ochranný pracovní oděv, i když je učitelkou doporučen). V závěrečné části se zabývaly servírováním připravených pokrmů, zásadami stolování a úklidem kuchyně. Učitelka měla neustále přehled o činnosti jednotlivých žákyň, poskytovala jim odborné rady, případně opravovala drobné chyby v postupu. Výuka probíhala v pracovní přátelské atmosféře.

Ve zhlédnutých hodinách zdravotní nauky navazoval výklad nového učiva na předchozí znalosti a zkušenosti žákyň, byl srozumitelný, věcně správný, v části výuky byly málo využívány mezipředmětové vztahy. Náplně vyučovacích jednotek byly v souladu s vytčeným vzdělávacím cílem s ohledem na profesní orientaci žákyň. Většina sledovaného vyučování se vyznačovala promyšlenou přípravou a vhodně volenými názornými pomůckami. Část výuky postrádala dynamiku, žákyně si postupně opisovaly text promítaný z fólie, efektivita využití vyučovacího času nebyla příliš vysoká.

V úvodní části výuky péče o staré občany probíhá opakování učiva předchozí hodiny vzhledem k menšímu počtu žákyň netradiční formou. Žákyně utvořily kruh, v němž postupně formulovaly zásady komunikace se seniory, učitelka je vhodně doplňovala, dbala na přesné vyjadřování. Při výkladu využívala zkušeností žákyň z běžného života, vycházela i z dalších zdrojů informací (žákyně recitovala vyučující vybranou báseň s problematikou související s probíraným učivem), doporučila odbornou literaturu, články v časopisu (Sestra) i beletrii. Důraz byl kladen na empatii se seniory.

Prověřování znalostí uskutečňují učitelky formou ústního zkoušení u tabule (ve zhlédnutých hodinách bylo hodnocení objektivní a přiměřeně náročné), testů a orientačního zkoušení.

V učebnách převládala přátelská atmosféra a zájem o výuku ze strany učitelek i žákyň.

Výuka odborných a výběrových předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

K pozitivním zjištěním patří pečlivá příprava výuky, velmi dobrá vzájemná interakce a komunikace mezi žáky a učiteli, nadstandardní estetická úroveň většiny učeben i dalších prostor školy. Výuka sledovaných předmětů probíhá dle schválených učebních plánů a učebních osnov. Personální i materiální podmínky výuky jsou velmi dobré.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je vzhledem k uvedeným poznatkům hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepční záměry vedení školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy (jsou obsaženy ve Výroční zprávě školy za školní rok 1999/2000), vycházejí i z průzkumu současného stavu. Všechny obory jsou vyučovány v souladu s Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Cílem školy je poskytovat úplné střední odborné vzdělání ukončené maturitní zkouškou ve studijním oboru Sociální péče. Tento obor připravuje žáky pro činnosti spojené s poskytováním sociálních služeb a pomoci. Vzdělávací obsah tvoří dvě základní složky – všeobecně vzdělávací a odborná. Prostřednictvím všeobecně vzdělávací složky se rozšiřuje vzdělanostní úroveň žáků, v odborné složce získávají potřebné profesní znalosti. Důraz je kladen na rozvoj komunikativních dovedností, profesní etiku, schopnost empatie a přístup ke každému klientovi bez předsudků. Důležitou součástí přípravy žáků je odborná praxe. Je zařazena do 2. – 4. ročníku (6 - 8 týdnů).

S ohledem na charakter školy vedení vychází z tradic křesťanské etiky, duchovní činnosti jsou organizovány tak, aby se každý jedinec mohl svobodně rozhodnout, zda se jich chce zúčastnit. Součástí dlouhodobé koncepce je i prevence narkomanie a dalších patologických jevů.

Ředitelka školy má zpracovaný rámcový plán práce na školní rok 2000/2001 a krátkodobé plány na jednotlivé měsíce školního roku, které se aktualizují a doplňují (inspekci předloženo). Ředitelka školy ustavila čtyři předmětové komise, které se pravidelně scházejí (zápisy mají dobrou vypovídací hodnotu). Úkoly jsou termínově zajištěny odpovědnou osobou. Žáci si dle nabídky volitelných a výběrových předmětů mohou volit v 1. až 4. ročníku předmět křesťanská etika, v 1. ročníku předmět výživa a příprava pokrmů, ve 4. ročníku předmět komunikativní dovednosti. Mohou navštěvovat i nepovinné zájmové útvary (v tomto školním roce 7). K žákům se specifickými poruchami učení všichni sledovaní učitelé přistupovali s maximální tolerancí.

Vnitřní rozpis všech pracovníků a objemu prostředků na platy pro kontrolovaný rok 2000 je přehledně vypracován. Finanční rozvaha na příslušný kalendářní rok byla kontrole předložena.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy vychází z Organizačního řádu, který vymezuje organizační strukturu a kompetence pedagogických i nepedagogických pracovníků. Vedení školy spolupracuje s poradními orgány – pedagogickou radou, předmětovými komisemi, výchovnou poradkyní a zřizovatelem. Rada školy není ustavena.

Pracovníci školy jsou informováni na pravidelných poradách (pedagogických i operativních), prostřednictvím informačních nástěnek ve sborovně. Zápisy z porad mají dobrou vypovídací hodnotu. Informovanost žáků je zajišťována zejména kontaktem s třídními učiteli a vedením školy, dále nástěnkami na chodbách. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách (4x ročně) a individuálními kontakty s učiteli. Vedení školy i výchovná poradkyně mají vymezené konzultační hodiny. Na veřejnosti se škola prezentuje www stránkami, dny otevřených dveří, žákyně školy se pravidelně podílejí na vítání občánků (spolupráce s Městskou částí v Praze 1 a 5) a zúčastňují se charitativních akcí (např. Květinový den pořádaný Ligou proti rakovině). Družstvo školy je účastníkem volejbalového turnaje Církevních škol.

Ochrana osobních dat je zajištěna pověřeným pracovníkem. Informační systém je funkční a operativní.

Ve vedení povinné dokumentace se vyskytly dílčí nedostatky (třídní knihy, třídní výkazy),

některé byly v průběhu inspekce odstraněny.

Vnitřní školní řád vyváženě zahrnuje práva a povinnosti žáků. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým podmínkám.

Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření (za školní rok 1999/2000) jsou vypracovány v souladu s příslušnou právní normou.

Ředitelka školy byla zřizovatelem písemně jmenována do funkce s účinností od 1. 2. 2001.

Personální dokumentace je řádně vedena hospodářkou školy. Osobní spisy jednotlivých zaměstnanců jsou abecedně založeny a obsahují požadovanou dokumentaci. Mzdy zpracovává externí firma na základě podkladů, které pro ni připravuje hospodářka školy. Zařazování pedagogických i nepedagogických pracovníků do příslušných platových tříd a stupňů je jednotné, škola postupuje v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Závazné ukazatele mzdové regulace byly v roce 2000 dodrženy. Statistický výkaz P 1 - 04 je řádně vyplněn, údaje v něm vyplněné souhlasí s výstupy v hlavní knize ke dni 31. 12. 2000.

Dle přehledného rozpisu - úvazkového listu byla zkontrolována míra vyučovací povinnosti. Na základě těchto podkladů bylo zjištěno, že úvazky jsou průběžně sledovány a vyučovací povinnost je dodržována ve smyslu platných právních předpisů.

Podmínky pro další vzdělávání pracovníků jsou dobré. Škola využívá především nabídku vzdělávacích akcí (většinou 2 – 3denních) Institutu pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví v Brně, Institutu pracovníků ve zdravotnictví v Praze (v tomto školním roce se zúčastňuje 5 učitelů), dále tematické semináře MŠMT, PC Praha a České křesťanské akademie. Jedna učitelka dokončuje dálkové studium vysoké školy.

Kritéria pro přiznání a vyplácení nenárokových složek platu jsou písemně stanovena pro pedagogické i nepedagogické pracovníky školy, kteří jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Sebehodnocení práce školy se uskutečňuje v průběhu pedagogických porad a uceleně je shrnuto ve Výroční zprávě o činnosti školy. Zpětnou vazbu poskytuje i diplomová práce na téma Profil a osud absolventa Církevní střední rodinné školy sv. Zdislavy (v období od roku 1993 do roku 2000).

Systém vnitřní kontroly je vytvořen a je součástí kompetencí jednotlivých vedoucích pracovníků. Zahrnuje kontrolu pedagogického procesu, pedagogické dokumentace i provozu školy. Ředitelka školy kontroluje výchovně vzdělávací činnost, ekonomiku a finanční hospodaření školy, sekretariát apod., statutární zástupce vzdělávací a výchovnou činnost v odborných předmětech, činnost metodické skupiny praktického vyučování a vedení povinné dokumentace. Vedoucí praktické výuky sledují kvalitu odborné praxe. Vedoucí pracovníci se ve své kontrolní činnosti řídí Plánem kontrol a hospitační činnosti na příslušný školní rok. Z kontrol jsou vedeny záznamy. Výsledky jsou s pracovníky projednány. Při rozborech hospitovaných hodin jsou učitelé vhodně volenými otázkami vedeni k sebereflexi a analýze příslušné vyučovací hodiny. Vedoucím pracovníkům se daří hospitované hodiny zhodnotit a vyslovit konkrétní (i kritické) závěry. Dále jsou výsledky sumarizovány a analyzovány, slouží jako podklady pro zpracování koncepce školy a plánů práce, jsou podkladem pro udělování nadtarifních složek platu, jsou prostředkem stimulace kvality výuky a diferenciací jednotlivých pracovníků. Rezervy jsou v kontrolní činnosti zástupce ředitelky (kontrola vedení pedagogické dokumentace). Kontrolní systém je funkční, je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má vybudovaný funkční systém plánování, organizace a kontroly. Řízení školy je demokratické, pozitivně ovlivňuje klima školy. Kvalita jednotlivých oblastí řízení je vyrovnaná, hodnocená jako velmi dobrá. Ve škole je účtováno podvojným účetnictvím, které zpracovává externí firma. Vnitřní předpisy ohledně vedení účetnictví, inventarizace, oběhů dokladů atd. jsou přehledně vypracovány. Kontrolované doklady, tj. faktury a pokladní doklady, jsou řádně zúčtovány a mají předepsané náležitosti ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Inventarizace finančních prostředků v hotovosti je řádně prováděna ve smyslu § 29, odst. 3 výše citovaného zákona. Fyzická inventarizace majetku a závazků je prováděna 1x ročně, vždy k 31. 12. příslušného roku. Vyřazování nepotřebného a nepoužitelného majetku je prováděno protokolárně. Lze konstatovat, že účetnictví je průkazné a věrohodné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Škole nebyly přiděleny účelově vázané prostředky.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve sledovaném roce 2000 čerpány v plné výši, a to zejména na mzdy a zákonné odvody, dále na nájemné, služby, provozní náklady (energie, vodné, stočné), učebnice, učební pomůcky, drobné opravy a udržování, cestovné a pojištění.

Finanční prostředky přidělené na ostatní osobní náklady byly vyčerpány na proplacení dohody o provedení práce uzavřené s jedním učitelem za vyučování německého jazyka. Kontrola se zaměřila na nákup učebnic, náležitosti účetních dokladů - faktur a pokladních dokladů.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. Bylo zjištěno, že v kontrolovaných oblastech s nimi je nakládáno úsporně. Nebyly z nich hrazeny investiční náklady ani podnikatelské aktivity.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Církevní střední rodinné školy blahoslavené Zdislavy ze dne 7. 6. 1993
- Zřizovací listina Střední sociální školy sv. Zdislavy, Ječná 33, Praha 2 ze dne 28. 1. 2001
- Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 28. 1. 2001
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 060/99-21 ze dne 11. 2. 1999
- Učební plány, učební osnovy a tematické plány sledovaných předmětů
- Pány práce předmětových komisí sledovaných předmětů na školní rok 2000/2001
- Výkaz o střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 1999/2000
- Třídní knihy, třídní výkazy, rozvrh hodin, vnitřní školní řád SSŠ sv. Zdislavy, kniha úrazů
- Personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů
- Organizační řád s přílohami
- Protokoly o maturitních a komisionálních zkouškách, protokol o přijímacím řízení, písemné maturitní práce z českého jazyka
- Zápisy z porad, Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy
- Hospitační záznamy vedení školy a ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekcí
- Diplomová práce (Profil a osud absolventa Církevní střední rodinné školy sv. Zdislavy)
- Vnitřní ekonomické předpisy, vnitřní platový a mzdový předpis
- Kritéria k přiznání osobních hodnocení a odměňování pracovníků na SSŠ sv. Zdislavy
- Finanční rozvaha za rok 2000, hlavní účetní kniha a výkaz zisku a ztrát, přehled čerpání provozní dotace za rok 2000, pokladní deník, pokladní doklady a faktury
- Výkaz MŠMT P 1 - 04
- Dohoda o provedení práce
- Předpis o provádění fyzické inventarizace majetku a závazků

ZÁVĚR

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Vzhledem ke kvalitnímu výchovně- -vzdělávacímu procesu ve všech sledovaných předmětech je oblast vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Systém řízení školy je koncepční a propracovaný. Ředitelka školy upřednostňuje demokratický styl řízení a motivování pracovníků. Řízení školy je ve všech oblastech vyrovnané, celkově velmi dobré.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve sledovaném roce.

Činnost školy je na základě zjištění během orientační inspekce celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektori a další zaměstnanci ČŠI: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---|--------------------------------|-----------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Hana Řeháková | Řeháková v. r. |
| Členové týmu | Mgr. Milena Remešová | Remešová v. r. |
| | Marie Kiliesová | Kiliesová v. r. |

V Praze dne 11. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 5. 2001

Razítko

| Ředitelka školy | Podpis |
|------------------------|----------------|
| Mgr. Marie Nováková | Nováková v. r. |

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

| | |
|-------------------------------|--|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|-------------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství, Praha 4 | 2001-06-04 | 010 361/01-5090 |
| Kongregace Dcer božské lásky, Roosveltova 47, 746 01 Opava | 2001-06-04 | 010 362/01-5090 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |