



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIJ-121/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace
Sídlo	592 53 Strážek 27
E-mail právnické osoby	zs.strazek@seznam.cz
IČO	70 998 779
Identifikátor	600 130 258
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Annou Knoflíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Strážek
Místo inspekční činnosti	Základní škola a Mateřská škola Strážek, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti	24. - 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny ve dvou propojených budovách.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno ve dvou třídách 32 dětí většinou ve věku od 3 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, odloženou školní docházku nemá žádné dítě. V základní škole bylo poskytováno vzdělávání 79 žákům v šesti třídách, z toho na 1. stupni je 1. - 3. ročník spojen v jedné třídě a 4. a 5. ročník ve druhé. Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků a hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Barevný svět dětí, aneb cvičím, zpívám, maluji*. Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s individuální integrací jsou zařazeni do běžných tříd. Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při ZŠ a MŠ Strážek*. Školní družina využívá ke své činnosti prostory jedné učebny.

V rámci volnočasových aktivit škola nabízí různé kroužky, které žáci využívají dle svých zájmů (kroužek počítačový, dramatický, příprava na přijímací zkoušky, dovedné ruce, aerobik).

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve společné školní jídelně. Zapojením do projektů Školní mléko a Ovoce do škol je podporována spotřeba ovoce, zeleniny i mléčných výrobků a správné stravovací návyky žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy. Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** je kvalitně zpracován a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Ve školním vzdělávacím programu pro **základní vzdělávání** škola zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platné od 1. září 2013, přesto byly zjištěny nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Nyní je školní vzdělávací program v souladu s tímto dokumentem, pouze je třeba doplnit informace o spojování ročníků do skupin na 2. stupni. Dále je vhodné sjednotit, a upravit formální stránku. Školní vzdělávací program pro **školní družinu** je zpracován v souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem. Dokumenty jsou pro zákonné zástupce volně přístupné.

V oblasti **řízení** se projevila změna ve vedení školy. Ředitelka byla na základě konkurzního řízení do funkce jmenována k 1. srpnu 2013. Styl řízení založila především na každodenním osobním kontaktu a podpoře pozitivní pracovní atmosféry. Své záměry si nastavila v *Dlouhodobém plánu rozvoje a řízení*, z nichž některé se již daří postupně plnit, a to především v oblastech spolupráce s obcí, inovace webových stránek a podpory výuky cizích jazyků zapojením do mezinárodní spolupráce. V plánování dále vychází především z podmínek regionu a nastaveného ročního plánu. Většinu vnitřních dokumentů již stačila aktualizovat, či nově zpracovat. Ty jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady a provozních poradách, kterých se zúčastňují pedagogičtí a provozní pracovníci všech součástí školy, což podporuje jejich spolupráci. Na základě výsledků jednání jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Ředitelka si s nástupem do funkce nastavila kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v základní



škole, zatím bez vyhodnocení. Postupně se daří delegovat odpovědnost mezi jednotlivé pedagogické pracovníky. Většina kompetencí z oblasti vedení mateřské školy (např. plánování, organizace a hospitační činnost) byly přeneseny na vedoucí učitelku mateřské školy, která stanovené povinnosti zodpovědně plní, včetně pečlivého vedení dokumentace. Zároveň koordinuje spolupráci s rodiči a prezentuje práci mateřské školy na veřejnosti.

V mateřské škole zajišťují vzdělávání tři učitelky (dvě jsou nekvalifikované), z nich jedna na zkrácený úvazek. Studium ke splnění odborné kvalifikace si jedna z nich doplňuje. V základní škole působí celkem 10 pedagogických pracovníků, z nichž tři jsou bez odborné kvalifikace, nyní absolvují kvalifikační studium. Začínajícím pedagogům je poskytována dostatečná metodická i kolegiální pomoc. **Pedagogický sbor** není příliš stabilní. V této oblasti se škole otevírá prostor ke zlepšení situace.

Ředitelka na začátku školního roku zahájila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** je realizováno dle plánu, možností a potřeb školy. Pedagogie je využíváno. Učitelská knihovna základní školy a mateřské školy je průběžně doplňována o odbornou literaturu a časopisy.

Škola i nadále zajišťuje podmínky pro **rovný přístup** při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, které jsou realizovány v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje Školním zpravodajem, v regionálním tisku, letáčky a novými přehlednými webovými stránkami.

Výchovná poradkyně zajišťuje **poradenství** v oblastech péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a volby dalšího studia na střední školy. Má nastavený plán výchovného a kariérního poradenství, konzultační hodiny, úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Základní škola eviduje dvanáct těchto žáků, z nichž jedna žákyně je vzdělávána v domácím prostředí podle individuálního vzdělávacího plánu vycházejícího z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání Základní školy speciální. Dva žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Pedagogové zohledňují doporučení školských poradenských zařízení při výuce, k tomu využívají učební pomůcky, učebnice a pracovní sešity vlastní i zapůjčené ze Speciálně pedagogického centra Žďár nad Sázavou. V mateřské škole poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí vedoucí učitelka formou konzultací, případně doporučuje zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení.

Prevence sociálně patologických jevů vychází z nastavených Minimálních preventivních programů základní školy a mateřské školy, které jsou průběžně naplňovány a vyhodnocovány. Jejich strategie napomáhá předcházet rizikovým projevům chování a školní neúspěšnosti. Nabízené zájmové aktivity a projekty podporují zdravý životní styl, komunikační dovednosti, osobnostní a sociální rozvoj (v základní škole např. adaptační jednodenní kurz pro 6. ročník, schránka důvěry, nově vzniklý žákovský parlament). Dále je využívána vzdělávací nabídka Centra prevence oblastní charity Žďár nad Sázavou. Prostředí pro děti a žáky je bezpečné, pravidelně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a přijímána opatření, která vedou k minimalizaci úrazů.

Od poslední inspekční činnosti došlo k velkému posunu v **materiální oblasti**. Z důvodu snižování počtu žáků a nevyužitých volných prostor v základní škole přistoupil zřizovatel ke zrušení mateřské školy na odloučeném pracovišti. Zrekonstruoval, zateplil



pro ni a moderně vybavil prostory přízemí jedné z propojených budov. Od roku 2008 se nachází všechny součásti školy v jednom objektu základní školy. Dále bylo investováno do nového vybavení kotelny, byla zřízena učebna pro speciální vzdělávání a druhá třída mateřské školy. Mateřská škola nyní využívá ke své činnosti kromě dvou tříd také společnou jídelnu, jejíž vybavení dětským sedacím nábytkem je vhodné pouze pro část dětí. Využívaná školní zahrada, je postupně upravována a vybavována pro potřeby mateřské školy. Další volné prostory školy využívá pro svoji činnost Základní umělecká škola Bystřice nad Pernštejnem. Přemístěna sem byla také obecní knihovna, která se spojila se žakovskou. Ke zkvalitnění výuky přispěla obnova informačních a komunikačních technologií (obnova počítačové sítě v odborné učebně, zakoupení interaktivní tabule, dataprojektorů, kopírek, multifunkční tiskárny) z projektu *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost Efektivita výuky*. Pro pohybové aktivity je využívána sokolovna obce (náhradou za tělocvičnu) a obecní hřiště. Obě propojené budovy jsou průběžně udržované a poskytují dostatek vhodných prostorů pro výchovně vzdělávací práci. Vytvořené zázemí pro učitele je nadstandartní. Prostory pro výchovu a vzdělávání celého subjektu působí příjemně.

Vize otevřené **komunikace** se zřizovatelem, který patří k hlavním partnerům školy, školskou radou, Sdružením při škole a žakovskou samosprávou se začala postupně pozitivně projevovat ve vedení školy účelným korigováním strategie řízení a plánování. Všestrannou spoluprací se zákonnými zástupci žáků se podařilo škole splnit náročná kritéria a získat certifikát *Rodiče vítáni*. Zákonní zástupci dětí a žáků komunikují se školou prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, deníčků, žakovských knížek i elektronicky, provádí i dotazníkové šetření, jejichž závěry se škola snaží zohledňovat. Pravidelně škola připravuje tvořivé dílny nejen pro děti a žáky, ale i pro rodiče a širokou veřejnost. Probíhá spolupráce s Integrovaným záchranným systémem, školskými poradenskými zařízeními, Domem dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem i okolními školami při organizaci a účasti především na sportovních soutěžích. Informace o dění ve škole je možné čerpat ze školního časopisu, dvou vývěsek, bohatých webových stránek či informacemi v regionálním tisku.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Předškolní vzdělávání a školní družina jsou zpoplatněny. Vedení školy se intenzivně a úspěšně snaží získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů. Finanční podpora byla zajištěna z již zmíněného projektu *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, zdroji z vedlejší činnosti školní jídelny, sponzorskými dary a sponzorstvím Sdružení při škole. Ve druhém pololetí školního roku 2013/2014 byl mateřské škole schválen finančně podpořený rozvojový program Ministerstva školství a mládeže *Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014*.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh vzdělávání v obou heterogenních třídách **mateřské školy**. Příznivá atmosféra prolínala celou dobou vzdělávání, měla pozitivní vliv na všechny zúčastněné. Organizace denního režimu plně respektovala psychohygienické požadavky, organizované řízené činnosti byly v rovnováze se spontánními aktivitami. Vyučující pracují ve třídách podle výborně nastaveného vzdělávacího obsahu školního



vzdělávacího programu, který je konkretizován v účelně zpracovaných třídních vzdělávacích programech (zahrnuty jsou i konkretizované očekávané výstupy), jehož základem jsou praktické situace a souvislosti vycházející z reálných prožitků dětí. K jejich realizaci přistupují s vysokou mírou tvořivosti, což je patrné z výsledků společné činnosti. Ty jsou prezentovány zejména v prostředí tříd a chodeb. Plánování je konkrétní a systematické, funkční je i následná evaluace a sebereflexe. Velkým pozitivem je zařazování dlouhodobých a střednědobých projektů do průběhu vzdělávání např. *Zdravá výživa*, *Nechceme bolavé zoubky*, *Předškolák*, *Malý skřítek zahradníček*, *Brousíme si jazýček*, *Tvoření z hlíny*, které výrazně podporují úspěšné realizování a naplňování hlavních cílů školy - vytváření základních dovedností a návyků z oblasti zdravé výživy a péče o zdraví, vytváření předpokladů pro základní vzdělávání, rozvíjení jemné motoriky a estetického citění.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově smíšené složení tříd, což vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Vhodně uzpůsobené prostory obou tříd s bohatou vzdělávací nabídkou umožňovaly prožitkové a kooperativní učení dětí hrou a činnostmi, což vedlo k podpoře rozvoje většiny funkčních gramotností. Děti pracovaly samostatně, byly zdvořilé, měly upevněné hygienické návyky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, oblékání a stolování. Učitelky svým empatickým a podporujícím přístupem, způsobem komunikace a chováním vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Požadavky kladené na děti byly diferencované s ohledem na jejich věk a schopnosti. Pečlivě naplánované a realizované aktivity založené na pozorování, pokusech a manipulaci s nápaditými pomůckami podporovaly zejména komunikativní a pracovní dovednosti, rozvíjely pozornost, paměť a myšlení. Výrazným způsobem byly podporovány dovednosti a návyky z oblasti péče o zdraví, zejména ve spojení s otužováním, cvičením s overbally a zařazováním cvičení s prvky jógy, dále byl podporován rozvoj dovedností vedoucích k eliminaci logopedických vad prostřednictvím oromotorických cvičení. Děti se zapojovaly do všech aktivit a činností s nadšením a chutí, vzájemně velmi dobře spolupracovaly, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala také vnitřní pravidla každé třídy, na jejichž tvorbě se děti podílely a při jejich dodržování přirozeně spolupracovaly. Hodnocení dětí probíhalo při činnostech neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky a podporu pocitu úspěšnosti, výrazně byla podporována práce s chybou.

Průběh vzdělávání v mateřské škole lze hodnotit jako požadovaný stav s výraznými pozitivy v oblasti rozvoje péče o zdraví, logopedické prevence, návaznosti a realizaci dlouhodobých projektů na hlavní cíle školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti v **základní škole** vychází z učebního plánu školního vzdělávacího programu. Využití disponibilních hodin (posílena je především výuka českého jazyka a literatury, matematiky, anglického jazyka od 1. ročníku, vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět na 1. stupni, Člověk a příroda na 2. stupni a druhého cizího jazyka) a nabídka volitelných předmětů zohledňuje profilaci školy. Pozitivem školy je další dělení žáků I. třídy (spojeny tři ročníky) do dvou skupin v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk a prvouka, což má pozitivní vliv na zohledňování a rozvoj jejich individuálních potřeb.



Jsou vypracovány měsíční učební plány do jednotlivých ročníků a předmětů. Plnění plánů sleduje vedení školy svou hospitační činností, pro kterou jsou stanovena podrobná kritéria. Začátek vyučování (7:30 h) zohledňuje možnosti dopravní obslužnosti. Rozvrh hodin je sestaven se zřetelem k psychohygienickým podmínkám výuky.

Ve sledovaných hodinách probíhala výuka převážně frontálně s dominantním postavením učitele. V některých hodinách byla zaznamenána práce samostatná, skupinová či ve dvojicích s využitím různých metod a forem práce. Ve všech hodinách byli žáci vhodně motivováni, výukou prolínaly mezipředmětové vztahy. Ve většině hodin byla výuka zhodnocená učitelem, minimálně však bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Méně pozornosti bylo věnováno obsahové diferenciaci učiva ve smyslu obtížnosti zadávaných úkolů a doplňkovým činnostem žáků s pomalým i rychlejším tempem práce. Při hodnocení žáků byla učiteli respektována pravidla pro hodnocení uvedená ve školním řádu. Převážně na 1. stupni byly zohledňovány psychohygienické potřeby žáků zařazováním drobných pohybových aktivit. V některých hodinách vyučující k prezentaci učiva pomůcky, technické prostředky a prováděli pokusy. Zadávání samostatných prací a domácích úkolů věnovali učitelé dostatek pozornosti. Ve všech hodinách žáci dodržovali společně stanovená pravidla chování, jejich kázeň byla příkladná, bylo patrné, že se cítili bezpečně.

Při výuce napříč různými předměty dochází k rozvoji **čtenářské gramotnosti**, která je dále podporována realizací projektů (např. *Noc s Andersenem*), vedením čtenářských deníků, tvorbou referátů, vydáváním školního časopisu, účastí v recitační soutěži, olympiádě v českém jazyce atd. Využíváno je zázemí obecní knihovny ve škole, návštěv kulturních a divadelních představení. Dlouhodobý regionální projekt zaměřený na podporu rozvoje předčtenářské a čtenářské gramotnosti *Bystřicko čte dětem*, zařazuje do průběhu vzdělávání celá škola. V některých sledovaných hodinách byla čtenářská gramotnost žáků podporována prací s různými druhy textů, vyhledáváním a tříděním informací, vyvozováním závěrů, vedením k vyjádření vlastního názoru a spisovnému vyjadřování.

Komunikace v cizích jazycích podle vzdělávacího dokumentu začíná výukou anglického jazyka od 1. ročníku a od 7. ročníku německého jazyka. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s textem, prokazovali řečové i čtenářské dovednosti. Pracovali samostatně i ve skupinách s diferenciací učiva i s využitím anglického časopisu *GATE* a slovníků především na 2. stupni, kde je výuka hodnocena příkladně.

K posilování jazykových kompetencí žáků napomáhají školní projekty (např. *Evropský den jazyků*), soutěže i olympiády. Škola se zapojila do mezinárodního projektu *Twinning Label* pro žáky 9. ročníku *Ich und meine Schule*, kde formou informačních a komunikačních technologií komunikuje německy s partnerskou školou na Slovensku, což bylo zaznamenáno v průběhu inspekční činnosti.

Sociální citění je rozvíjeno a podporováno každodenním životem školy prostřednictvím možností individualizované výuky (malý počet žáků ve třídě), projektů, veřejných vystoupení, vzájemné pomoci apod.

Přírodovědná gramotnost žáků je systematicky rozvíjena nejen ve výuce přírodovědných předmětů, ale i v dalších aktivitách a projektech. Škola se ve spolupráci se sdružením *TEREZA* zapojila do dlouhodobého projektu *“Škola v lese – les ve škole“*. Dále se účastní projektu *Čistá Vysočina*, jehož prostřednictvím je podporován kladný vztah žáků k okolí svého bydliště. Ve školním vzdělávacím programu je k podpoře žáků se zájmem o přírodu zařazen volitelný předmět biologická praktika. Hodiny přírodovědných předmětů měly požadovanou úroveň. Vyučující se zaměřili na vytváření pozitivního vztahu k přírodě a postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje. Kromě výkladu bylo často využito i provádění pokusů. Vyučující dbali na aktualizaci učiva, efektivně využívali poznatky žáků z jiných předmětů a z praktického života. Náležitá pozornost byla



věnována i ekologické výchově, žáci měli přiměřený prostor pro diskusi a vzájemné porovnání svých názorů. Shrnutí poznatků bylo účelně prováděno s využitím znalostí žáků. Pro rozvoj **matematické gramotnosti** škola vytváří dobré organizační podmínky stavbou rozvrhu. Promyšleně stanovená struktura vyučovací hodiny přispívala k udržení pozornosti všech žáků a celkové vysoké efektivitě výuky. Výuka matematiky byla vedena věcně správně, vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, pozitivem byla příprava na plnění domácích úkolů již v hodině, při jejich zadávání.

Průběh vzdělávání v základní škole lze hodnotit jako požadovaný stav. Velmi kladně je hodnoceno zapojování a realizace školních projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň vědomostí, dovedností a schopností nejstarších dětí v **mateřské škole** odpovídala požadavkům a výstupům vymezeným *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Posun ve vzdělávání jednotlivých dětí je pravidelně vyhodnocován v pedagogické diagnostice formou záznamových listů, jejichž součástí jsou i výběrová portfolia. V hodnocení a sledování učebních pokroků je cílenější pozornost věnována dětem v posledním roce předškolní docházky, kdy mateřská škola využívá v době před zápisem do základní školy vlastní testy školní zralosti, jejichž výsledky pak dále využívá v individuálním přístupu. Po konzultaci s rodiči obdrží děti při ukončení docházky do mateřské školy obrázkové hodnocení s uvedením zvládnutých dovedností. Systém hodnocení je propracovaný a jeho funkčnost podporuje úspěšnost dětí.

Podpora školní úspěšnosti dětí je zajištěna mimo jiné i pravidelně zařazovanými aktivitami pro přípravu na školní docházku (projekt *Předškolák* a nadstandartní aktivita, které se účastní děti s rodiči *Edukačně stimulační program*), což se pozitivně projevilo v minimalizaci odkladů povinné školní docházky a bezproblémovém přechodu dětí do základního vzdělávání.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků **základní školy** slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Jejich nedílnou součástí jsou i kritéria pro sebehodnocení (zatím méně využívaná), která umožňují žákům poznávat jejich silné a slabé stránky i potřeby dalšího rozvoje. V průběhu školního roku jsou výsledky žáků monitorovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a za období celého školního roku ve výročních zprávách o činnosti školy. Na základě získaných informací jsou přijímána opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků. Vedení školy k celkové evaluaci používá výsledky z externího testování, analýzu písemných prací, portfolií tříd i žáků, odezvu od středních škol.

V prostorách obou budov jsou prezentovány dětské a žákovské práce, fotodokumentace z probíhajících akcí a projektů, či umístění a úspěchy v soutěžích. Výsledky jsou zveřejňovány průběžně na webových stránkách školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na standardní úrovni.

Závěry

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2007:

Došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek celého subjektu. Byla přestěhována mateřská škola do budovy základní školy, čímž se zefektivnila organizace



průběhu vzdělávání. Došlo k otevření druhé třídy, což vedlo k uspokojení poptávky zákonných zástupců o umístění dítěte do předškolního zařízení. Postupně dochází k obměně vybavenosti nábytkem, didaktických a učebních pomůcek v obou budovách.

Silnou stránkou školy je bezpečné prostředí a pozitivní rodinné klima, jež ovlivňuje malý počet dětí a žáků ve třídách.

Velmi kladně je hodnocena podpora a rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků s využitím dlouhodobých projektů mateřské školy a základní školy.

Příležitostí pro zlepšení v základní škole je intenzivnější rozvoj efektivního využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených ve školním vzdělávacím programu především v oblasti diferenciací výuky a sebehodnocení za využití moderních metod a forem práce.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, ze dne 31. 10. 2002 včetně 9 dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-33056/2013, ze dne 18. 12. 2013, s účinností od 10. 8. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJI 56156/2013, Spis. zn. OSMS 710/2013 RŠ, ze dne 21. 8. 2013, s účinností od 2. 9. 2013 na časově omezenou dobu do 31. 12. 2013
4. Výpis správního řízení čj. KUJI 83235/2013, Spis. zn. OSMS 897/2013 RŠ, ze dne 5. 12. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 2. 2014
6. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
7. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, s účinností od 1. 8. 2013
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
9. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2013/2014
10. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, aktualizace k 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro školní družiny při ZŠ a MŠ Strážek, vydán dne 31. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevný svět dětí, aneb cvičím, zpívám, maluji, na světě se raduji, platný od 1. 9. 2012, včetně dodatků
14. Dlouhodobé projekty mateřské školy a základní školy
15. Minimální preventivní programy základní školy a mateřské školy na školní rok 2013/2014
16. Roční plány na školní rok 2013 – 2014
17. Plán výchovného a kariérního poradce na školní rok 2013/2014
18. Plán environmentální výchovy v MŠ, platné od 1. 9. 2012
19. Plán EVVO pro 1. stupeň, školní rok 2013/2014, Plán EVVO pro 2. stupeň, školní rok 2013/2014
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2013/2014, rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy
21. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014



22. Plán a kritéria hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřské školy, záznamy hospitací
23. Měsíční učební plány, školní rok 2013/2014
24. Dlouhodobý plán rozvoje a řízení Základní školy a Mateřské školy Strážek na roky 2013 - 2016
25. Třídní portfolia, školní rok 2013/2014
26. Porady vedení, školní rok 2013/2014
27. Zápisy z pedagogických rad, provozních porad ke dni inspekční činnosti
28. Zápisy ze školské rady, školní rok 2013/2014
29. Výroční zpráva, školní rok 2012/2013
30. Evaluační zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2012/2013
31. Organizační řád, s účinností 2. 9. 2013
32. Školní řád základní školy, s účinností od 2. 9. 2013,
33. Školní řád mateřské školy, s činností od 2. 9. 2013
34. Sebehodnocení učitelů, školní rok 2013/2014, 1. pololetí
35. Strategie rozvoje tříd, únor 2014
36. Třídní knihy základní a mateřské školy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2013/2014
37. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina)
38. Vzorek žákovských knížek, notýsků a sešitů
39. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2013/2014
40. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů (základní škola), založena 1. 9. 2010, záznam o úrazu č. 4/2013/2014 včetně aktualizace
41. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená 1. 9. 2013 (mateřská škola)
42. Inspekční zpráva čj. ČŠI 66/07-11
43. Rozhodnutí krajské hygienické stanice se sídlem v Jihlavě, ze dne 27. 6. 2013, čj. KHSV12284/2013/ZR/HDM/Zaj.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník Lubomír Mráček v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor Pulkrab v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 17. března 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Anna Knoflíčková, ředitelka školy

Mgr. Anna Knoflíčková v. r.

Ve Strážku 24. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.