



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-634/12-A

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | <i>Mateřská škola U vrbiček s.r.o.</i> |
| Sídlo: | <i>Na Větrově 445/36, 142 00 Praha 4 - Lhotka</i> |
| IČ: | <i>28 999 657</i> |
| Identifikátor: | <i>691 002 177</i> |
| Právní forma: | <i>společnost s ručením omezeným</i> |
| Zastoupená: | <i>Mgr. Vojtěchem Vrbou, MBA, ředitelem školy</i> |
| Zřizovatel: | <i>soukromník</i> |
| Místo inspekční činnosti: | <i>Lesní 654, 148 00 Praha 4 - Kunratice</i> |
| Termín inspekční činnosti: | <i>22. a 23. 5. 2012</i> |

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Aktuální stav školy

Soukromá mateřská škola U vrbiček s. r. o. vznikla z rodinného centra a do sítě škol byla zařazena k 1. září 2011. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V současné době je zapsáno 20 dětí, z toho je 6 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy a dvě děti jsou cizinci. Stravu do školy dováží firma Bionea. Pedagogickou činnost vykonávají celkem čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy a učitelka angličtiny (rodilá mluvčí). Vzdělávání se uskutečňuje podle pedagogiky M. Montessori a školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Nejvyšší povolený počet je dle zařazení do rejstříku škol a školských zařízení celkem 15 dětí. Vedení školy ale požádalo o stanovisko orgánu veřejného zdraví a v souladu s ním od prvního dubna 2012 přijalo dalších 5 dětí (celkem 20). Tím vznikl rozpor mezi údaji

v rejstříku a skutečným stavem přijatých dětí. Během inspekce podal ředitel školy žádost o zápis změny v údajích.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV. Hlavním cílem je v souladu s principy pedagogiky M. Montessorri rozvíjet u všech dětí nezávislost, sebedůvěru a pocit zodpovědnosti za sebe, druhé i své prostředí. Současně usnadňovat rozvoj dítěte v celistvosti jeho osobnosti – podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, duševní vyrovnanost a pohodu a rozvoj individuálních osobnostních předpokladů i předpokladů k aktivnímu učení. Zvolená pedagogika napomáhá dětem v chápání okolního světa nikoliv prostřednictvím pasivního příjmu informací, ale prostřednictvím připraveného prostředí, naplněného zajímavými podněty, které mohou děti poznávat, objevovat a zkoumat vlastní činností, zahrnující využívání všech smyslů. Základní program je doplněn o zájmové aktivity s lektory: *anglický jazyk, jógu, aikido*.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola dodržuje. Dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro stávající školní rok postupoval ředitel podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Všichni zájemci si mohli školu prohlédnout a seznámit se s provozem. Zájem o přijetí byl uspokojen, dle možností jsou děti přijímány i v průběhu školního roku.

Pedagogické pracovnice zohledňují **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích zřejmé. O každém vedou složku (tzv. portfolio), která obsahuje formuláře o vzdělávacích pokrocích a záznamy z pozorování i pedagogické záměry pro další podporu. V problematice školní zralosti se škola obrací na odborníky. Logopedickou péči systematicky a cíleně zabezpečuje, vždy 1x za 14 dní dochází do MŠ logoped.

Bezpečnosti o ochraně zdraví dětí je věnována pozornost. Především školní řád upravuje požadavky v oblasti bezpečnosti a sociálně patologických jevů. Tuto oblast pozitivně podporuje souběžná činnost pedagogů ve třídě. Záznamy v třídních knihách svědčí o průběžném poučování dětí a stanovená pravidla chování jsou jimi respektována. Kniha úrazů obsahuje požadované údaje, jsou zapisovány i drobné úrazy. Ke dni inspekce jich bylo evidováno pět. Podpoře zdraví dále přispívá čištění chrupu a vlastní malá tělocvična v budově MŠ, která slouží především k individuální práci s dětmi, ale i pro nadstandardní aktivity (jóga, aikido). Školní zahrada umožňuje dětem realizaci sezónních pohybových aktivit. Je vybavena novými bezpečnými herními prvky z přírodního materiálu. Pitný režim v průběhu dne je zabezpečen.

Vzdělávací výsledky odpovídají zaměření školy na pedagogiku Montessori a jsou na požadované úrovni. Během spontánních aktivit se děti soustředily na práci s materiálem (svěťadíly, lidské tělo, zlatý prstový materiál, písmena, strouhání mýdla) a započatý úkol v dané aktivitě dokončily. Zejména starší děti projevily velmi dobré osvojení pravidel pro danou činnost (soustředit se na vybranou pomůcku, dokončit úkol, uklidit po sobě, nerušit ostatní atd.). Současně bylo patrné jejich plné zaujetí, trpělivé hledání řešení i počátky spolupráce. Vzdělávací nabídka k danému integrovanému bloku podporovala nejen jejich tvořivost, zručnost a vytváření pracovních návyků, ale umožňovala i kooperaci (při pracovních činnostech), individuální, skupinovou i hromadnou činnost. Řízené aktivity v elipse odpovídaly integrovanému bloku sluneční soustava, byly pro děti zajímavé a obsahovaly prvky činnostního učení v rámci přidělené role. Vedení k dokončení započatého úkolu významně zkvalitňovalo celý průběh vzdělávání a z projevů dětí bylo patrné, že tento způsob práce velmi dobře přijímají. V průběhu hospitační činnosti bylo zřejmé, že se učitelky snaží podporovat prožitkové učení a rozvíjejí sociální gramotnost.

Shlédnuté aktivity prokázaly, že děti dobře reagují na pokyny učitelek (pomalá chůze, hovořit potichu), vnímají svoje potřeby, ale i druhých. Během hospitační činnosti byla ve třídách příznivá atmosféra. Při stolování jsou děti nadprůměrně samostatné a přirozeně se obsluhují i uklízejí (včetně oběda). Jsou také vedeny k tomu, aby zvolenou velikost jídla zkonsumovaly. Rezervy byly ale zjištěny v pěstování hygienických návyků (mytí rukou před a po jídle, po toaletě apod.) a také v utváření návyku pravidelného pití.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy sice nemá odbornost pro předškolní vzdělávání, ale v souladu se stávajícími předpisy splňuje kvalifikační požadavky na řízení školy. Část řídicích kompetencí delegoval na svou zástupkyni, která je zároveň jednatelkou společnosti. Ta již požadovaný obor studuje. Společně vytvářejí přátelské pracovní klima a daří se jim motivovat další členy malého kolektivu ke společnému plnění cílů školy. Ředitel jmenoval pedagogickou radu a efektivně ji využívá jako nástroje řízení. Provádí rovněž průběžnou kontrolu chodu školy i kvality pedagogické práce, ale zatím bez evidence svých zjištění, což poněkud snižuje efekt vedení lidí. Většina povinné dokumentace je vedena v náležitém rozsahu i kvalitě (doklady o přijímání, třídní kniha, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů). Školní matriku doplnil ředitel během inspekce o chybějící údaje o odkazu na údaje o zdravotní způsobilosti; ve školním řádu opravil název kapitoly o bezpečnosti a ochraně dětí, takže nyní jsou oba dokumenty v souladu se školským zákonem. Školní vzdělávací program byl také v průběhu inspekce dopracován v kapitolách podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém. Nyní je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří pět pedagogů včetně ředitele školy. Ke dni inspekce nikdo z nich nesplňoval požadovanou kvalifikaci, ale dvě učitelky už si vzdělání doplňují studiem. Ukončenou odbornost v oblasti pedagogiky Montessori má jedna učitelka, dva pedagogové studium dokončují. Výběr vzdělávání se vztahuje k cílům ŠVP PV (*Český národní diplom Montessori, Typologie MBTI 1, 2, Školení první pomoci*) a je doplňován i samostudiem.

Organizace vzdělávání respektuje potřeby dětí předškolního věku se zaměřením na principy a pedagogiku Montessori. Pedagogové působí souběžně a děti mají ke vzdělávání dvě místnosti (učebny) a v průběhu dne si samy volí, kde si chtějí hrát, zároveň mají možnost přejít po dokončené aktivitě do druhé učebny. Společná činnost (soustředění u elipsy) je realizována pro všechny děti společně za účasti všech pedagogů.

Materiální podmínky mají požadovanou úroveň a vycházejí z potřeb, které jsou stanoveny pro školy se zaměřením na principy a vzdělávání zvolené metody. Exteriér i interiéř školy je nově a funkčně vybaven i esteticky sladěn. Vybavení kompletní sadou originálních Montessori pomůcek je vhodně doplněno dalšími materiály, které zaměření školy podporují.

MŠ v oblasti spolupráce uplatňuje především individuální formu komunikace s rodiči dětí. Využívá denního kontaktu při předávání dětí. Informativní schůzky probíhají individuálně se všemi rodiči. Dvakrát ročně je realizované osobní setkání rodičů s pedagogem. V mezičase mezi uvedenými schůzkami jsou rodiče prostřednictvím e-mailu informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Společné oslavy (*vánoční a velikonoční dílny, setkání na rozloučenou*) jsou doplněné dalšími akcemi („*mámo, táto pojd' si se mnou hrát*“) a rodiče se jich účastní. Škola informuje rodiče i veřejnost o své činnosti prostřednictvím webových stránek. MŠ zahájila spolupráci se ZŠ Na Beránku,

kteřá má některé třídy zaměřené na principy Montessori pedagogiky. Vzájemná spolupráce přispívá k naplňování ŠVP PV.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dle pedagogiky M. Montessori. Kvalitní školní vzdělávací program přináší dětem zajímavou vzdělávací nabídku a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte.

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání i bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Personální podmínky jsou pozitivní z hlediska počtu pracovníků, ale zatím neodpovídají požadavkům na odbornou kvalifikaci.

Řízení školy je funkční a vyhovuje charakteru školy, zjištěné nedostatky ve vedení povinné dokumentace byly odstraněny.

Materiální podmínky podporují zaměření školy a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání odpovídá principům zvolené metody a přináší výborné vzdělávací výsledky, zejména v připravenosti nejstarších dětí na další stupeň vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 881671/2011, s účinností od 1. 9. 2011
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze z 1. prosince 2009 – Mateřská škola U Vrbiček s.r.o.
3. Stanovisko HSHMP ke změně zápisu Mateřské školy U vrbiček, s.r.o., č.j. HSHMP 12516/2012, ze dne 2.4. 2012 – navýšení kapacity
4. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1.8. 2011
5. Školní řád MŠ Vrbičky z 29. 8. 2011 (včetně kritérií pro přijímání do mateřské školy)
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2011
7. Výkaz o ředitelství R13-01 k 30. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program
9. Školní matrika všech dětí
10. Přehled o docházce dětí – školní rok 2011/2012

11. Doklady o přijímání dětí
12. Třídní kniha – školní rok 2011/2012
13. Kniha úrazů - od 1. 9. 2011
14. Zápisy z jednání pedagogických rad – školní rok 2011/2012
15. Záznamy o dětech
16. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogů
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Mgr. Kateřina Kuliškové, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 4. června 2012

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 11. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Vojtěch Vrba, MBA, ředitel školy

Kodymová v.r. v zastoupení

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.