



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2206/22-T

Název	Mateřská škola, Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace
Sídlo	Slezská 778, Lyžbice, 739 61 Třinec
E-mail	ms.slezska@volny.cz
IČO	70983674
Identifikátor	674000358
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Laštůvková
Zřizovatel	Statutární město Třinec
Místa inspekční činnosti	Slezská 778, Lyžbice, 739 61 Třinec Janáčkova 498, Lyžbice, 739 61 Třinec Štefánikova 772, Lyžbice, 739 61 Třinec
Inspekční činnost na místě	12. 12. 2022 – 15. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy se třemi místy poskytovaného vzdělávání a školní jídelny se třemi místy poskytovaných školských služeb. Čtyři třídy mateřské školy sídlí na ulici Slezská 778 (dále „pracoviště Slezská“), tři třídy na ulici Janáčkova 498 (dále „pracoviště Janáčkova“) a dvě třídy na ulici Štefánikova 772 (dále „pracoviště Štefánikova“). Škola přijímá ke vzdělávání děti ve věku zpravidla od dvou do sedmi let. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 340. V době inspekční činnosti se vzdělávalo 204 dětí. Škola byla naplněna na 60 %. Tři děti měly odloženou školní docházku a tři děti mají odlišný mateřský jazyk. Zákonní zástupci jednoho dítěte informovali ředitelku školy o individuálním vzdělávání svého dítěte. Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy, v šatnách dětí a na webových stránkách www.msslezska.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci od 1. ledna 2019. Nastavila reálnou koncepci rozvoje školy, jejíž záměry se postupně daří naplňovat např. ve vytváření příznivého prostředí pro vzdělávání, v materiální oblasti. Část kompetencí delegovala ředitelka na svou zástupkyni.

V oblasti řízení právního subjektu se projeví dílčí nedostatky v realizovaných aktivitách v rámci pedagogického vedení. Proces vyhodnocování byl prováděn pouze částečně a bez jasných opatření ke zlepšení stavu. V hodnoceném období nevyužívala ředitelka efektivně pedagogickou radu (např. realizování vhodných vzdělávacích strategií v pedagogickém procesu, k týmové spolupráci napříč všemi místy poskytovaného vzdělávání). Pedagogická rada se sice schází, ovšem v každém místě poskytovaného vzdělávání samostatně, čímž si každé pracoviště zachovává svou autonomii. Zkvalitňování pedagogického procesu, jeho vyhodnocování a informace o průběžném vzdělávání dětí nebylo pravidelným bodem jednání. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří optimální podmínky pro profesní růst učitelek. Výběr různých vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (zaměřené např. na řečový vývoj předškolních dětí, osobnostně-sociální rozvoj dětí, školní zralost nebo rozvoj grafomotorických dovedností). Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je nastaven tak, aby během převážné části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě.

Vzdělávání dětí zajišťuje dostatek pedagogických pracovníků a chuť. Začínající učitelce byl přidělen mentor, který jí poskytuje zpětnou vazbu, seznamuje s chodem organizace s možností navštívení všech míst poskytovaného vzdělávání a získání inspirace pro svůj pedagogický rozvoj. Současné složení pedagogického sboru umožňuje plnohodnotnou realizaci vzdělávacích záměrů školy. Otevřený přístup školy k rodičovské veřejnosti vytváří optimální podmínky vzájemné spolupráce, účasti na společných akcích i každodenní komunikaci s výměnou informací o dětech.

Vedení školy usiluje o neustálou modernizaci podmínek vzdělávání v rámci svých finančních možností. Třídy jsou zařízeny moderním dětským nábytkem, dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem i digitální technikou. Tyto pravidelně používané pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí a odpovídají jejich věku i manuálním dovednostem. Na budovy jednotlivých pracovišť školy těsně přiléhají školní zahrady, které jsou prostorné a vybaveny

různými typy herních prvků umožňujících dětem rozmanité pohybové, spontánní i řízené činnosti. Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Hlavní i vedlejší vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Školní jídelny zajišťují celodenní školní stravování a pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Průběžně plánovaná nabídka vzdělávacích činností zohledňovala aktuální situace, zájem a možnosti dětí. Pedagogové přistupují k dětem citlivě a v maximální možné míře jim poskytují individuální podporu. Inspekční činnost probíhala na všech pracovištích, napříč třídami. Škola vytvářela pro všechny děti rovné příležitosti ve vzdělávání.

Spontánní činnosti umožňovaly dětem samostatné rozhodování o hře, rozvíjely jejich zájmy a podporovaly dětská přátelství. Nabídka pro volnou hru byla připravená, rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Výtvarné činnosti a hry zaměřené na podporu rozvoje jemné motoriky byly přirozenou součástí aktivit. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny. Rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především motivačně a prosociálně. Spontánní a řízené činnosti byly provázané tématem integrovaného bloku, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Děti byly vedeny k pohybovým aktivitám a učitelky se cíleně zaměřovaly na každodenní rozvoj jejich pohybových dovedností. Celková zdatnost dětí je zvyšována zdoláváním překážek nejen na školních zahradách, ale i v okolí jednotlivých pracovišť.

Děti byly seznámeny s cíli většiny činností. V řízených aktivitách se střídaly odlišné vzdělávací metody (skupinové, kooperační). Převládala samostatná práce dětí. Při plánování aktivit učitelky dostatečně nezohledňovaly úkoly s odstupňovanou náročností vzhledem k věku, čímž děti neměly možnost odhadnout své schopnosti, síly a procvičit si již osvojené dovednosti. V průběhu sledovaného vzdělávání byly částečně využity formy vzdělávání s uplatněním prožitkového učení. Učitelky během dne děti chválily, ale jen ojediněle je vedly k sebehodnocení. Převládala forma obecného hodnocení s absencí prvků formativního hodnocení (dětem nebyla poskytnuta konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku).

Ve třídách mladších dětí bylo dbáno hlavně na jejich psychickou pohodu. Souběžným působením učitelky a chůvy mělo příznivé dopad na organizaci vzdělávání i uplatňování individuálního přístupu k dětem. Vhodně zařazené činnosti napomáhaly k vytvoření prosociálních vztahů, kladného sebevědomí dětí. Záměry realizované s dětmi v povinném předškolním vzdělávání směřují k úspěšnému pokračování v 1. ročníku základní školy. Činnosti ve vzdělávání výrazně podporovaly socioemocionální rozvoj dětí s respektováním citlivého zapojení dětí s odlišným mateřským jazykem (ukrajinských dětí) do vzdělávání.

V průběhu denních činností byly děti důsledně vedeny k dodržování zdvořilostních i hygienických návyků, respektovaly společně stanovená pravidla chování. Při stolování se děti zapojovaly do sebeobslužných činností postupně podle svých možností, nejmladším dětem byly nápomocny učitelky. Nácviku správného použití tužky, nůžek, držení příboru, lžice a správného sezení není věnována potřebná pozornost. Pro děti s potřebou spánku zajistily učitelky prostředí klidu a ostatním, které ho nevyžadovaly, nabízely klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Školní klima podporovalo dobré prosociální vztahy mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra a ohleduplnost. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně a spokojeně. Standardně komunikovaly, orientovaly se v prostředí školy i školních zahrad, dokázaly recitovat básně a zpívat písničky, zapojovaly se do hudebně-pohybových aktivit, měly představy (např. o světě lidí i o živé a neživé přírodě).

Při realizaci vzdělávacích aktivit dětí, především při řízených činnostech, učitelky nezohledňovaly náročnost úkolů vzhledem ke schopnostem, možnostem a k věku dětí ve třídě. Škola sleduje pokroky jednotlivých dětí formou elektronicky vedené pedagogické diagnostiky. Výstupy z ní se však dostatečně neodrážely v každodenním plánování a realizaci diferencované a individualizované nabídky aktivit zejména v rámci řízených činností.

Dětem s odkladem školní docházky nabízely učitelky ráno ve spontánních činnostech nebo místo odpoledního odpočinku po obědě připravené aktivity se zaměřením na rozvoj komunikačních nebo intelektuálních dovedností, rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností.

Spolupráce s blízkými základními školami napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, kulturními i sportovními aktivitami v návaznosti na slavnosti města.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti realizované v roce 2015 došlo ke změně ve vedení školy, k 1. lednu 2019 byla jmenovaná do funkce nová ředitelka.
- Škola ve spolupráci se zřizovatelem posílila bezpečnost účastníků vzdělávání a zajistila na všech pracovištích školy elektronický vstupní systém. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy.
- Dílčí nedostatky přetrvávají v oblasti metod a forem vzdělávání dětí, pedagogické diagnostiky a využití pedagogické rady jako poradního orgánu, který mj. projednává opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Silné stránky

- Empatický přístup účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řídící a kontrolní systém není jednotný a ucelený pro celý subjekt mateřské školy.
- Pedagogická diagnostika neobsahovala průběžné vyhodnocování individuálních výsledků dětí a nevedla k diferencované ani individualizované podpoře jednotlivých dětí.

- Realizovaná vzdělávací nabídka nezohledňovala potenciál, individuální a věkové možnosti jednotlivých dětí.
- Formativní hodnocení není přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Děti nezískávají zpětnou vazbu v procesu učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat jednání pedagogické rady společně se všemi pracovišti pro vyšší efektivitu vzdělávacího procesu.
- Zpracovávat a vést pedagogickou diagnostiku dětí tak, aby poskytovala informace využitelné při plánování vzdělávání se zaměřením na individualizovanou a diferencovanou vzdělávací nabídku a účelně vyhodnocovat přijatá pedagogická opatření.
- Poskytovat dětem v průběhu denních aktivit zpětnou vazbu, vést děti dle možností i k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení. Využít vhodné formy studia pedagogických pracovníků v oblasti využití formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu.
- Vést děti průběžně ke správnému úchopu příboru, kreslicího náčiní i nůžek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhové pastelky“ platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2026
2. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2019 ze dne 3. 12. 2018
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2019
4. Koncepce mateřské školy na období 2020 – 2025, ze dne 1. 9. 2020
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
6. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
8. Roční plán mateřské školy na školní rok 2022/2023, ze dne 30. 8. 2022
9. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dalšímu vzdělávání (vybraný vzorek)
10. Personální dokumentace (vybraný vzorek)

11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023
12. Zápisy z hospitací a kontrolní činnosti vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023
14. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad pro školní rok 2022/2023
15. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
16. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
17. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)
19. Vybraný vzorek dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.