



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-715/10-L

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Bohumila Hynka Cvikov, příspěvková organizace**

Sídlo: **Sad 5. května 130/I, 471 54 Cvikov**

IČO: **70 912 692**

Identifikátor: **600 074 722**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Miroslavem Novotným**

Zřizovatel: **Město Cvikov, náměstí Osvobození 63/I, 471 54 Cvikov**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Lindava 278**

Termín inspekční činnosti: **1. – 2. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV § 174 odst. 2 písm. a) Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 o vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 12 odst. 2 vlastní hodnocení školy, § 21 o právech zákonných zástupců dětí, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lindava (dále škola, MŠ) jako odloučené pracoviště základní školy (dále jen ZŠ) Bohumila Hynka Cvikov se nachází 5 km od ZŠ u hlavní silnice. Budova je patrová, prostorově zrekonstruovaná s přílehlou zahradou, vybavenou hracími prvky např. pískovištěm, věží se skluzavkou, závěsnými houpačkami, lavičkami a stolkem, umožňující dostatečné pohybové vyžití dětí. V budově je tělocvična, kterou děti mohou užívat a v prvním patře veřejná knihovna. Rozvoz obědů zajišťuje Dům s pečovatelskou službou, který obědy dováží ze školní jídelny základní školy v termonádobkách. Svačiny pro děti zajišťuje personál mateřské školy.

V srpnu zasáhla Lindavu povodeň, nevyhnula se ani objektu MŠ a škola stále odstraňuje následky po ničivé vodě. Přetrvávají problémy s dodávkou pitné vody do objektu. Lokální zdroj nevyhovuje hygienickým požadavkům, k pitným účelům je dovážena voda balená a hotové nápoje ze školní jídelny zajišťují celodenní pitný režim.

S účinností od 26. 8. 2010 do 30. 11. 2010 je řízením školy pověřen dosavadní zástupce ředitele. Do funkce ředitele školy se vrátí k 1. 12. 2010 bývalý ředitel školy, který již nezastává funkci starosty Města Cvikova.

Ve školním roce 2010/2011 má škola s kapacitou 15 dětí jednu třídu, je tak zaplněna ze 100 %. Z celkového počtu jsou 2 děti mladší tří let a čtyři děti v posledním ročníku před nástupem do školy. Počet zapsaných dětí má vzrůstající tendenci oproti uplynulým obdobím. Provoz školy je od 7:00 hodin do 15:00 hodin, úplata za vzdělávání je stanovena na částku 250,- Kč. Vzdělávací prostředí zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna je plně kvalifikovaná a druhá nekvalifikovaná pracuje na úvazek 0,34 %.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Hrou k poznávání“ (dále ŠVP PV), který splňuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

V období tří let se zlepšují podmínky pro vzdělávání zvelebováním vnitřních i vnějších prostor např.: výměna střešní krytiny, pořízení nových skříní, lehátek, modernizace sociálního zařízení v mezipatře, a zátěžovým kobercem na schodišti. Průběžně se doplňují hračky, pomůcky a literatura.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola využívá zejména nástěnky a informační tabule pro své pravidelné informace zákonným zástupcům i široké veřejnosti o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Z důvodů nenaplněné kapacity byly dosud přijímány všechny přihlášené děti, povinnost přednostního přijímání dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky je takto dodržována. Školní matriku vede ředitel v listinné podobě, která je průběžně aktualizovaná. Chybějící údaje byly během inspekce odstraněny.

Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí v této smíšené skupině, řízené a volné činnosti byly vyvážené. Učitelka promyšleně nabízela různorodé aktivity, které podporovaly dětskou kreativitu. Citlivě vstupovala do her, volila individuální rozhovory nad obrázky a stavebnicemi, děti objevovaly nové souvislosti a způsoby řešení. Všem byl

dán prostor pro uspokojení ze hry nebo jiné činnosti. Výběr a použití pracovního materiálu odpovídalo daným činnostem. Vzdělávací nabídka ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte odpovídala požadavkům RVP PV. Děti měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu, dovedly řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábrán.

Škola zajišťuje včasnou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti, deficity dílčích funkcí u jednotlivých dětí učitelka vyrovnává individuálním přístupem, odklad školní docházky proto není zaznamenán. Individuální písemné záznamy o dětech jsou prokazatelně vedeny, odráží se v nich sledované pokroky dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je směřován na cíle vzdělávání, obsahuje podmínky dané v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Předložené týdenní třídní vzdělávací plány podporují všestranný rozvoj dětí, nabízené, diferencované činnosti děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti.

Vzdělávací nabídka byla mnohostranná a pestrá, odpovídající potřebám dětí. Poradenství poskytuje MŠ v rozsahu předškolního vzdělávání formou logopedické prevence, kterou zajišťuje učitelka. Ředitel školy část povinností a pravomocí delegoval na učitelku MŠ, která tak odpovídá za kvalitu pedagogické práce v MŠ.

V ranních a odpoledních hodinách zajišťuje dohled nad dětmi nekvalifikovaná pracovnice. Vedení školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelka upřednostňuje samostudium a četbu odborných časopisů, vzhledem k velmi špatné zastupitelnosti při jakýchkoli akcích s její účastí.

Příznivé klima panující na mateřské škole se odráží v naplňování pedagogických záměrů, poskytující správný příklad dětem, rozvíjí psychosociální podmínky, ve vztazích mezi dětmi a dospělými se projevuje vzájemná důvěra, pomoc a podpora.

Prevence podpory bezpečnosti a zdravého vývoje se rozvíjí v celoročních projektech „Zdravé zoubky“ a „Otužujeme se“. Dostupnost kvalitních hraček podporuje samostatnost dětí, dohodnutá pravidla napomáhají osvojování činnostních a sociálních kompetencí.

Škola si určuje materiální priority podle svých ekonomických možností. Vedení školy průběžně doplňuje a zajišťuje materiální pomůcky, které děti a pedagogové plně využívají a to i ze sponzorských darů, které jsou použity na výdaje spojené se vzděláváním dětí.

Úzká spolupráce s rodiči, základní školou, Speciálně pedagogickým centrem v České Lípě a např. firmou AJETO, podporuje vzdělávací záměry školy. Na veřejnosti se škola prezentuje společnými akcemi obce. K participaci rodičů na vzdělávání využívá učitelka nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Školního vzdělávacího programu pro mateřskou školu.

Škola využívá finanční prostředky při realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s pozitivním dopadem na chod školy a rozvojem osobnosti dítěte. Vzájemná spolupráce mezi ZŠ a MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy.

Rozvoj osobnosti dítěte je uplatňován na základě pedagogické diagnostiky v rámci vlastního hodnocení dětí.

Ředitel účelně delegoval kompetence na pedagogickou pracovníci, která se podílí na vytvoření funkčního systému vedení pedagogického procesu.

V oblasti organizačního zajištění chodu mateřské školy není zajištěna optimální pedagogická péče, neboť zaměstnankyně ve funkci pedagogického pracovníka nesplňuje předepsanou odbornou kvalifikaci.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 16. listopadu 2010

(razítko)

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Cvikově dne 23. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Miroslav Novotný, ředitel školy

Miroslav Novotný, v. r.

Připomínky ředitele školy

23. listopadu 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Cvikov čj. MUC-3595/2009 ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-2006/06-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 6. 2006, s účinností od 28. 6. 2006
3. Jmenování do funkce ředitele školy čj. MUC-2701/2010 ze dne 30. 8. 2010 s účinností od 26. 8. 2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Hrou k poznávání", platný od 1. 9. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 20. 10. 2010, <http://www.msmt.cz>]
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
7. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 15 ks
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 15 ks
9. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
13. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
14. Výroční zpráva za dne 27. 9. 2010
15. Vyjádření Krajské hygienické stanice Libereckého kraje ze dne 21. 10. 2010
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. Q 2007, 2008 a 2009
18. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008, 2009
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007, 2008, 2009
20. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 (KULK 73523/2007) ze dne 4. prosince 2007
21. Poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 (KULK 73465/2007) ze dne 4. prosince 2007
22. Stanovení závazného vztahu pro rok 2007, 2008 od Města Cvikov
23. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008, 2009
24. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 (KULK 68715/2008) ze dne 1. prosince 2008
25. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (KULK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
26. Rozpočet přímých NIV na rok 2009 po úpravě k 30. 11. 2009 (KULK 74150/2009) ze dne 25. listopadu 2009
27. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 (KULK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
28. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. června 2009

29. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
30. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
32. Poskytnutí finančních prostředků na II. Etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
33. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávních celků (Specifika) na rok 2009 (KULK 26746/2009) ze dne 30. dubna 2009
34. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje ze dne 6. dubna 2009
35. Přehled hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009

Zpracoval

V Liberci dne 16. listopadu 2010

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Převzal

Ve Cvikově dne 23. listopadu 2010

Mgr. Miroslav Novotný, ředitel školy

Miroslav Novotný, v. r.