



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1765/10

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905
Adresa:	Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav
Identifikátor:	600 049 205
IČ:	62451511
Místo inspekce:	Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekce:	10., 13. a 14. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905 (dále jen škola), byla zřízena Městem Mladá Boleslav jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 610 žáků a školní družinu s kapacitou 85 žáků. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo v 18 třídách celkem 376 žáků a ve 3 odděleních školní družiny bylo zařazeno 83 žáků. Počet žáků za poslední tři roky mírně klesl.

Ve školním roce 2010/2011 škola vzdělává žáky všech ročníků podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola bez stresu“, který splňuje požadavky školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Aktuální organizace vzdělávání, realizované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce

využívané při sledované výuce jej umožňují realizovat. Škola dlouhodobě pracuje se sportovně nadanými žáky, její sportovní profilace (lední hokej) je významně podporována spoluprací s Českým hokejovým svazem a Hokejovým klubem v Mladé Boleslavi, dále se zaměřuje na výuku cizích jazyků. Bezpečnost žáků je velmi dobře zajištěna.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola na základě svých finančních podmínek vytvořených managementem poskytovala základní předpoklady pro naplňování ŠVP. Prioritně využívala prostředků státního rozpočtu a zřizovatele. Získávání dalších zdrojů je v současnosti omezeno na sponzorské dary a vlastní hospodářskou činnost. Státní dotace měla vzhledem ke klesajícímu počtu žáků klesající trend. Škola tvořila rezervní a investiční fond, ze kterých byla v roce 2009 uhrazena oprava podlah ve dvou třídách a zakoupena interaktivní tabule. Výdaje na učební pomůcky odpovídají potřebám výuky, byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu a sponzorských darů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vycházelo z konkrétní potřeby školy a nabídky vzdělávacích středisek v souladu s hlavním zaměřením školy s významným podílem jazykového vzdělávání.

Hodnocení školy

Přijímání žáků, odklady povinné školní docházky, přestupy žáků probíhají v souladu s právními předpisy. Informace o vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce jsou běžně dostupné. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělání na standardní úrovni.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola identifikuje a eviduje, všichni učitelé jsou o jejich vzdělávacích potřebách prostřednictvím výchovného poradce (dále VP) dobře informováni. Ve Školním řádu jsou stanovena pravidla pro hodnocení těchto žáků. Speciálně pedagogické metody a pomůcky jsou využívány pouze ve skupině žáků se SVP 1. stupně při nápravných hodinách, které jsou pevně zařazeny v rozvrhu výuky. U žáků 2. stupně, kteří představují dvě třetiny integrovaných žáků, potřebná reedukace neprobíhá. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou sestaveny v souladu s platnými právními předpisy, jsou průběžně vyhodnocovány a aktualizovány. Pohybově nadaní žáci jsou zařazeni ve třídách se sportovním zaměřením. Mimořádně nadané žáky škola neidentifikuje. ŠVP zahrnuje zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, žáků mimořádně nadaných i žáků s výchovnými problémy. Žákům se sociálním znevýhodněním a cizincům je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání vytvářením podmínek pro překonání handicapu. Vyučující konzultují zhoršení prospěchu i chování žáka s třídním učitelem, který neprodleně informuje zákonného zástupce. Případná výchovná opatření jsou projednávána v pedagogické radě. Výchovná poradkyně (dále VP) poskytuje poradenskou pomoc v souladu s prováděcím předpisem, nadstandardně monitoruje práci jednotlivých učitelů při práci se žáky se SVP při častých hospitacích ve výuce. Poradenská pomoc je dobře dostupná žákům i jejich zákonným zástupcům.

Koncepce školy předložená ředitelem je reálná, zřetelně stanovuje principy a cíle v návaznosti na národní a krajské priority. Vytyčené cíle DVPP jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou naplňovány v závislosti na finančních podmínkách. Dílčí plány jsou vedením školy průběžně vyhodnocovány a inovovány, pedagogičtí pracovníci jsou s výsledky seznamováni na jednáních pedagogické rady. Vnitřní informační systém je funkční, informace mezi zaměstnanci jsou předávány běžným způsobem.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá

jako svůj poradní orgán. Ředitel ve spolupráci s dalšími členy vedení školy přijal účinná opatření k odstranění nedostatků, které byly zjištěny při minulé inspekční činnosti. Část kompetencí vhodně delegoval na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu. Dlouhodobá pracovní neschopnost ředitele školy kladla zřetelně vyšší požadavky na další členy vedení školy (zástupce ředitele školy, výchovnou poradkyni), kteří vzniklou situaci velmi dobře zvládli.

Vedení školy v uplynulém školním roce 2009/2010, především v 1. pololetí, intenzivně řešilo problémy s klasifikací v předmětu informatika u některých žáků v 9. ročníku, které byly způsobeny změnami v rozpisu hokejových zápasů a jeho kolizemi s rozvrhem hodin třídy. Analýzou dokumentace a dalších podkladů týkajících se problému bylo zjištěno, že škola postupovala v souladu s právními předpisy. Ve školním roce 2010/2011 došlo k úpravě rozvrhu tak, aby se předešlo obdobným situacím. Některé formální nedostatky v pedagogické dokumentaci byly během inspekce odstraněny. Vedení školy je průměrné.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný s dobrou věkovou strukturou. Ke dni inspekce ve škole vyučuje celkem 29 pedagogů. Od poslední inspekce v roce 2009 došlo v personální oblasti k dílčím změnám. Týdně je v celé škole odučeno 138 hodin učiteli bez vysokoškolsky absolvovaného studia pro daný předmět a stupeň školy, což představuje 27 % z celkového počtu hodin. Více než polovinu z tohoto počtu tvoří podobně jako při minulé inspekci hodiny anglického jazyka. Vliv nekvalifikovanosti vyučujících na kvalitu výuky nebyl v hospitovaných hodinách zjištěn. Začínajícímu učiteli je věnována náležitá péče jak ze strany vedení školy, tak i ze strany ostatních učitelů. DVPP je i nadále zaměřeno v souladu s prioritami školy především na odborný růst pedagogů, moderní trendy ve výuce cizích jazyků, studium nových metod a forem práce a legislativní změny.

Celkové prostředí školy vytváří příjemný, estetický dojem a je pro žáky vzhledem k realizaci ŠVP podnětné. Většina učeben, především na 1. stupni, je velmi pěkně esteticky a účelně upravena. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem. Průběžná obměna pomůcek je zajištěna. Vedení žáků ke čtenářství je částečně omezeno malou obměnou fondu žákovské knihovny, i když žákům na 1. stupni jsou ve třídách k dispozici příruční knihovničky. Materiální podmínky v oblasti ICT jsou standardní. Od minulé inspekce došlo v oblasti materiálních podmínek k pozitivním změnám ve vybavení didaktickými pomůckami a k efektivnějšímu využívání počítačové učebny i ICT nejen pro výuku informatiky, ale i při výuce ostatních předmětů. Průměrné materiální podmínky má škola pro výuku tělesné výchovy. Vyučující využívají tělocvičny a tři hřiště v areálu školy, sportovní halu a lesopark. Dlouhodobě není optimální povrch dvou hřišť, povrch třetího je nevyhovující. I přes tyto nedostatky materiální podmínky školy v celkovém pohledu dosahují požadované úrovně.

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů, které jsou naplňovány v souladu se Školním vzdělávacím programem, je stanovena ve školním řádu a konkretizována rozvrhem hodin jednotlivých tříd a vyučujících. Rozvrh hodin je sestaven podle psychohygienických i didaktických zásad a v souladu s právními předpisy, požadavky sportovně zaměřených tříd však tvoří jisté limity. Rozvoj osobnosti žáků je mimo jiné realizován prostřednictvím volitelných předmětů a zájmových útvarů. V převažujícím počtu hospitovaných hodin převládala frontální výuka, zřídka se vyskytovala skupinová práce nebo práce ve dvojicích, kde žáci samostatně a ochotně plnili zadané úkoly, které však nebyly diferencované. Pozorované formy a metody vzdělávání se lišily podle zkušeností a přístupu jednotlivých vyučujících. Učivo bylo srozumitelně předkládáno a procvičováno. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, otevřená. Žáci ve sledovaných hodinách většinou dodržovali dohodnutá pravidla a respektovali práci ostatních spolužáků. Pouze v jedné hodině byl dán žákům prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení. Vzhledem k začátku školního roku se klasifikace v žákovských knížkách i v hodinách objevovala ojediněle. Ve vzdělávání žáků se SVP byly

zjištěny rezervy v konkrétní realizaci a uplatnění IVP přímo ve výuce, v žádné ze sledovaných hodin se neobjevila diferencovaná ani individualizovaná výuka zaměřená na žáky se SVP. Práce s talentovanými žáky a podmínky pro jejich seberealizaci jsou na dobré úrovni, což dokládají výsledky různých (především sportovních) soutěží. Materiální podpora výuky většinou přispívala k realizaci stanovených cílů. Průběh vzdělávání je školou zajišťován na průměrné úrovni.

Kontakty se zřizovatelem umožňují (stejně jako při minulé inspekci) postupné zlepšování materiálních podmínek. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Jiná rodičovská organizace ve škole ustanovena není. Tradičními partnery školy jsou BK Mladá Boleslav (sportovní klub) a Rada sportovních tříd, ti na základě smluvních ujednání o organizaci a pravidlech o hodnocení žáků realizují činnost hokejově zaměřených tříd. S průběhem a výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků seznamováni formou tradičně uskutečňovaných třídních schůzek. Ve spolupráci vedení školy s žákovským parlamentem došlo od minulé inspekce k výraznému zlepšení. Vedení školy se dle stanovených pravidel s žákovským parlamentem pravidelně schází. Přínosnými jsou organizované dny otevřených dveří pro veřejnost a další již tradiční akce, o které je značný zájem. Partnerství i přínos oblasti pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality podmínek vzdělávání jsou průměrné.

Od poslední inspekční činnosti nedošlo k významnější změně v rozvíjení čtenářské gramotnosti. Cíle rozvoje žáků v této byly stanoveny ve školním vzdělávacím programu. Čtenářská gramotnost žáků je rozvíjena převážně intuitivním způsobem zejména v hodinách českého a cizího jazyka. Ve škole však chybí systém sledování její úrovně a rozvíjení ve všech předmětech, včetně stanovení konkrétních strategií. V navštívených hodinách byli žáci vedeni k porozumění textu, vyhledávání informací a jejich porozumění. V menší části hospitovaných hodin byly vhodně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Pozitivně jsou žáci ke čtenářství motivováni již od 2. ročníku návštěvami městské knihovny i návštěvami divadelních představení. Čtenářství a čtenářskou gramotnost žáků vhodně podporuje také využívání vhodných časopisů. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je celkově na průměrné úrovni.

Již od 1. ročníku škola zavedla v ŠVP výuku cizího jazyka (anglický jazyk), druhý cizí jazyk (ruský nebo německý jazyk) nabízí žákům od 7. ročníku. Zvolené didaktické postupy přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody. Byla zaznamenána i účinná práce s alternativními zdroji informací, z technických prostředků využívali vyučující převážně jen magnetofon a ve dvou případech i interaktivní tabuli. Sledovaná výuka cizích jazyků neměla jen frontální charakter, vhodně zařazeny byly také aktivizující formy a metody práce.

Vztahy mezi učiteli a žáky jsou stejně jako při minulé inspekci založené na efektivním partnerském přístupu a vytváří příznivé pracovní klima uvnitř třídy. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. Zřetelné byly dobré sociální vztahy uvnitř jednotlivých tříd.

Informační gramotnost je ve škole systematicky podporována prostřednictvím povinných, volitelných a nepovinných předmětů na 1. i 2. stupni školy. Ve sledovaných hodinách byly zaznamenány velmi dobré znalosti, dovednosti a návyky žáků v oblasti práce s ICT (např. vyhledávání informací a práce s nimi).

Přírodovědná gramotnost žáků byla účinně rozvíjena jak v rámci sledovaných předmětů, tak také vhodně využívanými mezipředmětovými vztahy a projektovými aktivitami. Ve většině sledovaných hodin byl žákům dán prostor pro práci s interaktivní tabulí, byly využívány

rozmanité pomůcky (textové, obrazové, modely a další podpůrný didaktický materiál). Přírodovědnou gramotnost prokazovali žáci na standardní úrovni.

Úspěšnost žáků škola průběžně sleduje běžnými mechanismy. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány na jednáních pedagogické rady, podkladem jsou kontrolní práce vytvořené vyučujícími. Externí hodnocení výsledků vzdělávání bylo využito v minulých letech. Nadaní žáci jsou školou podporováni v účasti na olympiádách, soutěžích organizovaných jinými subjekty. Třídní učitelé řeší spolu s rodiči problémy neúspěšných žáků. Školou je sledována úspěšnost žáků při přijímání na střední školy. V rámci přípravy k přijímacímu řízení je posilována dotace hodin českého jazyka a matematiky. Žáci mohou využívat také individuální přípravu k přijímacímu řízení. Sledování výsledků vzdělávání žáků školou má průměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a dále také s dlouhodobými záměry státu a kraje v oblasti školství, odpovídá i cílům stanoveným školským zákonem. Zdroje byly efektivně využívány a finanční prostředky čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy ve prospěch realizace ŠVP. Činnost školy podporuje zdravý vývoj žáků, vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. K podpoře rozvoje osobnosti žáků významně přispívá pozitivní klima školy. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou většinou dodržována. Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mladá Boleslav dne 1. července 2009 s účinností od 1. září 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 20. května 2010 s účinností od 1. června 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s účinností od 1. září 2006, čj. 12341/2006-21, ze dne 27. dubna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s účinností od 15. června 2010, čj. 14775/2010-21, ze dne 11. června 2010
4. Jmenování ředitele školy do funkce vydané Školským úřadem Mladá Boleslav, čj. 13/95, ze dne 1. března 1995
5. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
7. Účtový rozvrh Základní školy
8. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
9. Hlavní kniha Základní školy
10. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
12. Bankovní výpisy za rok 2008 a 2009
13. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
14. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009

15. Školní vzdělávací program základního vzdělávání ze dne 30. srpna 2006 s platností od 1. září 2006
16. Školní řád pro školní rok 2010/2011 ze dne 30. srpna 2010
17. Provozní řád školy ze dne 1. září 2009
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. srpna 2008 stanovená na roky 2008 až 2010
19. Organizační struktura školy ZŠ Dr. Edvarda Beneše Mladá Boleslav bez uvedení data vydání
20. Organizační řád ze dne 1. září 2003
21. Plán práce včetně plánu hospitací a kontrol pro školní rok 2010/2011
22. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-452/09-02, ze dne 27. března 2009
23. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Personální dokumentace ZŠ Dr. E. Beneše Mladá Boleslav – aktuální stav
25. Vlastní hodnocení školy ze dne 5. března 2009
26. Autoevaluace školy
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
28. Plány práce předmětových komisí a metodické komise pro školní rok 2010/2011
29. Učební plány tříd pro školní rok 2010/2011
30. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2010/2011
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce
32. Žakovské knížky - výběr
33. Aktuální třídní knihy všech tříd ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce
34. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011
35. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
36. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP platné ve školním roce 2010/2011
37. Provozní řády odborných učeben pro školní rok 2010/2011
38. Kniha úrazů včetně záznamů o úrazech žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
39. Webové stránky školy k datu inspekce
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2008/2009 do roku 2012/2013
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
42. Prevence šikany ze dne 1. září 2009
43. Přehled žáků se SVP pro školní rok 2010/2011
44. Zápisy ze zasedání školské rady z let 2008, 2009 a 2010
45. Zápis z jednání Rady sportovních tříd ze dne 6. října 2009
46. Přehled využití učebny informatiky přehled ve školním roce 2010/2011
47. Plán ICT na školní rok 2008/2009 ze dne 14. září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel škol podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
PaedDr. Jarmila Tóthová	Jarmila Tóthová, v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Mgr. Hana Hušková	Hana Hušková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 6. října 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi 15. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Rudolf Skřivánek	Rudolf Skřivánek, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.