

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Domov mládeže při Středním odborném učilišti technickém,
Praha 10, Dubečská 43**

Domov mládeže, Mezi rolemi 40, 155 00 Praha 5 - Jinonice

Identifikátor školy: 600 006 638

Termín konání inspekce: 3. – 4. května 2004

Čj.:	01 403/04-4007
Signatura:	oa0lx525

CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE

Domov mládeže v ulici Mezi rolemi v Praze 5 je součástí Středního odborného učiliště technického, Praha 10, Dubečská 43 (dále jen DM), které je zřízeno hlavním městem Prahou Zřizovací listinou vydanou Zastupitelstvem hl. m. Prahy dne 29. 4. 2004. Rozhodnutím MŠMT čj. 25 952/03-21, kterým se mění zařazení SOU do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, je stanovena kapacita DM na 30 lůžek. Domov mládeže je umístěn v postupně modernizované tescu budově na okraji Prahy. Ložnice jsou dvou až pětilůžkové, avšak jsou v nich ubytováni maximálně čtyři žáci. DM je koedukovaný a splňuje podmínky zařazení do II. kategorie. Všechny víkendy jsou povinně odjezdové.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Dodržování ustanovení vyhlášky č. 64/1999 Sb., o domovech mládeže, ve znění pozdějších předpisů.
- Dodržování odborné a pedagogické způsobilosti dané ustanovením § 2 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují pouze dvě vychovatelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna je jmenována vedoucí vychovatelkou a druhá má zkrácený úvazek,. Počet vychovatelek neodpovídá počtu ubytovaných žáků. Dle rozpisu služeb je v DM přítomna vždy jen jedna vychovatelka, což výrazně limituje výchovnou práci. V celkovém souhrnu obou vychovatelek je rozvrhem stanoveno 40 hodin výchovné práce týdně. Noční provoz je zajišťován nočními pohotovostmi vychovatelek. Rozvrh služeb vychovatelek je v čtrnáctidenních cyklech. Jejich pracovní náplně rámcově stanovuje pracovní řád SOU. Vedení SOU umožňuje vychovatelkám další vzdělávání a odborný růst.

Pracovní porady vychovatelek řešící provozní a výchovné problémy jsou pravidelné. Vedoucí vychovatelka se zúčastňuje porad vedení SOU.

Všichni žáci tvoří jednu výchovnou skupinu, se kterou pracují obě vychovatelky, které mají dlouholeté zkušenosti, projevují vřelý vztah k ubytovaným žákům a vysokou míru empatie. Některé jimi vykonávané činnosti v sociální oblasti jsou i nad rámec jejich pracovních povinností. Ředitel SOU je o činnosti DM průběžně informován a věnuje DM zvýšenou pozornost. Hospitace jsou spíše neformální, kontrolní činnost je průběžná a vyvstalé pedagogické či provozní problémy jsou aktuálně řešeny.

Personální podmínky vzhledem k malému počtu vychovatelek jsou pouze vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Domov mládeže je umístěn v přízemní modernizované provizorní stavby z poloviny minulého století. Stavebními a dalšími úpravami se materiálně technické vybavení výrazně zlepšuje. Jeho

kapacita je stanovena na 30 lůžek v 9 ložnicích a jedné izolaci. Počet lůžek v ložnicích je větší než stanovená kapacita. Ke každému lůžku přísluší studijní místo, šatní skříň, prostor pro ukládání lůžkovin. Pouze k části lůžek přísluší knihovnička a lokální osvětlení. Skřínky na ukládání obuvi jsou v chodbě. Nábytek je strašit, ale udržovaný. V ložnicích mohou mít žáci vlastní výzdobu a po schválení i vlastní elektrospotřebiče. Žáci mají k dispozici kuchyňku vybavenou základním nádobím, varnými konvicemi, mikrovlnnými troubami, vařičem a ledničkami. V klubovně je TV s videorekordérem a PC. DM má vybavení na stolní tenis, fotbal, florbal, badminton, košíkovou a pro zájemce jsou k dispozici 2 kytary. Pro sportovní aktivity mohou žáci využívat venkovní tělovýchovný areál sousední školy. Základní vybavení lékárníčky pro první předlékařskou pomoc v případě úrazu je ve vychovatelně.

V DM není žákovská knihovna, ani není odebírán žádný tisk. Vychovatelky motivují žáky k využívání služeb městské knihovny, kam také část žáků chodí.

Materiálně technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Realizace výchovné činnosti

V době inspekce bylo v DM ubytováno 29 žáků ze tří SOU, 15 žáků je z SOU při němž je DM zřízen, další jsou ze škol s obdobným vzdělávacím programem. Starších osmnácti let je 17 žáků. Kapacita DM je naplňována. Na začátku školního roku DM z kapacitních důvodů odmítl řadu zájemců. Žádosti jsou evidovány a o jejich vyřízení rozhoduje ředitel SOU na návrh vedoucí vychovatelky.

Záznamy o průběhu pedagogické činnosti jsou v Přehledu výchovné práce a pečlivě vedených osobních spisech žáků. Provozní dokumentace je v denních záznamech.

Činnost domova mládeže, vzhledem k nedostatečnému počtu vychovatelek, se zaměřuje na nabídku individuálního využívání vybavení DM (sport, PC, sledování doporučených TV pořadů přímo či ze záznamu). Žáci se mohou zúčastňovat i pravidelných aktivit nabízených jinými subjekty (posilovna, taneční, Klub mladého diváka).

Zveřejněný denní režim, který je součástí vnitřního řádu, je funkční a vychází z podmínek DM a potřeb ubytovaných žáků. Značná část žáků vstává na praxi již o páté hodině, proto je také důrazně dodržován čas večerky. Při rozmisťování žáků do ložnic je zohledňována doba jejich budíčku. Zvýšená pozornost je věnována žákům I. ročníků směřující k vytváření studijních návyků a získání dovednosti učit se. Specifika žáků straších 18 let v denním řádu zveřejněna nejsou. Na začátku školního roku se starší žáci zapojují do procesu adaptace nováčků na nové prostředí – pomáhají v orientaci při cestě do vzdálených škol i při seznamování se specifickými Prahy. Žáci vyšších ročníků také pomohou dle svých schopností na požádání při přípravě na vyučování.

Při přípravě na vyučování v jednotně stanovené „studijní době“ vychovatelky kontrolují její využívání, popř. motivují ke studijní přípravě i ve dnech, kdy žáci chodí na praxi a nemají konkrétní úkoly z teoretické výuky. Žákům, u nichž se projeví zhoršený prospěch, věnují vychovatelky zvýšenou pozornost.

Spolupráce vychovatelek s pedagogy všech tří škol, ze kterých jsou ubytováni žáci, je průběžná. Iniciativa vychází od vychovatelek DM, ale i od pedagogů SOU. Rodiče jsou o záměrech a provozu DM informováni na začátku školního roku a následně dostávají informace o výchovných problémech svých dětí. Případné dotazy na chování žáků vychovatelky aktuálně sdělují. Tento systém a četnost informací se osvědčuje.

Realizace činnosti DM je velmi dobrá.

Průběh výchovné činnosti v domově mládeže

Vztah vychovatelek s žáky je založen na důvěře a vzájemném respektování, na každodenní otevřené a empatické komunikaci. Klima v DM je přátelské a tolerantní. Hodnocení pořádku a dodržování vnitřního řádu je neformální. Užívaná výchovná opatření k posílení kázně při dodržování vnitřního řádu jsou většinou neformální, případné výraznější porušování soužití je řešeno ve spolupráci s celým kolektivem. Jasně stanovený a pevný režim dne je žáky dobrovolně dodržován. Vychovatelky pravidelně hodnotí žáky a poznatky zaznamenávají do osobních spisů. V tomto školním roce nebylo zaznamenáno řešení žádného případu klasifikovaného jako sociálně-patologický jev. Velikost tohoto komorního zařízení i umístění na samém konci Prahy ve staré zástavbě a sousedskými vztahy vylučuje anonymitu a podporuje příznivé sociální klima DM.

Snídaně si žáci zajišťují sami, obědy mají ve školách a k večeři si mohou z koupit z nabídky dvaceti hotových hluboce zamražených jídel. Pitný režim si žáci zajišťují sami. Vychovatelky se snaží vytvářet u žáků správné stravovací návyky.

Žáci mohou participovat na provozu DM prostřednictvím měsíčně se scházející žákovské samosprávy i při denní komunikaci s vychovatelkami. V pětičlenné žákovské samosprávě mají zastoupení všechny ročníky, pracuje s ní vedoucí vychovatelka. Programem jednání je především zlepšení materiálních a provozních podmínek, nedaří získat členy na větší participaci na vnitřním životě a programu DM. Ředitel SOU věnuje sledování výchovné práce a života DM velkou pozornost.

Průběh činnosti DM je hodnocen jako velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina SOU vydaná Zastupitelstvem hl. m. Prahy dne 29. 4. 2004
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 25 952/03-21
3. Výkaz o ubytovacím zařízení podle stavu k 15. 10. 2003, Škol (MŠMT) V 19-01
4. Vnitřní řád DM, řád kuchyňky
5. Pedagogická dokumentace (deník výchovné skupin, osobní spisy žáků s přihláškami, denní záznamy březen - duben 2004) ve školním roce 2003/04
6. Personální dokumentace vychovatelek v r. 2004
7. Pracovní řád SOU s rámcovými pracovními náplněmi vychovatelek
8. Rozpis služeb vychovatelek - únor, březen, duben 2004
9. Zápisy z porad vychovatelek 2003/04
10. Zápisy z porad žákovské samosprávy (školní rok 2003/04)
11. Jednací protokol se záznamy o došlých přihláškách

ZÁVĚR

Výchovná práce v domově mládeže je limitována nedostatečným počtem vychovatelek, které mohou zajišťovat pouze provozní a sociální služby.

Materiální vybavení tohoto malého DM se výrazně zlepšuje. Výchovné působení je založeno na denní neformální komunikaci vychovatelek s žáky, na vzájemné důvěře a respektování. V zařízení je navozeno klidné intimní rodinné klima. Naplňování volného času žáků různými aktivitami vychází z využívání materiální nabídky DM a na umožňování realizace individuálních zájmů jednotlivých žáků u jiných subjektů. Vedení SOU sleduje a podporuje působení domova mládeže při plnění výchovně-vzdělávacího poslání.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Od poslední inspekce v březnu 2000 došlo ke zlepšení:

- částečně ve vybavení DM
- je doplněno vybavení kuchyňek, ve kterých si žáci připravují stravu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. B. Hájek	B. Hájek v. r.

V Praze dne 5. května 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31.5.2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Ing. Lumír Kymr	L. Kymr v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	15.6.2004	01 403/04-4007
Zřizovatel	15.6.2004	01 403/04-4007

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány