



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-577/08-14

Název školy:	Mateřská škola Mokré Lazce, příspěvková organizace
Adresa:	Hájová 271, 747 62 Mokré Lazce
Identifikátor:	600 142 116
IČ:	70 981 671
Místo inspekce:	Mateřská škola Hájová 271, 747 62 Mokré Lazce
Termín inspekce:	2. – 4. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Hájová 271, Mokré Lazce, příspěvková organizace, je zřízena obcí Mokré Lazce, Pavla Křížkovského 158, 747 62 Mokré Lazce. Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou věkově smíšených třídách, z nichž jedna je určena zejména dětem v posledním roce před zahájením školní docházky. Kapacita školy je stanovena na 60 dětí. Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsáno 43 dětí, naplněnost MŠ se od roku 2004 mírně zvyšuje.

Mateřská škola sídlí v samostatné dvoupodlažní budově. Má k dispozici dvě třídy, tělocvičnu vybavenou sportovním náradím i náčiním, stálou ložnici určenou k odpočinku dětí a modernizovanou školní jídelnu. Ta každodenně připravuje kvalitní a plnohodnotnou stravu pro děti i zaměstnance MŠ, žáky i pracovníky základní školy a cizí strávníky. Na budovu přímo navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení a herními sestavami, které umožňují realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit dětí. V rámci plánovaného zkvalitňování a zatraktivnění materiálních podmínek MŠ byla zřizovatelem poskytnuta finanční dotace na dovybavení školní zahrady a školní jídelny, která bude proinvestována v roce 2009.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti preferují individuální rozvoj vědomostí, dovedností i schopností dětí a aktivně podporují jejich zájem o učení a vzdělávání. K obohacení vzdělávacího programu MŠ již dlouhodobě nabízí různorodé alternativní zájmové programy a aktivity pro děti, jejich zákonné zástupce i širokou veřejnost.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem zřizovatele - obce Mokré Lazce. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, knihy pro děti a pedagogické pracovníky, služby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Celkové neinvestiční výdaje školy byly nejvyšší v roce 2007. Mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci, celkové výdaje na učební pomůcky a knihy měly tendenci klesající. Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2006.

Mzdové náklady byly hrazeny v letech 2006, 2007 a 2008 především ze státního rozpočtu.

Na výdajích na učební pomůcky se státní rozpočet podílel v roce 2006 26 %, v roce 2007 2 % a v roce 2008 nejsou tyto výdaje doposud rozpočtovány.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno v roce 2006 z 57 % ze státního rozpočtu a v roce 2007 i 2008 pouze ze státního rozpočtu.

V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na platy pedagogických pracovníků.

Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá nástěnek v šatnách jednotlivých tříd, letáků umístěných na veřejně přístupných místech v obci, místního rozhlasu, kabelové televize a inzerce v regionálním tisku.

MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školními inspektory kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Vedením diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů každého dítěte pedagogové dlouhodobě podporují všestranný osobnostní a individuální rozvoj všech dětí. V rámci svého programu škola zařazuje do vzdělávací nabídky různorodé aktivity jako je například gymnastika, hra na flétnu, ekologicky zacílené činnosti či logopedická preventivní cvičení.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních kontaktů i na pravidelných odpoledních akcích školy. MŠ informuje zákonné zástupce také o možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické ambulance.

Vedení mateřské školy

Řízení školy je založeno na demokratickém principu, promyšleném a otevřeném informačním systému i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany vedení podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vedení dokumentace MŠ je systematické, pečlivé a přehledné, může sloužit jako příklad dobré praxe. Ředitelka také dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí.

MŠ má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, ve které se opírá o výsledky vlastního hodnocení školy, podrobnou analýzu aktuálního stavu, vize vedení školy i požadavky veřejnosti. Tým pracovníků školy pod vedením ředitelky průběžně upravuje a inovuje koncepční a provozní záměry, které jsou pravidelně projednávány s pedagogickou radou, zřizovatelem i dalšími partnery. Stanovené strategické záměry MŠ odpovídají národním i krajským vzdělávacím prioritám.

Předškolní vzdělávání probíhá dle *Školního vzdělávacího programu* (ŠVP), který poskytuje široké laické i odborné veřejnosti většinu potřebných informací o škole a její činnosti. ŠVP vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a podrobně se věnuje spolupráci školy s partnery. I přes výše uvedená pozitiva obsahuje dokument formální nedostatky týkající se charakteristiky vzdělávání a integrovaných bloků. Na ŠVP navazují velmi kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (TVP), ve kterých učitelky nabízejí dostatečně širokou, pestrou

a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Realizovaný ŠVP v návaznosti na TVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnosti zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí a jedna nekvalifikovaná síla, která vypomáhá pouze v době organizačně náročnějších činností (pobyt venku, stravování dětí). Kvalitní personální obsazení školy umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy.

Rozšiřování odbornosti učitelek a jejich zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudia je jednou z priorit, která se škole daří naplňovat. Z personální dokumentace je zřejmé, že se učitelky dlouhodobě a aktivně účastní vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry školy i kurikulární reformou. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém všechny učitelky podporují zdravý psychický i fyzický vývoj dětí.

Ve školním řádu MŠ jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Tematika prevence rizikového chování je vhodným způsobem zapracována do denního vzdělávacího programu obou tříd. Děti jsou o možném ohrožení zdraví průběžně a prokazatelně poučovány. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři roky škola nevykázala žádný registrovaný úraz.

MŠ vytváří mimořádně vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Ve vnitřním vybavení došlo od poslední inspekční návštěvy v roce 2004 k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek. Nábytek dětem umožňuje samoobslužnost při výběru hracího a výtvarného materiálu. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je vynikající a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána. Materiální vybavení odpovídá věkovému složení tříd, nápaditým členěním prostoru jsou zajištěny podmínky pro realizaci individuálních a skupinových činností i provozování nejrůznějších různorodých aktivit. Vnitřní prostředí je podnětné a čisté, jeho atraktivitu zvyšuje prezentace dětských výtvarných a konstruktivních prací.

Průběh vzdělávání

V rámci hospitací prováděných inspekčním týmem byly posuzovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity v obou třídách MŠ.

Bezpečné a estetické prostředí, vynikající materiální podmínky a profesionální přístup zkušených pedagogických pracovníků velmi příznivě ovlivnily průběh předškolního vzdělávání. Učitelky zařazovaly v rámci spontánních i řízených činností netradiční a pro děti poutavé individuální, skupinové i integrované aktivity, který důsledně vázaly k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Vhodné metody a formy práce vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Učitelky dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností a využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Organizace byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelek, spontánní i řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. Učitelky vedly děti přirozeně, ale zároveň velmi promyšleně k vzdělávacímu úsilí a dosahování vzdělávacích a rozvojových pokroků. Vhodnými motivacemi podporovaly komunikační aktivity dítěte s dítětem, společenské a situační hry i didakticky zacílené činnosti ve skupinách. Evidentní bylo rozvíjení kladných vzájemných vztahů, vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a pozitivní

hodnocení dětí. V obou třídách bylo zaznamenáno velmi pozitivní klima, učitelky vynikajícím způsobem podporovaly duševní pohodu všech dětí.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ systematicky a dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří velmi kvalitní podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, *Klubem rodičů*, zřizovatelem, základní školou, knihovnou, jezdeckým klubem, *Klubem agility*, Sborem dobrovolných hasičů i dalšími regionálními organizacemi.

Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou podrobně informováni o cílech a výsledcích vzdělávání. Informace o dětech a jejich pokrocích ve vzdělávání jim škola poskytuje při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a akcích školy, jako jsou například pracovní tvořivé dílny, besedy, vystoupení, olympiády, prodejní výstavy, maškarní plesy či zahradní slavnosti. Spolupráce MŠ a zákonných zástupců je bohatá, cílevědomá a oboustranně prospěšná.

MŠ se pravidelně zapojuje do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení na společenských akcích. Všechny tyto aktivity jsou fotograficky dokumentovány a zaznamenávány v kronice MŠ.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti velmi úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly systematicky a rovnoměrně rozvíjeny. Děti prokázaly základní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola průběžně podchycuje a pravidelně vyhodnocuje. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin. MŠ jako instituce velmi kvalitně naplňuje cíle moderního pojetí předškolního vzdělávání a pracuje v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona a rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

MŠ účelně využívá finanční i materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací program MŠ je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, protože vykazuje dílčí formální nedostatky v obsahové části. Na ŠVP navazující TVP jsou učitelkami velmi podrobně a efektivně zpracovány.

Inspekční tým konstatoval, že vzdělávání v MŠ probíhá promyšleně a systematicky, klíčové kompetence dětí jsou v rámci každodenních vzdělávacích aktivit učitelkami cíleně rozvíjeny.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky soudobého pojetí preprimární pedagogiky a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. MŠ si udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Mokré Lazce vydaná na základě usnesení 58. zasedání zastupitelstva Obce Mokré Lazce, ze dne 7. 8. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 a 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Mokré Lazce, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Mokré Lazce, ze dne 25. 2. 2003 – vymezení majetku
3. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Mokré Lazce, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Mokré Lazce, ze dne 28. 2. 2005, s účinností od 1. 3. 2005 – změna předmětu činnosti organizace
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/14994/22/Kon, ze dne 19. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 33354/2005/ŠMS/Krl/0002, ze dne 13. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
6. *Školní vzdělávací program*, ze dne 1. 9. 2007
7. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
8. Vlastní hodnocení školy, ze dne 29. 10. 2007
9. *Hodnotící zpráva za školní rok 2006 – 2007*, ze dne 27. 6. 2007
10. *Evaluační zpráva o Školním vzdělávacím programu pro školní rok 2007 – 2008*, ze dne 19. 6. 2008
11. *Třídní knihy za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
12. *Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
13. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
14. *Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
15. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
16. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty (součást osobních spisů zaměstnanců)*, k termínu inspekce
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009*
18. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Mokré Lazce*, ze dne 7. 8. 2002, vydáno zastupitelstvem Obce Mokré Lazce

- 19.Školní řád, ze dne 1. 9. 2007
- 20.Školní řád jídelny při Mateřské škole Mokré Lazce, ze dne 20. 12. 2007
- 21.Provozní řád, ze dne 1. 9. 2006
- 22.Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
- 23.Kniha úrazů, k termínu inspekce
- 24.Zápis pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
- 25.Systém porad, k termínu inspekce
- 26.Zápis z členské schůze Klubu rodičů při MŠ Mokré Lazce, ze dne 24. 9. 2008
- 27.Spolupráce školy na období roku 2007 – 2009, k termínu inspekce
- 28.Spolupráce Klubu rodičů a MŠ ve školním roce 2008 – 2009, k termínu inspekce
- 29.Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008
- 30.Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce
- 31.Individuální vzdělávací program mateřské školy v Mokřých Lazcích – odložené školní docházky, k termínu inspekce
- 32.Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
- 33.Specifické úkoly zaměstnanců školy na období 2007 - 2009, k termínu inspekce
- 34.Plán materiálního vybavení a oprav na období 2007 - 2009, k termínu inspekce
- 35.Významné události mateřské školy v Mokřých Lazcích – Zpravodaj, k termínu inspekce
- 36.60. let mateřské školy v Mokřých Lazcích – propagační materiál, ze dne 1. 12. 2005
- 37.Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 - 01, ze dne 5. 9. 2008
- 38.Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 R 13 - 01, ze dne 2. 10. 2008
- 39.Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 27. 9. 2005
- 40.Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006
- 41.Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
- 42.Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2008
- 43.Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 2. 1. 2007
- 44.Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 16. 1. 2008
- 45.Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 10. 2008
- 46.Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006, ze dne 2. 1. 2007
- 47.Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 3. 1. 2008
- 48.Účetní závěrka sestavená k 30. září 2008, ze dne 28. 11. 2008
- 49.Hlavní účetní kniha účetnictví období 12/2006, ze dne 28. 11. 2008
- 50.Hlavní účetní kniha účetnictví období 12/2007, ze dne 28. 11. 2008
- 51.Hlavní účetní kniha účetnictví období 9/200, ze dne 28. 11. 2008
- 52.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 22. 1. 2007
- 53.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 18. 1. 2008

54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. ŠMS/9939/2006/Bol, ze dne 9. 10. 2006
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. ŠMS/6375/2007/Bol, ze dne 3. 10. 2007
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. ŠMS/11440/2008/Bol, ze dne 3. 10. 2008
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. ŠMS/11440/2008/Bol, ze dne 4. 9. 2008
58. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006, ze dne 28. 11. 2008
59. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, ze dne 28. 11. 2008
60. Výkaz zisku a ztráty za období 9/2008, ze dne 28. 11. 2008
61. Výpis zápisů k účtům s ÚZ 33363 období 13/2006, ze dne 28. 11. 2008
62. Výpis zápisů k účtům s ÚZ 33363 období 13/2007, ze dne 28. 11. 2008
63. Výpis zápisů k účtům s ÚZ 33363 období 9/2008, ze dne 28. 11. 2008
64. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 2. 1. 2007
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 16. 1. 2008
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 10. 2008
67. Inspekční zpráva čj. n5-1199/04-11045, ze dne 16. 12. 2004
68. Školní kronika Mateřské školy v Mokřích Lazcích 1973 – 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 9. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Bc. Ivana Radová

.....

Bc. Hanka Strachotová

.....

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mokré Lazce 10. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Sidunová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
5. 1. 2009	Připomínky nebyly podány.