



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Opolany

Opolany 40, 289 07 Libice nad Cidlinou

Identifikátor školy: 600 050 050

Termín konání inspekce: 2. a 3. červenec 2007

Čj.	ČŠI-1397/07-02
Signatura	bc6aa127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Opolany byla zřízena Obcí Opolany jako příspěvková organizace. Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 20 dětí a školní jídelny (dále jen ŠJ) s kapacitou 20 strávníků. V době konání inspekce bylo zapsáno 19 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z tohoto počtu čtyři děti docházejí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s odkladem povinné školní docházky a čtyři děti mají zkrácenou docházku na čtyři hodiny denně. MŠ poskytuje vzdělávání i dětem ze sousedních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c), d), e) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení způsobu omezení nebo přerušení provozu MŠ podle ustanovení § 3, odstavce 1 a 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posouzení způsobu omezení nebo přerušení provozu MŠ

Přehled výchovné práce dokladuje přerušení provozu MŠ v termínech prázdnin na základní škole (26. 10. - 27. 10. 2006, 27. 12. 2006 - 2. 1. 2007, 5. 4. - 6. 4. 2007). Písemné rozhodnutí o přerušení provozu MŠ v těchto obdobích ředitelka nepředložila. K přerušení provozu vede podle sdělení ředitelky nezájem rodičů o umístění dítěte v MŠ v době probíhajících prázdnin. Své tvrzení doložila seznamy se šetřením zájmu či nezájmu rodičů o umístění dítěte v MŠ. Na anketních listech však chybí data probíhajících monitoringů. Se zřizovatelem bylo prokazatelně projednáno pouze přerušení provozu v termínu 5. 4. - 6. 4. 2007 (velikonoční prázdniny).

V termínu inspekce byly na přístupném místě zveřejněny informace o přerušení provozu MŠ (16. 7. - 31. 8. 2007) a o omezení provozu (6:45 až 12:30 hodin od 2. 7. do 13. 7. 2007). Nebylo prokázáno, zda k jejich zveřejnění skutečně došlo v souladu s požadavkem výše uvedeného právního předpisu nejméně dva měsíce předem. Rozhodnutí omezit i přerušit provoz předcházelo zjišťování zájmu o umístění dětí v MŠ po dobu hlavních prázdnin prostřednictvím dotazníkové ankety umístěné v šatně. Termín, po který anketa probíhala, nelze opět prokazatelně určit. Z celkového počtu osmi dětí nahlášených k docházce přišlo první den inspekce šest dětí a ve druhý den čtyři děti. Ředitelka prokazatelně projednala se zřizovatelem omezení provozu, ale ne rozsah jeho přerušení. Protože po období přerušení provozu MŠ nebylo prostřednictvím ankety přihlášeno žádné dítě, ředitelka neprojednala se zřizovatelem možnosti vzdělávání dětí v jiných MŠ. V termínu inspekce Školní řád ani jiný interní předpis neurčoval pravidla přerušení či omezení provozu MŠ.

K celistvému hodnocení naplnění podmínek přerušení nebo omezení provozu MŠ nebyly získány všechny podklady, na předložených chybí data vyhotovení. Dle vyjádření ředitelky byl rozsah přerušení provozu v termínech 26. 10. - 27. 10. 2006, 27. 12. 2006 - 2. 1. 2007

projednán se zřizovatelem ústně. Prokazatelně však ředitelka porušila výše uvedený právní předpis tím, že se zřizovatelem neprojednala rozsah přerušení provozu o hlavních prázdninách.

2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika

2.1 Vedení školy

Zpracování koncepce práce školy nepředcházela analýza výchozího stavu. Koncepční prioritou je zajištění diferencovaného vzdělávání vzhledem k aktuální věkové skladbě třídy, včetně respektování potřeb dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Vzdělávací obsah zahrnuje pestrout škálu činností směřujících k naplňování cílů z oblasti Dítě a jeho psychika. Prozatím ale plně nenavazuje na vytyčenou koncepci. V termínu inspekce byl programový dokument *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*) rozpracovaný. Ředitelka se v součinnosti s učitelkou snaží o žádoucí propojení vzdělávacího obsahu s konkrétními možnostmi a podmínkami školy. Například, jak využít kvalitní osobní potenciál učitelky k cílenému, systematickému rozvoji tvořivosti dětí prostřednictvím výtvarných a pracovních činností.

Vzdělávací obsah ŠVP zohledňuje vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika.

2.2 Personální a materiální podmínky vzdělávání

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s celkovou výší pracovních úvazků 1,8. Rozvrh služeb zajišťuje souběžné působení učitelek ve třídě maximálně jednu hodinu denně, a to převážně v době oběda. Dlouholetá spolupráce ředitelky a učitelky umožňuje preferovat neformální přístup k vedení MŠ. Nevedou se zápisy z hospitační činnosti a jednání pedagogické rady se uskutečňuje jednou v průběhu školního roku. Nechozí k delegování pravomocí z oblasti řízení. Specifikum jednotřídní vesnické MŠ omezuje přístup učitelek k účasti na vzdělávacích akcích. Proto je plánovitě preferováno samostudium odborné literatury a konzultace s kolegyněmi z MŠ v regionu. Ředitelka v přímé práci s dětmi prokázala znalost nových trendů v předškolním vzdělávání. K rozšíření profesní orientace jí napomohly také studijní návštěvy MŠ v zahraničí. Učitelka, která zastává rovněž funkci vedoucí školního stravování, nesloužila v termínu omezeného prázdninového provozu MŠ.

Materiální podmínky jsou ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňovány. V době konání inspekce byly dokončeny úklidové práce po malování a začínaly přípravy na malování zbývajících prostor. Tato skutečnost byla zřejmá z neurovnanosti kabinetů, ne však z prostor, kde pobývaly děti. I po vytvoření stabilní ložnice v části třídy jsou prostorové dispozice odpovídající pro plánované dětské aktivity, včetně pohybových. V rámci realizace zpracovaného projektu ke zlepšení interiéru již proběhla výměna sedacího dětského nábytku, části úložných prostor a zakoupena byla dětská kuchyňka. Projekt dále zahrnuje výměnu skříní, které ztěžují samostatný přístup dětí k hračkám. V průběhu inspekce byl hojně využíván vyčleněný pracovní stůl k výtvarným činnostem. Škola disponuje dostatečným vybavením hračkami, pomůckami, sportovním náradím, náčiním a různorodým materiálem k pracovním aktivitám. Zastaralá podlahová krytina je opravována, aby se předešlo úrazům. Opadaná omítka ve třídě vypovídá o nutnosti realizovat se zřizovatelem plánovanou rekonstrukci budovy. Po výměně oken zbývá provést zateplení budovy, opravu střechy a opravu venkovního schodiště. Vybavenost rozlehlé školní zahrady je standardní. Kladem jsou vzrostlé stromy, zápozem poničený dřevěný hrací prvek a nezakryté pískoviště. Dle vyjádření ředitelky je bezpečný pobyt dětí na školní zahradě ohrožen předměty, které zde odhazují návštěvníci fitcentra (umístěného v původně druhé třídě MŠ). Starostka obce vyjádřila ochotu a vstřícnost situaci řešit ve spolupráci s ředitelkou.

Personální podmínky jsou funkční. Materiální podmínky jsou hodnoceny rovněž jako funkční, neboť řídicí proces za spoluúčasti zřizovatele plánovitě směřuje k odstranění přetrvávajících nedostatků.

2.3 Průběh vzdělávání

Ředitelka volila vzhledem k nízkému počtu dětí vhodný didaktický styl. Neuplatňovala frontální organizaci, ponechala dětem dostatečný prostor ke hře na základě vlastního zájmu a převážnou část činností realizovala na zahradě. Dvě děti, které docházely do MŠ krátce, účinně motivovala ke smysluplným činnostem. K překonání jejich nerozhodnosti a ostychu napomohl individuální přístup s nabídkou herních prvků. Taktními vstupy rozvíjela námětové hry starších dětí. Drobné konflikty nepřehlížela, jejich řešení děti přijímaly jako spravedlivé. V průběhu dne vytvářela vhodné podmínky ke spontánním pohybovým aktivitám. Ředitelka udržela pozornost i zájem dětí v didakticky cílené činnosti pomocí pomůcek a účinné motivace. Dohlížela na dodržování pitného režimu, a to i při pobytu venku. Dbala na respektování pravidel bezpečného pobytu dětí v MŠ. Dostatečnou pozornost věnovala uplatňování osvojených hygienických i společenských návyků. S dětmi jednala vlídně, trpělivě, často je adresně chválila a povzbuzovala. Přesto její verbální projev navozoval bez hlubší analýzy dojem odměřenosti.

Průběh vzdělávání dětí je v oblasti Dítě a jeho psychika hodnocen jako funkční.

2.4 Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání byly ověřovány u nízkého počtu dětí, což částečně snižuje vypovídací hodnotu šetření. Na druhé straně podmínky umožnily hlubší analýzu dosažených výsledků u dětí všech věkových kategorií, včetně u chlapce s odloženou povinnou školní docházkou.

Starší děti mezi sebou komunikovaly bez zábrán, na ředitelku se obracely s celou řadou otázek. U mladších dětí přetrvávaly problémy s adaptací. Ale i ony dokázaly formulovat otázku či přání a oslovit ředitelku. Chlapec před vstupem do školy prokázal dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Děti se záměrně soustředí přiměřeně svým individuálním a věkovým možnostem. Chápu prostorové pojmy, v námětových a konstruktivních hrách vyjadřovaly svou fantazii a tvořivost. Respektovaly předem pochopená pravidla společného soužití, prožívaly radost ze zvládnutého. Dětské práce a výrobky vypovídají o jejich manuální zručnosti. V didakticky cílených činnostech přemýšlely a předkládaly vlastní návrhy řešení ředitelkou záměrně navozených problémových situací. V pohybových činnostech byly děti obratné a starší i nebojácné.

Výsledky vzdělávání vypovídají o standardním naplňování cílů v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.

3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Další zjištění

Vedení povinné dokumentace:

- na jednom evidenčním listu nebylo uvedeno čj. rozhodnutí o odložení povinné školní docházky
- *Školní řád* neupravoval všechny náležitosti dané právním předpisem
- v *Knize úrazů* nebyl evidován žádný školní úraz.

Druhý inspekční den proběhlo jednání se starostkou obce. Předmětem jednání byla mimo jiné délka provozní doby MŠ a přerušování provozu MŠ v termínu prázdnin. Dle vyjádření starostky je stávající provoz nedostačující. Rodiče by přivítali delší provoz bez častého

přerušování. Starostka vyslovila vstřícnost ze strany obce v případě potřeby financovat zvýšené mzdové náklady v MŠ.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V průběhu inspekce bylo rozdáno celkem šest dotazníků, vráceny byly čtyři vyplněné anketní listy, tj. 66 %. Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 1x	Spíše ano: 2x	Spíše ne: 1x	Ne: 0x
---------	---------------	--------------	--------

Vzhledem k nízkému počtu respondentů nejsou výsledky ankety statisticky významné.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zakládací listina Mateřské školy Opolany* vydaná Obcí Opolany dne 1. listopadu 1995, bez čj.
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. prosince 2002, ze dne 19. února 2003, čj. OŠMS/3776/2003/We
3. *Protokol o provedení změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 21. září 2006, čj. 127 701/2006/KUSK
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 29. června 2007
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. října 2006
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 12. října 2006
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 6. listopadu 2006
8. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* pro rok 2005/2006 ze dne 11. září 2006
9. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Opolany* s účinností od 1. června 1991 vydané Obcí Opolany dne 18. května 1991, bez čj.
10. *Souhlas se jmenováním ředitelky Mateřské školy Opolany* vydaný Obcí Opolany dne 27. listopadu 2002, čj. 343/2002
11. *Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Opolany* s přílohami, platná od 1. září 2006
12. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 19 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007
13. *Zápis z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2006/2007
14. *Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků u dětí* v celkovém počtu 19
15. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
16. *Přehledy o docházce dětí* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
17. *Souhlas s uzavřením MŠ v době velikonočních prázdnin* vydaný Obcí Opolany dne 28. března 2007, čj. 183/2007
18. *Potvrzení o nepředložení písemných rozhodnutí o přerušení provozu MŠ Opolany* vydané ředitelkou MŠ dne 3. července 2007
19. *Seznamy dětí* – vyjádření zájmu či nezájmu zákonných zástupců o umístění dítěte do MŠ v době prázdnin, bez datumu a bez čj.

20. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. *Projekt Klubu Benjamín* – technická dokumentace s nabídkou pro rok 2005 a 2006
22. *Kniha úrazů* založená dne 1. září 2006
23. *Inspekční zpráva* ze dne 23. května 2003, čj. 036 102/03-005196
24. Zpracovaná anketa ČŠI

ZÁVĚR

Ředitelka opomíjí respektovat formální náležitosti při omezování nebo přerušování provozu MŠ. Tím dochází k nejasnostem ohledně správnosti postupu, ale také k prokazatelnému porušení právního předpisu.

Vedení MŠ usnadňují personální podmínky. Odborná kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků s dlouholetou praxí a zájem o profesní růst úspěšně kompenzují nízkou účast na vzdělávacích akcích. Ředitelka prokázala odpovědný přístup ke zkvalitňování materiálních podmínek i dostatečnou odbornou zdatnost při vedení dětí. Děti byly spokojené, ředitelka připravila podmínky prázdninového provozu s ohledem na jejich potřeby a přání. Některé výroky při jednání s inspekcí však nevylučují možné střety s rodiči i širší veřejností. Inspekce v roce 2003 hodnotila rovněž pozitivně odbornost pedagogických pracovníků a jejich schopnost aplikovat žádoucí metody v přímé práci s dětmi. Od roku 2003 se podařilo odstranit inspekcí zjištěné nedostatky v materiální oblasti, avšak na budově MŠ se vlivem času vyskytly další závady.

Mladá Boleslav, 9. července 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Členka týmu	Marcela Jüstelová	Jüstelová v. r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, Mladá Boleslav, PSČ 293 01, Mgr. Zdeňka Drahokoupilová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

10. července 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Pecháčková

Pecháčková v. r.
Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Opolany	2007-07-30	ČŠI-1435/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.