



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIL-162/10-L

<b>Název školského zařízení:</b>	<b>Dětský domov, Dubá-Deštná 6, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Dubá-Deštná 6, 472 01 Doksy
<b>Identifikátor:</b>	600 023 141
<b>IČ:</b>	63 778 181
<b>Místo inspekce:</b>	Dubá-Deštná 6
<b>Termín inspekce:</b>	7., 8., 13., 14., 20., 21. duben 2010

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) a první věty odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění:**

**(Sledované období 1. 7. 2009-15. 2. 2010 za bývalého vedení dětského domova a od 15. 2. 2010 do 21. 4. 2010 za současného vedení DD)**

### **Charakteristika školského zařízení**

Dětský domov, Dubá-Deštná 6, příspěvková organizace (dále školské zařízení), byl zřízen Libereckým krajem. Místem poskytování vzdělávání a školských služeb je Dětský domov, Dubá-Deštná 6 (dále DD). Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení pro výkon ústavní výchovy a činnost zařízení školního stravování.

Nejvyšší povolený počet dětí (dále kapacita) v DD je 40 dětí. V posledních třech letech se stav výrazně nemění. K datu inspekce bylo v evidenci 34 dětí. Školní jídelna má kapacitu 70 stravovaných. V době školní docházky při odpoledním vyučování se děti stravují (obědy) v jídelnách škol, v nichž se vzdělávají.

Děti s lehkým mentálním postižením byly do konce školního roku 2005/2006 vzdělávány v DD, od školního roku 2006/2007 byly přeřazeny do speciálních tříd základní školy v nedalekém městě Dubá. Změna prostředí a možnosti kontaktů s vrstevníky jsou pro děti přínosem. Méně přínosným je současný třídní kolektiv, ve kterém, kromě jednoho žáka, jsou děti pouze z DD.

Školské zařízení zajišťuje základní právo každého dítěte (na základě nařízení ústavní výchovy nebo vydání předběžného opatření soudem) na výchovu a vzdělávání formou náhradní výchovné péče.

#### Základní údaje o školském zařízení a o kolektivu dětí k 7. 4. 2010

Kapacita školského zařízení	40
Evidenční stav	34
Počet rodinných skupin (dále jen RS)	5
Počet dětí fyzicky přítomných v DD	31
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou (ÚV)	25
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	0
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	0
Počet dětí s ukončenou ÚV připravujících se na povolání	1
Počet dětí se zdravotním postižením	25
Počet dětí v péči neurologa	1
Počet dětí v psychiatrické péči	18

#### Rozdělení dětí do RS (stav k 7. 4. 2010)

RS	Celkový počet dětí	MŠ	ZŠ	ZŠ praktická	Žáci SŠ	VŠ	Dívky	Sourozenci
1.	7	1	0	4	2	0	2	1x2, 1x3
2.	5	0	0	3	2	0	1	0
3.	8	1	2	4	1	0	5	2x2
4.	5	2	1	1	1	0	3	2x2
5.	8	0	0	7	1	0	3	1x4, 1x2
<b>Celkem</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	

*Školské zařízení působí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

## Hodnocení školského zařízení

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Do DD jsou děti přijímány prostřednictvím územně příslušného diagnostického ústavu (DDÚ Liberec, dále DDÚ). Děti jsou po přijetí prokazatelně seznámeny se svými právy a povinnostmi, které jsou součástí vnitřního řádu DD. Při začleňování dětí do RS jsou respektovány sourozenecké vazby. Pedagogové pro každé dítě vypracovávají program rozvoje osobnosti a adaptační tříměsíční plán, který po uplynutí doby kmenová vychovatelka vyhodnotí. Děti, které dosáhly zletilosti a dobrovolně zůstávají v zařízení (zpravidla z důvodů přípravy na povolání), mají uzavřenu písemnou dohodu o dalším setrvání v DD. Od roku 2007 byly uzavřeny čtyři dohody. Pěstounská péče se příliš nedaří, během tří let byly umístěny v jedné rodině dvě dívky (sestry), jednu rodina vrátila zpět.

DD vytváří rovné podmínky pro vzdělávání všem dětem, odstraňuje případné bariéry sociální i zdravotní. Identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami i děti nadané. Dětem s riziky školní neúspěšnosti poskytuje včasnou pomoc a podporu. Děti docházejí do odpovídajícího druhu a typu školy – mateřská škola (MŠ), základní škola (ZŠ), ZŠ praktická, střední školy (SOU, SOŠ). Rezervy jsou v zapojování dětí do mimoškolních aktivit mimo DD. Zájmové kroužky ve škole děti nenavštěvovaly, některé se přihlašovaly až v době inspekce. Náhradou byla nabídka DD, kde dle zájmu měly možnost navštěvovat výtvarný, pracovní a tělovýchovný kroužek o víkendech a aktuálně dle sezónních možností. Nepřicházejí tak do styku s vrstevnickými vzory mimo DD.

DD se účastní projektu financovaného z prostředků v rámci „Společného regionálního programu“ (SROP) - Podpora sociální integrace v regionech, grantového schématu „Sociální integrace v Libereckém kraji“. Účastní se ho děti ve věku 15-25 let. Projekt připravuje mládež pro budoucí samostatný život. Současné vedení pomáhá dětem se zahájením jejich samostatného života po ukončení ústavní výchovy, zprostředkovává ubytování, předplácí nájem na 1, 5 měsíce, zajišťuje dětem základní výbavu.

Kapesné je rozdělováno dle stanovených kritérií. Drobné dárky a věcnou pomoc navrhuji dětem kmenové vychovatelky.

Dětem je poskytováno přímé zaopatření v souladu s právními předpisy.

Matrika školského zařízení vedená v listinné podobě obsahuje údaje o dětech vymezené školským zákonem. Záznamy a změny jsou prováděny neprodleně.

***Dětský domov respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí, rezervy jsou v zapojování dětí do mimoškolní činnosti mimo DD.***

### Vedení dětského domova

Vzdělávací nabídka školského zařízení odpovídá podmínkám, za kterých bylo zařazeno do školského rejstříku. Školské zařízení v oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Informace z důležitých dokumentů jsou zveřejněny ve vstupních prostorách DD.

Vzdělávací strategie DD zpracovaná vedoucí vychovatelkou navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Libereckého kraje. Koresponduje s reálnými podmínkami školského zařízení. Strategie řízení je zpracována v „Ročním plánu výchovně-vzdělávací činnosti“ na příslušný školní rok, který specifikuje hlavní úkoly v oblasti výchovně-vzdělávací práce. Po rezignaci bývalého ředitele na funkci převzala povinnosti i práva statutárního orgánu do jmenování nového ředitele vedoucí vychovatelka (dále zástupkyně DD).

Odstupující ředitel nepředal řádně dokumentaci DD, některé dokumenty nebyly vůbec nalezeny (inspekční zprávy, vnitřní řád, strategie a koncepční záměry, kontrolní činnost,

záznamy z jednání pedagogické rady). Zástupkyně DD dopracovala povinnou dokumentaci do stávající podoby (zejména vnitřní řád), která odpovídá příslušným právním předpisům. Nemohla však dořešit situaci s chybějícími materiály v osobní dokumentaci zaměstnanců (připravila pracovní smlouvy a povinnosti pracovníků, v nichž je jasný zákaz fyzických trestů). Seznam chybějících dokumentů zaslala dne 5. 4. 2010 zřizovateli. Na základě stanovených kritérií v „Ročním plánu výchovně-vzdělávací činnosti“ a závěrů ve výroční zprávě o činnosti DD provádí hodnocení a využívá ho jako zpětnou vazbu pro sledování účinnosti přijímaných opatření. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení výchovně-vzdělávacího procesu je funkční a odpovídá potřebám a podmínkám školského zařízení. Veškerá kontrolní činnost, která je evidována, je kontrolní činnost současné zástupkyně DD. Výstupy z těchto kontrol dokládají, že organizace výchovně-vzdělávacího procesu je promyšlená a funkční. Zástupkyně DD pružně reagovala na připomínky ČŠI týkající se organizování činností. Změny prováděla již v průběhu inspekce (převedení stravování do rodinných skupin, stanovení jasných pravidel pro děti i dospělé, přesná evidence výdeje psychiatrických a běžných léků na RS). Ke dni inspekce svolala dvakrát poradou vedení pracovníků DD, jedenkrát poradou všech zaměstnanců DD a jedenkrát pedagogickou radu DD. Na těchto poradách projednala veškerá opatření týkající se výchovně-vzdělávací činnosti. Rovněž vytvořila podmínky pro fungování dětské spolusprávy - rady domova.

Vnitřní řád zpracovaný k 1. 4. 2010 (dále jen VŘ) je schválen územně příslušným DDÚ. Obsahově i strukturou je v souladu s právními předpisy. Ve VŘ jsou stanovena pravidla pro hodnocení a odměňování dětí, práva a povinnosti dětí včetně vycházek a kontaktů s rodiči. Je v něm začleněn systém prevence sociálně patologických jevů.

„Roční plán“ vychází z podmínek DD, vychovatelé jednotlivých skupin ho rozpracovávají do svého „Ročního plánu RS“ a následně upřesňují v týdenním plánu činnosti. Týdenní programy zahrnují činnosti, které připravují děti na samostatný život.

Kniha denní evidence je vedena jako „Denní a noční hlášení“. V osobní dokumentaci dětí nejsou ve všech případech písemné žádosti zákonných zástupců o povolení pobytu dětí. V některých případech byla domluva se zákonnými zástupci jen telefonická (S. M. 1993, G. M. 1994, H. M. 1993). Písemné souhlasy orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) jsou vyžádány vždy. V osobní dokumentaci dětí jsou vedena i opatření ve výchově a další náležitosti v souladu s právními předpisy. Dle zjištění však praktikovaná opatření ve výchově do rezignace bývalého vedení zaznamenávána nebyla. Program rozvoje osobnosti dítěte navazuje na zprávu z DDÚ, na záznamy OSPOD a dalších odborných pracovišť. Součástí tvoří vhodně vypracovaný adaptační plán. Zdravotní stav dětí je sledován a průkazně dokumentován. Ochrana osobních údajů dětí je řádně zabezpečena.

Deníky výchovných skupin jsou vedeny. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

„Organizační řád“ je vypracován včetně grafického schématu řízení. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně vymezeny.

Samostatně je zpracován „Minimální preventivní program“ a „Roční plán sexuální výchovy“.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušným právním předpisem.

DD spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a se souhlasem OSPOD a s jejich dalšími blízkými příbuznými tak, aby dítě mělo zajištěné kontakty s rodinou. Na základě předběžné telefonické domluvy umožňuje rodinám návštěvy dětí v areálu DD. Děti mohou s rodinnými příslušníky neomezeně udržovat kontakty písemné, elektronické či telefonní. Dětem jsou umožněny jak krátkodobé, tak delší návštěvy v rodině. Vedení DD informuje zákonné zástupce dětí o jejich prospěchu, chování a dalších důležitých skutečnostech v souladu s platnými právními předpisy.

Vnitřní informační systém mezi zaměstnanci za působení bývalého ředitele nebyl funkční. Dle zjištění opírající se o rozhovory s dětmi a o šetření psychologů jasně vyplývá, že vnesl do vzdělávacího procesu i organizace DD direktivní systém vedení dospělých i dětí. Pracovníci netvořili kompaktní tým, chyběla solidárnost, otevřenost, kritičnost i sebekritičnost, většina se bála vyslovit svůj názor. Evidentně nebyla stanovená pravidla jednání pro dospělé ani pro děti. Praktikování živelného zacházení s opatřeními ve výchově vedlo k používání nevhodných psychických i fyzických trestů, což svědčí o neznalosti pravidel opatření ve výchově a zároveň o neprofesionálním přístupu některých pedagogů. Vedoucí vychovatelka na signály reagovala, na problém bývalého ředitele upozorňovala, ten však nepodnikl žádné kroky vedoucí k nápravě. Záznamy ani protokoly o řešení situace nebyly nalezeny. Po odstoupení bývalého ředitele se situace změnila, svědčí o tom zápisy z pedagogické rady a porad zaměstnanců. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že dochází k vnějšímu zasahování bývalého vedení do života DD (zasílání SMS, vzkazy), což negativně působí na děti i zaměstnance. Současné vedení se zabývá řešením narušených mezilidských vztahů jak mezi dětmi, tak mezi dětmi a vychovateli. Vnější informační systém je bezproblémový ve směru DD - OSPOD, DDÚ a poradenská zařízení. Problémy jsou v informování osob odpovědných za výchovu (1/3 zákonných zástupců), u nichž se jedná o nezáměr.

Na základě zjištěných poznatků z jednání s vedením MŠ a ZŠ bylo zjištěno, že chybí prostupnost v komunikaci mezi vychovateli především v předávání informací a vzkazů ze škol. Zástupkyně DD na situaci reagovala a již v průběhu inspekce podnikla zásadní opatření.

Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce zástupkyně statutárního orgánu plní v celém rozsahu.

***Oblast řízení bývalým vedením vykazovala značná rizika. Současnou zástupkyní DD je vedena efektivně. Velké úsilí věnuje nápravě komunikačního prostředí.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost dětského domova**

Ve školském zařízení pracuje celkem 25 zaměstnanců, z toho 15 pedagogických pracovníků, z nichž tři působí jako asistenti pedagoga, kteří zajišťují noční služby. Všichni splňují podmínku bezúhonnosti. Kvalifikační předpoklady splňují dva pedagogové, pět má středoškolské pedagogické vzdělání, asistenti pedagoga absolvovali kvalifikační kurz. Pedagogický sbor není stabilizovaný a převažují v něm nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, což se projevovalo v neprofesionálním přístupu k dětem. V době působení bývalého ředitele DD od 1. 7. 2009 do jeho rezignace k 15. 2. 2010 docházelo k velké fluktuaci pedagogů. Bývalý ředitel se nezabýval personálními riziky a nepřijímal účinná opatření k jejich minimalizaci. Jediná účast všech pedagogů byla ve vzdělávání v již zmiňovaném projektu SROP. Nedostatky vyplývající z nedostatečné kvalifikace neřešil ani prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Z deseti nekvalifikovaných pedagogů si potřebné vzdělání doplňují pouze čtyři. Demotivující k získání kvalifikačních předpokladů jsou jim vyhotovené pracovní smlouvy na dobu neurčitou. V době svého krátkého působení ředitel rozvázal pracovní poměr se šesti pracovníky. U dvou pracovníků se dle předložených materiálů propuštění jeví jako sporné, proto je zástupkyně DD opětovně přijala. Fluktuace pracovníků negativně ovlivňovala celý pedagogický proces.

V pedagogickém sboru jsou zastoupeni dva muži a v provozu jeden, čímž je poskytován identifikační vzor chování obou pohlaví. V RS pracují vždy dva vychovatelé, noční službu zajišťuje pouze jedna asistentka, která dohlíží na pět skupin, což vzhledem k uspořádání RS není z bezpečnostního hlediska optimální.

Počty dětí ve skupinách odpovídají právním předpisům. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti nemá zcela podobu rodinné výchovy (dětí mají prádlo mimo RS, stravování probíhalo ve společné jídelně). Současné vedení DD započalo v době inspekce s organizováním změn.

Interiér budovy svým uspořádáním neodpovídá zcela rodinnému prostředí. Dvě rodinné skupiny nemají koupelny. Velmi dobře vybavené kuchyňky nelze plně používat vzhledem ke špatné elektroinstalaci. Děti nemohou využívat elektrické spotřebiče v plném rozsahu, což má negativní vliv na další rozvoj pracovních kompetencí. Totéž se týká i přístupu k počítačům. Práci na PC postrádají zejména žáci střední školy, vyhledávání informací z internetu tvoří součást jejich domácí přípravy do školy. Vybavení 2-3 lůžkových pokojů již vyžaduje modernizaci, v některých chybí pracovní místa. Širší nabídku a větší rozmanitost postrádá vybavení pro vzdělávací a odpočinkovou činnost dětí. Naopak zahrada a rozsáhlý lesopark nabízejí mnoho pracovních, tělovýchovných i odpočinkových aktivit. Sportovní vybavení je na velmi dobré úrovni.

Dobře zařízený cvičný byt v blízkém městě Dubá není plně využíván. Chlapec připravující se na maturitní zkoušky v něm odmítal pobývat z důvodu nepřipravenosti na samostatný život bez kolektivu, se kterým vyrůstal. Tato skutečnost přispívá k nutnosti zabývat se ve větší míře praktickou přípravou na samostatný život.

Všechny vnitřní prostory a výzdoba pokojů je v režii dětí. Výchova prostředím je naplňována.

DD má zpracované podmínky pro bezpečné prostředí pro děti. Pravidla o bezpečnosti a prevenci sociálně patologických jevů jsou obsažena ve vnitřním řádu, v praxi jsou však realizována méně, což svědčí o pokračujících problémech ve škole i neprofesionálním přístupu některých pedagogů. Současné vedení se problémem zabývá, vyhodnocuje zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika a dále s nimi pracuje.

***Personální podmínky jsou rizikové. Materiálně-technické podmínky jsou standardní, vybavení již vyžaduje obnovu. Rezervy jsou v naplňování podmínek vytvářejících bezpečné prostředí, rizikový je stav elektroinstalace.***

### **Průběh vzdělávání**

Podmínky, které má školské zařízení pro výchovně-vzdělávací proces, jsou účelně využívány. Jednotlivé hospitované činnosti byly v souladu s týdenním plánem činnosti i s materiálními podmínkami. Činnosti byly zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí, většina vychovatelů zohledňovala schopnosti i individuální potřeby jednotlivých dětí. Aktivity podporovaly zapojení dětí do jednotlivých činností, méně se praktikovaly kooperativní činnosti a nalézání odpovědí na problémové otázky. Důraz byl kladen na přípravu na školu. Přesto jsou připomínky ze školy, že děti nenosí pomůcky a zapomínají úkoly. Vychovatelé neřeší koncepčně výchovné problémy dětí, což svědčí o slabé zpětné vazbě a kontrole vychovatelů. Děti komunikovaly velmi opatrně, jen ojedinelé se podělily o problémy. Přesto upozornily na nevhodné výchovné přístupy konkrétních vychovatelů, dokázaly pojmenovat i svoje výchovné problémy, upozornily na neefektivní řešení konfliktů.

Z výše uvedeného vyplývá, že veškeré činnosti probíhaly v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění dětí v různé míře. Výrazné rozdíly byly zaznamenány hlavně v úrovni komunikace mezi dětmi navzájem i v oboustranné komunikaci mezi dětmi a vychovateli. Oblast sebereflexe a sebehodnocení dětí má rovněž rozdílnou úroveň, prosazuje se postupně. V této oblasti je značný prostor pro zlepšení. Hodnocení dětí je zaznamenáváno v programu rozvoje osobnosti dítěte a má velmi rozdílnou vypovídací hodnotu. V písemné podobě jsou pravidla hodnocení stanovena funkčně, chybí realizace

v praxi. Součástí hodnocení dětí jsou i zákonem stanovená opatření ve výchově, která v době působení bývalého vedení vykazovala velké nedostatky.

V roce 2007 bylo zaznamenáno deset úteků dětí, z toho tři opakovaně, v roce 2008 jich bylo zaznamenáno 12, v roce 2009 do dne kontroly byl zaznamenán jeden útek. Většinou se děti nevrátily z prázdnin nebo z dovolenky. Ve vykazování úrazů byl zjištěn pokles (v roce 2007 - deset úrazů, 2008 – devět úrazů, 2009 - šest úrazů, 2010 - jeden úraz). Kontroly záznamů provedla vedoucí vychovatelka, ze zjištěných nedostatků předložila zápis a přijala opatření k nápravě.

Stávající vedení školského zařízení, na základě pravidelné analýzy využívání podmínek výchovně-vzdělávacího procesu, provádí opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou.

Na základě podnětu k inspekční činnosti a závažnosti situace v DD byli přizváni ke spolupráci psychologové. Z řízených rozhovorů s dětmi vedených psychologem vyplynuly závažné poznatky, které vyžadují zásadní řešení:

1. **V DD docházelo k verbální a fyzické agresivitě vůči dětem některými výchovnými pracovníky.** Zejména jedna pracovnice, která ještě v DD působí, byla dětmi hodnocena velmi negativně.
2. Ze strany bývalého vedení DD došlo z hlediska jeho vztahu k dětem k favoritismu a nesprávnému edukačnímu přístupu.
3. Většina dětí nezná svoje práva související se životem v DD a nemají ani zcela ujasněny svoje povinnosti.
4. Výchovná opatření nejsou ze strany výchovných pracovníků systémově a taxativně stanovena. **Některé používané tresty byly v rozporu s opatřeními ve výchově stanovenými ve „Vnitřním řádu DD“.**
5. Připomínky dětí se vztahovaly ke kvalitě a zejména ke kvantitě jídla.
6. Děti poukázaly na výskyt krádeží mezi nimi a fyzické napadání malých dětí.
7. **Děti uvedly, že jejich stížnosti se neřešily.**

Vzešlá pozitiva:

1. Děti se cítí v DD bezpečně.
2. Žádné dítě neuvedlo, že by bylo nespravedlivě potrestáno.
3. Všechny děti uvedly, že zde mají nějakého kamaráda, mají pedagogického pracovníka, kterého si váží a mohou se mu svěřit.
4. Všechny mají důvěru k zástupkyni DD.

***Průběh vzdělávání vykazuje rezervy v praktické přípravě dětí na školu, v důsledné prevenci sociálně patologických jevů a v přípravě na uplatnění dětí v samostatném životě. Rizikem je neadekvátní zacházení s opatřeními ve výchově některých pedagogických pracovníků.***

## **Partnerství**

Spolupráce s DDÚ a OSPOD hodnotí vedení DD domova kladně. Funkční spolupráce probíhá se zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, která vychází vstříc i ve věci odborných konzultací, např. při výchovných postupech u dětí s poruchami učení a chování.

DD spolupracuje s obcí, významná je také dlouholetá spolupráce s některými sponzory, kteří se v období napjaté situace v DD od spolupráce distancovali.

Spolupráce se ZŠ, kam dochází většina dětí, i s MŠ nebyla pružná. Problémy se vyskytují s dětmi navštěvujícími speciální třídu ZŠ, kde dochází k opakovaným konfliktům mezi dětmi a vyučujícími. Velké množství poznámek především u jednoho dítěte se jeví jako nedostatečné řešení problému na obou stranách.

***Ve vykazovaném partnerství se školami jsou rezervy.***

## **Klíčové kompetence**

Během inspekce stávající vedení převedlo servírování večeří do rodinných skupin, čímž se naplnilo jedno z hledisek k podpoře a rozvoji sociálních a pracovních kompetencí. Práce spolusprávy začala pracovat efektivně a viditelně se otevřel prostor pro komunikaci dětí i zaměstnanců.

## **Závěrečné hodnocení:**

*Dětský domov poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Podmínky k zajištění bezpečného prostředí pro VVČ jsou negativně ovlivňovány narušenými interpersonální vztahy a vnějším zasahováním bývalého ředitele DD.*

*Personální obsazení pro výchovně-vzdělávací činnost je rizikové. V pedagogickém sboru je velká nekvalifikovanost, která se projevuje rezervami ve výchovně-vzdělávací činnosti (praktická příprava na život, chod RS jako rodiny, otevřená komunikace, možnost spolurozhodování dětí, systematická kontrola dětí).*

*Současný systém řízení je efektivní, vytváří nové komunikační prostředí.*

*Dětský domov poskytuje dětem plné přímé zaopatření, plní své povinnosti v oblasti jednání se zákonnými zástupci dětí.*

*DD vytváří dětem podmínky pro socializaci dětí, v menší míře je uplatňována motivace a konkrétní práce s problémy.*

*Vzájemná komunikace a spolupráce se ZŠ a MŠ vykazuje rezervy v nastavení společného postupu při práci s problémovými dětmi.*

### **Pozitiva:**

- *Úsilí zástupkyně statutárního orgánu při zajišťování chodu DD a dopracování chybějící dokumentace.*
- *Velký podíl stávajícího vedení na uklidnění situace v DD.*

### **Nedostatky:**

- *Velký počet nekvalifikovaných pedagogů a jejich malý zájem o další vzdělávání.*
- *Neprofesionální používání opatření ve výchově některými pedagogy.*
- *Nedohledaná původní dokumentace DD (v období od 1. 7. 2009 do 15. 2. 2010).*
- *Nevyhovující stav elektroinstalace.*

### **Možnosti pro další rozvoj:**

- *Pedagogický sbor s požadovanými kvalifikačními předpoklady.*
- *Vzdělávání pedagogů v oblastech: edukační práce, pozitivní komunikace s dětmi, efektivní používání opatření ve výchově, prevence sociálně patologických jevů.*
- *V oblasti řízení se zaměřit na důslednou kontrolu přijatých opatření. Ve spolupráci se ZŠ a MŠ sjednotit výchovné postupy. Zapojit děti do odpoledních aktivit mimo DD. Modernizací a účelnou organizací zajistit podmínky pro efektivní fungování RS.*



### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí o opravě názvu zařízení v zařazení do sítě škol a školských zařízení čj.: 35 664/98-21, vydalo MŠMT dne 26. 2. 1999 s účinností od 1. 4. 1999
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 1 397/2009-21, vydalo MŠMT dne 17. 2. 2009 s účinností od 17. 2. 2009
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. : 17 318/2009-21, vydalo MŠMT dne 3. 9. 2009 s účinností od 3. 8. 2009
4. Zřizovací listina čj.: ZL-17/09-Š, vydal Liberecký kraj dne 27. 10. 2009
5. Dodatek ke zřizovací listině vydaný Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 2. 2004
6. Informace o právnické osobě vykonávající činnost školského zařízení k 29. 3. 2010
7. Jmenování do funkce ředitele, vydal Liberecký kraj dne 23. 6. 2009 s účinností od 1. 7. 2009
8. Převedení práv, povinností a odpovědnosti ředitele příspěvkové organizace – na vedoucí vychovatelku - zástupce statutárního orgánu, vydal náměstek hejtmana Libereckého kraje dne 23. 2. 2009
9. Vnitřní řád čj.: 542/2010, platný od 1. 4. 2010
10. Organizační řád čj.: 19/03/04/177 s platností od 22. 3. 2004, úpravy 1. 9. 2006
11. Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti na školní rok 2009/2010 čj.: 1263/2009
12. Kniha denní evidence
13. Třídní knihy-záznamy o činnosti
14. Kniha úrazů
15. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti
16. Jednací protokol
17. Osobní dokumentace dětí v evidenčním stavu k termínu konání inspekce
18. Osobní dokumentace zaměstnanců
19. Kniha úředních návštěv
20. Kniha ostatních návštěv
21. Pedagogické deníky (záznamy o dětech)
22. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, 2006/2007
24. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova 2006/2007, 2008/2009
25. Kniha útěků vedená od roku 1994
26. Evidence vyplácení kapesného – leden až březen 2010
27. Programy rozvoje osobnosti
28. Minimální preventivní program
29. Roční plán sexuální výchovy
30. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí vychovatelky
31. Podklady psychologů

## Složení inspekčního týmu:

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Mgr. Jiří Holomek	Holomek v. r.
PaedDr. Pavel Bártík	Bártík v. r.
PhDr. Božena Lányová	Lányová v. r.
PhDr. Jan Mattioli, Ph.D.	Mattioli v. r.

**V Liberci dne: 17. 5. 2010**

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.***

***ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Dubé-Deštné dne: 31. 5. 2010

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ilona Hellerová, zástupkyně statutárního orgánu	Hellerová v. r.

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>