



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-585/13-A

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy: Základní škola a Mateřská škola, Praha - Nebušice**

**Sídlo: Nebušická 369, 164 00 Praha 6 - Nebušice**

**IČ: 49 624 539**

**Identifikátor: 600 039 200**

**Právní forma: Příspěvková organizace**

**Zastoupená: Mgr. Ivanou Hebousovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel: Městská část Praha - Nebušice,  
Nebušická 128, 164 00 Praha 6 - Nebušice**

**Místo inspekční činnosti: Nad Želivkou 598, 164 00 Praha 6 - Nebušice**

**Termín inspekční činnosti: 17. a 18. dubna 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční hodnocení je zaměřeno na činnost mateřské školy. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny ZŠ a školní jídelny MŠ (která v současné době není v plném provozu z důvodu rekonstrukce) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). MŠ je odloučeným pracovištěm a nachází se asi 400 m od ZŠ. Budova MŠ byla postupnými rekonstrukcemi realizovanými od roku 2009 uzpůsobena k navýšení kapacity o 25 míst. Aktuální počet míst v MŠ uvedený v rejstříku,

s účinností od 1. září 2011, je tedy 100. V současné době je na základě výjimky (potvrzené zřizovatelem v průběhu inspekční činnosti) v MŠ přihlášeno 99 dětí. Děti jsou rozděleny do čtyř částečně věkově smíšených tříd (tři třídy po 25 a jedna po 24 dětech). Mezi dětmi v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou i tři, které mají povolený odklad povinné školní docházky o jeden rok. V MŠ se vzdělávají také děti cizí státní příslušnosti. Škola zajistila individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) za přítomnosti asistenta pedagoga.

V předcházejícím období došlo i k obměně vedení MŠ. Ředitelka školy pověřila vedením MŠ jednu z učitelek. Pedagogický sbor MŠ tvoří v současné době deset pedagogických pracovníků, přičemž jedna z nich má dlouhodobější pracovní neschopnost a je za ni zajištěn zástup. Jedna z pedagogických pracovníků zastává funkci asistenta pedagoga. Ve sledovaném období došlo k výraznému materiálně technickému rozvoji školy, který souvisí s již zmíněnými rekonstrukcemi. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Proč?* (dále ŠVP PV).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Záměrem práce pedagogů podle ŠVP PV je vytváření dobrých předpokladů u dětí pro jejich celoživotní vzdělávání. Stanovování dílčích cílů vychází z individuálních možností jednotlivců a směřuje k jejich optimálnímu rozvoji. Program zahrnuje oblast integrace dětí se ŠVP a dále je v něm také zapracován systém individuální logopedické péče pro děti s vadami řeči. Nabídku ŠVP PV rozšiřují činnosti realizované bezúplatně v dopoledních i odpoledních hodinách a nadstandardní aktivity hrazené rodiči. Jsou to seznamování s angličtinou, muzikoterapie, hra na zobcovou flétnu, Malý šikula, Benjamín, Pohybovky, logopedická prevence zajištěná ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem a předplavecká průprava. Zařazení některých nadstandardních aktivit do organizace dne částečně narušuje vzdělávání podle ŠVP PV.

V oblasti hodnocení rovných podmínek ke vzdělávání se vyskytla rizika. I přes to, že kritéria pro přijímání dětí zmiňují přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jak požaduje školský zákon, škola tuto skutečnost ve třech případech nerespektovala. Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách provozu jsou zveřejněny na nástěnkách v budově MŠ, aktuální zprávy jsou zákonným zástupcům rozesílány hromadným e-mailem, některé (ne vždy aktualizované) je možné najít na webových stránkách školy. Učitelky zpravidla respektovaly individuální potřeby dětí. Pro každé mají založeno tzv. portfolio s výtvarnými pracemi dětí a do diagnostických archů jsou pravidelně zaznamenávány osobní pokroky ve vzdělávání. Pro systémový individuální přístup, vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání, v nich však chybí stanovení pedagogického záměru. Poradenství v otázkách školní připravenosti škoře zajišťuje školní psycholog. Díky specifiku sloučení dvou druhů škol jsou aktivně zjišťovány a sledovány vzdělávací výsledky dětí i po jejich nástupu do ZŠ.

Ze sledovaných činností v průběhu vzdělávání vyplynulo, že deklarované rozvíjení klíčových kompetencí u dětí se daří naplňovat. Zvláště nejstarší děti dodržovaly dohodnutá pravidla chování, přirozeně mezi sebou komunikovaly, většinou řešily samostatně i vzniklá nedorozumění, čímž prokazovaly dobré výsledky v oblasti sociální gramotnosti. Dokázaly vyslovit vlastní názor, kooperovat s ostatními a společně hledat řešení zadaného úkolu (např. práce na počítači s výukovým programem při spontánních hrách, nebo při pozorování změn při klíčení semen apod.). Pro řízené, tematicky zaměřené činnosti volily učitelky i netradiční formy. Děti pracovaly ve dvojicích, byly podporovány v projevené tvořivosti, vedeny k dokončení aktivity i ke schopnosti umět jí prezentovat a zhodnotit její výsledky, ať už v rámci sebehodnocení nebo hodnocení druhých. Citlivý partnerský přístup

učitelka napomáhal k posilování sebevědomí dětí. Velice efektivní byly také řízené pohybové aktivity při ranní rozcvičce, které svým obsahem i provedením splnily očekávání dětí i svůj zdravotně preventivní smysl.

Vzájemná důvěra provázela i práci ve třídách mladších dětí. Učitelky po celou dobu sledovaly zájem dětí a vhodnou motivací i pochvalou je podněcovaly k činnostem. Jednotlivé aktivity v průběhu dne se vázaly k danému tématu, vzájemně se prolínaly a z pohledu využívaných metod a forem vzdělávání byly vyvážené. Příkladně byly děti vedeny k rozvoji přírodovědné gramotnosti vhodným začleňováním témat z environmentální oblasti, využíváním okolního přírodního prostředí, možností pozorování v koutcích živé přírody a péčí o rostliny. Organizace činností v průběhu dne respektovala potřeby jednotlivců na pohyb i relaxaci, ponechán byl dostatečný čas na hru i na její dokončení. Zpravidla byl dětem umožněn výběr z pestré nabídky činností, stavebnic, didaktických pomůcek i hraček. Zvláště v jedné ze tříd byly příkladně uplatňovány prvky činnostního učení a řízené, didakticky cílené aktivity byly maximálně propojeny se skutečným životem. Čtení pohádek při odpočinku, vedení dětí k souvislému a správnému vyjadřování nebo řízené rozhovory při ranním kruhu podporovaly rozvoj předčtenářské gramotnosti. Řízené aktivity v obou třídách probíhaly i s velkým počtem přítomných dětí většinou frontálně. Přihlédnuto bylo k volbě vzdělávacích činností a k jejich obsahu. I přes to bylo vzdělávání diferencováno podle individuálních možností jednotlivců. Zřejmá byla pohodová atmosféra ve třídách, činnosti provázely prožitky a radost. Děti byly cíleně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, což se projevovalo jejich aktivním zapojením do přípravy i úklidu stolování. Výchova ke zdravému životnímu stylu je realizovaná otužováním dětí pravidelným pobytem venku, dostatečným pohybovým vyžitím formou spontánních i řízených aktivit, ale také výletů a vycházek do okolí. Po celý den je ve třídách i na zahradě zajištěn pitný režim. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je rozpracovaná ve školním řádu a ve vnitřní směrnici. Děti jsou pravidelně učitelkami poučovány o nutnosti dodržování bezpečnostních pravidel. Z nich vyplývá i účinná protiúrazová prevence. K bezpečnosti i ochraně majetku přispěla také instalace elektrických vrátných s videotelefonem.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Průběžně se vzdělává v oblasti řízení školy, v roce 2010 absolvovala *Studium pro vedoucí pracovníky*. Pro MŠ jmenovala od dubna 2011 svou zástupkyni, na kterou vhodně delegovala pracovní úkoly a kompetence spojené s řízením MŠ. Vzájemná provázanost obou druhů škol a oboustranná informovanost je zajištěna zejména prostřednictvím schůzek ředitelky se zástupkyní, dále při osobních kontaktech pedagogů obou druhů škol, i v rámci realizace nejrůznějších aktivit, organizovaných ve spolupráci například se zřizovatelem nebo jinými organizacemi.

Pedagogický sbor MŠ tvoří deset učitelek včetně zástupkyně a asistentka pedagoga. Učitelky metodicky řídí zástupkyně ředitelky, učitelce s krátkou pedagogickou praxí i učitelkám bez odborné kvalifikace pomáhají zkušenější kolegyně. Zdravotnické vzdělání asistentky pedagoga se zaměřením na ošetřovatelství a pečovatelské je (i přes chybějící odbornou kvalifikaci v požadovaném programu pro MŠ) určitou výhodou. Dílčí riziko v personální oblasti však inspekční komise zjistila v minimální realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků formou účasti na akreditovaných vzdělávacích akcích, což se ale negativně neodrazilo na průběhu vzdělávání. Zástupkyně ředitelky pro MŠ dokončila vysokoškolské studium, ostatní pedagogické pracovnice absolvovaly pouze dvě vzdělávací akce ve spolupráci se ZŠ a dále se věnovaly obnově, udržování a doplňování kvalifikace pouze v režimu samostudia. Zástupkyně zpracovala roční plán pro MŠ, podílí se

na dlouhodobém plánu rozvoje celého subjektu a připravuje inovaci ŠVP PV. Prostřednictvím hospitační činnosti sleduje úroveň vzdělávání v MŠ a následně poskytuje učitelkám zpětnou vazbu.

Pedagogická rada v MŠ plní funkci poradního orgánu ředitelky, schází se pravidelně a projednává důležité dokumenty i opatření. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, takže jeho aktuální znění obsahuje všechny údaje. Zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni. Školní matrika v listinné podobě vedená formou evidenčních listů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o dílčí údaje o průběhu vzdělávání (rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky, místo narození), takže obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Aktuálně platný ŠVP PV byl v souladu s RVP PV. Zpracován byl s ohledem na podmínky školy a pedagogické pracovnice ho od první verze průběžně inovovaly. Dle požadavku školského zákona byl v průběhu inspekční činnosti zveřejněný na přístupném místě ve škole. Zápisy v třídních knihách dokladovaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání, navíc obsahovaly i záznamy o poučování dětí o pravidlech a bezpečném chování.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou v důsledku rekonstrukce a dostavby MŠ nadstandardní. Původní budova byla zateplena, vybudována byla nová kotelna, dispoziční uspořádání nové a původní části vytvořilo atrium, ve kterém se konají koncerty, vystoupení a různé akce ve spolupráci se zřizovatelem. Ve třídách je nábytek velikostí odpovídající věku dětí, množství hraček i didaktických pomůcek je dostatečné, umístění v dosahu je v souladu s jejich potřebami. Přípravné kuchyňky jsou nově vybavené. Rekonstrukcí prošla i přilehlá školní zahrada, která je dostatečně vybavena herními prvky a umožňuje relaxaci i rozvíjení pohybových dovedností dětí. Navíc je pravidelně využíváno blízké přírodní prostředí, které skýtá nepřeberné množství podnětů k pozorování i rozvíjení fyzické zdatnosti. Škola zajišťuje obnovu a modernizaci vybavenosti ICT, které využívá při své administrativě.

Finanční zdroje celé školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu, rozvojové programy MŠMT, provozní a účelové dotace zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za vzdělávání (školné), darů a doplňkové činnosti. Ředitelka školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech, díky zateplení objektu se snížily výdaje na energie. Prostředky získané z rozvojových programů přispěly ke zkvalitnění vzdělávání, posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnovy, v rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na asistenty pedagoga a odměny zaměstnanců. Škola využívala také finanční prostředky z vlastních fondů. Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Partnerem pro vzájemnou spolupráci jsou zákonní zástupci dětí. Učitelky jim při každodenním kontaktu předávají důležité informace o průběhu vzdělávání a pokrocích dítěte. Rodiče jsou organizováni v klubu rodičů a jejich zástupci spolupracují s vedením školy. MŠ zprostředkovává v případě potřeby kontakt na klinického logopeda. Společné akce, organizované v průběhu školního roku, přispívají k získávání vzájemné důvěry. Rodiče se mohou zapojovat do plánování, přípravy aktivit MŠ a dle zájmu vstupovat do tříd. Cílená je spolupráce se ZŠ, která připravuje společná setkávání. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání se mají možnost účastnit projektu připraveného pedagogy ZŠ, který jim zprostředkovává rozvoj v oblasti hudebních, výtvarných a předmatematických představ. Kromě zřizovatele, se kterým vedení školy projednává otázky zabezpečení podmínek provozu, škola spolupracuje s mateřským centrem a domem pro seniory, kde se MŠ pravidelně prezentuje vystoupením dětí.

## Závěry

*Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Informace o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány na nástěnkách v MŠ a částečně i na webových stránkách.*

*Oblast řízení je vzhledem k velikosti a spojení dvou druhů škol sídlících v odlehlých budovách zajištěna optimálně tak, aby poskytovala dostatečnou zpětnou vazbu pro plánování a umožnila vedení školy dostatečný přehled o veškeré činnosti. Povinná dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a odpovídá v plném rozsahu požadavkům školského zákona. Personální podmínky jsou v současné době na požadované úrovni.*

*MŠ nerespektovala při přijímání k předškolnímu vzdělávání požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, čímž byl narušen rovný přístup ke vzdělávání.*

*Uplatňované vzdělávací metody a formy zohledňovaly specifika předškolního vzdělávání, k dětem bylo přistupováno individuálně, podle jejich možností a potřeb. Škola hodnotí úroveň výsledků vzdělávání.*

*Vhodně je podporován zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí. Ve sledovaném období škola zajistila bezpečné prostředí.*

*V materiálně technické oblasti škola prodělala díky rekonstrukci a následnému navýšení kapacity pozitivní vývoj, podmínky ke vzdělávání předškolních dětí jsou nadstandardní. Hospodaření školy s finančními prostředky bylo ve sledovaném období vyrovnané.*

*Realizovaná spolupráce obohacuje vzdělávání, přispívá k prosociálnímu chování dětí a bezproblémovému chodu školy.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:**

- zajištění přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s § 34 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 15 535/2010-21, ze dne 1. července 2010 s účinností od téhož data
2. Zřizovací listina ze dne 31. května 2010 účinná od 1. července 2010 s dodatkem
3. Jmenovací listina ředitelky vydaná starostou městské části Praha – Nebušice, ze dne 15. října 2008, č. j.: 787/08, účinná od 1. prosince 2008
4. Jmenovací listina - zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání ze dne 1. dubna 2011
5. Osvědčení o setrvání ve funkci ředitelky ze dne 16. června 2010, č. j.: MCPNE 00692/2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Proč?*, vydaný ředitelkou školy dne 31. srpna 2012

7. Školní řád mateřské školy ze dne 3. září 2012 a inovovaný ze dne 17. dubna 2013
8. Organizační řád školy účinný od 1. ledna 2013, č. j.: 397/12
9. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2012/2013
10. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – vzorek č. j.: 164/12-1 ze dne 28. dubna 2012 a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – vzorek č. j.: 143/12-1 ze dne 28. března 2012
11. Třídní knihy od školního roku 2010/2011 včetně Přehledů docházky dětí vedené k termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika – Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
13. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ od srpna 2011 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z hospitací u učitelek od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 ze dne 25. září 2012
16. Kniha úrazů dětí (MŠ) vedená od školního roku 2004/2005 k termínu inspekční činnosti
17. Výjimka z počtu dětí - potvrzená zřizovatelem ze dne 18. dubna 2013, č. j.: MCPNE 00672/2013 s platností od školního roku 2010/2011 na dobu neurčitou
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013
19. Záznamy z třídních schůzek s rodiči od června 2012 k termínu inspekční činnosti
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – Cyklus pracovní doby v MŠ pro školní rok 2012/2013, doklady o dosaženém vzdělání, Plány DVPP od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
21. Koncepce – dlouhodobý plán rozvoje školy (2010 – 2015) bez data, Roční plán MŠ 2012/2013
22. Výkazy S1-01 o mateřské škole [online], ke dni 30. září 2010, 2011 a 2012 [cit. 2013-04-15], dostupné z: < <http://toiler.uiv.cz.asp> >
23. Výkazy S1-01 o ředitelství [online], ke dni 30. září 2010, 2011 a 2012 [cit. 2013-04-15], dostupné z: < <http://toiler.uiv.cz.asp> >
24. Rozpočtová opatření pro roky 2010, 2011 a 2012
25. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 až 2012
26. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2010 až 2012
27. Rozbory hospodaření za roky 2010 až 2012
28. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010 až 2012
29. Přehled nakoupeného ICT vybavení od roku 2010 k termínu inspekční činnosti

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 6. května 2013

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláškalová, přizvaná osoba

L. Tláškalová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 17/5 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Heboussová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Heboussová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 3. června 2013

Připomínky nebyly podány.