



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-594/19-S

Název	<b>Základní škola Jirny, okres Praha - východ</b>
Sídlo	<b>Brandýská 45, 250 90 Jirny</b>
E-mail	<b>zs.jirny@quick.cz</b>
IČ	<b>75031825</b>
Identifikátor	<b>600052036</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Hana Kudrnová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jirny</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Brandýská 45, 250 90 Jirny</b> <b>Navrátilova 69, 250 90 Jirny</b> <b>Pražská, parcelní číslo 646/26, 250 90 Jirny</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. březen 2019 – 21. březen 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Od posledního inspekčního zjišťování došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ na 350. Ke dni inspekce se ve 13 třídách vzdělávalo 267 žáků 1. – 7. ročníku včetně 16 cizinců a 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s potřebou podpurných opatření 1. až 3. stupně. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV „Veselý a hravý školák“. Jako druhý cizí jazyk od 7. ročníku je vyučován německý jazyk.

K pravidelné docházce do čtyř oddělení ŠD bylo ke dni inspekce zapsáno 116 účastníků. Nejvyšší povolený počet účastníků je využit z 83 %. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle ŠVP ŠD „Veselý a hravý školák“.

Školní klub s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2018 škola ke dni inspekce nezačala provozovat.

Škola vzdělává žáky ve třech budovách. Žákům poskytuje stravování jídelna nedaleké mateřské školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala koncepci, která vychází z důkladného rozboru předchozí činnosti školy, znalosti prostředí, požadavků zřizovatele a jejích zkušeností v řídicí pozici. Úspěšně škola v souladu s ní rozvíjí ve spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími organizacemi sociální kompetence žáků, podporuje jejich osobnostní rozvoj a daří se jí snižovat počet a závažnost rizikového chování žáků. Výstavbou a vybavením nové školní budovy se významně podařilo zlepšit materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání žáků. Daří se zkvalitňovat zájmové vzdělávání prostřednictvím propojení forem zájmových činností při účelné spolupráci vychovatelek.

Organizační struktura a řízení odpovídají velikosti a typu školy. Při náročné organizaci překlenovacího období (tři pracoviště školy, stěhování tříd, postupné vybavování prostor nové budovy, pomůckové vybavení na různých místech, aktuální řešení rozsáhlé havárie v hlavní budově) ředitelka efektivně spolupracuje s užším týmem (dvě zástupkyně, koordinátorka ŠVP ZV, metodička prevence). Nesprávně je však organizována výuka anglického jazyka, byl překročen počet žáků ve skupině (resp. výuka probíhá v nedělených třídách). Metodické orgány školy si stanovují konkrétní úkoly a následně analyzují jejich plnění. Zatímco na prvním stupni a v humanitních předmětech přispívá jejich spolupráce s vedením školy ke zlepšení výsledků žáků, v přírodovědných předmětech a v matematice, při přechodu z prvního na druhý stupeň, je jejich spolupráce méně účinná. Nedostatky má škola i v účelném metodickém vedení asistentů pedagoga (dále AP) členy školního poradenského pracoviště a pedagogy.

Při řízení ředitelka zohledňuje závěry z jednání pedagogické rady a provozních porad, se všemi pedagogy projednává zásadní otázky týkající se vzdělávání. Svou osobností a demokratickým stylem řízení se významně pozitivně podílí na vytváření příznivých mezilidských vztahů.

Vedení nastavilo pravidelné monitorování a vyhodnocování všech oblastí činnosti školy. Záznamy kontrol a hospitací ředitelky dokládají zaměření na důležité aspekty vzdělávání. V účinnosti přijímaných opatření zjistila Česká školní inspekce (dále ČŠI) rozdíly. Účinná opatření ředitelka školy přijala například v organizaci cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (společné vzdělávání s tematikou efektivní komunikace se

zákonými zástupci) nebo v řešení vztahových a výukových problémů žáků (zajištění činnosti školního asistenta a školního metodika prevence, pokračování v dlouhodobém preventivním programu). Opatření pro odstranění nebo neopakování nedostatků ve vzdělávání měla ale nižší účinnost např. u žáků ohrožených školním neúspěchem, při vedení třídních knih, při respektování pravidel hodnocení jednotlivými učiteli. Také po identifikaci nedostatků zjištěných ve výuce (např. nízká diferenciací postupů s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků aj.) se ředitelce nedaří přijímat účinná opatření ke zlepšení (viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání).

Pro informování o průběhu a výsledcích vzdělávání škola upřednostňuje individuální a třídní schůzky, konzultační hodiny, jednání výchovné komise, setkávání při školních a mimoškolních akcích. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem je uskutečňována v materiální i společenské (spolupořádání akcí) oblasti. Při naplňování cílů základního vzdělávání škola navazuje a udržuje partnerství na velmi dobré úrovni se širokým spektrem organizací podle jejich zaměření (charitativní, ekologické, prevence rizikových jevů aj.). Účinná spolupráce s ostatními školami v regionu probíhá zejména při vědomostních soutěžích a sportovních aktivitách.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, v rámci disponibilní časové dotace respektuje potřeby a zájmy žáků. Jeho pozitivem je realizace projektů a dělení tříd prvního i druhého stupně na skupiny pro výuku matematiky, českého jazyka, informačních a komunikačních technologií, pracovních činností.

Školní řád i vnitřní řád ŠD obsahují funkční a většinou efektivně využívaná pravidla. Škola má zpracovaná jasná pravidla prevence i řešení všech forem rizikového chování.

Při přijímání uchazečů k základnímu i zájmovému vzdělávání, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně. Nesprávně postupovala v případě žáka, kterému neumožnila účast na ozdravném pobytu.

Členky školního poradenského pracoviště – výchovná poradkyně (dále VP), školní metodička prevence (dále) pravidelně poskytují poradenské a konzultační služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Jejich činnost je plánovaná, kompetence jsou vhodně rozděleny, VP a ředitelka účinně komunikují s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování a realizaci konkrétních podpůrných opatření. Průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává VP odborné informace a vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP (soustřeďuje o nich informace, konzultuje další postupy, sleduje jejich úspěšnost při vzdělávání, vyhodnocuje jejich začleňování do kolektivu, hodnotí jejich individuální vzdělávací plány aj.). Dobře zajišťuje i kariérové poradenství pro vzdělávání ve víceletém gymnáziu.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří kromě ředitelky 25 pedagogických pracovníků (20 učitelů a pět odborně kvalifikovaných AP). Z tohoto počtu šest učitelů nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Tři z nich si vzdělání doplňují studiem. Ředitelka průběžně usiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Pro výkon specializačních funkcí absolvovaly příslušné studium VP i koordinátorka tvorby ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání v ŠD vedou čtyři kvalifikované vychovatelky. Profesní rozvoj ředitelky i pedagogů vychází z potřeb školy i jejich zájmu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vhodně zaměřeno na získání požadované kvalifikace, všichni pedagogové se společně i individuálně aktivně účastní vzdělávacích akcí cíleně zaměřených na komunikaci, osvojení didaktických postupů využívaných v jednotlivých vzdělávacích předmětech, práci se žáky se SVP. Přínosem pro zkvalitňování vzdělávání jsou realizované vzájemné hospitace, rovněž je využívána forma samostudia.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem úspěšně usiluje o udržení dobrého technického stavu budov a dalších materiálních podmínek vzdělávání. Nová budova s bohatým prostorovým vybavením (třídy, tělocvičny, relaxační prostory, administrativní zázemí, bezbariérový přístup aj.) je postupně uváděna do provozu. Jsou v ní aktuálně umístěny dvě třídy druhého stupně a dvě páté třídy. Všechny budovy jsou dostatečně vybaveny didaktickou a komunikační technikou, její využívání však nebylo dostatečně efektivní. Stávající podmínky (chybějící vybavení pro fyziku, pracovní činnosti a svět práce, neuzpůsobená venkovní sportoviště pro atletické disciplíny tělesné výchovy) jsou dílčím omezením realizace očekávaných výstupů ŠVP ZV. Přes uvedené nedostatky však materiální podmínky umožňují plnění všech cílů realizovaných ŠVP.

ŠD využívá tři dobře účelově zařízené místnosti a jednu upravenou kmenovou učebnu, tělocvičnu a hřiště dobře vybavené herními prvky. I přes náročnou organizaci vzdělávání (přechody na oběd do vzdálenější jídelny, přesuny účastníků z důvodu jejich odchodů a příchodů ze zájmových útvarů) umožňuje všem účastníkům využívat veškeré prostorové a materiální vybavení k rozvoji osobních zájmů a dovedností.

Aktivní zapojení školy do projektových činností a rozvojových programů je pozitivem pro zlepšování vybavení školy a průběh vzdělávání.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech školy. Vstupy do budov jsou zabezpečeny. Všichni účastníci vzdělávání jsou o předcházení úrazů a rizikovém chování poučováni. Dohledy jsou funkčně zajišťovány. Počet úrazů se ani při zvýšeném počtu žáků nezvyšuje. Bezpečnost v průběhu inspekce byla zajištěna.

Činnost školy je finančně zajišťována ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů (podpora výuky plavání) a z rozpočtu zřizovatele. Přínosem je dotace „Šablony 2 - ZŠ Jirny“, která byla využita na personální podporu (školní asistent), DVPP (matematická a čtenářská gramotnost) a učební pomůcky. Úplata za zájmové vzdělávání, sponzorské dary a zisk ze sběru papíru a baterií přispívají ke zkvalitňování podmínek pro realizaci ŠVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací témata všech hospitovaných hodin odpovídala ŠVP ZV. Ke společným rysům výuky patřila vhodně připravená obsahová i organizační stránka, věcná správnost. Vzdělávání probíhalo v příznivé pozitivní atmosféře, žáci se většinou řídili domluvenými pravidly, projevovali přiměřenou aktivitu a dobře spolupracovali s vyučujícími. Až na výjimky se chovali a komunikovali podle pravidel slušného chování. Vyučující zaměřovali vzdělávací cíle zejména na upevňování znalostí a dovedností žáků ve vztahu k novému učivu, neopomínali využívat mezipředmětové vztahy. Výuka nebyla dostatečně diferencována podle předpokladů a potřeb žáků. Jen ojediněle dostávali nadaní žáci speciální úkoly a doplňkové práce. Účinnost využitých forem a metod výuky byla na velmi dobré úrovni. Nejčastější formou byla frontální výuka účelně doplňovaná prací ve dvojicích, skupinách a samostatnou prací. Účinné zařazování aktivizujících prvků bylo častější ve třídách prvního stupně a v předmětech humanitního charakteru. Podpůrné materiály a názorné pomůcky byly v hodinách účelně využity. Didaktickou techniku využívali nejčastěji pedagogové pro podporu výkladu nebo upevnění probíraného učiva. Převažovalo stručné hodnocení okamžitých výkonů žáků bez náznaku možností jejich dalšího rozvoje. Závěr hodin se společným efektivním zhodnocením splnění cílů se vyskytoval zřídka, často byl formální, neobsahoval zásadní hodnotící prvky. Vzájemné hodnocení žáků nebo sebehodnocení se vyskytovalo v hodinách ojediněle. Pozitivem je vedení žáků pedagogy k čtvrtletnímu písemnému sebehodnocení v žákovských knížkách, které však zatím postrádá

systematičnost (není komplexní, týká se pouze některých předmětů), zpětnou vazbu pedagogů a další souvislosti ve vzdělávání.

Doporučená podpůrná opatření žákům se SVP byla ve výuce úspěšně poskytována, jednalo se o účelnou úpravu rozsahu učiva, poskytnutí vhodných pomůcek i individualizovanou péči. Funkční podpora prostřednictvím činnosti AP byla zaznamenána v polovině zhlédnutých hodin. Učitelé účelně zařazovali potřebné pedagogické metody a postupy (např. logopedická, pohybová, senzomotorická cvičení), využívali názorné materiály, speciální učebnice a pomůcky. Individuální vzdělávací plány žáků byly účinně naplňovány, účelně probíhala pedagogická intervence.

Pedagogové postupují podle jasných pravidel prevence i řešení všech forem rizikového chování. Účinnou snahu školy o minimalizaci výskytu rizikového chování žáků podporují přiměřeně (schopnostem a věku) nastavená pravidla chování ve třídách, činnosti během třídnických hodin, adaptační a zájmové aktivity a další tradiční činnosti. Průběžně jsou zajišťovány námětově zaměřené besedy (ucelený dlouhodobý program „Etické dílny“), exkurze, návštěvy akcí. Školní asistentka pracuje individuálně se žáky s poruchami chování. Školní metodička prevence pracuje i s třídními kolektivy se vztahovými problémy se značnou úspěšností (pojmenování a vyjasnění problémů, nácvik žádoucího chování, zmírnění nebo neopakování rizikových jevů). Provázaně jsou do výuky zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování, zdravého způsobu života a dopravní výchovy.

Výuka českého jazyka byla vždy zahájena dobře zvolenými aktivizačními činnostmi. Zařazováním soutěží i dalších aktivit vyučující cíleně vedli žáky ke spolupráci. Při prezentování výsledků společné i individuální práce žáků vyšších ročníků byl vhodně kladen důraz na rozvoj jejich komunikačních dovedností a důsledné používání spisovného jazyka. Při procvičování mluvnických jevů bylo nejčastěji zařazováno jejich zdůvodňování za využití naučených algoritmů s jejich následným doplňováním do předem připraveného textu. V některých případech však chyběl dostatek času pro efektivní přípravu na samostatnou práci žáků, např. vysvětlení významu méně užívaných slov. Ve třetině hodin vycházel cíl hodin příhodně z aktuálního tématu *Březen – měsíc knihy*. Efektivní podpora čtenářské gramotnosti žáků byla patrná také při prezentaci jejich domácí četby i při seznámení žáků s tvorbou českých spisovatelů dětské literatury. Výukou se prolínaly prvky činnostního učení s využitím dostatečného množství didaktických pomůcek. Většinou vyučující zařazovali pohybové chvílky a aktivity pro podporu zdravého tělesného rozvoje a udržení zájmu a pozornosti žáků. V nižších ročnících byly vždy vhodně zařazeny před psaním průpravné cviky, žáci byli vždy vedeni ke správným návykům při psaní i zdravému sezení.

Výuka zeměpisného učiva vlastivědy vycházela z domácí přípravy žáků, při které využili vlastní poznatky pro vyvození, opakování i procvičování učiva. Při řízeném rozhovoru byli žáci účelně motivováni ke společnému sdílení vlastních zkušeností a vědomostí. Názornost výuky byla podpořena využitím map v učebnici, pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby však chyběly společná práce s mapou či využití interaktivní techniky.

Při výuce německého jazyka převládaly aktivity zaměřené na gramatiku, které byly nepřiměřeně dlouhé, někteří žáci ztráceli pozornost a byli po většinu doby pasivní. Mluvený projev žáků, rozvoj jejich jazykové kompetence i spolupráce byl dobře podporován při řízeném rozhovoru s učitelkou, při tematicky zaměřeném dialogu mezi nimi i zařazením jazykových her. Při výuce anglického jazyka cíleně všichni vyučující upřednostňovali komunikaci, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. Na úvodní motivaci (básničky, písničky, rozhovory) přirozeně navazovalo průběžné povzbuzování, které společně s přiměřeným pracovním tempem vedlo ke splnění

stanoveného cíle. Učitelé se správně zaměřovali na poslech a čtení s porozuměním nebo s vizuální oporou. Typy využívaných textů odpovídaly zájmům žáků a zároveň účelně rozvíjely jejich čtenářskou a jazykovou gramotnost. Rovnoměrně byla využívána podpora konverzace – automatizace ustálených výrazů, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost, poslech písní, dramatizace a činnosti podporující konverzaci. Vyučující obou cizích jazyků také efektivně využívali audiovizuální techniku pro poslech rodilého mluvčího.

Vzdělávání v přírodovědných předmětech mělo většinou formu přenosu informací, poznatků a hotových postupů řešení úloh předávaných učiteli s minimálním uplatněním aktivních přístupů. Nebyl tak optimálně využit potenciál žáků. Efektivní výjimkou v tomto ohledu byla práce žáků druhého ročníku v matematice – vážení, záznam a porovnávání výsledku, práce ve skupinách. Zejména u žáků druhého stupně se neprojevíly žádoucí pracovní návyky (přesnost, samostatnost, úroveň písemného projevu). Velmi málo zaznívala pro matematiku důležitá otázka „proč“, učitelé dostatečně žákům nezdůrazňovali přínos osvojované dovednosti a jejího využití v praktickém životě. Postupy a východiska většiny frontálně řešených úkolů méně nadaní žáci nepochopili a pouze pasivně opisovali z tabule, vyučující si dostatečně nezjišťovali míru jejich porozumění.

Vzdělávání ve všech odděleních ŠD je každoročně příhodně sjednoceno společným tématem celoroční hry. Vychovatelky při něm využívají účelné metody a formy práce, zaměřují se na podporu rozvoje kompetencí všech účastníků. Při řízené vzdělávací činnosti (např. rozhovory, společná četba, tvorba projektů) vhodně podporovaly jejich osobnostní a sociální vývoj. Řízené i spontánní činnosti se střídají, pobyt ve třídě je efektivně kombinován s pohybovými aktivitami venku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka získává informace pro vlastní hodnocení činnosti školy průběžně různými metodami. Pozitivem jsou portfolia žáků. Ta jsou na různých úrovních, od sběru dílčích výstupů (pracovní listy, výtvarné práce, referáty, projekty aj.) po shromažďování a evidenci „prověrek“ mj. i pro informování zákonných zástupců. Škola využívá také vnější objektivizující evaluační nástroje - testování žáků, popřípadě anketní aktivity.

Výchovně vzdělávací cíle stanovené v ŠVP jsou systematicky naplňovány uplatňováním kooperativních metod, podporou pozitivních vztahů uvnitř i vně školy. V úrovni dosahování dalších cílů zjistila ČŠI dílčí nedostatky, např. chybělo častější uplatňování činnostního učení a zařazování vhodných příkladů praktického uplatnění poznatků a dovedností v reálné situaci, ne vždy byla dodržována stanovená pravidla (včetně komunikace) a povinnosti žáků.

Ve vnější evaluaci dosahovala škola většinou dobrých výsledků, k poslednímu komerčnímu testování žáků třetího ročníku došlo naposledy ve školním roce 2015/2016. Úspěšnost žáků pátého ročníku v přijímacím řízení na osmiletá gymnázia byla v posledních třech letech dobrá - 55 %, 66 % a 42 %.

Z hospitační činnosti ČŠI je patrné, že dosahované vzdělávací výsledky žáků jsou ve většině vzdělávacích oblastí v souladu s požadovanými výstupy ŠVP ZV. Aktuálním problémem z hlediska úspěšnosti žáků jsou ve školním roce 2018/2019 výsledky žáků šesté třídy. Z celkového počtu 29 žáků jich bylo v pololetí 12 ohroženo školním neúspěchem (klasifikace „dostatečný“ nebo „nedostatečný“), nejvíce ve fyzice a anglickém jazyce.

Výrazné je postupné zhoršování žáků v jednotlivých etapách vzdělávání. Ve školním roce 2018/2019 prospělo s vyznamenáním v prvním období prvního stupně (první až třetí ročník) 97 % žáků, ve druhém období (čtvrtý a pátý ročník) to bylo 64 % žáků a na druhém stupni

již pouze 27 %. Jen 5 % žáků prvního stupně bylo v pololetí školního roku 2018/2019 ohroženo školním neúspěchem. Na druhém stupni to již bylo 31 % žáků. Vlastní analýza školy uvádí jako slabou stránku nezáměr žáků a rodičů o vzdělávání a vzrůstající negativní chování žáků.

Podpůrná opatření pro žáky se SVP v prvním pololetí školního roku 2018/2019 byla účinnější na prvním stupni školy, 76 % těchto žáků prospělo s vyznamenáním. Školním neúspěchem byl na prvním stupni ohrožen jediný žák, na druhém stupni 67 % z nich (nutno však přihlídnout k jejich specifikům). Nabízená opatření (konzultace, doučování) nad rámec podpůrných opatření žáci nevyužili.

Míru dosažení klíčových kompetencí žáků škola průběžně ověřuje také z průběhu a výsledků vykonávané projektové činnosti. Velmi dobré výsledky pozorovali pracovníci ČŠI v úrovni dodržování pravidel slušného chování, spolupráce a vzájemných vztahů. Byla zaznamenána pozitiva – dobré pracovní návyky a dovednosti žáků, kultivovaná prezentace vlastní práce, správné sezení. Žáci nebyli důsledně vedeni k udržování pořádku a k přesnosti a úplnosti svých písemných záznamů. Pozitivní pro rozvoj osobnostního a sociálního rozvoje žáků je organizování tematických akcí (např. dopravní výchova, výtvarné soutěže) a jejich zapojení do mimoškolních aktivit s dobrými výsledky. Jako slabou stránku sama škola vyhodnotila malou účast žáků ve vyšších kolech předmětových olympiád a soutěží, k účinným opatřením pro změnu stavu škola nepřistoupila.

O účinné prevenci rizikových jevů svědčí jejich minimální výskyt. Již při náznacích rizikového chování žáků je pedagogové identifikovali a úspěšně řešili, v ojedinělých případech i ve spolupráci s dalšími odborníky. Jednalo se o výchovné problémy žáků vyplývající z jejich SVP nebo o porušení školního řádu u několika jedinců. Při hodnocení chování převažuje počet uložených kázeňských opatření (napomenutí, důtky) nad počtem udělených pochval, které třídní učitelé udělují průběžně za dílčí úspěchy žáků. Pochvaly ředitelky školy získávají žáci v ojedinělých případech.

Nabídkou široké škály zájmových kroužků (např. taneční, sportovní, keramika, angličtina, Klub zábavné logiky a deskových her) škola vytváří předpoklad pro efektivní využití volného času účastníků zájmového vzdělávání. Jejich výsledky jsou vychovatelkami individuálně i skupinově průběžně ověřovány. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP ŠD společně s individuálními možnostmi účastníků. Systematická podpora v rozvoji jejich zájmů a jejich smysluplná průběžná motivace je zřejmá i z výsledků akcí, které ŠD pořádá (mezi veřejností populární pravidelné závěrečné veřejné vystoupení všech účastníků ŠD).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- škola zvýšila místa poskytovaného vzdělávání, navýšila nejvyšší povolený počet žáků školy a účastníků zájmového vzdělávání,
- zkvalitnila materiální a prostorové podmínky s pozitivním vlivem na výuku,
- zahájila výuku na druhém stupni,
- navýšila počet pedagogických pracovníků,
- úpravou individuálních vzdělávacích plánů přijala ředitelka opatření a odstranila některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, jiné nedostatky přetrvávají - nevyužívání cílené diferenciací ve výuce.

### **Silné stránky**

- demokratický princip výuky úspěšně uskutečňovaný pedagogy posiluje osobnostní rozvoj žáků,
- cílené zaměření a komplexní propojení činností včetně účelné spolupráce vychovatelek ve školní družině pozitivně ovlivňují kvalitu zájmového vzdělávání.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- pedagogové nevyužívají diferenciaci práce vzhledem k potřebám žáků, pouze ojediněle využívají formativní hodnocení, žáci nevyužívají sebehodnocení a vzájemné hodnocení ve výuce,
- kontrolní systém není účinný (rizika v organizaci vzdělávání, neefektivní přijatá opatření).

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit analýzu příčin slabých výsledků a zvýšit účinnost opatření přijímaných k jejich zlepšování,
- zvýšit účinnost pedagogického vedení za účelem zkvalitnění diferenciaci vzdělávání,
- ve větší míře využívat pozitivní výchovná opatření stanovená pravidly školního řádu (např. pochvaly ředitelky školy),
- metodickou spoluprací pedagogů snižovat problémy spojené s přechodem žáků z prvního na druhý stupeň školy,
- zvýšit nároky na kvalitu písemných projevů žáků a jejich kontrolu.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Jirny, okres Praha - východ, vydaná Obcí Jirny, čj. 331/6-2002, ze dne 22. října 2002 a Dodatku č. 1 ze dne 3. září 2018
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Jirny, vydané Obcí Jirny, čj. 1158/2018, ze dne 29. června 2018 na dobu neurčitou
3. Strategický plán rozvoje školy pro období 2019 - 2020
4. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018



5. ŠVP ZV „Veselý a chytrý školák“, čj. 920/2018, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinný od 1. září 2018
6. ŠVP ŠD „Veselý a hravý školák“, čj. 919/2018, účinný od 1. září 2018
7. Školní řád, čj. 918/2018, účinný od 1. září 2018
8. Vnitřní řád ŠD, ze dne 1. září 2018
9. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
10. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Školní matrika, aktuální stav v termínu inspekce
13. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
14. Žákovské knížky, výběr
15. Písemnosti žáků, školní rok 2018/2019, výběr
16. Portfolia žáků vedená třídními učiteli, školní rok 2018/2019, výběr
17. Přehledy o prospěchu žáků školy, školní rok 2017/2018
18. Dokumentace školy zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání
19. Výsledky testování žáků ze dne 6. června 2018 a 9. prosince 2018
20. Doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, o rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a povolení odkladu povinné školní docházky, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
21. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (plán VP, školní poradenské služby, doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, minimální preventivní program, záznamy z jednání se zákonnými zástupci)
22. Preventivní program Etické dílny
23. Plány a záznamy z jednání metodických orgánů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
24. Personální dokumentace školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
25. Plán DVPP, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-866/13-S
28. Kniha úrazů, školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
29. Školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně ze dne 28. srpna 2017 a 30. srpna 2018
30. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí č. 411/11 ze dne 7. listopadu 2018
31. Účetní závěrka k 31. prosinci 2018
32. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou školy ze dne 21. března 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Tóthová v. r.
Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka	Hroudová v. r.
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Kumstýř v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.
Mgr. Kateřina Pšenková, odbornice na školskou legislativu	Pšenková v. r.

V Nymburku 23. dubna 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Hana Kudrnová, ředitelka školy	Kudrnová v. r.
---	----------------

V Jirnech 26. dubna 2019