



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Olešínky,  
okres Žďár nad Sázavou**

Olešínky 41, 592 51 Dolní Rožínka

Identifikátor školy: 600 129 535

Termín konání orientační inspekce: 9., 12. a 13. květen 2003

|            |                    |
|------------|--------------------|
| Čj.:       | 115 113/2003-11073 |
| Signatura: | ok5aw115           |

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Dvoutřídní mateřská škola byla zřízena Obcí Zvole. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla od 1. ledna 2003 zařazena jako příspěvková organizace. Má celodenní provoz od 6,30 do 15,30 hodin a kapacitu 54 dětí. Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je její součástí školní jídelna s kapacitou 65 jídel, která zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance mateřské a základní školy. Podle výkazu o mateřské škole je pro školní rok 2002/2003 zapsáno celkem 39 dětí na pravidelnou docházku, z toho dvě mají odklad školní docházky. Všechny děti byly přijaty rozhodnutím ředitelky školy a do tříd jsou rozděleny podle věku. Pro děti s nesprávnou výslovností je zabezpečována logopedická péče pod odborným vedením logopeda. Spádovou oblastí mateřské školy jsou obce Blažkov, Branišov, Horní Rožinka, Dolní Rozsídka, Olešinky a Zvole.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené pro práci s předškolními dětmi. Mají dlouholetou pedagogickou praxi. Jedna učitelka absolvovala kurz pro logopedické asistentky a získané odbornosti využívá při zajišťování individuální logopedické péče ve spolupráci s odborníkem, který pravidelně mateřskou školu navštěvuje. Zbývající pedagogické pracovnice zabezpečují logopedickou prevenci v rámci běžných výchovně-vzdělávacích činností.

Provozní a úklidové práce provádí školnice. Školní jídelna má dva zaměstnance – kuchařku a vedoucí školní jídelny. Kuchařka mimo přípravy stravy a pitného režimu zabezpečuje na základě pověření zákonných zástupců dovážení dětí.

Ředitelka přistupuje k plnění úkolů velmi zodpovědně. U spolupracovníků má přirozenou autoritu. Systém jejich vedení je založen na oboustranné neformální komunikaci a dobré vzájemné spolupráci. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro práci zaměstnanců, oceňuje jejich iniciativu, pravidelně je hodnotí podle stanovených kritérií a tak je motivuje k naplňování základního poslání předškolního zařízení a hlavních záměrů činnosti. Má velký zájem o nové poznatky a současné trendy v předškolním vzdělávání, proto se dále průběžně vzdělává. K dalšímu vzdělávání a odbornému růstu vede i učitelky. Pro samostudium jim poskytuje velmi dobré podmínky fond učitelské knihovny. Je v ní dostatek inspirativních materiálů i metodické literatury. Učitelky se účastní také vzdělávacích akcí nabízených Pedagogickým centrem Jihlava zejména jeho pobočkou Žďár nad Sázavou. Absolvovaly vzdělávání zaměřené na Rámcový program předškolního vzdělávání, zpracovávání školních vzdělávacích programů, rozvoj komunikačních dovedností a právní subjektivitu školy. Získané poznatky a informace si navzájem předávají a diskutují o nich na pedagogických radách. Při kontrolní činnosti, kterou

ředitelka realizuje podle plánu, sleduje jednak naplňování školního vzdělávacího programu, využití pomůcek, ale i uplatňování poznatků získaných při dalším vzdělávání při práci s dětmi. Podněty učitelek využila při zpracovávání školního vzdělávacího programu.

Organizace provozu školy vychází z požadavků a potřeb rodičů a má stanovena jasná pravidla. Vymezují je školní dokumenty - řád školy, organizační a provozní řád, režim dne, vnitřní platový předpis, rozpis pracovní doby a pracovní náplně zaměstnanců.

Přenos informací uvnitř školy je zajišťován osvědčenými formami. Jsou to zejména osobní komunikace, porady, konzultace a diskuse. V průběhu školního roku jsou plánovány a také realizovány tři pedagogické rady. Jejich jednání se zabývá převážně pedagogickými otázkami. Jsou z nich pořizovány podrobné zápisy, které obsahují konkrétní závěry s osobní odpovědností. Plnění závěrů ředitelka sleduje při kontrolní činnosti, využívá při metodickém vedení učitelek a jejich osobním hodnocení. V případě potřeby svolává vedení operativní porady k řešení aktuálních problémů. Písemné materiály předává pracovnícům k prostudování a potom jsou ukládány na přístupném místě. Důvěrné a osobní informace jsou dostatečně zajištěny proti zneužití uzamčením v ředitelně.

Vzhledem ke skutečnosti, že převážná většina dětí do mateřské školy dojíždí a rodiče proto každodenně nenavštěvují mateřskou školu je velmi ztížena vzájemná komunikace. K přenosu informací je využíváno převážně písemných sdělení a aktuálně i telefon. Souhrnné informace o činnosti a organizaci provozu mateřské školy dostávají rodiče na schůzce na začátku školního roku. Rodiče se mohou také účastnit akcí školy, besídek, využít individuálních konzultací s pedagogickými pracovníci, účastnit se výchovně-vzdělávacích činností při adaptaci jejich dítěte apod. S dětskými výrobky a pracemi se mohou seznámit na výstavce v Obci Zvole.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|

Pro svoji činnost využívá mateřská škola neúčelovou patrovou budovu bývalého kulturního domu. Po její rekonstrukci byly vytvořeny funkční prostory pro předškolní zařízení. V přízemí jsou šatny a sociální zařízení pro děti, školní kuchyně, stálá ložnice, sklad na pomůcky a jedna menší třída. Vzhledem k tomu, že v této třídě jsou nejstarší děti a délka odpoledního odpočinku je zkracována podle jejich individuálních potřeb, je prostor stálé ložnice nedostatečně využit. V poschodí je prostorná místnost pro denní pobyt dětí, stálá ložnice, sociální zázemí pro děti a zaměstnance, ředitelna a kancelář vedoucí školní jídelny. Obě třídy, ve kterých probíhá většina výchovně-vzdělávací práce, ale také stravování, jsou účelně a vkusně zařízeny. Vybavení vhodným nábytkem, zřízení různých pracovních a herních koutků v jedné a využití části stálé ložnice pro aktivity dětí ve druhé třídě umožňuje současně zařazovat činnosti různého charakteru bez vzájemného rušení.

Pro sezónní činnosti, pohybové aktivity a pobyt venku je využívána prostorná, velmi dobře udržovaná školní zahrada s odpovídajícím vybavením.

Bezpečnostní a psychohygienické podmínky stanovené pro provoz předškolních zařízení mateřská škola splňuje.

Vybavení hračkami a pomůckami umožňuje kvalitní plnění školního vzdělávacího programu. Děti mohou při činnostech v průběhu celého dne využívat široký sortiment výtvarného a pracovního materiálu. Didaktická technika umístěná ve třídách je při práci s dětmi využívána. Při sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky účelně aktivizují děti pomůckami,

hračkami, metodickými listy, knihami a dalšími doplňky. Vybavení školy včetně knihovny je průběžně a promyšleně doplňováno. Protože finanční možnosti předškolního zařízení jsou omezené, jsou ke zlepšování vybavenosti školy a obnově materiálních zdrojů využívány rovněž sponzorské dary.

Všechny prostory školy jsou čisté, vkusně a funkčně zařízené. Jejich výzdoba je účelně přizpůsobována probíranému tématu a vhodně doplňována dětskými pracemi a výrobky.

***Mateřská škola má velmi dobré materiálně-technické podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je kvalitně zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Je v něm zahrnuto také hlavní zaměření školy na ekologickou výchovu a ochranu okolní přírody a logopedická péče. Na školní vzdělávací program navazují třídní vzdělávací programy a měsíční plány, ve kterých jsou rozpracována týdenní podtémata včetně cílů vycházejících z pěti základních oblastí rozvoje dětské osobnosti. Cíle výchovně-vzdělávací činnosti vycházejí z podmínek předškolního zařízení a podrobné analýzy práce za minulé období.

Svoji činností škola naplňuje hlavní poslání předškolního zařízení vymezené v závazných právních normách. Systematicky podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří základní předpoklady pro jeho pozdější vzdělávání.

Povinná dokumentace k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti je vedena průkazným způsobem a v souladu s platnými právními normami.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů se postupně utváří. Pro ředitelku je zpětnou vazbou naplňování rámcového programu předškolního vzdělávání barevné označení jednotlivých oblastí v měsíčních plánech a poznatky z hospitační činnosti. Hodnotící listy, které učitelky zpracovávají, obsahují ředitelkou stanovené oblasti pro hodnocení včetně závěrů pro další činnost.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce při spontánních a řízených činnostech**

Na výchovně-vzdělávací činnosti se pedagogické pracovnice pravidelně, systematicky a zodpovědně připravují. Zpracovávají měsíční plány v návaznosti na školní vzdělávací program a v něm vymezená měsíční témata. Plánování je funkční, příprava činností promyšlená, cíle reálné a splnitelné. Organizace dne v mateřské škole umožňuje učitelkám přizpůsobovat sled činností aktuální situaci a reálným podmínkám ve třídě, což bylo při sledovaných činnostech maximálně využíváno.

Pro spontánní činnosti mají děti dostatek odpovídajících hraček, vhodných pomůcek a různých doplňků, které je motivují k aktivitě a podporují jejich zájem o práci. Mohou si samy vybírat hračky, kamaráda i místo pro hru. Je jim umožňována svobodná volba mezi spontánní aktivitou a činností nabízenou učitelkou. Úroveň všech hrových aktivit byla velmi dobrá. Učitelky je svými nenásilnými vstupy a přímým zapojováním do různých sociálních rolí průběžně rozvíjejí a obohacují.

Řízené a spontánní činnosti neprobíhají odděleně. Výchovně-vzdělávací práce je realizována formou integrovaných celků. Náročnost práce a úkolů je diferencovaná vzhledem věku, ale i individuálním předpokladům jednotlivých dětí.

Pedagogické pracovnice volí vhodné formy a metody práce odpovídající výchově a vzdělávání předškolních dětí. Respektují individuální tempo a dávají dětem přiměřený čas k dokončení práce. Organizace výchovně-vzdělávací práce umožňuje plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi.

Verbální komunikace učitelek s dětmi má velmi dobrou úroveň. Pedagogické pracovnice vytvářejí dostatečný prostor pro volné vyjadřování dětí a tak podporují rozvoj jejich aktivní slovní zásobu rozmanitými formami. Učitelky děti v jejich projevech neomezují, spíše je povzbuzují a dodávají jim pocit jistoty v jejich rozhodování. Působivý projev učitelek a jejich vztah k dětem vytváří příznivé podmínky pro jejich činnosti. Pozornost a zájem dětí získávají bohatou nabídkou činností, materiálů a velmi působivou průběžnou motivací.

Hodnocení výsledků práce i chování dětí je vždy taktní a pozitivně orientované. Pedagogické pracovnice trpělivě a citlivě reagují na potřeby a podněty dětí. Oceňují jejich snahu a pokrok. Průběžně navozují situace, které rozvíjí u dětí smysl pro spolupráci a vzájemnou toleranci a vedou je k logickému uvažování.

Přístup učitelek, klidné, přátelské prostředí a celková atmosféra posilují jejich sebevědomí a pocit jistoty.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Návyky a dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Děti se ve škole velmi dobře orientují a akceptují základní pravidla soužití ve skupině. Jejich pohybové schopnosti, hrubá a jemná motorika jsou na odpovídající úrovni. Mají zvládnuté základní sebeobslužné, hygienické a zdvořilostní návyky.

Komunikační dovednosti odpovídají věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí. Velmi pozitivní a přátelské jsou jejich vzájemné vztahy. Úroveň poznatků a dovedností vztahujících se k životními prostředí je vzhledem k zaměření činnosti mateřské školy velmi dobrá. Většina dětí je schopna spolupracovat a přijímat různé sociální role. Starší děti dokáží samostatně řešit přiměřené úkoly, logicky uvažovat a hledat odpovídající řešení.

***Školní vzdělávací program je realizován v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání.***

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

|                       |
|-----------------------|
| <b>DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ</b> |
|-----------------------|

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Počet přijatých dětí odpovídá stanovené kapacitě školy uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě a je v souladu s maximálním počtem dětí ve třídě ve výjimce, kterou povolila ředitelka.

Mateřská škola spolupracuje při zajišťování logopedické péče s odborným logopedem a při posuzování školní zralosti s pedagogicko-psychologickou poradnou. Společně se základní školou pořádají různé akce a spolupracují při zajištění bezproblémového přechodu dětí do základní školy.

Výchovně-vzdělávací činnosti škola doplňuje různými akcemi a aktivitami jako jsou předplavecký a lyžařský výcvik, návštěvy divadelních představení, výlety, kulturní akce a oslavy.

Svoji činnost prezentuje kulturními vystoupeními při akcích pro veřejnost. Vystavuje dětské práce a zapojuje se do výtvarných soutěží pro děti předškolního věku.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3068/2002-OŠMS ze dne 26. listopadu 2002,
2. zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Zvole dne 26. září 2002,
3. povinná dokumentace předškolního zařízení,
4. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002,
5. školní vzdělávací program „Louka plná kytíček, chlapečků a holčiček“, třídní vzdělávací programy, měsíční plány, hodnoticí listy,
6. roční plán na školní rok 2002/2003, dlouhodobý koncepční záměr,
7. plán logopedické péče u jednotlivých dětí,
8. přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí - školní rok 2002/2003,
9. řád školy, organizační, vnitřní a pracovní řád, režim dne,
10. přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy,
11. plán kontrolní činnosti, záznamy z kontrol,
12. zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad, zápisy ze schůzek s rodiči,
13. podkladová inspekční dokumentace.

## ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*V personálním obsazení mateřské školy nedošlo od minulé inspekce ke změnám. Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jejich odborná a pedagogická erudovanost, soustavné další vzdělávání, funkční systém plánování a systematické odborné a metodické vedení pozitivně ovlivňují celkovou kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Organizace chodu školy je bezproblémová. Informační systémy jsou v podmínkách dvoutřídní mateřské školy funkční.*

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Prostorové podmínky, vybavení pomůckami a hračkami umožňují plnit školní vzdělávací program. Vhodné využívání materiálního vybavení ve výchovně-vzdělávacím procesu aktivizuje děti k zapojování do činností, podporuje jejich zájem a chuť plnit plánované cíle. Výzdoba školních prostor je obměňována v návaznosti na realizovaný tematický blok činností. Prostředí je podnětné a odpovídající potřebám předškolních dětí.*

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole**

*Kvalitní výchovně-vzdělávací práce mateřské školy přispívá k rozvoji požadovaných kompetencí dětí v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání. Zajišťuje jejich všestranný rozvoj a vytváří základní předpoklady pro jejich další vzdělávání. Pedagogické pracovníce realizují pro děti zajímavé, podnětné činnosti, navazující na jejich poznatky a dovednosti. Volí vhodné formy a metody práce, respektují zájmy a potřeby dětí. Při realizaci výchovně-vzdělávací práce preferují integrované celky, prožitkové učení se zapojováním více smyslů. Velmi dobře je zajištěna individuální logopedická péče. Vynikající poznatky mají děti z oblasti přírody, její ochrany a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází.*

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

|                           |                                |               |
|---------------------------|--------------------------------|---------------|
| <b>Školní inspektorka</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
| Vedoucí týmu              | Mgr. Jiřina Špičková           | .....         |

Ve Žďáru nad Sázavou dne 19. května 2003

#### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. květen 2003

Razítko

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu | Podpis |
| Zdenka Šenkýřová                                          | .....  |

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení                                                                          |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný.                                                                     |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.                                         |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                        |

|                        |                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| Plní, je v souladu     | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>     |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i> |

#### **Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                                                                                      | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor školství, mládeže a sportu,<br>Žižkova 57, 587 33 Jihlava | 2003-06-11                              | 148/2003                                         |
| Obecní úřad Zvole, Zvole 107,<br>592 56 Zvole                                                | 2003-06-11                              | 149/2003                                         |
| Rada školy                                                                                   | -----                                   | -----                                            |

#### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. Jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| ---   | -----                       | Připomínky nebyly podány |