



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1366/10-B

Název školy: **Mateřská škola, Krhovice, okres Znojmo,
příspěvková organizace**

Adresa: Krhovice 141, 671 28 Jaroslavice

Identifikátor: 600 126 765

IČ: 70 993 777

Místo inspekce: Krhovice 141

Termín inspekce: 12. a 14. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní Mateřská škola, Krhovice, okres Znojmo (dále „MŠ“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Krhovice. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, obě s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí a stravovaných. Počet přijatých dětí se v posledních letech postupně zvyšoval, pro školní rok 2010/2011 bylo k celodenní docházce přijato celkem 19 dětí. Z nich byly 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ je umístěná v přízemní starší, udržované budovy uprostřed obce. Její součástí je menší školní zahrada, jen částečně vybavená pro pohyb a rekreační činnosti dětí. Provoz MŠ byl od 6:30 do 15:15 hodin a základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 50 Kč. Vzdělávání v době inspekce probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Je nám spolu dobře* (dále „ŠVP PV“) a zajišťovaly ho 2 pedagogické pracovnice.

Od poslední inspekce v roce 2003 byla budova MŠ částečně zrekonstruována, třída je postupně vybavována novým dětským nábytkem a pomůckami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a stanovenými kritérii. Dětem zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělávání v MŠ probíhá podle dobře zpracovaného ŠVP PV. Do něho ředitelka v průběhu inspekce doplnila záměry ve zkvalitňování podmínek vzdělávání a do vzdělávacího obsahu charakteristiky jednotlivých integrovaných bloků i výstupy z nich. Tím zajistila jeho soulad se zásadami a principy Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV podává úplné informace o škole i jejích prioritách v předškolním vzdělávání. Ty směřují k rozvoji kompetencí, poznatků a dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Při jeho realizaci učitelky méně zohledňovaly individuální potřeby, schopnosti a možnosti dětí. Průběžně sledují jejich vzdělávací pokroky a vedou o nich záznamy, zatím je však pro individualizaci vzdělávání cíleně nevyužívají.

Vzdělávání probíhalo v klidné, přátelské atmosféře, která poskytovala dětem jistotu, klid a bezpečí. Stanovený průběh dne umožňoval souběžnou realizaci spontánních a řízených činností, ne vždy se to však dařilo uskutečňovat. Přístupy učitelek k dětem byly vstřícné a laskavé. Založeny byly více na přímém vedení dětí, vlastní rozhodování, experimentování a objevování jim umožňovaly ojediněle. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení třídy, které vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Umožňovalo dětem dostatek příležitostí pro vzájemné kontakty a bezprostřední komunikaci. Projevovalo se to v jejich dobrých komunikativních dovednostech, toleranci k druhým a chápání vzájemné pomoci. Rozdílně se dařilo vytvářet pro děti pestrou nabídku činností, vycházející z jejich individuálních vzdělávacích potřeb a uplatňovat metody a formy práce založené na dětských prožitcích a spolupráci. Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala zájem i aktivitu dětí. Pozitivní hodnocení pokroků povzbuzovalo jejich sebedůvěru, ne vždy je však vedlo k vytváření základů sebehodnocení.

Z hlediska výsledků vzdělávání děti projevovaly odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat, upevněné hygienické a zdvořilostní návyky vhodné chování bez zábran a ostychu, přiměřeně aktivní komunikace navzájem i s dospělými svědčily o funkční gramotnosti dětí v těchto oblastech a tím i dobré úrovni základů komunikativních a sociálních kompetencí. Méně však měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zodpovědný přístup ředitelky k řízení školy je jedním z příznivých předpokladů pro plnění ŠVP PV. Svědčila o tom pečlivě vedená dokumentace MŠ i plnění povinností vyplývajících ze školského zákona a dalších právních předpisů. Ředitelka, která má kvalifikaci pro výkon své funkce, vytvořila reálnou koncepci MŠ, jejíž uskutečňování, stejně jako naplňování ŠVP PV systematicky plánuje a vyhodnocuje. Se svojí kolegyní pravidelně projednává pedagogické otázky, což přispívá k postupnému zkvalitňování průběhu vzdělávání. Kvalitu řízení i plnění ŠVP PV snižoval ne zcela jednotný přístup pedagogických pracovníků k vedení dětí. Přestože finanční prostředky ze státního rozpočtu umožňují další vzdělávání pedagogů v menší míře, ředitelka se soustavně vzdělává a získané poznatky vhodně uplatňuje v praxi. Plánuje a podporuje také sebevzdělávání učitelky. Nepříznivým důsledkem omezených finančních prostředků je i snížený pracovní úvazek učitelky. Z tohoto důvodu se nedaří získat učitelku s potřebnou kvalifikací.

Zřizovatel má, i přes nízký počet dětí a s tím související nižší prostředky ze státního rozpočtu, zájem na fungování MŠ v obci. Zajišťuje dostatečné provozní náklady, a ze svého rozpočtu doplácí také přímé výdaje na vzdělávání (mzdy zaměstnanců a příslušné odvody).

Vzdělávání probíhalo v klidném, čistém a vstřícném prostředí, vybaveném dostatečným množstvím hraček a stavebnic. Jejich dostupnost a umístění ve výšce očí dětí podporovaly jejich aktivitu a tvořivost. Pro další zkvalitnění vzdělávací činnosti chybí ještě doplnit třídu didaktickými pomůckami, materiálem pro výtvarné i tělovýchovné činnosti. Zřízení více hracích koutů by umožnilo dětem více soukromí.

MŠ věnuje dostatek pozornosti ochraně zdraví dětí a zajištění bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání. Zdravý vývoj dětí podporuje dobře nastavený režim dne, vhodné složení stravy, dodržování intervalů mezi jídly, respektování individuální potřeby spánku a dostatečný pobyt venku. Výškově rozdílné stolky a židle u dětí přispívají ke správnému sezení. Během dne je třeba věnovat větší dodržování pitného režimu. Potřebné je dovybavit školní zahradu pro pohybové a rekreační činnosti dětí.

V rámci dobrých vzájemných vztahů se zřizovatelem se MŠ podílí na tradičních veřejných akcích pořádaných obcí, čímž u dětí posiluje sounáležitost s místem, kde žijí. Spolupráce s rodiči je vstřícná, cesty k jejich většímu zapojení do své činnosti MŠ však teprve hledá. Založena je zejména na vzájemných konzultacích, předávání informací mezi rodinou a školou a poskytování drobných sponzorských darů rodiči. Přispívá ke sjednocování přístupů při vzdělávání dětí, k řešení jejich případných problémů a obohacení vybavení školy. MŠ rodičům poskytuje v případě potřeby běžný poradenský servis v otázkách vztahujících se ke školní zralosti a podle potřeby se v této oblasti kontaktuje s odborným poradenským pracovištěm. Pravidelná spolupráce podporuje plynulý přechod dětí k základnímu vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při realizaci postupuje podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Upravený ŠVP PV podává ucelené informace o škole a jeho zpracování je v souladu se zásadami a cíli RVP PV. Pro jeho realizaci a k pokrytí potřeb s tím spojených má MŠ dostačující finanční prostředky. V průběhu vzdělávání byla zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívalo klidné prostředí MŠ i přirozený prostor pro komunikaci. Ne zcela se dařilo připravovat vzdělávací nabídku zohledňující individuální vzdělávací potřeby dětí a uplatňovat moderní účinné metody a formy práce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 46/2002 ze dne 17. října 2002, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 31. března 2005*
2. *Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 18158/2005 OŠ o změně nejvyššího povoleného počtu dětí s účinností od 1. září 2005, ze dne 12. května 2005*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. října 2010*
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s platností od 1. července 1992*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. ledna 2003*
6. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*

7. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. *Organizační řád* platný od 1. září 2009
9. *Provozní řád* účinný od 1. září 2005
10. *Školní řád* s účinností od 1. září 2010
11. *Koncepce školy na období 2006-2011*
12. *Roční pracovní plán na školní rok 2010/2011* který obsahuje také analýzu stavu školy, hlavní úkoly, rozvržení pracovní doby zaměstnanců, kontrolní činnost ředitelky, plány porad, hospitační činnosti a DVPP
13. *Školní vzdělávací program „Je nám spolu dobře“*
14. *Třídní vzdělávací plán* pro školní rok 2010/2011
15. *Zápisy z pedagogických rad* od roku 2008
16. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* účinná od 1. září 2010
17. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. září 2009
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2010/2011 (19 ks)
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (19 ks)
20. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2010/2011
21. *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2010/2011
22. *Zápis z rodičovské schůzky* – vedené od roku 2005
23. *Záznamy z hospitací* od školního roku 2009/2010
24. *Pedagogické rady - zápisy* od září 2007
25. *Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008* a dotazníky a dílčí hodnocení související s vlastním hodnocení školy
26. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2009/2010
27. *Knihy školních úrazů* vedená od 1. ledna 2005
28. *R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2007/2008 - 2009/2010
29. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2010 *R 13-01*
30. *Výkaz o ředitelství škol* podle stavu k 30. 9. 2010
31. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro rok 2010
32. Rozpočet přidělený zřizovatelem
33. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI 126 150/03-11025 ze dne 1. října 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Eva Šefránková

Šefránková E., v.r.

V Brně dne 2. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krhovicích dne 5. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Nováková

Nováková I., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.