

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 07240/99-005061
Signatura: ag2cs102

Oblastní pracoviště č. 7
Okresní pracoviště Český Krumlov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Loučovice, okres Český Krumlov 382 76 Loučovice 231
Identifikátor ředitelství:	600059138
IZO:	000583677
Ředitelka školy:	Mgr. Libuše Šindelářová
Zřizovatel:	Obec Loučovice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Český Krumlov
Termín inspekce:	17. března 1999
Inspektoři:	PhDr. Jana Bartošová, PhDr. Jiří Filla
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	<ul style="list-style-type: none">• povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších předpisů• podklady vedení školy pro kontrolní a řídicí činnost• Hlavní úkoly ZŠ Loučovice ve školním roce 1998/99• Koncepce školy• Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98• seznam pracovníků školy• Přehled aktivit pedagogických pracovníků ZŠ Loučovice

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

ZŠ Loučovice je plně organizovaná škola v příhraniční oblasti se čtrnácti třídami všech ročníků, kterou navštěvuje 302 žáků. Vedení školy plánuje vedle hlavních úkolů pro tento školní rok i cíle dlouhodobějšího charakteru. Základními dokumenty jsou Hlavní úkoly Základní školy Loučovice ve školním roce 1998/99 a Koncepce školy. Dotýkají se všech oblastí života školy, konkrétně a adresně vymezují povinnosti a odpovědnost vedení školy, ekonomického úseku, třídních učitelů, vyučujících jednotlivých předmětů, správců kabinetů a pracoven.

Záměrem vedení školy je kromě realizace zvoleného vzdělávacího programu Obecná škola dokončení školního hřiště v blízkosti školy, zajištění výuky zdravotní tělesné výchovy, vytvoření co nejširší nabídky volnočasových aktivit pro žáky jako nejúčinnější protidrogové prevence,

podpora zdravého životního stylu, širší využívání počítačové učebny, postupné zvyšování estetické úrovně interiéru školy. Řada z těchto plánovaných aktivit je již v praxi realizována.

Plnění plánovaných úkolů je vedením školy průběžně sledováno a hodnoceno na pedagogických radách a pracovních poradách. Zápisy z nich jsou řádně vedeny.

Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Na zajištění chodu školy se podílí osmnáct pedagogických pracovníků a sedm provozních zaměstnanců. Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupce. Kompetence si rozdělili tak, že ředitelka školy provádí kontrolní činnost zejména na 2. stupni a vede výchovné poradenství, zástupce je pověřen kontrolou zejména na 1. stupni. Pracovní povinnosti a odpovědnost všech pracovníků jsou jasně vymezeny a jsou součástí vnitřního řádu školy.

Byly zřízeny předmětové komise 1. stupně, českého a cizích jazyků, předmětů výchovného charakteru, přírodovědných předmětů a společenských věd. Jejich členové se scházejí pravidelně každé dva měsíce a z těchto schůzek si vedou věcné záznamy.

2.2 Personální struktura

Ze sedmi učitelů 1. stupně mají čtyři učitelky středoškolské vzdělání a jeden učitel odbornou způsobilost pro 2. stupeň. Všichni učitelé, kteří působí na 2. stupni jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Některé předměty jsou však vyučovány učiteli bez odborné způsobilosti pro daný předmět - zcela občanská, rodinná a hudební výchova, částečně český jazyk a literatura, německý jazyk, zeměpis, dějepis a fyzika.

Pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný, věkový průměr pedagogů je vyšší než padesát let.

Organizační struktura školy je na spíše nadprůměrné úrovni, personální struktura pedagogického sboru vykazuje slabá místa.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní a hospitační činnosti navazuje na roční plán práce. Kontroly se týkají pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců, zápisy a závěry z nich jsou písemně dokladovány. Velmi dobrá je hospitační činnost prováděná vedením školy. V letošním školním roce do doby inspekce se uskutečnilo třicet hospitací a s učiteli byly provedeny rozbor sledovaných hodin. Výsledky těchto kontrol jsou jedním z podkladů pro hodnocení pracovníků.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou stanovena a veřejně dána na vědomí, hlavní důraz je kladen na množství, kvalitu a výsledek výchovně vzdělávací práce.

Ředitelka školy podle potřeby nebo příležitosti hodnotí výsledky výchovně vzdělávacího procesu pomocí testů. V letošním školním roce zadala v 5. ročníku testy z českého jazyka a literatury a v 8. ročníku z chemie. Jejich zadání připravuje s učiteli příslušných předmětů. Výsledky těchto testů tvoří zpětnou vazbu jak pro vedení školy, tak pro práci učitelů daných předmětů.

Kontrolní systém je na nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informace mezi vedením školy a učiteli jsou předávány obvyklými způsoby - vyvěšením na nástěnce ve sborovně, školním rozhlasem nebo osobním jednáním. Podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně, se konají pracovní porady pedagogického sboru.

Rodiče jsou průběžně informováni o hodnocení žáků a o organizačních záležitostech prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Třídní schůzky rodičů se konají třikrát ročně, podle potřeby organizují třídní učitelé informační odpoledne. Někdy jsou nutné individuální návštěvy rodičů ve škole nebo třídního učitele v rodině žáka.

Rada školy není zřízena.

Informační systém je na běžné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších úprav je vedena. Byly zjištěny menší nedostatky administrativního rázu ve vedení třídních výkazů, katalogových listů a v podkladech k rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Vedení povinné dokumentace je na průměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola si zvolila vzdělávací program Obecná škola čj. 12035/97-20. Týdenní dotace jednotlivých předmětů odpovídají učebním plánům příslušných ročníků. Učitelé mají zpracované tematické plány vyučovacích předmětů v souladu s osnovami. Z kontroly náhodně vybraných třídních knih vyplynulo, že schválené učební osnovy jsou plněny.

Nabídka pro individuální volbu vzdělávacích aktivit je poměrně pestrá. Žáci si mohou vybrat z pěti volitelných a dvou nepovinných předmětů, mimo vyučování pracuje šest zájmových kroužků.

Schválené učební dokumenty jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem zabezpečují provoz školy a umožňují realizovat vzdělávací program. Tyto základní prostředky se vedení školy snaží rozšířit o další na zlepšení podmínek výchovně vzdělávacího procesu.

Podarilo se získat příspěvek z Fondu malých projektů PHARE na poznávací a výměnné akce. Škola provozuje vlastní hospodářskou činnost formou pronájmu malé ubytovny a tělocvičny. Sdružení rodičů a přátel dětí a školy spolupracuje se školou v zajišťování kulturních a sportovních akcí. Přispívá společně s několika sponzory z místních firem drobnými finančními i věcnými dary.

Efektivnost využívání finančních prostředků je na běžné úrovni.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry vedení školy jsou jasně formulovány a postupně realizovány, kontrola a hodnocení mají zpětnou vazbu. Zvolený vzdělávací program doplňuje poměrně pestrá nabídka pro individuální volbu výchovně vzdělávacích aktivit. Nepříznivé je personální složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, zejména na 1. stupni. Ostatní oblasti týkající se řízení školy se pohybují na standardní úrovni.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu J. Bartošová, v. r.

člen týmu Filla, v. r.

V Českém Krumlově dne 7. dubna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 13. dubna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy L. Šindelářová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Loučovice 382 76 Loučovice 51	30.4. 1999	52/98
Školský úřad: Český Krumlov, Havraní ul. 381 01 Český Krumlov	30. 4. 1999	osobně

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky