



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá střední odborná škola podnikatelská a textilní a
Střední odborné učiliště textilní, s.r.o.**

Přemyslovců 4/834, 741 01 Nový Jičín

Identifikátor školy:600 016 901

Termín konání orientační inspekce: 7. – 10 leden 2003

Čj.	144 102/03-5177
Signatura	on4fw329

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Soukromá střední odborná škola podnikatelská a textilní a Střední odborné učiliště textilní, s.r.o. vznikla v roce 1991. Zřizovatelem jsou 3 fyzické osoby – společnost s ručením omezeným. Ředitelka školy je zároveň jednatelkou společnosti.

Soukromá střední odborná škola svým vznikem reagovala na poptávku pracovních sil na trhu práce. V současné době se však tyto požadavky změnilly v závislosti na hospodářské situaci v regionu. Textilní učební obory nejsou realizovány a střední škola se z velké části orientuje na obory týkající se podnikání a managementu cestovnímu ruchu. V současné době se jedná o 3 studijní obory v denním studiu, a to 64-42-M/040 (63-98-6/52) Management cestovního ruchu, 64-42-M/036 (63-98-6/03) Management obchodu, 31-43-M/001 (31-25-6/00) Oděvnictví a 3 nástavbové obory v dálkovém studiu Oděvnictví, Provoz obchodu a Textilní průmysl-textilní technologie.

Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání, je zařazena do sítě škol MŠMT ČR, studium je zakončeno maturitní zkouškou.

Žáci (případně zákonní zástupci) mají se školou uzavřeny smlouvy o studiu, v nichž je řešena i problematika školního.

Od roku 2002 sídlí škola v pronajatých budovách. Nemá vlastní prostory a zařízení pro výuku tělesné výchovy. Stravování studentů je zajištěno v nedalekém odborném učilišti.

V době konání inspekce školu navštívilo 161 žáků rozdělených do 7 tříd.

Podle zřizovací listiny má škola odloučené pracoviště na adrese Zborovská 65, 741 01 Nový Jičín. To však není využíváno.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve studijních oborech denního studia
- Materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole ve studijních oborech denního studia
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v jednotlivých skupinách předmětů ve studijních oborech denního studia
- Využívání finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu ve smyslu ustanovení § 10 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 306/1999 Sb., poskytování dotací soukromým školám, ve znění pozdějších předpisů v kontrolovaném období roku 2002.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Při kontrole personální dokumentace a dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že škola zaměstnává 3 pedagogické pracovníky, kteří nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizační schéma školy je jasně a přehledně sestaveno, jsou vymezeny úkoly jednotlivých pracovníků.

4 předmětové komise se zaměřují hlavně na tvorbu tematických plánů, výměnu zkušeností, mezipředmětové vztahy a péči o pedagogii začínající, méně zkušené (sestavení plánů uvádění

začínajících učitelů) a bez potřebné odborné a pedagogické způsobilosti. Přípravují rovněž podklady pro výroční zprávu školy. Z jednání těchto metodických a poradních orgánů jsou pořizovány zápisy. Pedagogická rada zasedá pravidelně každý měsíc. Přehledné zápisy obsahují kontrolu a hodnocení úkolů za předcházející období a vytýčení úkolů do další části školního roku. Vedení školy spolupracuje i s dalšími poradními orgány a to výchovným poradcem, protidrogovým preventistou a pracovníkem majícím na starosti BOZP a PO.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení s autoritativními prvky. Jsou jasně vymezeny kompetence jednotlivých členů vedení (zřizovatelé). Poradní orgány informují, přijímají úkoly, ale konkrétní kompetence jim přiděleny nejsou. Ředitelka má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti, který tvoří ucelený systém a zahrnuje všechny oblasti života školy. Hlavními prostředky kontroly jsou hospitace v hodinách a kontrola přidělených úkolů. Zjištěné skutečnosti jsou zaznamenány a projednány s jednotlivci, případně zveřejněny na poradách. Z kontrolovaných písemností a z rozhovoru s ředitelkou nejsou jasně zřetelné závěry kontrolní činnosti a zpětná vazba promítající se do chodu školy.

Plán práce školy na daný školní rok je rozpracován do jednotlivých měsíců a je podle potřeby aktualizován. Má výrazně pracovní charakter. Řeší ale pouze období jednoho školního roku a nevychází z dlouhodobé koncepce. Ta teprve postupně vzniká a je ujasňována. Škola si hledá své místo mezi středními školami města a regionu vzhledem ke změnám, které nastaly (stěhování, rušení středního odborného učiliště, vytváření nových oborů a snaha o zřízení pedagogického lycea).

Škola spolupracuje s Vysokou školou podnikání, a.s., v Ostravě, která zde zřídila ve školním roce 2001/2002 konzultační středisko, ve kterém studuje v 1. ročníku kombinovaného bakalářského studia 30 studentů a ve druhém ročníku pokračuje 22 studentů. Vzájemná spolupráce pokračuje i v dalších oblastech –

- realizace projektu Komplexního Rozvoje Aktivit Jednotlivců (KRAJ) z programu PHARE 2000
- příprava a realizace krátkodobých i dlouhodobých kurzů
- aktualizace odborných předmětů – ekonomických a týkajících se informačních technologií
- rekvalifikační kurzy pro Úřad práce v Novém Jičíně

Ve školním roce 2001/2002 škola navázala spolupráci s Okresním vlastivědným muzeem (dokončovací práce a průvodcovská činnost v zámku Kunín) a Regionální agenturou cestovního ruchu Beskydy – Valašsko (vedení při zpracovávání odborných maturitních prací a praxe při výstavách).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na aktuální potřeby školy (v současné době cizí jazyky a výpočetní technika, dále podle profesního zájmu jednotlivých pedagogů) a vedením školy je trvale podporováno.

Ředitelka vypracovala jasná a přehledná kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy. Jedná se ale o hodnocení spíše morální, které nemá výraznější vliv na nenárokové složky platu jednotlivých pracovníků.

Škola informuje o své činnosti širokou veřejnost prostřednictvím dnů otevřených dveří, internetu, účasti na burzách škol v regionu, prezentací v Atlasu školství a inzerátů v regionálním tisku. Pověření pracovníci navštěvují základní školy a předávají informace o studiu. Rodiče studentů jsou informováni o prospěchu a chování prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a záznamů ve studijních průkazech. Vnitřní informační systém tvoří nástěnky pro studenty i pedagogy a vzhledem k velikosti školy a počtu žáků a pracovníků hlavně každodenní kontakt. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002 obsahuje náležitosti dané zákonem a má dobrou vypovídající hodnotu.

V 1.–3. ročníku vykonávají studenti desetidenní praxi ve vytypovaných institucích a podnicích. Výstupem z této praxe je hodnotící zpráva z pracoviště a zpráva žáka, využívané při maturitních zkouškách.

Organizace výuky odpovídá obecně závazným právním předpisům. Řád školy je zpracován tak, aby byly v rovnováze práva a povinnosti studentů. Je přihlédnuto k faktu, že žáci dosáhnou v průběhu studia plnoletosti.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka probíhala v kmenových, odborných i poloobdobných učebnách vybavených starším nábytkem, z části prostorově nevyhovujících. Německý jazyk byl vyučován v jazykové učebně a dějepis v učebně pro výuku dějepisu a zeměpisu. Při práci v hodinách cizích jazyků jsou ve škole používány učebnice a pracovní texty, pro výuku dějepisu, občanské výchovy zeměpisu a základy přírodních věd nejsou učebnice využívány. Jako doplňkové materiály pro vyučující slouží mapy, atlasy, odborné publikace, videokazety, magnetofonové nahrávky, obrazový materiál, časopisy, slovníky. Materiální zdroje nebyly vždy plně využity ve výuce.

Prostředí, ve kterém se žáci ve škole pohybují a pracují je celkově estetické, přispívá k pozitivnímu rozvoji osobnosti žáků a prezentaci školy na veřejnosti.

Třídy pro výuku povinných volitelných předmětů byly oborově děleny na skupiny. Výuka ve skupinách byla organizována v učebnách menších rozměrů. Společný předmět podniková ekonomika byl pak vyučován v učebně větší, která měla charakter odborné pracovní zaměřené na výuku předmětu cestovní ruch. Ve škole jsou dále tři odborné učebny vybavené výpočetní technikou, které jsou využívány i pro odborné ekonomické předměty, zejména obchodní korespondenci, předmět praxe, fiktivní firma a pro procvičování předmětu účetnictví. Učebnice mají žáci doporučeny, některé tituly jsou uloženy ve větším množství ve školní knihovně. Ve většině případů však vyučující sami připravují žákům potřebné texty s probraným učivem.

Vyučující i žáci mají zajištěn přístup k internetu a jsou vybaveni dostatečným množstvím odborných časopisů pro potřebnou aktualizaci učiva. V řadě tříd je instalována televize s videem. K dispozici jsou i videokazety s odbornými tématy.

Při výuce byly využity zejména pomůcky v listinné podobě a ukázky sortimentu probíraného v rámci předmětu zbožíznalství.

Výuka tělesné výchovy je zabezpečena v pronajaté tělocvičně a na venkovním hřišti, jejichž vlastníkem je TJ Nový Jičín. Tato zařízení jsou poměrně vzdálená, a proto jsou vyučovací hodiny zařazovány většinou na začátku a konci výuky. Škola zajišťuje pouze základní sportovní potřeby, kterých však není dostatek.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vyučovaných oborů

Škola vyučuje obory v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 24 100/2002-21 ze dne 16.8. 2002.

Realizované obory jsou v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka ve sledovaných studijních oborech je vedena podle platných učebních dokumentů. Rozvrh vyučovacích hodin odpovídá rozpracovanému učebnímu plánu a tematické plány většiny předmětů vycházejí z platných učebních osnov. Ve výuce občanské výchovy ve 3. ročníku bylo zjištěno, že je neúměrně velký časový prostor věnován rozšiřujícímu učivu. Důvodem je fakt, že tematické plány jsou zpracovány podle učebních osnov platných do 30. června 2002.

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Pouze výuka občanské výchovy ve 3. ročníku probíhá podle neplatných učebních osnov.

Kontrolou třídních knih v hodinách vybrané skupiny předmětů bylo zjištěno, že zápisy průkazně zachycují průběh vzdělání. Kontrola naplňování učebních plánů a osnov, analýza výsledků a jejich účinnost je předmětem hospitační činnosti vedení školy.

Způsob vedení povinné dokumentace vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy je průkazný.

Kontrolu provádí vedení školy prostřednictvím hospitací, kdy jsou srovnávány tematické plány s osnovami a zápisy v třídních knihách. S výsledky kontrol jsou vyučující seznamováni na pravidelných poradách. Jako konzultanti při přípravě učebních plánů působí metodické orgány. Dále pak koordinují tvorbu tematických plánů, které mají zaručovat návaznost učiva v jednotlivých ročnících.

Způsob kontroly naplňování učebních plánů a osnov není důsledný (viz. občanská výchova.)

Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém a německém jazyce

Hospitace proběhly pouze u části vyučujících, dvě učitelky nebyly v době inspekce ve škole přítomny. Téměř úplná kvalifikovanost vyučujících měla příznivý vliv na kvalitu výuky.

Učební osnovy byly vyučujícími po konzultaci v předmětové komisi rozpracovány do tematických plánů pro jednotlivé ročníky. Od nich se odvíjí bezprostřední příprava na jednotlivé vyučovací hodiny. Návaznost tematických plánů jednotlivých ročníků vylučuje obsahovou duplicitu. Porovnáním učebních osnov s tematickými plány a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou ve všech ročnících plněny.

Organizace sledovaných hodin byla účelná, výuka probíhá ve skupinách, kterou tvoří polovina třídy.

V průběhu vyučování byli žáci aktivováni vstupními i průběžnými motivačními metodami. Použité metody a formy byly vzhledem k probíranému učivu efektivní. V hodnocení žáků učiteli převažovalo okamžité, většinou pozitivní verbální hodnocení. Prověřování znalostí a klasifikace žáků v průběhu inspekce nebyly prováděny.

Nové učivo a postupy vyučující trpělivě vysvětlovali a vytvářeli prostor pro jeho procvičení a upevnění. Kladem hodin byl klidný a přátelský přístup vyučujících k žákům a poskytování účinné a efektivní pomoci při řešení úkolů.

Využití jazykové učebny a audiovizuální techniky umožňuje plnit stanovené výukové cíle.

Úroveň vzájemné komunikace a interakce mezi učiteli a žáky byla velmi dobrá, žáci měli prostor pro vyjadřování vlastních názorů, projevovali o novou látku zájem a pracovali s chutí. Zvolené tempo odpovídalo úrovni dovedností a znalostí žáků v jednotlivých skupinách.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizích jazycích jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovedních předmětů

Všichni vyučující dějepisu a občanské výchovy splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve středních školách ve smyslu závazné právní normy, vyučující občanské výchovy nemají aprobační kvalifikaci pro tento předmět, což se projevilo v kvalitě sledované výuky.

Vždy v úvodní části vyučovacích jednotek byl vyučujícími stanoven didaktický cíl. Prakticky všechny navštívené hodiny mimo úvodního opakování spojeného s hodnocením byly realizovány informačně receptivními metodami, konkrétně výkladem, rozhovorem se žáky, prací s učebnicí, pracovními listy a zápisy do sešitů podle pokynů vyučujících.

Hodnocení žáků mělo pozitivní charakter, analýza chyb nebyla prováděna, zkoušení bylo realizováno ústní formou. K sebehodnocení však žáci vyzváni nebyli.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná a odborně správná, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukázněni a chovali se zcela přirozeně. Množství předávaných informací bylo přiměřené. Za efektivní využití vyučovací doby však nelze považovat diktování učiva do sešitů.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla realizována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Komunikace a vyjadřování žáků byly průměrné, komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Všichni učitelé měli ve sledovaných hodinách pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány. Z hlediska subjektivního posouzení psychohygienických podmínek je možno konstatovat, že výuka probíhala v prostorově malých třídách.

Využití učebních pomůcek v hodinách nebylo zaznamenáno.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině společenskovedních předmětů jsou v souhrnu hodnoceny jako průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných ekonomických předmětů

Navštíveny byly čtyři vyučovací hodiny ve vybrané skupině odborných, ekonomicky zaměřených předmětů (podniková ekonomika, zbožíznalství, cestovní ruch a obchodní právo). Absence předepsané kvalifikace pro výuku odborných předmětů na daném typu střední školy v případě dvou vyučujících neměla vliv na kvalitu výuky. Obě mají dlouholetou praxi v oboru a jejich praktické zkušenosti se pozitivně promítly do výuky.

Žáci v hodinách byli motivováni cílem hodiny a praktickým významem probíraného učiva. Hodnocení byli slovně při frontálním opakování a klasifikačními stupni při opakování pojmů netradičními zábavnými metodami. Oceňována byla snaha a pokrok ve znalostech a dovednostech.

Na výuku byly všechny vyučující pečlivě připraveny. Probírané učivo vycházelo z tematických plánů a zahrnovalo moderní trendy v jednotlivých oblastech. Výuka byla účelně řízena. Menší prostor byl dán pro samostatné a aktivní učení. Učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně.

Didaktická technika při výuce nebyla využita.

Žáci o probírané učivo projevovali zájem, akceptovali dohodnutá pravidla komunikace, i když jejich nižší aktivita byla determinována právě ukončenými vánočními prázdninami. Žákům byl dán prostor pro vyjádření vlastního názoru. Osobnost žáka byla respektována. Úroveň

verbální a nonverbální komunikace všech zúčastněných vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných ekonomických předmětů jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech zeměpis, zeměpis cestovního ruchu a základy přírodních věd

V průběhu inspekce bylo provedeno celkem 6 hospitací u dvou vyučujících. Oba splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Zeměpis a základy přírodních věd jsou zařazeny jako povinné předměty v oborech Management cestovního ruchu a Management obchodu, zeměpis cestovního ruchu pak jako výběrový předmět v oboru Management cestovního ruchu.

Žáci byli v úvodu seznámeni s tématem hodiny a motivováni aktuálními událostmi vztahujícími se k výuce nebo odkazy na vlastní zkušenosti a znalost dřívějšího učiva. Vyučující také uplatňovali mezipředmětové vztahy a zdůrazňovali nezbytnost zeměpisných a přírodovědných znalostí při studiu daných oborů a v další praxi. Hodnocení znalostí bylo vždy veřejné a objektivní. Probíhalo formou pochvaly nebo upozornění na nedostatky, častá byla klasifikace při úvodním opakování. Žáci byli vyzýváni k vzájemnému hodnocení. K udržení zájmu o probíranou látku využívali vyučující většinou formu komunikace na základě navozených problémových otázek. Žáci tak byli vedeni k úvaze, srovnávání, vyvozování vztahů a argumentaci. Atmosféra při výuce byla klidná, pracovní a vyznačovala se vzájemnou důvěrou.

Vyučující byli na konkrétní výuku velmi dobře připraveni. Zpracované tematické plány zajišťují plnění osnov, ale nemají výraznější pracovní charakter. Převažoval frontální způsob výuky se střídáním samostatné a společné práce. Individuálně se vyučující věnovali žákům při klasifikaci. Při probírání nového učiva se střídal výklad se zápisem, který ve většině případů učitel diktoval. Žáci měli vždy možnost doplňujících otázek, případně vlastních příspěvků k probírané látce. Při výuce byla využita jen úzká škála pomůcek, didaktická technika nebyla využita vůbec, přestože v učebnách zastoupena byla. Její využití, zvláště při zápisu nové látky podle diktátu, by zvýšilo efektivitu práce. Žáci nemají učebnice (kromě učebnice fyziky) a jsou tak odkázáni jen na sešit, atlas a jednotlivé pracovní listy a mapky vlepované do sešitů. Vyučující je ale vedou k hledání dalších zdrojů informací, hlavně prostřednictvím internetu. Kabinet zeměpisu obsahuje základní vybavení, ale není dostatek novějších materiálů (hlavně map) postihujících aktuální změny ve světě i České republice. Vyučující zeměpisu sestavuje sbírku videopořadů vztahujících se k jednotlivým tématům a postupně je doplňuje encyklopedickou literaturou .

Psychohygiena výuky byla negativně ovlivněna fakty, že učebny jsou většinou malé a použité metody a formy práce málo pestré. V závěru hodin se tak projevovala zvýšená únava žáků a z toho plynoucí nižší pozornost a efektivita práce.

Jazyková a komunikační úroveň žáků i vyučujících byla na velmi dobré úrovni. Byla jasně daná a akceptovaná pravidla vzájemné komunikace, žáci mohli v případě potřeby vyjádřit svůj názor, argumentovat, diskutovat a prezentovat svou práci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v zeměpisu, zeměpisu cestovního ruchu a základech přírodních věd jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré s dílčími negativy v oblasti materiálních podmínek, psychohygieny výuky a použitých metod a forem práce.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v tělesné výchově

Ze 4 vyučujících tělesné výchovy jen jedna vystudovala příslušný obor. Ve většině případů je ale výuka realizována tak, aby byly v tělocvičně dvě skupiny studentů, z nichž jednu vede právě kvalifikovaná učitelka. Vyučující jsou podrobně seznámeni s náplní hodiny a metodami a formami práce a u jednotlivých skupin se střídají. Mají tak možnost předávat si zkušenosti a v případě potřeby si poradit. Všechny sledované hodiny měly velmi dobrou organizaci, správnou stavbu a vhodně zvolenou náplň. Pro výuku byla využívána prostorná tělocvična a dobře vybavená posilovna. Všichni vyučující důsledně dbali na bezpečnost žáků. Negativní vliv ale měla velmi nízká teplota v tělocvičně a nedostatečné vybavení sportovními potřebami.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v tělesné výchově jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré s negativy v oblasti psychohygieny a materiálních podmínek.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Při hodnocení byl vyučujícími respektován školou vypracovaný klasifikační řád. Evaluační nástroje nejsou v odborných ekonomických předmětech využívány. Výsledky vzdělávání v cizích jazycích, zeměpisu a v základech přírodních věd vyučující zjišťují vlastními evaluačními nástroji. Jedná se převážně o ústní zkoušení s následnou klasifikací na základě prokázaných znalostí osnovami stanoveného učiva a klasifikací vybraných písemných cvičení. Výsledky vzdělávání slouží převážně jednotlivým vyučujícím k posouzení bezprostředního stavu znalostí, případně jsou diskutovány v rámci předmětové komise a předávány vedení školy. Nejsou však podrobně popsány a systematicky zpracovány.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Vzdělávání probíhá v souladu s realizovaným vzdělávacím programem, osnovy jsou plněny.

Sledovaná výuka se vyznačovala kvalitní bezprostřední přípravou vyučujících na jednotlivé hodiny. Byla respektována osobnost studentů, kteří měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný. Vytváří dobré předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost, ač někteří vyučující nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelé se průběžně vzdělávají a nové poznatky uplatňují ve výuce.

Učebny působí esteticky, ale v některých případech svou velikostí neodpovídají počtu žáků. V rámci možností je vytvářen systém odborných a polooborných učeben (jazyky, výpočetní technika, oděvnictví, zeměpis). Vybavení učebními pomůckami není ve všech předmětech dostačující. Didaktická technika pro výuku je dostupná téměř ve všech učebnách, ale její výraznější využití nebylo zaznamenáno.

Organizace, metody a formy práce byly ve většině případů adekvátní stanoveným výchovně-vzdělávacím cílům. V menší míře se projevovala tendence k frontální výuce s dominantní úlohou učitele, což omezovalo aktivitu žáků a snižovalo efektivitu práce.

Kvalita vzdělávání a výchovy ve škole je celkově hodnocena jako velmi dobrá s dílčími negativy v organizaci, metodách a formách práce a materiálních a psychohygienických podmínkách.

SOUČÁSTI ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Střední odborné učiliště s kapacitou 160 žáků – v současné době není realizován žádný učební obor.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Výchovný poradce

Výchovný poradce neabsolvoval příslušné kvalifikační studium, pravidelně se však účastní dalšího vzdělávání dle nabídky. Jeho hlavními úkoly jsou poradenství pro zájemce o studium na vysokých školách, evidence integrovaných žáků a sledování negativních jevů. Ve škole je zpracován Minimální preventivní program, jsou pořádány besedy a přednášky s drogovou tematikou. Výchovný poradce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, policií, lékaři a soudem. O své činnosti informuje ostatní vyučující a rodiče.

Výchovné poradenství je hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, jímž se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 24 100/2002-21 ze dne 16. 8. 2002
2. Třídní knihy 1. – 4. ročníku založené pro školní rok 2002/2003
3. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku
4. Třídní výkazy žáků 1. – 4. ročníku
5. Učební plány
6. Tematické plány
7. Platný rozvrh hodin tříd a vyučujících platný pro školní rok 2002/2003
8. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 23. 8. 1995
9. Žádost o změnu v zařazení v síti škol MŠMT ČR ze dne 25. 9. 2002
10. Smlouva o spolupráci s Vysokou školou podnikání a.s., Michálkovická 1810/181, Ostrava–Michálkovice ze dne 24. 5. 2002
11. Školní řád ze dne 29. 8. 2002
12. Plán DVPP na školní rok 2002/2003 ze dne 28. 8. 2002
13. Materiál Změna struktury vzdělávací koncepce
14. Organizace školního roku 2002/2003 ze dne 31. 8. 2002
15. Organizační řád školy ze dne 2. 9. 2002
16. Rozhodnutí ředitelky školy týkající se přijímacího řízení
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
18. Záznamy z pedagogických rad
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 18. 6. 1999
21. Plán práce pro školní rok 2002/2003
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/2003
23. Hospitační záznamy

24. Plány práce jednotlivých metodických orgánů
25. Plán práce výchovného poradce
26. Dokumentace vedená výchovným poradcem
27. Zápis z schůzek jednotlivých metodických orgánů
28. Hodnocení pedagogických pracovníků
29. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu
30. Kniha úrazů
31. Předinspekční dokumentace
32. Inspekční zpráva ze dne 11. 11. 1998
33. Plán uvádění začínajícího učitele do praxe pro školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Jádro pedagogického sboru tvoří zkušení učitelé s dlouholetou praxí. Mají všechny předpoklady dobře spolupracovat s mladšími a začínajícími kolegy a předávat jim své zkušenosti. Všichni pracovníci nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ale mají výrazný zájem o výkon profese, což se projevuje aktivitou v dalším vzdělávání. Přestěhováním do budovy bývalé tabákové firmy získala škola relativně stále zázemí, ale prostory svou velikostí plně nevyhovují požadavkům na psychohygienu výuky. Snahou školy je co největšímu počtu učeben dát polooborný či odborný charakter. Potřebné úpravy jsou možné, ale finančně značně náročné. V důsledku změny působiště škola přišla i o část pomůcek. Je dobře vybavena didaktickou technikou, její využití však bylo v době inspekce sporadické. Vzhledem k počtu žáků je velmi dobré vybavení výpočetní technikou. Je využívána nejen pro potřeby školy, ale také k realizaci rekvalifikačních kurzů ve spolupráci s Úřadem práce v Novém Jičíně. Nevýhodou je, že škola nemá vlastní stravovací zařízení a prostory pro výuku tělesné výchovy.

Vzdělávání a výchova probíhá až na výjimku v souladu se schválenými učebními dokumenty. Vzájemné vztahy učitelů a studentů jsou korektní a přispívají k celkové pracovní atmosféře. V některých hodinách ale menší pestrost použitých metod a forem práce a nevyužití dostupných pomůcek a didaktické techniky snižovalo efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Od poslední inspekce v roce 1998 došlo k částečné obměně pedagogického sboru, změně sídla, změnám realizovaných oborů a v důsledku snížené poptávky trhu pracovních sil k útlumu učebních oborů. Přesto si škola udržela dobrý standart a vytvořila si podmínky k dalšímu pozitivnímu rozvoji.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Crhonek
Členové týmu	Mgr. Magda Trávníčková
	Ing. Eva Zátopková
Další zaměstnanci ČŠI	PaedDr. Radúz Plchota	

V Novém Jičíně dne 11. února 2003

Přílohy

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis
Titul, jméno a příjmení

RNDr. Alena Olšáková
.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Nelze hodnotit	—
Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-03-14	144-104/03-5177
Zřizovatel – RNDr. Alena Olšáková, Loučka, Na Lani 213, 741 00 Nový Jičín	2003-02-28	144-105/03-5177
Rada školy není ustanovena	-----	----

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.