



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-892/20-M

Název	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Veselíčko 1
Sídlo	751 25 Veselíčko 1
E-mail	ddsveselicko@ddsveselicko.cz
IČ	70 259 895
Identifikátor	600 031 861
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Navrátil
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	751 25 Veselíčko 1
Termín inspekční činnosti	2. – 4. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna Veselíčko (dále „školské zařízení“ nebo „subjekt“) vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDS“), základní školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti subjekt evidoval 28 dětí rozdělených do čtyř rodinných skupin.

Školské zařízení je zřízeno pro chlapce se závažnými poruchami chování, kterým byla nařízena ústavní výchova (22 chlapců), uložena ochranná výchova (5 chlapců) nebo vydáno předběžné opatření (1 chlapec). Subjekt poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem. V základní škole se v době inspekční činnosti ve čtyřech třídách vzdělávalo 28 žáků čtvrtého až devátého ročníku. Škola eviduje 11 žáků, u nichž byl na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován individuální vzdělávací plán. Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní školní jídelny v přízemí budovy.

Informace o subjektu jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách zařízení (www.ddsveselicko.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení zpracoval koncepci odborné speciálně pedagogické, psychologické, terapeutické a poradenské práce s dětmi na úseku mimoškolní výchovy 2018–2021, která je průběžně naplňována. Ve výchovně vzdělávací koncepci je kladen důraz zejména na úspěšné ukončení základního vzdělání, resocializaci dětí s využitím intervenčních a integračních programů, na preventivní aktivity a efektivní využívání volného času díky nabídce zájmových útvarů a volnočasových činností. Organizační struktura školského zařízení je plně funkční, rozdělení kompetencí a zodpovědnosti za jednotlivé oblasti výchovy a vzdělávání účelné. Některé organizační a kontrolní pravomoci ředitel subjektu efektivně delegoval na svou zástupkyni, vedoucí učitelku základní školy, vedoucí vychovatelku a vedoucí školní jídelny. Společně s nimi pravidelně hodnotí stav školského zařízení ve všech výchovných i vzdělávacích oblastech.

Vedení školského zařízení pravidelně provádí hospitační a kontrolní činnost a poznatky z této činnosti využívá k podpoře pedagogů i vychovatelů, ke zkvalitnění průběhu výchovy a vzdělávání, ke sledování uplatňovaných podpůrných opatření a činnosti asistenta pedagoga. Přenos informací o dění v jednotlivých rodinných skupinách a o cílech dětí směrem k programům rozvoje osobnosti probíhá elektronickou formou a prostřednictvím každodenních setkání pedagogů výchovy a školy. Vedení subjektu, jejich pedagogové a vychovatelé se účastní pravidelných jednání pedagogické rady či provozních porad, kde jsou výsledky hospitační činnosti pravidelně projednávány a jsou navrhována případná konkrétní opatření ke zlepšení činnosti školského zařízení. Externí supervize své činnosti školské zařízení dosud nevyužívá. Její využití by pomohlo zkvalitnit výchovně vzdělávací proces.

Školské zařízení má z velké části funkčně propracovaný systém terapeutické práce s dětmi, avšak absentuje role samostatného etopeda. Komplexní psychologická a etopedická péče je zajištěna psycholožkou školského zařízení, což z hlediska kvantity a kumulované péče na jednoho člověka však není příliš vhodné. Doplnění tohoto odborníka by zefektivnilo práci s dětmi a výchovně vzdělávací proces. Pravidelné skupinové komunity přispívají k sebehodnocení, reflexi a sebereflexi dětí. Efektivní součástí péče o děti je program určený k rozvoji emoční inteligence dětí, zátěžové pobyty cílené na prožitkovou aktivitu v terénu. Individuální terapeutická a poradenská činnost je v kompetenci psycholožky a probíhá

průběžně v souladu s úkoly programu rozvoje osobnosti dítěte. Tempo a nároky výchovně vzdělávací práce přizpůsobují pedagogičtí pracovníci individuálním možnostem dětí. Individuální cíle dětí a jejich plnění jsou konzultovány pedagogy na pravidelných poradách a při hodnocení dětí. Děti poskytují vzájemnou zpětnou vazbu a podílí se na společných úkolech během skupinových komunit a při individuálních osobních pohovorech.

Školské zařízení velmi kvalitně a přehledně zpracovává programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“). Při jejich vytváření jsou akcentovány individuální zvláštnosti a možnosti dětí vyplývající z jejich speciálních vzdělávacích potřeb, vedou ke zvyšování samostatnosti dětí a jejich sociálních kompetencí. Vznikají ve spolupráci s dětmi a jsou pravidelně vyhodnocovány. Rovněž týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti vychází z ročního plánu výchovně vzdělávacích činností, prolínají se do PROD a jsou vhodně propracovány z hlediska potřeb a zájmů dětí. Hodnocení dětí je vyjadřováno pouze třemi stupni (velmi dobré, dobré či špatné). Úrovně hodnocení nedostatečně reflektují důsledky chování dětí, stupně hodnocení se tak stávají nejasnými, netransparentními.

Počet pedagogů ve škole odpovídá potřebám školského zařízení. Noční služby pokrývají vychovatelé, ale i asistenti pedagoga, čímž je také zajištěno pedagogické vedení vždy části dětí i ve večerních hodinách. Současný pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný, psychicky způsobilý a bezúhonný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v letošním školním roce probíhá zatím ve formě samostudia a ve formě metodických sdružení, a to zejména z důvodu epidemiologické situace v České republice zapříčiněné epidemií COVID-19. Avšak ani v posledních letech se vedení zařízení nedařilo cíleně podporovat další profesní rozvoj svých zaměstnanců. Pedagogové se účastnili kurzů a seminářů jen ojediněle. Rezervy vykazuje nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogů s ohledem na prohloubení jejich dovedností v oblasti efektivního využívání pestrých metod a forem práce ve výuce v základní škole, což se potvrdilo při inspekčních hospitacích. Organizace vzdělávání ve škole je účelně nastavena. Do některých tříd jsou zařazováni žáci více ročníků. Třídní kolektivy se v průběhu roku mění vzhledem k častým příchodům a odchodům žáků.

Školské zařízení má velmi dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Vnější i vnitřní prostory subjektu svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz čtyř rodinných skupin jsou na velmi dobré úrovni, působí příjemným estetickým dojmem. Vnější prostory a prostředí vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. Budova školy i jednotlivé třídy působí estetickým dojmem. Školní dílnu a zahradu využívají pedagogové vhodně k nácviu pracovních dovedností žáků, venkovní areál a menší tělocvičnu pronajímanou od místní Tělovýchovné jednoty Sokol ke sportovnímu vyžití. Spolupráce úseku školy a výchovy na zajišťování akcí, které zasahují do doby vyučování i mimoškolní činnosti, se týká zejména sportovně zaměřených soutěží, turnajů, olympiád a výtvarných prezentací.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní školní jídelny v přízemí budovy. Skladba a pestrost připravovaných jídel vede děti ke zdravým stravovacím návykům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace denních činností dětí ve školském zařízení byla rozdělena na dopolední (škola) a odpolední (volnočasové aktivity, osobní volno, příprava do školy). Poměr mezi volným a řízeným časem je vhodně vyvažován možnostmi spontánního výběru řízených činností.

Odpolední činnosti probíhaly podle týdenních programů. Případné změny byly realizovány v souvislosti s aktuální situací v rodinných skupinách a plně respektovaly individualitu dětí. Pedagogové uplatňovali tradiční formy a metody práce, tematika Vánoc se vhodně prolínala činnostmi jak výtvarnými (esteticky vyzdobené rodinné skupiny), tak pracovními – pečení cukroví. Děti byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení, k dodržování pořádku. Případné signály rizikového chování byly systematicky monitorovány a podle potřeby aktivně řešeny, např. koordinovanou činností dvou vychovatelů na rodinné skupině. Odpolední činnost dětí v rodinných skupinách probíhala v přátelské atmosféře. Aktivity v rámci týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti byly vhodně voleny, aby pedagogům umožňovaly pracovat na rozvoji dětí ve všech oblastech výchovy. V průběhu terapeutických činností odborný pracovník usiloval o vytváření vhodných náhledů dětí na sebe sama, na přijímání vlastní zodpovědnosti za své chování v rámci resocializačního procesu. Jeho osobní zapojení dětí v rozhovorech oceňovaly a tento faktor také účinně působil jako nástroj k upevnování jejich vzájemných vztahů. Terapeutické činnosti realizované v průběhu týdne se významně podílely na efektivitě dosahovaných cílů dětí stanovených v PROD. Během osobních rozhovorů s dětmi převažovalo pozitivní hodnocení jejich pobytu ve školském zařízení. Pravidelná možnost samostatných vycházek je dětmi využívána především k individuálnímu trávení volného času. Většina oslovených dětí si již našla důvěru k někomu z pedagogů či personálu (většinou klíčový pracovník). Pedagogové hodnotili děti vesměs pozitivně. Většina dětí shodně uvedla, že jejich podněty byly řešeny s kladným výsledkem.

Průběh vzdělávání v základní škole se vyznačoval důsledným uplatňováním výchovně vzdělávacích strategií stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“). Během inspekční činnosti ve třídách panovala vsřícná pracovní atmosféra. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval učitelům uplatňovat potřebný individuální přístup a zohledňovat specifické potřeby každého žáka. Vyučovací hodiny byly vedeny tak, aby respektovaly rozdílné úrovně znalostí a schopností žáků, avšak i přes velké pracovní nasazení učitelů někteří žáci o výuku nejevili patřičný zájem. Učitelé rovněž důsledně vedli žáky ke kázni, k respektování dohodnutých pravidel a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením školy. Naplňování výstupů stanovených ve ŠVP v jednotlivých předmětech u většiny žáků odpovídalo nižším ročníkům, kde zjevně chyběly vstupní znalosti z předešlých škol. Ve vyučování převládala frontální forma výuky doplněná zápisem poznámek. Příležitostně byla zařazována samostatná práce a vzhledem k možným projevům poruch chování u žáků nebyla do vyučovacího procesu zařazována práce ve skupinách či dvojicích. Volba metod a organizačních forem nebyla vždy zcela účelná vzhledem ke vzdělávacímu cíli. Výuka mnohdy postrádala pestrost metodických postupů a pedagogové ne vždy poskytovali dostatek podnětů. Také dostatečně nevyužívali didaktické pomůcky k přiměřené aktivizaci žáků a k udržení jejich pozornosti. Efektivitu vzdělávání však zvyšovalo průběžné propojování teoretických poznatků s běžnými situacemi v životě a propojování mezipředmětových vztahů. Jen zcela ojediněle byla ve vyučovacím procesu uplatňována zásada názornosti a práce s chybou. Žáci však měli ve výuce dostatečný prostor na dotazy, čímž u nich docházelo k lepšímu pochopení učiva a upevnění získaných poznatků. Ve většině vyučovacích hodin byla využita prezentační technika. Průběžné pozitivní hodnocení žákovských výkonů mělo motivační účinek. Učitelé oceňovali snahu i dílčí pokroky žáků. Všechny hodnocené vyučovací hodiny byly v závěru stručně shrnuty a jednotlivým žákům byla poskytována zpětná vazba k úrovni zvládnutí zadaných úkolů s dostatečnou motivací k dalšímu vzdělávání. Výchovná funkce sebehodnocení byla učiteli využívána. K úspěšnému zvládnutí pedagogického procesu přispěla přítomnost asistenta

pedagoga. Kooperace učitele a asistenta pedagoga účinně směřovala k efektivnímu působení na žáky a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dětský domov se školou se výsledky výchovy a vzdělávání a následnému přijímání účelných opatření k podpoře rozvoje osobnosti dětí zabývá a věnuje jim řádnou pozornost. Strategie hodnocení dětí je systematická a důsledná. Efektivní využívání širokých možností vnitřního elektronického informačního systému pedagogům umožňuje analyzovat informace o dítěti, a tak i průkazně zaznamenávat posuny dítěte v plnění cílů PROD. Během dne uplatňují pedagogové průběžné slovní hodnocení, což děti vhodně motivuje k jejich dalším činnostem. Rozboru chování a jednání dítěte včetně sebehodnocení nebo hodnocení činností je věnován dostatečný prostor při každodenním večerním či týdenním hodnocení dětí v rámci rodinné skupiny. Výhody či omezení v rámci těchto úrovní však zvláště na úrovni „špatný“ dostatečně individuálně nezohledňují nežádoucí nevhodné či nebezpečné jednání dítěte. Nastavená škála omezení v rámci této úrovně je paušální pro každé zaznamenané chování dítěte spadající do úrovně „špatné“, a tím jsou nevhodně nastaveny mantinely ve vnímání vhodnosti či nebezpečnosti jeho chování, jsou tak stírány podstatné rozdíly. S dosahovanými výsledky dítěte je také motivačně spojeno kapesné. Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu zařízení. Děti jsou vedeny vychovateli úměrně svým schopnostem k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Pedagogové k formování osobnosti dítěte využívají vhodně i opatření ve výchově. Četná negativní opatření ve výchově vychovatelé vhodně motivačně doplňují adekvátním pozitivním slovním hodnocením či benefity. Analýzou útěků dětí ze zařízení bylo zjištěno, že nejčastějším důvodem k nim je touha po svobodě, kterou děti uspokojí návratem z vycházky, dovolenky nebo prázdnin. Útěky dětí ze školského zařízení jsou následně řešeny pohovorem s dítětem na úrovni klíčový pracovník, psychologka, ředitel. Efektivita řešení útěků se projevuje v individuálních případech, není však vysoká.

Pravidelná spolupráce odborného pracovníka DDŠ s klíčovými pracovníky se pozitivně odráží v kvalitě zpracovaných a pravidelně vyhodnocovaných PROD. Provázanost stanovených individuálních cílů dětí na konkrétně nastavené metody a formy práce či terapií s jejich průběžným hodnocením významně přispívá k efektivitě jejich naplňování. PROD jsou v DDŠ funkčním nástrojem k systematické práci s dítětem.

Volnočasovou činnost dětí školské zařízení podporuje hlavně jejich zapojením do zájmových útvarů v rámci DDŠ. Různorodé činnosti (sportovní, hudební, výtvarné) doplněné vhodnými kulturními akcemi, soutěžemi, výlety či projekty přispívají k rozvoji dětí v oblasti trávení volného času žádoucím směrem.

Vztahy dítěte s biologickou rodinou školské zařízení podporuje, umožňuje jim s ní udržovat pravidelný osobní, telefonický i písemný kontakt. Všechny oslovené děti v rozhovorech uvedly, že domů jezdí pravidelně, nejčastěji pak ve čtrnáctidenních intervalech. Potenciální finanční bariéry k návštěvě dítěte u zákonných zástupců zařízení omezuje hrazením nákladů na dopravu. Směřování péče o dítě školské zařízení realizuje také úzkou spoluprací s orgány sociálně právní ochrany dětí prostřednictvím realizovaných případových konferencí. Jedním z indikátorů kvality poskytované péče je skutečnost, že se školskému zařízení každý rok daří umístit část dětí zpět do jejich biologické rodiny. Informace o úspěšnosti zapojení svých bývalých dětí do občanské společnosti získává DDŠ sporadicky.

Základem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole jsou funkční a srozumitelná pravidla nastavená ve školním řádu. Pro průběžnou klasifikaci učitelé využívají standardní metody ověřování znalostí (ústní zkoušení, písemné práce, testy, praktické úkoly). Ve vybraných vyučovacích předmětech pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Jejich výsledky jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu. K diagnostice pokroku žáků jsou využívána i žákovská portfolia. Úspěšnost žáků je podrobně sledována v průběhu celého školního roku, systematickému hodnocení žáků se pedagogové věnují na pravidelných jednáních pedagogické rady.

K výměně informací o žácích významně přispívají metodické orgány ve formě metodického sdružení a předmětových komisí, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání, o způsobech hodnocení souvisejících s pandemií nemoci COVID-19 informováni prostřednictvím webových stránek školy, e-mailem, telefonicky, při návštěvách dětí, na třídních schůzkách či individuálních konzultacích. Celkové výsledky vzdělávání základní škola zveřejňuje ve výročních zprávách.

Základní škola žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí možnost osobních konzultací s vyučujícími po výuce. Podpora poskytovaná vychovateli při školní přípravě spočívá v pravidelné kontrole žákovských knížek a deníčků se zadanými domácími úkoly a v doučování. Zařízením podporovaný návyk k pravidelné přípravě na vyučování ovlivňuje přístup i postoj žáků k výsledkům vzdělávání. Přestože vyučující s žáky systematicky pracují, výsledky vzdělávání za sledované období nebyly vždy příznivé. Negativní dopad na výsledky výchovy a vzdělávání má vysoká absence získaná během vzdělávání, které předcházelo pobytu v zařízení, i absence vyplývající z útěků. Pozitivně lze ocenit důraz kladený školou na zjišťování úrovně poskytovaného vzdělávání. Základní škola se pravidelně zapojuje do externího dotazníkového šetření a získanou zpětnou vazbu ke všem klíčovým oblastem vzdělávacího procesu využívá ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání.

Ředitel školského zařízení zajistil činnost školního poradenského pracoviště. Jednotlivé jeho oblasti koordinuje v rámci subjektu ve spolupráci s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a dalšími pedagogy, kteří jsou pověřeni dílčími úkoly. Zejména pedagogové ve spolupráci s výchovnou poradkyní pracují se žáky, u kterých byly identifikovány individuální vzdělávací potřeby a společně hledají a realizují optimální způsoby pro jejich výchovu a vzdělávání. Nastavený systém činnosti školního poradenského pracoviště je funkční a spolupráce mezi všemi členy školního poradenského pracoviště je na velmi dobré úrovni. Oblast prevence rizikového chování je velmi zdařile zpracována do preventivního programu, který většinou odráží aktuální potřeby školského zařízení a dětí. S problematikou primární prevence jsou žáci seznamováni i formou různých besed, zejména ve spolupráci s Policií ČR. Nízká míra úrazovosti vzhledem k počtu a diagnózám umístěných dětí je výsledkem vhodně nastavených preventivních mechanismů, jejichž součástí je také seznamování dětí s riziky a poučování o bezpečnosti při výuce a ochraně zdraví.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od školního roku 2019/2020 byla v dětském domově se školou zřízena rodinná skupina pro děti s uloženou ochrannou výchovou.

Silné stránky

- Systematicky a kontinuálně provázaná komplexní péče o děti (funkční systém terapeutických a resocializačních programů, programů rozvoje osobností dětí s pravidelným hodnocením).
- Kontrolní a hospitační činnost školského zařízení probíhá efektivně, soustavně a souvisle se zpětnou vazbou.
- Vedení školy uplatňuje funkční systém získávání informací o dětech a jejich individuálních posunech vzhledem ke stanoveným cílům, na jejichž základě přijímá efektivní opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků dětí.
- Pestrá nabídka mimoškolních aktivit podporuje smysluplné využívání volného času žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogové školy pouze v omezené míře zařazují do výuky pestřejší metody a formy práce a didaktické pomůcky využívají pouze ojediněle.
- Pedagogové ve vyučovacích hodinách nepříliš frekventovaně pracují s chybou a nedostatečně individualizují výuku s ohledem na různou úroveň kognitivních schopností žáků.
- Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není efektivní.
- Chybí specifikace a diferenciacie péče o děti s uloženou ochrannou výchovou.
- V zařízení neprobíhá externí supervize (pohled externího odborníka).

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Ve větší míře zapojit pedagogy do jejich dalšího vzdělávání a využívat získané zkušenosti především ve vztahu k uplatňování pestřejších metod a forem práce ve výuce.
- Využívat pravidelně stávající školní pomůcky jako podporu pro názornost ve vyučování.
- Zařazovat do vyučovacích hodin relaxační chvílky pro zvýšení koncentrace žáků.
- Zavést systém externí supervize, která umožní pedagogům vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy prostřednictvím externího odborníka.
- Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovit jednotlivcům konkrétní úkoly v rámci plánování jejich profesního rozvoje.
- Nastavit specifikaci a diferenciaci programů pro děti s uloženou ochrannou výchovou (zakomponovat do školního vzdělávacího programu).
- Zřetelněji nastavit a následně aplikovat kritéria a mantinely současných tří úrovní hodnocení dětí (nepaušalizovat drobné a závažné přestupky chování do jedné kategorie hodnocení).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 9. 2020
2. Organizační řád, s platností od 1. 1. 2019
3. Vnitřní řád dětského domova se školou, s platností od 1. 9. 2018
4. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 9. 2019
5. Školní řád (příloha č. 4 Organizačního řádu), s platností od 1. 1. 2019
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 3 Organizačního řádu), s platností od 1. 1. 2019
7. Školní vzdělávací program pro výchovný úsek, s platností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, ze dne 1. 9. 2016
9. Koncepce odborné speciálně pedagogické, psychologické, terapeutické a poradenské práce s dětmi na úseku mimoškolní výchovy 2018–2021, s platností od 1. 9. 2018
10. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
11. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
12. Seznam dětí umístěných v Dětském domově se školou k termínu inspekční činnosti
13. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2020/2021
14. Opatření ve výchově, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
15. Přehled čerpání kapesného, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
16. Přehledy o výchovných skupinách (Spolupráce se školami a institucemi), školní rok 2019/2020
17. Kniha útěků, nenávraty (přehled) k termínu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2020
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z provozních porad (škola), školní rok 2020/2021, k termínu inspekční činnosti
22. Zápisy z provozních porad (škola), školní rok 2020/2021, k termínu inspekční činnosti

23. Zápisy z hospitační činnosti (škola), školní roky 2019/2020 a 2020/2021, k termínu inspekční činnosti
24. Zápisy z metodického sdružení, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, k termínu inspekční činnosti
26. Třídní knihy a třídní výkazy tříd I. – IV., školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
27. Rozdělení do tříd a rodinných skupin pro školní rok 2020/2021
28. Rozvrh vyučovacích hodin, platný od 1. 9. 2020
29. Seznam hospitací školy a úseku výchovy včetně záznamů, školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
30. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
32. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
33. Náplň práce – metodik prevence, výchovný poradce, školní rok 2020/2021
34. Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce ve školním roce 2019/2020
35. Minimální preventivní program, školní rok 2020/2021
36. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2019/2020
37. Školní preventivní strategie, školní roky 2018–2020
38. Školní program proti šikanování, školní rok 2020/2021
39. Hodnocení Školního programu proti šikanování za školní rok 2019/2020
40. Vnitřní směrnice č. 1, Č.j. 591/2007 ze dne 31.8.2007, poslední novelizace od 2. 9. 2019, Postup při řešení krizových situací
41. Preventivní program ve spolupráci s Městskou policií v Přerově, školní rok 2020/2021
42. Program rozvíjení emoční inteligence dětí, školní rok 2020/2021
43. Přehled preventivních aktivit pro školní rok 2020/2021
44. Týdenní plány školy, školní rok 2020/2021, k termínu inspekční činnosti
45. Třídní knihy a třídní výkazy tříd I. – IV., školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
46. Přehled klasifikace, školní rok 2019/2020
47. Záznamové sešity tříd I. – IV., školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
48. Žakovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
49. Žakovská portfolia, namátkový výběr, školní rok 2020/2021
50. Vybrané písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, školní rok 2019/2020
51. Protokoly o komisionální zkoušce, ze dne 20. 8. 2020
52. Analytická zpráva základní školy, školní rok 2018/2019
53. Doklady pro kontrolu BOZ

- 54. Doklady pro kontrolu školní jídelny
- 55. Kniha úrazů vedená od 12. 12. 2013 (včetně záznamů o úrazu)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

V Olomouci 21. prosince 2020

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Navrátil
ředitel školy

Mgr. Petr Navrátil v. r.

Ve Veselíčku 23. 12. 2020