



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1005/08-02

Název školy:	Mateřská škola Mirošovice, okres Praha - východ
Adresa:	Školní 211, 251 66 Senohraby
Identifikátor:	600 051 889
IČ:	71004726
Místo inspekce:	Mateřská škola Školní 211, 251 66 Senohraby
Termín inspekce:	23. a 24. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Mirošovice, okres Praha východ (dále jen MŠ) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Mirošovice s adresou Na Ohradě 190, 251 66 Senohraby. Činnost školy vykonává na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Změny prováděné od doby zápisu souhlasily v době konání inspekce se skutečností. Celodenní provoz MŠ (6:45 – 16:00) je odpoledne omezen na jednu třídu. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 100 jídel. Vlastní kapacita MŠ zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení 46 dětí je z důvodu velikosti sociálního zařízení snížena na maximální

hygienickou kapacitu 42 dětí. V termínu inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno 40 dětí (v 1.třídě 14 dětí 3-4letých a ve 2.třídě 26 dětí 5-7letých). V posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky jich docházelo 14, včetně čtyř s jejím odkladem a jedním integrovaným dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Omezenou docházku na čtyři hodiny denně měly v termínu inspekce dvě děti. Do MŠ docházejí také děti z okolních obcí (Mnichovice, Hrusice, Zaječice a Dolní Lomnice). V posledních třech letech se zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání zvýšil, přednost je nyní dávana dětem s trvalým pobytem v Mirošovicích.

MŠ je umístěna v účelové budově z roku 1980 spolu s 1.stupněm základní školy a školní družinou (dále jen ŠD). Společnou péčí o budovu a přilehlý areál založené na úzké spolupráci vedení MŠ, základní školy (dále jen ZŠ) a zřizovatele je škola udržována v dobrém technickém stavu. V posledních třech letech došlo v MŠ k částečné obnově dětského nábytku a zahradních herních prvků. Pozemek školní zahrady obklopující budovu slouží také ZŠ a ŠD.

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady, učební pomůcky a školení), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje. Celkové finanční prostředky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu vzrostly v roce 2007 o 199 520,- Kč proti roku 2005.

Ve sledovaném období 2005 až 2007 nebyly škole přiděleny účelové finanční prostředky. Náklady na činnost školy ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 tvořily vždy 73 % z celkových nákladů na provoz. Finanční prostředky na jednotku výkonu v roce 2005 byly 38 050,- Kč, v roce 2006 vzrostly na 40 054,- Kč a v roce 2007 činily 39 883,- Kč.

Veškeré finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program a vlastní hodnocení školy

Zveřejněný *Školní vzdělávací program Putování za sluníčkem* (dále jen ŠVP) platný od září 2003 je výsledkem kolektivní práce pedagogických pracovníků. Z větší míry však zahrnuje obecné formulace z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), méně odráží konkrétní podmínky MŠ. Z povinných oblastí obsahuje většinu informací, chybí doplnění personálních údajů, spoluúčasti rodičů a evaluačního systému. Některé informace nebyly aktualizovány. Vzdělávací obsah zahrnuje inspirativní vzdělávací okruhy a činnosti, není však zpracován v požadované podobě integrovaných bloků. Doplněn je o dvě blíže nespecifikovaná celoroční témata (*Těšíme se do školy* a *Ekologická výchova*), činnosti k nim jsou podle *Přehledů výchovné práce* intenzivněji začleňovány do průběhu vzdělávacího programu. Zásady pro zpracování ŠVP nebyly důsledněji dodrženy, proto ŠVP není dosud v plném souladu s RVP PV.

Vlastní hodnocení školy i přesto, že se dotýká všech oblastí daných vyhláškou, nebylo vypracováno na základě systematického sběru dat a průběžných evaluačních procesů.

Obsahuje stručné hodnotící výroky a jen sporadické návrhy opatření. Pro následující období není dosud vytvořena povinná struktura hodnocení a stanovena hodnotící kritéria.

Strategie a plánování

Ředitelka systematicky přispívá ke zlepšování podmínek školy. Má vypracovaný *Strategický plán materiálního rozvoje na období let 2004 – 2010*, který postupně plní. Plánovitě probíhá také ostatní řídicí činnost.

Některé programové a hodnotící dokumenty vykazují nižší obsahovou provázanost, ostatní dokumentace je vedená v potřebném rozsahu a na velmi dobré formální úrovni.

Ředitel a řízení pedagogického procesu

Ředitelka působí v MŠ ve vedoucí funkci již patnáct let. Při vedení školy uplatňuje osobní nadhled a dobrou profesní orientaci. S klidem reaguje a řeší vzniklé situace. Dokáže pracovním motivovat a morálně podpořit dlouhodobě stabilizovaný kolektiv. V jeho vedení uplatňuje výrazný demokratický přístup a navozuje velmi přátelskou atmosféru. Podíl všech zaměstnankyň v rozhodovacích procesech zvyšuje jejich angažovanou účast, soudržnost i snahu co nejlépe naplňovat zvolené cíle.

Činnosti v MŠ jsou s efektivním využitím personálních zdrojů rozděleny na jednotlivé členky, a to na základě dohody a vlastního zájmu. Jejich pravomoci a povinnosti obecně vymezují pracovní náplně. Podrobně jsou definována kritéria k hodnocení pracovních výkonů. Pro případ své nepřítomnosti ředitelka jmenovala odborně kvalifikovanou učitelku svou zástupkyní s aktuálně určenými kompetencemi. Kontrolní činnost provádí ředitelka podle ročního plánu, který zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Situace provozního charakteru jsou řešeny na místě. Pedagogickou oblast hodnotí prostřednictvím plánované hospitační činnosti, obecné závěry jsou předmětem diskuse pedagogických rad.

K rychlému oboustrannému přenosu informací uvnitř MŠ slouží především denní kontakty mezi všemi přímými účastníky vzdělávání. Četnost pedagogických rad se odvíjí od aktuálních potřeb (1-3x ročně), zápisy z nich dokladují jejich vysokou funkčnost. Také vnější informační systém je dobře zajištěn. V prostorách šatny dětí jsou k dispozici veřejné dokumenty (ŠVP, Školní řád), vzdělávací obsah daného měsíce, výtvarné práce dětí atd. Informace doplňují průběžně aktualizovaná písemná sdělení, webové stránky s fotodokumentací, elektronická pošta a příležitostně i místní tisk. O prospívání a vzdělávacích výsledcích svých dětí jsou rodiče informováni průběžně při osobních kontaktech. Někteří z nich využívají nabízených konzultačních hodin. Oknem mezi 2.třídou a šatnou mohou sledovat aktuální dění. V tomto školním roce měli příležitost aktivně vstoupit do tříd v pravidelných dnech otevřených dveří (každý pátek). Jednou ročně a dále podle potřeby jsou pořádány třídní schůzky zejména pro nově přijaté děti. K získání zpětné vazby byla v roce 2007 uspořádána anketa mezi rodiči s pozitivními výsledky. MŠ aktivně prezentuje svou činnost rodičům i veřejnosti na obecních a oblastních vystoupeních představením dovedností dětí získaných v běžném programu MŠ a v zájmové činnosti (zejména country kroužku a flétnového sboru MŠ a ZŠ).

Vedení školy s výrazně demokratickým stylem řízení a s rezervami v programových a hodnotících dokumentech je celkově hodnoceno jako standardní.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice v celkovém počtu úvazků 3,2. Ředitelka a jedna učitelka s plnými pracovními úvazky mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka je navíc absolventkou dvouletého studia celoživotního vzdělávání Vysoké školy J. A. Komenského a od roku 2006 bakalářského studia speciální pedagogiky – obor vychovatelství tamtéž. Učitelka bez odborné kvalifikace s celkovým úvazkem 1,2

vykonává činnost učitelky (0,7) a asistentky pedagoga (0,5), k čemuž požadované vzdělání získala osvědčením vydaným v roce 2006 občanským sdružením Rytmus. Tím jsou zajištěny velmi dobré personální podmínky pro integraci dítěte.

Vlastní vzor ředitelky i podporující styl vedení podněcuje růst učitelských profesních kompetencí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v základě koresponduje s koncepčními záměry i aktuálními vzdělávacími potřebami dětí (logopedie, speciální pedagogika). Menší četnost organizovaného vzdělávání z důvodu prvořadé potřeby zajistit řádný provoz MŠ je kompenzován cíleně zaměřeným a ředitelkou evidovaným samostudiem. K tomu účelu je dobře vybavena odborná knihovna včetně podpůrných odborných materiálů RAABE a periodik. Poznatky získané studiem, především vysokoškolským studiem ředitelky, jsou předmětem pedagogických rad a operativně aplikovány v praxi.

Podpora zdraví a bezpečnosti dětí

Zdraví dětí je posilováno v denně realizovaných pohybových činnostech. Při pobytu na zahradě a oslavách jsou organizovány sportovně pohybové aktivity. K pohybu a turistice je využívána i okolní příroda. Celkové vybavení pro řízené a spontánní pohybové činnosti je průměrné. MŠ v běžném programu i v country kroužku, řadu let úspěšně vedeném odborně kvalifikovanou učitelkou, nabízí dětem bohaté hudebně pohybové vyžití. S příznivou odezvou se sešlo v tomto školním roce nově lektorkou vedené *Balonkové cvičení* s rehabilitačními prvky. Tyto i další zájmové aktivity jsou začleněny do režimu dne s ohledem na potřeby dětí.

Školní zahrada s několika herními prvky podléhající ročním bezpečnostním kontrolám (stoupací věž se skluzavkou a houpadla), poskytuje méně podnětné podmínky k rozvoji fyzické zdatnosti. Na druhou stranu volná travnatá plocha je využívána k míčovým hrám a asfaltová k aktivnímu pohybovému vyžití na dětských jízdních prostředcích. Zahradní areál, který je vystavován intenzivnímu slunečnímu záření, postrádá vzrostlou zeleň poskytující přirozený stín. Ten je částečně zajišťován přenosným stanem, slunečníky a pobytem ve stínu budovy.

Režim dne umožňuje vhodné střídání psychické a fyzické zátěže, ale časová vymezení ke stravování ve společné jídelně se ZŠ a docházka dětí na čtyři hodiny denně (8:00 – 12:00) se negativně odráží v organizaci dne, a to v délce trvání pobytu venku a herních aktivit. Ty jsou částečně kompenzovány po obědě (12:00 - 12:30), což je z hlediska životosprávy méně vhodné. Odpoledne je dětem umožňován diferencovaný odpočinek podle individuální potřeby.

Na základě analýzy jídelních lístků byla zaznamenána přiměřená pestrost stravy s některými stereotypně se opakujícími úpravami, kdy je přednost dávana jídlům u dětí oblíbených tak, aby je nevracely a přijaly potřebný přísun živin. V inspekčních dnech nebyly děti kromě svačiny vybízeny k pití, sebeobslužná nabídka byla využívána až při dopoledním pobytu na školní zahradě.

Bezpečnostní opatření při práci s dětmi obsahuje *Školní řád* a několik dalších příkladně vypracovaných dokumentů. Téma ke zdravému životnímu stylu a sociálně patologickým jevům jsou zahrnuta do vzdělávacího obsahu ŠVP a jejich naplňování je dokladováno v *Přehledech výchovné práce*. V nich jsou i záznamy o průběžném poučování o bezpečném chování zejména u mladších, v nižším měřítku u starších dětí. Rozvržení pedagogických služeb je promyšlené. Zajišťuje ve třídě starších dětí s integrovaným dítětem potřebné souběžné působení dvou pedagogických pracovníků. Personální podmínky pro dohled nad dětmi jsou nastaveny v souladu s právním předpisem. Ve třídních vzdělávacích programech je stanoveno několik málo pravidel chování jednoduchou a pro děti srozumitelnou formou. V období posledních tří let byly v MŠ zaznamenány dva úrazy podléhající oznamovací povinnosti.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Pro příští školní rok přijala celkem 15 přihlášek, z nich kladně uspokojila 14 žádostí. Jedno dítě nebylo z důvodu nesplnění kritéria trvalého bydliště v Mirošovicích přijato. Z celkového počtu 14 přijatých dětí bude mít sedm dětí mladších tří let do MŠ pozdější nástup (tj. po 30.9.2008).

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP jsou nadprůměrné v oblasti personálních podmínek pro integraci dítěte, v ostatních oblastech jsou hodnoceny jako standardní.

Partnerství

Intenzivní je zejména spolupráce se ZŠ (vzájemné návštěvy, společné kulturní akce, slavnosti, uvádění dětí do ZŠ). Výrazným přínosem je spolupráce s odborníky speciálního pedagogického centra při vzdělávání integrovaného dítěte i dalších dětí vyžadujících zvýšenou pedagogicko-psychologickou poradenskou péči. Partnerství ve smyslu zapojení rodičů do aktivní spoluúčasti na vzdělávacím obsahu a životě MŠ není příliš rozvinuté. Kontakty s Ekologickým centrem ve Vlašimi hodnotí MŠ jako výrazně inspirující. Dalšími partnery MŠ jsou některé místní organizace a Středisko volného času Ondřejov. Jako vstřícnou oceňuje ředitelka spolupráci s obcí, která spočívá zejména v zajišťování finančních prostředků a v operativní informovanosti o organizačním zajištění chodu MŠ.

Partnerství je s výraznější spoluprací s odbornými poradenskými pracovišti a ZŠ a s rezervou ve spoluúčasti rodičů hodnoceno jako standardní.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání

Vnitřní prostorové uspořádání MŠ podporuje předškolní vzdělávání, organizačně je však MŠ omezena společnou šatnou i jídelnou a kapacitně sociálním zařízením v 1.třídě. Průběžně zkvalitňované materiální podmínky dosahují standardní úrovně. Částečné vybavení starším vyšším nábytkem neumožňuje plnou sebeobslužnost dětí. Vnitřní prostory byly v termínu inspekce čisté, esteticky upravené a pro děti podnětné. Nižší pozornost je věnována estetice stolování.

Pedagogické i provozní pracovnice vytvářejí dětem pozitivní sociální klima a zajišťují jim žádoucí péči.

K podpoře individualizovaného přístupu jsou u všech dětí evidovány vývojové pokroky (bez přesnější datace). Pro pracovní účely jsou navíc v obou třídách zavedené sešity k průběžnému hodnocení projevů dětí s potřebou individuálního přístupu. Kvalitní vzdělávací plán včetně postupných kroků i úspěšnosti jejich naplňování má integrované dítě. K podpoře nadání dětí MŠ organizuje kromě již uvedených zájmových aktivit ještě výtvarný kroužek vedený odborně kvalifikovanou učitelkou MŠ, kroužek anglického jazyka vedený učitelkou ZŠ s návazností na výuku na 1.stupni ZŠ a dále hru na flétnu a kroužek keramiky s externími lektorkami.

Kvalita průběhu vzdělávání byla v termínu inspekce sledována formou hospitačních vstupů v obou třídách s dominantním zaměřením na nejstarší věkovou skupinu a sledováním péče o integrované dítě. Ve 2.třídě s 24 přítomnými dětmi zajišťovaly vzdělávací proces ředitelka a asistentka pedagoga. Třídu mladších dětí s devíti přítomnými vedla odborně kvalifikovaná učitelka s velmi ochotnou a u dětí vhodnou výpomocí školnice.

Ve 2.třídě v průběhu poměrně krátkých ranních herních aktivit byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra. Děti se iniciativně věnovaly všem nabízeným činnostem, které

podporovaly jejich osobnostní rozvoj i přípravu na vstup do ZŠ. Čile mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly a vzájemně se podporovaly. Ze strany pedagogů chyběla nabídka spontánních pohybových aktivit s využitím herny. Organizace řízených činností byla zahájena ranním uvítacím kruhem, kdy pedagogické pracovnice citlivě reagovaly na aktuálně sdělované pocity dětí a jimi zvolenému tématu průběžně přizpůsobovaly další činnosti včetně pohybového vyjádření. Do programu dne nebyly zařazeny zdravotně preventivní aktivity. Pestré činnosti, při nichž byl využíván i kvalitní klavírní doprovod, se střídaly v rychlém sledu. I přes snahu o spravedlivý přístup a uspokojení dětí se je nedařilo dotahovat do konce. Velký prostor dostávaly děti ve svobodném rozhodování a volbě činností, ale bez důslednějšího kladení požadavků na dodržování pravidel chování i řečové kázně vznikaly v rušném prostředí organizačně nepřehledné situace. To spolu s nižší motivací a uplatněním metod bez aktivizace všech dětí snižovalo jejich zájem a pozornost, a tím i celkovou účinnost vzdělávacího procesu. Integrované dítě se projevovalo klidně a uplatňovalo se podle svých schopností. V didakticky řízených činnostech bez přímé individuální péče asistentky pedagoga, která se věnovala práci s dětmi ve skupině, relaxovalo. Ostatními dětmi bylo přijímáno ohleduplně. Organizace přechodů na hygienu a do jídelny s nutností řazení dětí byla využita ke vzdělávacím účelům. Stravování bylo z pohledu podpory samostatnosti a rozhodování dětí (množství a sortiment stravy) organizováno méně efektivně. Volněji nastavená pravidla chování dětem v průběhu dne umožňovala drobné rozepře a půtky a podporovala z psychohygienického hlediska nežádoucí hladinu hluku, která byla umocněna vysokým počtem dětí. Na druhou stranu poskytovaná volnost jim dovolovala chovat se přirozeně a dávala jim dostatek příležitostí pro živé interakce. Děti se po celou dobu inspekční činnosti projevovaly aktivně a spokojeně. Průběžně byly povzbuzovány pochvalou a vstřícnými reakcemi pedagogických pracovníků. Obě prokázaly schopnost spolupráce. Nekvalifikovaná učitelka reagovala na vzniklé situace a dětem se věnovala s velmi citlivým přístupem.

V 1. třídě učitelka vhodně přizpůsobovala režim dne potřebám dětí (pokračování v herních aktivitách po svačině, zařazení cvičení po statických řízených činnostech). Účinnost vzdělávacího procesu podporoval zavedený a dětem přiměřený a srozumitelný řád, v němž se dobře orientovaly. Panovala zde klidná atmosféra s velmi pěknými vztahy mezi dětmi. Vzdělávací nabídka se zaměřením na výtvarnou činnost byla pojata méně integrovaně. Motivace k této činnosti nepodnítila u dětí výraznější citové zaujetí. Naopak radostně prožívaly na závěr zařazený pohyb podle hudby se zdravotně preventivními aktivitami.

Z inspekčních hospitací bylo u dětí možné vysledovat dobře rozvinuté hudební a pohybové dovednosti, přiměřený poznatkový rámec a u mladších dětí sociální vyspělost ve vzájemných vztazích. Starší spontánně se projevující děti byly i při občasném porušování pravidel soužití schopné dohody a spolupráce. Na vstup do ZŠ jsou děti dobře připravené, skupina chlapců však projevovala nižší zájem o řízené vzdělávací procesy. Komunikativní dovednosti snižovala řečová nekázeň a intenzita hlasových projevů dětí. Úspěšně probíhá integrace dítěte, u kterého MŠ registruje zřetelné vzdělávací pokroky.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Další zjištění

Při inspekční činnosti dostali rodiče v anketě příležitost vyjádřit svou spokojenost s činností MŠ. Vedle celkového názoru na MŠ se mohli vyslovit k dotazům ohledně přístupu pracovníků k dětem, komunikace s rodiči a informování o prospívání dětí. Z 32 rozdaných anketních lístků se jich vrátilo 30. Rodiče se rozhodovali na škále nabídnutých odpovědí „ano“ - „spíše ano“ - „spíše ne“ - „ne“. Posledních dvou nikdo nevyužil. Deset rodičů z 26 anketních odpovědí s volbou „ano“ využilo prostoru pro komentář, v němž

ocenili vstřícnost, ochotu a péči věnovanou dětem, blízký vztah s nimi a milé projevy personálu. Zmíněna byla příjemná, rodinná atmosféra a aktivní, kreativní práce s dětmi s pestrou náplní dne a oceněny zájmové aktivity, dobrá příprava na vstup do ZŠ i přístup ředitelky při řešení potíží s dítětem. Kontakty MŠ vnímali rodiče jako výborné, bez komunikačních problémů, s výborným informováním, u ředitelky s možností na všem se dohodnout. Opakovaně rodiče uvedli, že jejich děti navštěvují MŠ velmi rády. Z této skupiny spokojených rodičů byla naopak jedna kritická připomínka namířena proti požadavkům některých rodičů vůči MŠ s upřednostňováním zájmů dospělých nad potřebami dětí. Uvedeno bylo i doporučení týkající se stravy (suché pečivo u pomazánek, kdy je dítě nejí, a další nápoj vedle mléčného ke sladkým jídlům). Zbývající čtyři rodiče hodnotili spokojenost s MŠ výrokem „spíše ano“, z nichž dva připojili komentář týkající se nesnadného prosazování názorů rodičů a absence častějších třídních schůzek s uvítáním větší informovanosti o prospívání dítěte bez vlastního dotazování, kdy „na druhou stranu není problém se vše dozvědět na konkrétní dotaz“.

Naprostá většina rodičů projevila v anketě svou výraznou spokojenost s činností MŠ.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá efektivně.

Předškolní vzdělávání se v MŠ uskutečňuje na základě vypracovaného ŠVP, který je v částečném souladu s požadavky RVP PV. Nástin evaluačních procesů nepodporuje průběžný sběr dat pro vypracování vlastního hodnocení školy.

Ředitelka s dlouholetou řídící praxí přispívá k průběžnému rozvoji instituce, zajišťování plynulého chodu MŠ a svým demokratickým přístupem i k pozitivnímu sociálnímu klimatu.

Z hlediska odborné kvalifikace má MŠ standardní předpoklady pro naplňování svého programu, nadstandardní personální podmínky jsou vytvářeny pro vzdělávání integrovaného dítěte. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou v praxi aplikovány.

Přiměřená pozornost je věnována zdraví a bezpečnosti dětí.

Partnerství je přínosné zejména ve vztazích MŠ se ZŠ a spolupráce s některými odbornými pracovišti, dílčí rezervy jsou ve spolupráci s rodiči dětí.

Přijímání dětí do MŠ probíhá podle zákonných ustanovení.

Standardní prostorové a materiálové podmínky podporují předškolní vzdělávání.

Organizace pedagogického procesu umožňuje individualizaci vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj. Pozitivním přínosem pro všechny strany je zejména úspěšná integrace. Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako standardní, kdy pozitiva a negativa byla shledána v rovnováze.

Rodičovská veřejnost hodnotí činnost MŠ vesměs velmi pozitivně.

Zjištěný stav vyhovuje standardu.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Mirošovice*, se sídlem Mirošovice okres Praha – východ, Školní 211, 25166 Senohraby, vydaná Obcí Mirošovice, se sídlem Mirošovice, Na Ohradě 190 251 66 Senohraby bez č.j., ze dne 13.11.2002
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj.7187/2003/We, ze dne 3.4.2003, s účinností od 1.1.2003
3. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 73889/2006KUSK, ze dne 1.4.2006, s účinností od 1.4.2006
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy* vydané Školským úřadem Praha – východ dne 29.9.1993 s účinností od 1.10.1993, čj. 2531
5. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9. z let 2005 až 2007
6. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9. z let 2005 až 2007
7. *Výkazy úrazovosti dětí a mládeže ve školách školských zařízeních R 36-01* z let 2004/2005 až 2006/2007
8. *Kapacitní listina MŠ Mirošovice – udělení výjimky z počtu dětí* ze dne 3.9.2007
9. *Strategický plán materiálního rozvoje na období let 2004 - 2010* ze dne 1.9.2004
10. *Školní vzdělávací program „Putování za sluníčkem“* s platností od 27.8. 2003
11. *Vlastní hodnocení školy* 2006/2007
12. *Kontrolní činnost ředitelky: plán úkolů na školní rok 2007/2008*
13. *Plán hospitační činnosti 2007/2008 a Záznamy z hospitací* z 2006-2008
14. *Školní řád* s účinností od 2.9.2007
15. *Pracovní náplně všech zaměstnanců MŠ*
16. *Kritéria pro hodnocení práce učitelky* ze dne 1.9.2007
17. *Rozvrh pracovní doby zaměstnanců MŠ Mirošovice* s účinností od 1.9.2007
18. *Školní matrika - evidenční listy* všech 40 dětí zapsaných v době inspekce
19. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 v celkovém počtu 15

20. *Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009*
21. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky v počtu 4*
22. *Záznamy o dětech v celkovém počtu 40*
23. *Individuální vzdělávací plány čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky*
24. *Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte*
25. *Přehledy o docházce dětí obou tříd za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce*
26. *Přehledy výchovné práce obou tříd pro školní rok 2007/2008 k termínu inspekce*
27. *Doklady o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků*
28. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2002 k termínu inspekce*
30. *Jídelní lístky od ledna 2008*
31. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1.9.2007*
32. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ s účinností od 1.9.2007*
33. *Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ s účinností od 1.9.2007*
34. *Revizní zpráva o roční prohlídce herních prvků na hřišti ze dne 9.5.2007*
35. *Kniha úrazů založená dne 1.1.2003*
36. *Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ze dne 28.2.2006*
37. *Inspekční zpráva čj. c5-2001/04-1032 ze dne 20.9.2004*
38. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet 2005, 2006 a 2007*
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007*
40. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, 2006 a 2007*
41. *Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007*
42. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31.10.2004, 31.10.2005, 31.10.2006 a 31.10.2007*
43. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za rok 2004, 2005, 2006 a 2007*
44. *Hlavní účetní kniha 12.2005, 12.2006 a 12.2007*
45. *Opis osnovy (účetový rozvrh) 2005, 2006 a 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D.Vorlíková v.r.

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z.Bečvářová v.r.

Dana Nulíčková

Nulíčková v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

30.6.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc.Anetta Šáchová

Bc.Šáchová A. v.r.