



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Tanvald, Protifašistických bojovníků 336

Adresa: Protifašistických bojovníků 336, 468 41 Tanvald

Identifikátor zařízení: 600 029 069

Termín konání inspekce: 13. – 16. ledna 2004

Čj.:	08 1020/04-2711
Signatura:	Kh3lx511

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ naplňování poslání domů dětí a mládeže podle vyhlášky MŠMT č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže,
- ❖ plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků podle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců,
- ❖ využívání finančních prostředků poskytnutých zařízení ze státního rozpočtu v roce 2002.

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže, Tanvald, Protifašistických bojovníků 336 (dále DDM) je zřízen Libereckým krajem zřizovací listinou čj. ZL-13/03-Š ze dne 6. 6. 2003 jako středisko pro volný čas dětí a mládeže v právní formě příspěvkové organizace. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl ve stávající formě zařazen Rozhodnutím MŠMT čj. 30 152/2001-21. Činnost zařízení je v kmenové budově DDM, a vzhledem k tomu, že město nemá jedno přirozené spádové centrum, i ve školách. Řada kroužků je zřízena a pracuje i v okolních obcích. Inspektována byla činnost v hlavní budově DDM v Tanvaldě.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Činnost zajišťují čtyři interní pedagogové (3,1 přepočteného pracovního úvazku), kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Dále se na pedagogickém vedení práce s dětmi podílí 30 externích spolupracovníků (2,7 přepočteného úvazku), z nichž je 70 % profesionálních pedagogických pracovníků – učitelů či vychovatelů.

Organizační řád DDM, pracovní náplně pedagogů i další interní směrnice jsou zpracovány a jsou funkční v základním pojetí, byť jejich dikce není vždy přesná. Vedení zaměstnanců rámcově vychází z organizační struktury zařízení. Servisní činnost interních pedagogů pro externí spolupracovníky není vždy uspokojivá (zejména při vytváření plánů zájmových útvarů a vedení pedagogické dokumentace).

Informace v zařízení se přenášejí operativně, podle aktuální potřeby, a to především na pedagogických poradách, které se konají pravidelně. Jejich obsahem jsou provozní a organizační otázky. Pedagogická rada je ustavena z interních i externích pedagogů a schází se k zhodnocení a přípravě činnosti dvakrát ročně. Zvolený způsob přenosu informací je vzhledem k velikosti zařízení a počtu interních zaměstnanců akceptovatelný.

Celoroční plán se nezabývá plánováním rozvoje lidských zdrojů. Zatím se nedaří získat další spolupracovníky na vedení nových zájmových oblastí.

Ředitel školského zařízení provádí neformální hodnocení jednotlivých akcí na pravidelných pedagogických poradách.

Personální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Pro činnost je využíván starší třípodlažní objekt, kde rovněž sídlí ředitelství DDM. Kromě státního znaku ČR a tabulky označující sídlo DDM není na exteriéru budovy patrné, že zde sídlí zařízení pro volný čas dětí. Vnitřní prostory naopak jsou nápaditě vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Zájmová činnost probíhá v šesti místnostech, jejich zařízení neumožňuje plné využití. Dvě největší místnosti jsou zařízeny pouze pro jednoúčelové využití (např. největší místnost je zastavěna pro letecké modeláře a je využita jednu hodinu týdně).

Využitelnost jednotlivých pracoven pro zájmovou činnost lze označit jako podprůměrné. Následující tabulka (tabulka č. 1) uvádí počty hodin konkrétního využití jednotlivých místností pro pravidelnou zájmovou činnost.

Tabulka č. 1

OZNAČENÍ MÍSTNOSTI	POČET HODIN TÝDNĚ
pracovna výtvarné výchovy	10
sál	6
dívčí klub	5,5
keramická dílna	10,5
modelářská dílna	1
jazyková učebna	2
PRŮMĚRNÉ VYUŽITÍ	5,83

Prostory jsou využívány i pro příležitostné akce, avšak ve svém souhrnu vytížení místností není optimální.

Místnosti jsou vybaveny starším nábytkem. Sedací nábytek a stoly odpovídají velikostí dospělým uživatelům, byť většina účastníků jsou děti předškolního věku a prvního stupně základní školy. V keramické dílně, kde se scházejí děti, je nevhodně umístěna vypalovací pec. Pracovny mají své provozní řády. Lékárničky jsou dobře vybavené pro poskytnutí první předlékařské pomoci. Výpočetní technika v budově účastníkům přístupná není.

Další zájmová činnost je v pěti odloučených pracovištích. Jedná se především o školní tělocvičny v okolních obcích.

Ředitel zařízení v ročním rámcovém plánu pro stávající školní rok neplánuje žádné významné změny v oblasti materiálně-technických podmínek. Podle svého vyjádření ale usiluje o změnu využití jedné pracovny pro spontánní činnosti. Vybavení popisovaného zařízení se obměňuje průběžně, podle finančních možností DDM. Další zdroje financování se ředitel snaží získávat v také v grantových řízeních.

Materiálně-technické podmínky v kmenové budově zařízení jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ ORGANIZACE, PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

DDM zpracovává každoročně rámcový plán, který je strukturovaný do jednotlivých měsíců. Směšuje plánované aktivity pro účastníky s organizací školního roku, aniž z plánu vyplývá rozsah a zaměření pravidelné zájmové činnosti, příležitostných akcí, prázdninových táborů, garantovaná kola postupových soutěží a další činnosti, které mají ve svém poslání střediska

pro volný čas dětí a mládeže. Součástí plánu jsou zásady hospitační činnosti, obecné zásady chování žáků, poučení o BOZP a další obecná pravidla k provozu DDM. Takto pojatý plán není nástrojem řízení a nemůže být předmětem kontrolní činnosti ředitele ani zřizovatele.

Postupně přibývá pravidelné zájmové činnosti. V loňském školním roce vykazoval DDM 50 kroužků, v letošním se počet zvýšil na 65. Kvantitativní je i nárůst příležitostných akcí. Nabízené činnosti jsou standardní s roční průběžnou inovací. Nabídka zájmové činnosti vychází spíše z tradičního pojetí, méně reaguje na aktuální trendy vývoje zájmů dětí a mládeže.

Nabídka domu dětí a mládeže se částečně překrývá s jiným místním subjektem, který nabízí obdobné volnočasové aktivity stejným cílovým skupinám.

Činnosti v zájmových útvarech jsou zaměřené především na děti mladšího školního věku:

Tabulka č.2

VĚKOVÁ SKUPINA	% ÚČASTNÍKŮ
Předškolní děti	18 %
Žáci I. stupně základní školy	59 %
Žáci II. stupně základní školy	18 %
Žáci SŠ	3 %
Dospělí	2 %

Propagace nabízených aktivit není výrazná, všeobecně informuje o aktivitách, ale není zaměřena na konkrétní cílové skupiny.

Trendy dalšího vývoje a rozvoje jsou zatím pojímány spíše intuitivně.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena jako dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

DDM má v letošním školním roce 65 zájmových útvarů – z čehož je 25 s tělovýchovným a sportovním zaměřením, 20 má zaměření estetickovýchovné, 15 je zaměřeno na výuku cizích jazyků, 2 útvary jsou zaměřené na PC (pracují mimo kmenovou budovu v pronajaté učebně školy), po jednom kroužku mají rybáři a letečtí modeláři. Jako zájmový útvar je také vykazována individuální logopedická péče. Průměrný počet ve všech zájmových oblastech se pohybuje okolo 11 členů v jednom kroužku. V letošním roce se nepodařilo otevřít plánovaný útvar hudebně pohybový. Z 65 kroužků je 49 v Tanvaldě, z toho v budově DDM 24, ostatní jsou ve školách, zejména tělovýchovné a sportovní ve školních tělocvičnách a 16 kroužků pracuje v okolních obcích.

Při hospitacích v kroužcích bylo zjištěno, že v pedagogickém působení jednotlivých vedoucích je možné vysledovat dva základní přístupy. Jeden reprezentují učitelé, kteří jsou formováni svým vzděláním a profesní zkušeností se školní výukou. Druhý zahrnuje působení odborníků z jednotlivých zájmových oblastí, kteří vycházejí především ze svých zkušeností, osobnostní výbavy a intuitivně hledají odpovídající pedagogický přístup. Souhrnně lze konstatovat, že jejich působení však v převážné míře respektuje požadavky pedagogiky volného času.

Atmosféra schůzek byla klidná a tvořivá, vedoucí se snažili účastníky schůzek motivovat, avšak na závěr neprováděli vždy motivační zhodnocení. Při práci dívčího klubu byly podceňeny zásady bezpečnosti práce. U některých kroužků vedených externími i interními pracovníky nedává pedagogická dokumentace odpovídající obraz o záměrech kroužku a jejich naplňování při schůzkách. Počet zapsaných účastníků není vždy doložen odpovídajícím počtem přihlášek.

Při schůzkách většinou byla využita kapacita místností.

Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Ve školním roce 2001/02 vykazoval DDM 39 příležitostných akcí, z toho jednu ve dnu pracovního volna. V následujícím roce dle interní dokumentace realizoval již 96 akcí, z toho 23 ve dnech pracovního volna. Akce jsou rozloženy do celého školního roku, mimo hlavních prázdnin, kdy pracovníci zajišťují prázdninové tábory. DDM organizuje výlety, exkurze, turistické poznávací a vzdělávací akce, pohádková dopoledne, výtvarné soutěže s výstavami, turnaje, závody apod. Nabídka akcí je pestrá a veřejností využívána. Pro organizační zajištění má DDM řadu spolupracovníků a spolupracujících subjektů.

V rámci inspekce příležitostné zájmové činnosti byl hospitován lyžařský běžecký závod pro předškolní děti a děti z prvního a druhého stupně základních škol. Akce byla velmi dobře organizačně zajištěna ve spolupráci s místními sportovními oddíly a školami. Bezproblémovému průběhu této zájmové činnosti napomohlo také kvalitní materiální zajištění. Trať byla dobře připravena a vyznačena, účastníci měli zajištěno základní občerstvení a vítězové byli odměněni drobnými cenami od tradičních sponzorů. Zásady psychohygieny a bezpečnosti práce byly dodržovány. Na spontánní sportovní atmosféře měli podíl všichni přítomní pedagogové i početní diváci z okolních škol.

Příležitostná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Prázdninová činnost

Za uplynulý školní rok vykazuje DDM celkem 13 táborů (4 letní krátkodobé, 4 letní dlouhodobé a 5 příměstských). Tábory měly vesměs zájmové zaměření, kromě příměstských, které byly pojaty jako soubor výletů. Dva dlouhodobé tábory byly v zahraničí – na Slovensku. Organizace táborů je výrazně nestandardní. Vedoucí tzv. táborů je smluvně zajištěn DDM, náklady si hradí průběžně účastníci sami, aniž vyúčtování prochází účetnictvím DDM. Dokumentace táborů není uložena. Praktikovaná organizace táborů neodpovídá koncepci prázdninové činnosti ve střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Prázdninová činnost nebyla hodnocena.

Spontánní činnosti

DDM tuto oblast zatím nerealizuje, plán pro školní rok 2003/04 ji nezahrnuje. Vykazované aktivity spadají svým charakterem do kategorie příležitostných akcí.

Nabídka spontánních akcí nebyla hodnocena.

Soutěže a přehlídky

Zařízení tradičně organizuje 3 okresní kola postupových soutěží s tělovýchovným zaměřením. Pro zdárný průběh má široký okruh spolupracovníků a dalších subjektů. Dokumentace ke kolům soutěží je uložena.

Soutěže a přehlídky nebyly hodnoceny.

Individuální práce

Dům dětí a mládeže doplňuje v místě svou nabídkou individuálních logopedických konzultací činnost speciálně pedagogické instituce. Realizovaná individuální práce velmi vhodně reaguje na potřeby dětí daného mikroregionu. S dětmi pracuje pedagožka s odpovídající kvalifikací. Realizuje v klidném prostředí dvacetiminutové bloky, v nichž provádí korekci nesprávné výslovnosti a ve spolupráci s přítomným rodičem připravuje domácí cvičení. K účastníkům přistupuje velmi vstřícně a citlivě, dokáže je také úspěšně motivovat k aktivní spolupráci.

Činnost je vhodně prokládána relaxačními chvilkami využívanými především pro uvolnění ruky a pro správné držení psacího náčiní.

Individuální práce je hodnocena jako velmi dobrá

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže, Tanvald, Protifašistických bojovníků 336, vydaná Libereckým krajem dne 6.6.2003 pod čj.ZL-13/03-Š
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 30 152/2001-21
3. Výkazy o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol V15-01 podle stavu k 31. 10. 2003 a podle stavu k 31.10.2002 a přílohy k výkazu Škol V 35-01 podle stavu k 31.12.2003 a k 31.12.2002
4. Záznamy z pedagogických porad ve školním roce 2002/03, 2003/04
5. Plán činnosti DDM Tanvald pro školní rok 2003/04
6. Provozní řád DDM Tanvald, řády pracoven
7. Personální dokumentace interních pedagogů v roce 2003/04
8. Pedagogická dokumentace 65 zájmových útvarů pracujících ve školním roce 2003/04
9. Interní dokumentace příležitostných akcí ve školním roce 2002/03
10. Dokumentace ke 3 vykazovaným kolům okresních soutěží ve školním roce 2002/03
11. Propagační materiály k činnosti DDM.

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže Tanvald plní poslání místního střediska pro volný čas dětí a mládeže v místě svého působení i v okolních obcích.

Personální zabezpečení nabídky pravidelných zájmových činností (kroužků) i dalších aktivit je velmi dobré.

Prostorové podmínky pro činnost jsou limitované dispozičním řešením kmenové budovy DDM a především ne zcela funkčním jejím zařízením. Nedostatek je částečně kompenzován využíváním dalších prostor ve školách v Tanvaldě a okolních obcích, která je však zaměřena na děti předškolního a mladšího školního věku.

Silnou stránkou práce inspektovaného domu dětí a mládeže je pravidelná zájmová činnost v kroužcích v Tanvaldě i okolních obcích. Významná je nabídka příležitostných akcí. Do své činnosti DDM dosud nezahrnuje nabídku spontánních aktivit.

Nedostatky se objevily především ve formě plánování a vedení pedagogické dokumentace zájmových útvarů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. B. Hájek	Bedřich Hájek v. r.
Člen týmu	PhDr. M. Adamec	v. r.

Další zaměstnanec ČŠI J. Novotný

V Liberci dne 17. 2. 2004

Datum a podpis ředitele domu dětí a mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 3. 2004

Razítko

Ředitel domu dětí a mládeže, nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Žanta	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště inspekčního týmu, tj. ČŠI, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004 03 19	h4 1156 /04-5215
Zřizovatel	2004 03 19	h4 1156 /04-5215

Připomínky ředitele Domu dětí a mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.