



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-263/18-P

Název	Základní škola Chodov, okres Domažlice-příspěvková organizace
Sídlo	Chodov 73, 345 33 Trhanov
E-mail	zschodov@seznam.cz
IČ	60611197
Identifikátor	600065634
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Kuchařová
Zřizovatel	Obec Chodov
Místo inspekční činnosti	Chodov 73, 345 33 Trhanov
Termín inspekční činnosti	12. 3. 2018 – 14. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Chodov, okres Domažlice-příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) se nachází v centru malé obce. Vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol

a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). V ZŠ se k termínu inspekce ve třech třídách prvního stupně vzdělávalo celkem 53 žáků 1. až 5. ročníku. Evidováni byli čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro dva z nich byl vypracován plán pedagogické podpory. Od minulé inspekce byl navýšen nejvyšší povolený počet účastníků ŠD, počet oddělení vzrostl na dvě, přijato do nich bylo 37 účastníků..

Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Chodovská škola“ (dále „ŠVP ZV“), který deklaruje principy kooperativního učení a důraz na vzájemnou komunikaci a spolupráci, uplatnitelnost vědomostí a dovedností žáků v životě. Zaměřuje se na vzdělávání činnostního a praktického charakteru pomocí efektivních metod výuky, jako je kooperativní a projektové vyučování a využívání informačních a komunikačních technologií.

Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – ZŠ Chodov, okres Domažlice, který navazuje na koncepci základní školy a její ŠVP ZV. Jedním z cílů je naučit žáky smysluplně naplňovat svůj volný čas. Úplata činí 100 Kč měsíčně.

Škola pro žáky i pro vlastní zaměstnance zabezpečuje školní stravování. Součástí stravování je i zabezpečení pitného režimu pro žáky.

Informace o škole jsou dostupné na webové stránce <http://www.zschodov.estranky.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka v řídicí funkci působí druhým rokem. Jmenována byla na základě výsledků konkurzu. Pro výuku na 1. stupni nesplňuje zákonem stanovené předpoklady. K řízení a organizaci chodu školy využívá poznatky ze vzdělávání určeného pro vedoucí pracovníky škol, jehož se účastní. Koncepce základní školy je reálně nastavena, stanovené cíle jsou srozumitelně formulované, vychází z nich kvalitně zpracovaný plán práce na jeden školní rok. Nedostatkem je, že ředitelka prozatím nevytvořila účinný kontrolní systém pro efektivní kontrolu naplňování vytyčených koncepčních záměrů a přijímání účinných opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Z hospitačních záznamů bylo patrné, že učitelky nedostávají účinnou zpětnou vazbu. Tento nedostatek se projevil i ve sledovaném průběhu vzdělávání. Zařazené metody a formy práce byly v části hospitované výuky jednotvárné, rovněž závěrečné hodnocení bylo formální, využívání názorných pomůcek se vyskytlo v menší míře, než bylo potřeba. Organizace vyučování daná rozvrhem hodin není ideální, např. sloučení hudební výchovy v prvním a druhém ročníku s českým jazykem třetího ročníku se projevilo v hospitované výuce jako neefektivní.

Od minulé inspekce došlo k částečnému zhoršení personálních podmínek. Ve škole působí čtyři učitelky včetně ředitelky, z nichž pouze jedna splňuje požadavky odborné kvalifikace pro 1. stupeň ZŠ a jedna si potřebnou odbornost doplňuje studiem. Ředitelka prokázala, že vzdělávání nebylo možné zajistit kvalifikovanými pedagogy. Zájmové vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované vychovatelky ŠD včetně ředitelky. Jedna odborně kvalifikovaná školní asistentka pomáhá vyučujícím pracovat se žáky. K účinné komunikaci ve škole přispívají každodenní neformální kontakty a vytváření pracovně příznivých vzájemných vztahů uvnitř pedagogického sboru. Začínající nekvalifikované učitelce se ze strany ředitelky nedostává kvalitního metodického vedení a systematické podpory. Nejsou pro ni cíleně vytvářeny příznivé podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností se zkušenou koleginí, např. formou vzájemných hospitací.

Ředitelka dbá na profesní rozvoj pedagožek, které se zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v poslední době zaměřeného např. na metody výuky, rozvoj gramotností a podpory žáků se SVP. Zařazování nových poznatků do výuky a jeho přínos pro efektivitu vzdělávání není prozatím cíleně sledován. DVPP v oblasti moderních a činnostních metod a forem práce a využívání formativního hodnocení je zatím ředitelkou i pedagogy méně vyhledáváno. Tato skutečnost a nízká kvalifikovanost má nepříznivý dopad na kvalitu poskytovaného základního vzdělávání.

Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, některé formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka dodržuje zákonné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při přestupu žáka z jiné ZŠ. Zjištěným pochybením bylo nesprávné vykázání počtu pedagogických pracovníků ve ŠD.

Školní poradenskou činnost zajišťují třídní učitelky a ředitelka školy, která je zároveň i speciální pedagožkou. Žáci s prvním stupněm podpory měli zpracované plány pedagogické podpory, nastavená opatření hodnotily učitelky jako účinná. Rezervy vidí ČŠI v poskytování podpůrných opatření vyššího než prvního stupně podpory. Vykázaná žákyně s potřebou vyššího stupně podpůrných opatření neměla k termínu vykazování ani k termínu inspekce platné doporučení školského poradenského zařízení a žák s potřebou vyšší míry podpůrných opatření, který byl v předchozí škole vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, neměl žádné doporučení školského poradenského zařízení. Těmto žákům byly poskytovány úlevy jen dle uvážení vyučujících nikoliv podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení. Z tohoto pohledu se jeví spolupráce se školskými poradenskými zařízeními jako málo účinná.

Ve škole je kladen důraz na dodržování nastavených pravidel pro bezproblémový chod subjektu. Vzniklé problémy jsou okamžitě řešeny s žáky, případně i jejich zákonnými zástupci. K účinným preventivním aktivitám patří činnost ŠD, kde se žáci učí účelně trávit svůj volný čas. Pro předcházení poruchám příjmu potravy a zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Nastavený program prevence zajišťovaný všemi učitelkami je funkční.

Úrazy žáků jsou důsledně evidovány v knize úrazů, jejich příčiny jsou analyzovány a preventivní opatření k jejich eliminaci jsou přijímána.

Běžná vzdělávací nabídka školy je obohacována o aktivity, do nichž jsou zákonní zástupci přirozeně zapojováni. Velmi důležitým partnerem školy vedle zákonných zástupců je zřizovatel, s jehož pomocí dochází ke zlepšování materiálního zázemí školy.

V rámci zajištění či zlepšení vzdělávací nabídky škola spolupracuje s řadou partnerů, např. s Plaveckou školou Domažlice (uskutečnění plaveckého výcviku žáků), se sborem dobrovolných hasičů (realizace Dne dětí, kulturních vystoupení žáků školy, seznámení žáků s hasičskou a záchranářskou technikou a postupy), s Autoškolou Domažlice (dopravní výchova), se Sokolem Chodov (využití sálu pro školní akce - Sportovní den školy, turnaj ve vybíjené). Spolupráce s CHKO Český les (přírodovědné vycházky do lesa, umístování ptačích budek) a realizovaný projekt „Recyklohraní“ napomáhají účasti žáků na ochraně životního prostředí.

Od minulé inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek, došlo k rekonstrukci a vybavení budovy školy, zřízení nové počítačové učebny včetně kompletního vybavení, zabezpečení vchodu bezpečnostním systémem (kamera a zvonek). První třída a jedno oddělení ŠD bylo vybaveno novým nábytkem. ZŠ je velmi dobře vybavena pomůckami i didaktickou technikou. V průběhu sledovaných hodin nebylo toto vybavení vhodně využito. Zájmové vzdělávání I. oddělení ŠD probíhá ve vlastních prostorách, II. oddělení ŠD

v upravené třídě. K dispozici je dostatek didaktických a deskových her, hraček, výtvarných materiálů, které byly v průběhu nabízených aktivit vhodně využívány. Úroveň materiálních podmínek umožňuje škole naplňování školních vzdělávacích programů.

K zajištění vzdělávání využívala škola v uplynulém období prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství. Dalším finančním zdrojem je úplata za zájmové vzdělávání a peněžní a věcné sponzorské dary. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Škola se ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními partnery trvale snaží o zajištění takových finančních podmínek, které umožní každému žákovi vzdělávání dle jeho vzdělávacích potřeb. Subjekt má dostatek prostředků k naplňování školních vzdělávacích programů i ke svému rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v 1 - 5. ročníku probíhala v podnětném prostředí, měla však rozdílnou úroveň. V kvalitně vedeném vzdělávání vyučující vytvářeli a upevňovali žákovské kompetence a posilovali aplikaci získaných poznatků v reálném životě žáků. Vyučování se vyznačovalo činnostním pojetím výuky, žáci si manipulací s vhodně volenými pomůckami osvojovali a procvičovali učivo. Pokyny byly zadávány jasně a srozumitelně, jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly. Nechybělo shrnutí učiva vyučujícími i zhodnocení práce žáků v průběhu vzdělávacích činností. V převažující méně kvalitní části hospitované výuky převládaly stereotypní metody a formy práce zaměřené spíše na pracovní výkon žáka. Zvolené činnosti v ní byly méně efektivní, stejně tak i využití učebních pomůcek a dosažení cíle hodiny bylo nevýrazné. Činnost s účelným zařazením didaktické techniky se nevyskytla. Chyběla práce s cílem hodiny a s tím související příležitosti k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků. Organizace vzdělávání byla méně promyšlená. Scházely aktivity podporující iniciativu žáků a jejich komunikativní dovednosti. U některých žáků se v důsledku jednotvárného stylu výuky projevovaly známky únavy a nesoustředěnosti. Průběžné hodnocení žáků všemi učitelkami bylo většinou odůvodněné a poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu. Zásady psychohygieny (např. zařazování relaxačních chviliek) byly dodržovány ojediněle. Závěrečné hodnocení pedagogů se vyskytlo v menší míře.

Do aktivit sledovaných v zájmovém vzdělávání bylo vhodně včleněno výchovné působení i prožitkové učení. Nenásilnou formou byly rozvíjeny postoje, schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků v souladu s požadavky vzdělávacího programu. Učební činnosti byly vhodně propojeny s pohybovými, žáci při jejich plnění vyjadřovali radost a nadšení. Podporovány byly kladné vztahy a rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. Probíhala otevřená komunikace mezi účastníky a vychovatelkami. Žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k probíhající činnosti. U vychovatelek byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí, dovedností a zkušeností účastníků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. V této oblasti je dobře nastavena i spolupráce s třídními učitelkami. Vlídny a individuální přístup vychovatelek ke všem účastníkům vytvářel přátelské sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování a analýzu průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků nemá ZŠ prozatím nastavený systém. Vyhodnocování probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů (klasifikace jednotlivců, hodnocení žáků třídy) a na hodnotících jednáních pedagogické rady (ve čtvrtletích školního roku). Škola má také k dispozici výsledky externího

testování žáků 5. ročníku ve školním roce 2016/2017. Výsledky prozatím nebyly analyzovány a jejich závěry nejsou následně využívány ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Neformálně jsou informace o žácích bezprostředně vzájemně konzultovány při každodenním setkávání pedagožek. Ředitelka sleduje kvalitu výuky nahodile při hospitační činnosti. Zápisy z prováděných hospitací nemají dobrou zpětnovazebnou vypovídací hodnotu. Pro přijímání včasných opatření k nápravě a kontrolu funkčnosti přijatých opatření a pravidel nejsou nastaveny sjednocující postupy. Chybí koordinační činnost pro sledování individuálního pokroku žáků. Celkové výsledky vzdělávání jsou rovněž zveřejňovány ve výročních zprávách.

Škola se zapojuje do různých soutěží na školní úrovni bez dalšího postupu do vyšších kol, např. matematická olympiáda (6 žáků), Matematický klokan (všichni žáci od 2. ročníku), školní McDonald cup (fotbal), Drakiáda (o nejlepšího draka), O největší alobalovou kouli (pořádá Město Domažlice).

Pro předcházení sociálně patologickým jevům a pro jejich včasnou identifikaci v případě výskytu má škola v rámci primární prevence rizikového chování vytvořeny účinné nástroje. Zavedený systém péče založený zejména na včasném podchycení jevu a na úzké spolupráci pedagožek se zákonnými zástupci žáků vede ve většině případů k eliminaci nežádoucích projevů chování. K osvědčeným nástrojům prevence patří rovněž důsledná práce třídních učitelů spočívající zejména v nastavení pravidel třídy, jejich objasňování, vyžadování jejich dodržování a dodržování pravidel stanovených ve školním řádu. K účinným preventivním aktivitám školy patří smysluplné trávení volného času žáků prostřednictvím zájmového vzdělávání ve ŠD. V termínu inspekční činnosti se škola aktuálně nepotýkala u žáků se závažnými projevy rizikového chování, výskyt sociálně patologických jevů byl nulový, stejně tak počet neomluvených hodin.

K posilování příznivého sociálního klimatu žáků přispívá činnost ŠD. Na žácích bylo patrné, že je nabízené aktivity plně zaujaly a bavily. Žáci uměli vzájemně komunikovat přiměřeně k jejich věku. Dokázali respektovat nastavená pravidla. Měli řádně vyvinuty pracovní návyky. Jejich schopnosti a dovednosti byly rozvinuty v souladu s požadavky vzdělávacího programu. Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání byly vhodně využívány k výzdobě budovy školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy a částečné obměně pedagogického sboru, v souvislosti s tím i ke snížení jeho odborné kvalifikovanosti.
- Byly zlepšeny materiální podmínky školy.
- Byl navýšen nejvyšší povolený počet účastníků školní dužiny.

Silné stránky

- Neformální spolupráce pedagogického sboru a snaha o vytváření příznivého sociálního prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nemá vytvořený účinný kontrolní systém pro vyhodnocování kvality

poskytovaného základního i zájmového vzdělávání. Personální podmínky ZŠ pro vzdělávání nejsou optimální.

- Vliv dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na kvalitu poskytovaného vzdělávání není cíleně vyhodnocován. Péče o začínající učitelku postrádá promyšlený systém a cíleně nejsou vytvářeny příznivé podmínky pro její metodickou podporu a výměnu pedagogických zkušeností se zkušenou kolegyní.
- Ředitelka nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni, ze tří učitelek požadavky odborné kvalifikace splňuje pouze jedna vyučující, což se nepříznivě projevilo na kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Průběh větší části hospitovaného vzdělávání postrádal promyšlenou práci s cílem hodiny a s vyhodnocováním jeho naplnění.
- V části hospitovaného vzdělávání bylo pro naplňování stanovených cílů v ZŠ využíváno pouze málo efektivní a úzké spektrum výchovně vzdělávacích strategií.
- Škola nepracuje s hodnocením žáků orientovaným na jejich individuální pokrok.
- Škola systematicky nesleduje a nevyhodnocuje úspěšnost žáků v navazujícím vzdělávání žáků a aktivně s výsledky nepracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci profesního rozvoje pedagogického kolektivu včetně ředitelky je žádoucí zacílení vzdělávacích akcí na zvýšení efektivity vzdělávání, využívání různých metod činnostního učení a různých forem hodnocení žáků.
- Pro zlepšení efektivity vzdělávacího procesu a kontrolní činnosti ředitelky školy je třeba orientovat její práci na hospitační činnost a kontrolu se stanovováním závěrů s přijímáním opatření ke zlepšení, jejichž plnění bude následně ověřováno. Dále je žádoucí sledovat dodržování správných návyků žáků při čtení a psaní. Je potřebné zlepšit organizaci vzdělávání v již tak na přípravu náročném vyučování spojených ročníků a v rozvrhu hodin nevhodně nespojovat dohromady předměty naučného a výchovného zaměření a vzdělávání ředitelky zacílit na metodiku rozboru hospitovaných vyučovacích hodin. Dále je vhodné využít dovednosti zkušené a odborně kvalifikované kolegyně k výměně zkušeností např. při vzájemných hospitacích.
- Ke zkvalitnění vzdělávání je potřebné nastavit sjednocující postupy pro sledování individuálního pokroku žáků a pro přijímání včasných opatření k nápravě a kontrolu funkčnosti přijatých opatření a pravidel.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření ke zjištěným nedostatkům.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Chodov, okres Domažlice, příspěvková organizace čj. ZL01/09, vydaná Obcí Chodov, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje Odborem školství, mládeže a sportu čj. ŠMS/11739/17 ze dne 13. 9. 2017 o změně nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině
3. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Chodov s účinností od 10. 8. 2016
4. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol č. 15-0001-51 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou s právem státní závěrečné zkoušky dne 3. 3. 2017
5. Koncepce rozvoje školy na roky 2017 – 2018 ze dne 26. 11. 2017, Plán práce – školní rok 2017/2018 ze dne 27. 8. 2017
6. Plán DVPP na školní roky 2016/2017 a 2017/2018,
7. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání a absolvování DVPP
8. Směrnice k prevenci šikany ze dne 31. března 2009, platná od 1. dubna 2009
9. Krizový plán, čj. ZSCH/168/2014, ze dne 30. 12. 2014
10. Doklady o přijímacím řízení k přijetí k základnímu vzdělávání (plnění povinné školní docházky), odkladu povinné školní docházky
11. Školní matrika, osobní spisy žáků, plány pedagogické podpory
12. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2017/2018
13. Hospitační záznamy za školní rok 2017/2018
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Chodovská škola“ s platností od 1. 9. 2016
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – ZŠ Chodov, okres Domažlice s platností od 1. 9. 2013.
16. Školní řád ZŠ s platností od 16. listopadu 2015
17. Vnitřní řád ŠD s platností od 28. 8. 2013
18. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2017/2018
19. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
20. Inspekční zpráva ze dne 4. června 2012, čj. ČŠIP- 574/12 -P
21. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
22. Řád školního stravování čj. ZSCH/150/2013 včetně příloh č. 1 a č. 2
23. Výdejky, jídelní lístky a spotřební koš za období 09-12/2017 a 01-02/2018
24. Kalkulace obědů platná pro školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 15. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Blanka Kuchařová, ředitelka školy

Mgr. Blanka Kuchařová v. r.

V Chodově 3. května 2018