



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1319/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	29. mateřská škola Plzeň, Lidická 3, příspěvková organizace
Sídlo	Lidická 3, Plzeň, 323 00
E-mail právnické osoby	balazovaha@ms29.plzen-edu.cz
IČO	70 940 886
Identifikátor	600 069 001
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Balážovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Lidická 3, Plzeň
Termín inspekční činnosti	1. prosince 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (čj. ČŠIP-186/14-P ze dne 21. 2. 2014) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 45 přijatým dětem, které jsou rozděleny do dvou věkově částečně smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 17 dětí. Škola integruje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, jehož součástí jsou i nadstandardní zájmové aktivity zaměřené na výuku anglického jazyka, seznamování s PC, saunování a ozdravný pobyt v solné jeskyni.



Hodnocení oblastí, v nichž byly při předchozí inspekční činnosti zjištěny nedostatky.

1. Při předchozí inspekční činnosti bylo zjištěno nekoncepční řízení školy, v důsledku kterého jsou nestabilní personální podmínky způsobené četnou fluktuací pedagogických pracovníků.

Ředitelka projevila snahu stabilizovat personální podmínky mateřské školy. Od 25. srpna 2014 přijala do pracovního poměru na dobu určitou učitelku bez pedagogické praxe, vysokoškolsky vzdělanou v oboru speciální pedagogika. Dle jejího zaměření ji ustanovila učitelkou do třídy, ve které je integrováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Zároveň na základě doporučení speciálního pedagogického centra podala žádost o přidělení asistenta pedagoga. V současné době je škola personálně zabezpečena třemi odborně kvalifikovanými učitelkami, jednou pedagogickou pracovnící, která si chybějící odbornou kvalifikaci doplňuje, a asistentkou pedagoga. Začínající učitelka projevila v průběhu pohospitačního rozhovoru požadavek působit v mateřské škole dlouhodobě. Rozváznou personální strategii bude muset ředitelka uplatnit ještě na konci tohoto kalendářního roku, kdy končí pracovní smlouva na dobu určitou jedné z odborně kvalifikovaných učitelek.

Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek v době provedené inspekce odstraněn.

2. Při předchozí inspekční činnosti byla zjištěna absence metodického vedení následně negativně ovlivňující kvalitu předškolního vzdělávání.

V důsledku nových personálních podmínek vypracovala ředitelka školy metodický pokyn, který se zabývá uváděním začínající učitelky do praxe. Zjištěným rizikem je skutečnost, že vedením začínající učitelky pověřila pedagogickou pracovníci bez odborné kvalifikace s neplně tříletou pedagogickou praxí, u které byly při poslední inspekční činnosti konstatovány v důsledku chybějící odbornosti metodické chyby. Plán vedení začínající učitelky kromě konzultací a seznamování s vedením dokumentace obsahuje i vzájemné hospitace, o jejichž realizaci je pořizován písemný záznam. Ředitelka ani učitelka pověřená metodickým vedením se závěry vzájemných hospitací dále nepracují, nevyvozují z nich pro začínající učitelku doporučení pro její vlastní pedagogickou práci. Tato skutečnost se potvrdila v průběhu inspekční hospitace, neboť nejmladším dětem nebyl poskytnut dostatečný časový prostor pro spontánní hru, řízené činnosti nedokázala učitelka propojit s konkretizovanými očekávanými výstupy a v důsledku toho byly na děti kladeny nízké nároky. Obdobné nedostatky týkající se nízkých nároků na vědomosti a dovednosti byly konstatovány i ve třídě 5 – 6letých dětí. Přestože hospitační činnost ředitelky je poměrně četná, metodické vedení je nevýrazné a kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně neovlivňuje. Stejně zjištění bylo konstatováno na základě záznamů z pedagogických rad. Jejich konání je časté, avšak kvalitní metodické vedení tyto záznamy nedokládají.

Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě nebyl zjištěný nedostatek v době provedené inspekce odstraněn.



3. Při předchozí inspekční činnosti byla zjištěna organizace využívání infra-sauny v rozporu se stanovenými doporučenými pokyny.

Organizaci saunování upravila ředitelka v rámci technických možností školy. Stanovenými pokyny určila hygienické zásady (dodržení klidného režimu, zajištění pitného režimu a krátkého odpočinku na lehátku). Používání infra-sauny preferuje ředitelka i přes to, že škola není k tomuto úkonu dostatečně vybavena, neboť děti nemají možnost osprchování se (jediná sprcha je v přízemí budovy). Děti jsou místo toho pouze otírány před a po saunování mokrou a suchou žínkou.

Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek vzhledem ke stávajícímu technickému vybavení školy odstraněn částečně.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí Inspekční zprávou čj. ČŠIP-186/14-P byla ředitelkou přijata opatření ke všem výše uvedeným zjištěným nedostatkům. Opatření byla účinná ve stabilizaci personálních podmínek a částečně v organizaci saunování dle stanovených doporučených pokynů. Zjištěné nedostatky v oblasti metodického vedení se nepodařilo i přes stanovená opatření odstranit.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. ŠVP PV „Já človíček“, schválený 30. 10. 2013, platnost 1. 9. 2013 – 31. 8. 2018, aktualizace č. 1 ze dne 25. 8. 2014
2. Třídní vzdělávací programy 1 a 2. třídy
3. Individuální vzdělávací plán platný pro šk. rok 2014/2015, podepsán zákonnými zástupci 30. 9. 2014
4. Metodický pokyn ředitelky – adaptační program pro začínající učitelky
5. Záznamy pedagogické rady (březen – říjen 2014)
6. Záznamy ze vzájemných hospitací – všechny uč.
7. Záznamy z hospitační činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Eva Brabcová v.r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního
vzdělávání

Helena Melicharová v.r.

V Plzni 19. 12. 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Otisk úředního razítka

Hana Balážová, ředitelka

Hana Balážová v.r.

V Plzni 27. 12. 2014

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky byly/nebyly podány.