



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát Karlovarský**

---

## **Inspekční zpráva**

**Základní škola Potůčky, okres Karlovy Vary**

**Potůčky 94, 362 38 Potůčky**

**Identifikátor školy: 600 067 327**

**Termín konání orientační inspekce: 10. – 11. května 2001**

<b>Čj.</b>	052 136/01-2454
<b>Signatura</b>	oe2bu130

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je umístěna v malé příhraniční obci. Jedná se o dvoutřídní základní školu s prvním až čtvrtým ročníkem (spojeny jsou první a druhý; třetí a čtvrtý ročník), do které dochází devatenáct žáků. Škola má udělenou výjimku z počtu žáků čj. 221/97 ze dne 27. srpna 1997. Ve škole je realizován vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků čj. 25018/98-22. Na druhý stupeň žáci přecházejí především do spádové školy v Perninku.

Při škole je zřízeno jedno oddělení školní družiny.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Následující hodnocení vyplynulo z hospitací provedených u čtyř vyučujících. Zhlédnuta byla výuka matematiky, českého jazyka, prvouky, vlastivědy a výtvarné výchovy. Namátkově byly sledovány také sešity žáků, výtvarné práce a žákovské knížky. Hodnocení sledovaných jevů je s ohledem na velikost školy souhrnné.

Ve škole se vyučuje podle zvoleného vzdělávacího programu. Při plánování a přípravě výuky vycházejí učitelky ze složení žáků ve třídách, dobré znalosti jejich individuálních zvláštností a místních podmínek. Učivo přehledně rozčlenily do tematických plánů. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu. Učební osnovy jsou plněny. Výuka ve všech sledovaných hodinách byla pečlivě připravena a byla věcně správná. Úkoly byly žákům zadávány v přiměřeném rozsahu i tempu.

Zhlédnuté hodiny byly odučeny čtyřmi učitelkami, z toho pouze jedna (ředitelka školy) splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ostatní tři podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují. Jedna z nich dálkově studuje na pedagogické fakultě. Všechny vyučující se zapojují do dalšího vzdělávání učitelů, což pozitivně ovlivnilo zhlédnuté hodiny. Chybějící odbornost neměla negativní dopad na úroveň práce se žáky.

Prostorné, účelně vybavené třídy poskytují žákům podnětné pracovní prostředí. Jsou funkčně vybaveny potřebným nábytkem. Ve většině sledovaných hodin měli žáci k dispozici kromě učebnic různé pomůcky, které byly efektivně využity. Výuka některých hodin probíhá také v odborné pracovně hudební výchovy.

Učebny i chodby jsou vkusně vyzdobené zdařilými výtvarnými pracemi žáků. Upravené prostory vytvářejí žákům i zaměstnancům příjemné pracovní prostředí. Psychohygienické podmínky příznivě ovlivňují nižší počty žáků ve třídách a odpovídají školským předpisům.

Zhlédnutá výuka byla vzhledem k práci ve třídách se spojenými ročníky účelně a vhodně organizovaná, velmi dobře připravená i promyšlená. Žáci jsou motivováni častým využíváním herních a soutěživých prvků především v oblasti rozšiřování slovní zásoby. Při těchto činnostech jsou velmi aktivní a reagují spontánně. Zvolené formy a metody vedly k dosažení stanovených cílů. Při opakování učiva kladly učitelky důraz na využití znalostí a dovedností žáků. Účelné a tvořivé využívání pomůcek a způsob aktivního učení přispěly k efektivní výuce ve většině sledovaných hodin. Jen pouze výjimečně byl projev vyučující dominantní a směřoval k jednotvárnosti.

Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci, samostatnosti, k pečlivosti a přesnosti. Dokázali se soustředit na samostatnou i společnou práci, úroveň pracovních návyků odpovídala jejich věku.

Hodnocení žáků probíhalo průběžně a mělo spíše motivační charakter, vyučující uplatňovali k jednotlivcům individuální přístup. Nové učivo vždy navazovalo na osvojené a v dostatečné míře procvičené učivo.

Ve vyučovacích hodinách bylo poskytnuto žákům dostatek příležitostí pro vyjádření vlastního názoru. Učitelky dbaly o rozvoj komunikativních dovedností žáků a sledovaly jazykovou kulturu projevu. Žáci prokazovali dobrý vztah k vyučovacím předmětům i k výuce samotné. Písemnosti žáků jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

Věkově smíšené třídy vytvářejí přirozené prostředí pro rozvíjení sociálních vztahů a vzájemné spolupráce. Nižší počty žáků umožňovaly výrazný individuální přístup. Učitelky vlídně reagovaly na spontánní projevy žáků, měly přirozenou autoritu, v průběhu vyučování byly s každým z nich v častém kontaktu. Vstřícným přístupem k žákům a jejich problémům se jim dařilo vytvářet přátelskou pracovní atmosféru.

***Plánování a příprava výuky jsou nadprůměrné. Vynikající jsou podmínky materiální a psychohygienické. Personální podmínky, organizace a použití forem a metod výuky jsou velmi dobré, stejně tak motivace a hodnocení žáků. Komunikace a atmosféra při výuce mají nadprůměrnou úroveň.***

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Koncepce rozvoje školy byla ředitelkou písemně zpracována na období 1999 - 2002. Koncepční záměry vycházejí ze zkušeností a znalostí místních podmínek. Stanovené cíle jsou reálné a směřují hlavně ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání, k zajištění optimálních organizačních podmínek a k rozvoji ekonomické a materiálně-technické oblasti.

Plán práce školy je zpracován podrobně vždy na jeden školní rok a je postupně rozpracován do měsíčních plánů zaměřených především na hlavní úkoly školního roku a pevné termínování příslušných akcí. Přílohou základního plánu jsou další dílčí dokumenty (Plán řízení a kontroly, Ochrana člověka za mimořádných situací, termíny pedagogických rad a třídních schůzek).

Organizační uspořádání je v podmínkách této malé školy velmi jednoduché, vedení školy tvoří ředitelka, jejímž jediným poradním orgánem je pedagogická rada. Organizace samotného provozu se řídí Organizačním řádem školy, který je kvalitně zpracovaný. Ředitelka adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, plnění úkolů sleduje a průběžně vyhodnocuje. Řád je plně akceptován všemi pracovníky školy.

Řízení školy je demokratické, založené na stanovení individuální zodpovědnosti a pracovní aktivitě jednotlivců. Všichni pracovníci tento styl respektují a vytvářejí velmi dobrou pracovní atmosféru, na činnosti školy se zejména při zajištění mimoškolní činnosti a plánování podílejí. Toto velmi vstřícné pracovní klima se odráží i v atmosféře sledované výuky.

Aktuální informace o školské problematice jsou vyučujícím předávány operativně při každodenním osobním kontaktu všech členů pedagogického sboru, prostřednictvím nástěnek, vývěsek a na provozních poradách.

Žáci jsou informováni především třídními učitelkami a zprávami na nástěnkách v budově školy. Ve vestibulu je umístěna schránka důvěry, možnosti této komunikace prozatím žáci v letošním školním roce nevyužili.

Sledovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech, kontrolovány byly třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ve všech třídách, rozvrh hodin, kniha úrazů a záznamy z pedagogických rad.

Ředitelka zpracovala dokument Vnitřní řád školy, který obsahuje nejen povinnosti žáků, ale i jejich práva. Součástí řádu jsou pokyny pro rodiče, režim školy, pokyny pro pedagogy, řád školní družiny a další ustanovení daná školskými předpisy.

Pro zákonné zástupce je pětkrát ročně uspořádána třídní schůzka, dále mají možnost kdykoliv navštívit školu po domluvě s vyučujícím. Žáci se účastní různých soutěží nejen v rámci školy, ale i ve spolupráci s okolními školami. Většina dalších společenských a sportovních akcí je pořádána společně se školní družinou, mohou se jich zúčastnit všichni žáci školy i jejich rodiče. Kladem je velmi úzká spolupráce s mateřskou školou, která je umístěna ve stejné budově.

Kromě dobré spolupráce s rodiči (vedení kroužků, pomoc při sportovních a společenských akcích a pod.) nelze opomenout i velmi dobrou spolupráci s obecním úřadem, který vstřícně podporuje bezproblémový chod školy (možnost využití sportovního hřiště, bazénu...).

Vyučující mají zájem o odborný růst, zúčastňují se dalšího vzdělávání a získané zkušenosti si vzájemně předávají. Ředitelka školy dokupuje odbornou literaturu, ze které mohou vyučující čerpat nové poznatky.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou ředitelkou vytvořena kritéria přidělení nadtarifních složek platu, všichni s nimi byli seznámeni a akceptují je. Hlavními nástroji hodnocení učitelek jsou jednak kontrola práce ve výchovně-vzdělávací činnosti, jednak hospitační činnost, ze které jsou pořizovány konkrétní zápisy. Ty obsahují cíl kontroly, průběh hodin a vyhodnocení s doporučením pro další práci. Hospitační činnost je dostatečně četná.

*Celkově je řízení školy vynikající.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. OSO/2/00/38-Z ze dne 21. března 2000;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- Plán práce školy na školní rok 2000/2001;
- plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2000/2001;
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2000/2001;
- tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2000/2001;
- povinná dokumentace podle § 38a, odst. 1, písm. b), d), e), h), zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů;
- vybrané žákovské písemnosti;
- žákovské knížky navštívených tříd;
- Organizační a Vnitřní řád.

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávání je ve sledovaných činnostech celkově velmi dobrá výsledky. Řízení školy je vynikající.*

*Celkově je činnost školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Razítko

Mgr. Alena Rájová

V Karlových Varech dne 29. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. června 2001

Ředitelka školy

Podpis

Razítko

Mgr. Jana Kunstová

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): KÚ Karlovy Vary	18. června 2001	157/01
Zřizovatel: Obec Potůčky	18. června 2001	156/01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	nebyly podány