



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1306/15-B**

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | <b>Základní škola a mateřská škola Švábenice, okres Vyškov, příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo</b>   | <b>Švábenice 330, 683 23 Ivanovice na Hané</b>   |
| <b>E-mail právnické osoby</b>  | <b>reditel.zssvabenice@seznam.cz</b>   |
| <b>IČ</b>  | <b>70988749</b>  |
| <b>Identifikátor</b>   | <b>600125777</b>   |
| <b>Právní forma</b>  | <b>příspěvková organizace</b>  |
| <b>Zastoupená</b>  | <b>Mgr. Janou Zatloukalovou, ředitelkou školy</b>                                      |
| <b>Zřizovatel</b>  | <b>městys Švábenice</b>  |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>  | <b>Švábenice 202, Švábenice 330</b>  |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>   | <b>18. – 20. listopad 2015</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Základní škola a mateřská škola Švábenice, okres Vyškov, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 54 dětí,



základní školy (dále ZŠ) – 150 žáků, školní družiny (dále ŠD) – 25 účastníků, školní jídelny (dále ŠJ) – 250 strážníků a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V) – 70 strážníků. Školní areál se třemi budovami a víceúčelovým hřištěm se nachází v klidné části obce.

ZŠ je tvořena 1. stupněm s pěti ročníky. Navštěvují ji žáci ze Švábenic, Dětkovic, Medlovic a Pačlavic. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno podle Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání „Učení je radost“ (dále ŠVP ZV) 77 žáků, z toho jeden se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Vzdělávání v dvoutrídni MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět je velký kolem nás, pojď ho s námi poznávat“ (dále ŠVP PV). Aktuálně MŠ poskytovala vzdělávání 54 dětem, což byl nejvyšší povolený počet. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 21 dětí, z toho 4 ji měly odloženou. Provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 15:45 hodin za měsíční úplatu stanovenou ve školním roce 2015/2016 ve výši 210 Kč. Do ŠD, kde je naplňován „Školní vzdělávací program pro školní družinu“ (dále ŠVP ŠD), bylo zapsáno 25 účastníků, žáků 1. – 4. ročníku ZŠ.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

K pokrytí nákladů na vzdělávání škola využívala v posledních třech letech více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které vzrůstaly v souvislosti se zvyšujícím se počtem žáků (dle údajů ve výkaznictví od 66 žáků v roce 2012 až po 78 v roce 2015). V roce 2014 obdržela škola také finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy určené na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zaměstnanců v regionálním školství. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tak tvořily cca 75 % výdajů školy v hlavní činnosti. Příspěvky na provoz od zřizovatele použila škola mimo běžných provozních výdajů také k pokrytí některých výdajů souvisejících s výukou (např. učební pomůcky, vzdělávání). V rámci programu „EU peníze školám“ získala ředitelka finanční prostředky ve výši cca 575 tis. Kč, které umožnily významný posun školy ve vybavení výpočetní technikou a hrazení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty za pobyt v MŠ, ŠD, za stravné a dále příjmy z hospodářské činnosti, a to pronájmu tělocvičny a hřiště. Spolek rodičů působící při škole přispívá např. na dopravu, drobné odměny žákům a na pitný režim. Množství finančních prostředků škole umožňovalo pokrýt náklady na vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Školní stravování je poskytováno žákům ve ŠJ, odkud je strava odvážena rovněž do ŠJ-V v budově MŠ. Rozsah stravovacích služeb odpovídá vyhlášce o školním stravování. ŠJ pečlivě sleduje plnění výživových norem, zajišťuje žákům pitný režim v průběhu celého dne. Zvýšená nabídka ovoce a mléčných výrobků žákům je podpořena zapojením ZŠ do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“.

Oblasti bezpečnosti škola věnuje velkou pozornost, o čemž svědčí nízká míra úrazovosti. Pečlivě vede předepsanou dokumentaci a vyhledává bezpečnostní rizika. Přehledně je eviduje v deníku kontrol a přijímá účinná opatření k jejich odstranění. Učitelky pravidelně provádějí poučení dětí a žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ), což dokládají četné zápisy v třídních knihách. Vchod do školních budov je zabezpečen. Vstup umožňují zaměstnanci školy, v MŠ po ohlášení návštěvy pomocí videotelefonu. Během inspekční činnosti bylo zřetelné, že zákonní zástupci při doprovodu svého dítěte do MŠ dbají na to, aby nepustili do budovy cizí osobu. Škola pravidelně provádí odborně technické kontroly a revize. Pozornost věnuje každý rok praktickému nácviku evakuace v ZŠ, úzce spolupracuje s místními hasiči a zařazuje projektové dny na podporu zdravého životního stylu. Škola



neřešila žádné rizikové chování dětí a žáků. Minimální preventivní strategie prolíná celou výchovně vzdělávací činností. Je zaměřena na vytváření přátelských vztahů mezi žáky.

K plynulému chodu školy přispívá funkční informační systém směrem k zákonným zástupcům dětí a žáků. Samozřejmostí jsou třídní schůzky a individuální konzultace. Tradicí je „Den otevřených dveří“, kdy mají rodiče možnost účastnit se výuky. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, jehož přičiněním má škola materiální podmínky na potřebné úrovni. Dlouhodobě vynikající je součinnost se Základní uměleckou školou Ivanovice na Hané (dále ZUŠ), která má v prostorách školy odloučené pracoviště. Žákům je umožněn rozvoj nadání v oboru tanečním, hudebním a sólovém zpěvu. Tohoto vzdělávacího servisu využívá 39 % žáků ZŠ. Bezproblémový přechod dětí a žáků na vyšší stupeň vzdělávání usnadňují společné akce s mateřskými školami ve Švábenicích a Medlovicích a se základní školou v Ivanovicích na Hané, kam žáci přecházejí na 2. stupeň ZŠ. Přínosná pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů je spolupráce mj. s místními spolky, s Českým červeným křížem a Střediskem volného času ve Vyškově.

Prostředí ZŠ působí příjemným dojmem. Budova prošla rozsáhlou rekonstrukcí (zateplení, výměna oken, nové podlahy aj.). Učebny jsou dostatečně prostorné, zařízené novým školním nábytkem, keramickými tabulemi s dataprojektory. Barevné ladění tříd včetně výzdoby výtvarnými pracemi žáků a přehledy učiva vytváří esteticky podnětné prostředí pro výuku. Předností je prostorná tělocvična a víceúčelové hřiště.

Ředitelka školy má s řízením dlouholeté zkušenosti, je ve funkci od roku 1992. Splňuje kvalifikační předpoklady, vzdělání si průběžně prohlubuje. Usiluje o vytvoření příjemné školní atmosféry a trvalé prohlubování spolupráce všech účastníků vzdělávání. Systém plánování, kontrol a vyhodnocování výchovně-vzdělávacího procesu nabyt za léta její praxe ve vedení školy ustálené podoby, která je vzhledem k charakteru a velikosti školy funkční. Směřuje do činnosti ZŠ a ŠD, vedením MŠ je mimo přijímacího řízení pověřena vedoucí učitelka. V plánu práce na období let 2015/2017 stanovila ředitelka cíle rozvoje školy v nejbližším období. Pro aktuální školní rok definovala nejdůležitější úkoly, jejichž naplňování je rozvedeno ve čtvrtletních plánech práce. Ty jsou přehledným souhrnem akcí školy, projektů, soutěží, DVPP aj. s vysokou vypovídací hodnotou. Jsou podkladem pro autoevaluaci. Kontrolní činnost ředitelky školy je pravidelná, její výsledky jsou pečlivě zaznamenávány a vyhodnocovány. V posledním tříletém období se zaměřila spíše na oblast vedení dokumentace, školních sešitů žáků, písemných prací, výzdobu školy aj. Opomenuta byla hospitační činnost. Začínající učitelka v ZŠ neměla vedení mentora. Pedagogické pracovnice tak neměly dostatečnou zpětnou vazbu ke kvalitě průběhu vzdělávání. Školní dokumentace je vedena přehledně, avšak s určitými nedostatky. Výroční zpráva o činnosti školy neobsahuje všechny stanovené údaje. Nesrovnalosti jsou v obsahu vzdělávacích programů pro ZŠ a ŠD a vnitřním řádu pro ŠD (viz dále). Tyto dokumenty je nutné inovovat v souladu s platnými právními předpisy. Řízení školy má i přes identifikované nedostatky celkově požadovanou úroveň.

Pedagogický sbor ZŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Všech pět učitelek ZŠ splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon přímé pedagogické činnosti. Specializační studium neabsolvovala žádná z nich. DVPP je četné, respektuje především zájem pedagogických pracovnic a finanční možnosti školy.

Rozvrhy vyučovacích hodin a další organizace vzdělávání je nastavena dle platných norem. Cílem ŠVP ZV je poskytnout žákům dobré základy elementárního vzdělávání, proto byly disponibilní časovou dotací navýšeny počty hodin základních naukových předmětů. ŠVP ZV je v částečném nesouladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Nedostatky jsou zejména v nedodržení struktury dokumentu, zpracování průřezových témat, absenci kapitoly o hodnocení výsledků vzdělávání žáků



a v učebních osnovách. Ty obsahují pouze školní výstupy. Chybí distribuce očekávaných výstupů z RVP ZV do ročníků a jejich provázání se školními výstupy, takže není možné dohledat a posoudit, zda a kdy dochází k jejich naplňování. K úpravě ŠVP ZV je nutné přijmout opatření.

MŠ sídlí v samostatné zrekonstruované budově. Školní zahrada má terasu přístupnou přímo z jedné třídy. Materiální podmínky MŠ jsou na velmi dobré úrovni, zabezpečují osobní rozvoj dětí ve všech oblastech. Nábytek je přizpůsoben počtu dětí i jejich antropometrickým požadavkům stejně jako prostorové podmínky včetně dispozičního řešení tříd. K podpoře samostatnosti a osobnostnímu rozvoji dětí přispívá dostupné a přehledné uložení učebních pomůcek, hraček, knih a výtvarného materiálu. Velká zahrada MŠ poskytuje dobré zázemí pro pobyt dětí v přírodním prostředí a pro rozvoj jejich pohybových dovedností. Je účelně vybavena novými dřevěnými herními prvky. Zahradní nábytek dovoluje při pěkném počasí přesun větší části vzdělávacího procesu do venkovního prostoru.

Pravomoci a povinnosti vedoucí učitelky stanovila ředitelka školy v pracovní náplni. Vedoucí učitelka se velmi dobře vyrovnala s náročnými úkoly souvisejícími s plánováním pedagogické práce a s organizačním zajištěním chodu MŠ. Samostatně vede jednání provozních a pedagogických porad v MŠ, které se zabývají všemi oblastmi předškolního vzdělávání. Závěry z těchto jednání jsou využívány k účinnému odbornému vedení učitelek, k projednávání zásadních dokumentů MŠ. Pozornost je věnována organizačním záležitostem MŠ a předávání poznatků z DVPP i samostudia. Ze zápisů rad vyplývá, že průběhu vzdělávání byla věnována dostatečná pozornost. Vedoucí učitelka se pečlivě věnovala kontrolní činnosti, při níž hodnotila podmínky, průběh i výsledky vzdělávání.

ŠVP PV obsahuje všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. K jeho naplňování přispívá i stabilizovaný pedagogický sbor tvořený vedoucí učitelkou a dalšími třemi pedagogickými pracovníci, které mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Všechny se během uplynulého období intenzivně věnovaly DVPP dle plánu, který byl postaven především na jejich projeveném zájmu. Méně vycházel z potřeb MŠ a ze zjištění z hospitační činnosti.

ŠD má prostory v samostatném pavilónu, kde se nachází také ŠJ a soukromé byty. Pravidelnou denní zájmovou činnost nabízí za měsíční poplatek 30 Kč. Vychovatelka je kvalifikovaná, základní dokumentaci ŠD vede pečlivě. Při plánování činnosti vychází z ŠVP ŠD a podrobně zpracovaného ročního plánu. V základní dokumentaci se však vyskytují nedostatky, které je nutné odstranit. Vnitřní řád neupravuje práva žáků a jejich zákonných zástupců aj. ŠVP ŠD neobsahuje všechny požadované údaje stanovené školským zákonem, například podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, popis podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví aj. ŠD každý rok organizuje činnost zájmových kroužků. Umožňuje tak žákům rozvíjet jejich nadání a smysluplně využívat volný čas.

***V podmínkách k realizaci vzdělávacích programů převažovala očekávaná úroveň, v oblasti BOZ, materiálních podmínek a vedení předepsané dokumentace v MŠ až výborná. Dílčí odstranitelné nedostatky byly zjištěny v nastavení kontrolní činnosti a obsahu školní dokumentace ZŠ a ŠD.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání v ZŠ měl v jednotlivých ročnících a sledovaných předmětech velmi rozdílnou úroveň. Vyšší efektivity a kvality průběhu vzdělávání bylo dosaženo v případě, že učitelky žáky účelně motivovaly (práce s textem v českém jazyku-čtení, tělesná výchova, matematika) a byly dodrženy základní didaktické a metodické principy. K tomu docházelo



za předpokladu, že na začátku vyučování byli žáci seznámeni se vzdělávacím cílem. Záměrná motivace v úvodu byla povzbudivá, průběžná motivace pomáhala žákům zvládat zadané úkoly. Při demonstraci učiva nechyběl názor. Učitelky pozitivně hodnotily učební výkony žáků a citlivě eliminovaly jejich případná pochybení. Využily sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nejen v průběhu vyučování, ale i v závěru vyučovacích hodin. Takto vedená výuka byla velmi efektivní. Žáci měli ze strany vyučujících vytvořený prostor a příležitost k tomu, aby se učili přemýšlet, správně řešit úkoly, využívat vlastní názor a rovněž komunikovat nejen s vyučující, ale také mezi sebou. Organizace výuky byla pro žáky zajímavá, těžiště vzdělávacích procesů se cíleně vázalo k rozvoji a podpoře individuálních potřeb a možností každého žáka. Docházelo k rozvoji a podpoře funkčních gramotností. Vzdělávací cíle se dařilo naplňovat, žáci rozvíjeli přirozeným způsobem klíčové kompetence podle ŠVP ZV. Pracovní atmosféra byla klidná a radostná, učební činnosti se účelně střídaly (práce ve dvojicích, samostatná práce, práce ve skupince, komunitní kruh, demonstrativní úkoly, dataprojekce za účasti učitelky a žáků) a těžiště pedagogického procesu spočívalo ve vhodně a smysluplně volených metodických postupech a účinných formách výuky (řízený rozhovor, diskuze, experimentování, volba vlastních postupů). Naopak tam, kde chyběla vstupní a průběžná motivace žáků, nebyl sdělen vzdělávací cíl a obsah vyučovacích hodin, nebyly dodržovány základní didaktické a metodické principy, byla efektivita výuky a kvalita sledovaného průběhu vzdělávání nízká. Učební výkony žáků byly zhodnoceny spíše až v závěru vyučovacích hodin, šlo o dialog vyučující s žáky, který spočíval v otázce a často jednoslovné odpovědi. Chyběl prostor pro větší komunikaci, šlo o předávání poznatků a o „poučování“, tvůrčí činnosti nebyly patrné. Žáci měli velmi malý anebo žádný prostor k přemýšlení, neměli příležitost vyjadřovat své postoje či názory. Pracovní atmosféra byla nevyrovnaná, žáci byli roztržiti. Ze strany vyučujících muselo docházet k jejich častému napomínání a usměrňování. Žáci projevovali nezáměr, neklid, nepozornost a nekázeň. V ojedinělých případech u žáků nižších tříd bylo pozorováno, že nezvládali základní pracovní návyky. Učební činnosti a formy pedagogické práce byly jednotvárné, účelně se nestřídaly (žáci pracovali pouze s pracovním sešitem, opisovali, doplňovali výsledky), převládala frontální činnost, vysvětlování, pokyny, direktivní postupy. Středem vzdělávacích činností byly spíše kognitivní procesy než podpora rozvoje osobnosti žáka a funkčních gramotností.

V českém jazyku si žáci na dobré úrovni upevňovali poznatky o spodobě znělosti a vyjmenovaných slovech. V nižších ročnících si procvičovali syntézu otevřených slabik, uměli rozdělit větu na slova a určit počet slabik. Na výborné úrovni pracovali žáci s textem, učili se kriticky uvažovat a své myšlenky prezentovat vlastními slovy. To se projevilo dobrým porozuměním textu, ve kterém uměli vyhledat informace. V anglickém jazyce, který byl veden převážně v češtině, docházelo k procvičování a rozšiřování slovní zásoby žáků. V nižším ročníku bylo zdůrazněno porozumění tvoření slov s podporou názoru. Malý prostor měli žáci k aktivnímu mluvení. Ve vyšším ročníku byla účinně zařazena jednoduchá komunikace a poslech. Společným zpěvem si žáci upevnili nové anglické výrazy pro orientaci ve třídě a prostoru. Komunitní kruh sloužil k regeneraci sil. V matematice žáci zvládali pomocí základních početních operací v osvojených numerických oborech požadované matematické dovednosti. Vyřešili i složené slovní úlohy. Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět (vlastivěda, přírodověda a prvouka) reagovali správně na otázky vyučující, vzájemně si naslouchali. Uměli vyjmenovat druhy ovoce, stěhovavé ptáky a čtyřnohá zvířata. Orientovali se v třídění rostlin. V tematickém celku o vzniku Československé republiky si s učitelkou za účinné podpory dataprojektoru připomněli významnou etapu v historii našeho státu a uměli se v ní orientovat. Ve výtvarné výchově zvládali jednoduchou techniku kresby a malby akvarelovými barvami, rozeznávali odstíny



jednotlivých barev. V tělesné výchově, která měla vynikající úroveň po didaktické stránce, žáci projevovali zjevnou radost z pohybu. Rušná část, nácvik a výcvik přihrávek dolním a horním obloukem, kondiční a vyrovnávací cvičení, to vše respektovalo zásady správně organizované tělesné výchovy. Z kontroly písemností žáků vyplynulo, že všechny učitelky dbají na grafický projev žáků, který byl na velmi dobré úrovni. Záznamy v žákovských sešitech byly řádně vidovány, úkoly byly kontrolovány a hodnoceny. Celkově měla kvalita průběhu vzdělání v ZŠ až na uvedená negativa očekávanou, tj. požadovanou úroveň.

V realizovaném ŠVP PV si MŠ stanovila jako hlavní cíl vyzvednout význam okolí, ve kterém dítě vyrůstá, vytvořit vztah k životnímu prostředí, naučit děti lásce k druhému i k sobě samému a při tom všem uplatňovat hru jako nejpřirozenější činnost. Ve škole bylo přátelské a bezpečné prostředí podporované vstřícnou a klidnou komunikací všech zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi navzájem. Ty bez problémů navazovaly slovní kontakt s dospělými osobami, k sobě se chovaly velmi ohleduplně. Příjemná a klidná atmosféra měla příznivý vliv na průběh vzdělávání. Velký důraz ve vzdělávání byl kladen na výchovu dětí k úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací plány. Z nich vycházela široká nabídka poutavých činností rozvíjející vědomosti, dovednosti i postoje. Ta vedla děti k tvořivosti, umožňovala jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy, pomůcky a materiály, jen při její přípravě nebyly důsledně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí a vývojových specifík a z pečlivě vedených záznamů o dětech. V obou třídách byl podporován rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Děti měly dostatek příležitostí k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody. Vzdělávání probíhalo v příjemné tvůrčí atmosféře. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Pedagogický styl byl partnerský. Učitelky využívaly situační učení a podporovaly samovolné sociální učení. K dětem se chovaly přirozeně, empaticky. Přípravovaly činnosti vedoucí k individuálnímu a skupinovému využití. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na aktivní účasti dětí. Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Byla dodržována doporučená doba pobytu venku, vhodné intervaly mezi jídly, respektována individuální potřeba odpočinku a spánku. Učitelky důsledně upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky. Označením připravené svačiny byly děti citlivě směřovány k pozvolnému ukončení her a úklidu. Postupně přecházely na sociální zařízení a poté si samostatně přichystaly svačinu. Nedochovalo zde k řazení dětí. Při stolování učitelky dbaly na používání ubrousku a správné držení příboru. Děti měly možnost určit si množství jídla. Pitný režim jim byl dostupný v průběhu celého vzdělávacího procesu. Škola účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení. Také pravidelně zařazované chvílky logopedické prevence a úzká spolupráce se ZŠ, prováděná formou schůzek, vzájemných návštěv a realizací společných akcí, přispívala k úspěšnému přechodu dětí k povinné školní docházce. Nadstandardní aktivity (taneční kroužek, hra na flétnu, skautský oddíl) nenarušovaly průběh vzdělávání, protože je MŠ přenechala ZUŠ a skautské organizaci. Zajistila jen na základě pověření zákonných zástupců bezpečné předání dětí jejich pracovníkům.

Při sledovaných aktivitách ve ŠD byla respektována potřeba relaxace žáků po řízeném dopoledním vzdělávání v ZŠ. Žáci měli možnost zvolit si a rozvinout hru podle svého přání, zapojili se do nabídnuté didaktické hry. Uměli kamarádsky komunikovat a respektovat se.

***Průběh vzdělávání měl celkově očekávanou úroveň, výuka směřovala k rozvoji osobnosti a funkčních gramotností dětí a žáků.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Funkce výchovného poradce v ZŠ nebyla ustanovena. Evidenci žáků se SVP a zajištění péče o ně mají na starost třídní učitelky. DVPP v této oblasti bylo ve sledovaném období ojedinělé, což se projevilo nejistotou učitelek v dané problematice. Učitelky sice znaly individuální potřeby svých žáků a v případě potřeby jim doporučovaly odborné vyšetření ve školských poradenských zařízeních (dále ŠPZ), ale neorientovaly se dostatečně ve výsledcích vyplývajících ze závěrů těchto odborných vyšetření. Škola neuváděla žádného žáka se SVP, přestože u jednoho z nich bylo diagnostikováno zdravotní znevýhodnění. Záznam o SVP do katalogového listu tohoto žáka doplnila ředitelka školy operativně v průběhu inspekční činnosti.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a způsob získávání podkladů pro hodnocení nastavila ředitelka školy ve školním řádu. Je však ještě nutné doplnit pravidla pro udělování pochval a kázeňských opatření. Průběžné výsledky vzdělávání projednávají učitelky téměř každodenně. Podle potřeby přijímají opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků, zejména poskytováním individuální podpory každému žákovi. Počet známek pro stanovení klasifikace byl dostatečný, zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání svých dětí řádně informováni. Celkové výsledky vzdělávání projednává pedagogická rada a jsou sumarizovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Kázeňská opatření jsou udělována spíše výjimečně. V roce 2013 se žáci 5. ročníku zapojili do 2. celoplošné generální zkoušky zjišťování výsledků vzdělávání, kde dosáhli dobrých, v anglickém jazyce velmi dobrých výsledků. Jiné externí testování ZŠ nevyužívá. Ke zjišťování výsledků vzdělávání má zpracovaný ucelený systém vlastních vstupních prověrek a čtvrtletních písemných prací doplněných mimo klasifikaci také slovním formativním hodnocením. Výsledky z těchto prověrek jsou přehledně sumarizovány a účinně vyhodnocovány včetně nastavení směru pro další práci. Svě umělecké dovednosti ukazují žáci v recitačních a výtvarných soutěžích, ve kterých dosahují dobrých umístění v oblastních i okresních kolech. K ověření ovládnutí klíčových kompetencí a k formování komunikativních a sociálních dovedností žáků zařazují vyučující četné ročníkové a celoškolské projekty s různou tematikou. Žáci tak mají možnost prokázat své znalosti a dovednosti v souvislostech.

MŠ zajišťuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupuje podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Děti dosahují požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Jeho součástí je dobře nastavený proces vyhodnocování, ze kterého vycházejí návrhy a opatření pro další období. Učitelky dvakrát ročně hodnotí celkové výsledky tříd, z nich na konci školního roku provádí vedoucí učitelka evaluaci MŠ. Učitelky ve sledovaném období posuzovaly především podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Tím získávaly objektivní podklady potřebné pro další rozvoj MŠ jako celku. K hodnocení pokroků jednotlivých dětí ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí a přípravě kvalitní vzdělávací nabídky využívaly pedagogickou diagnostiku (Vstupní diagnostika, Záznamy o dítěti). V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí spolupracovaly se ŠPZ. Výsledky vzdělávání v MŠ měly požadovanou úroveň. Děti dosahovaly potřebných dovedností, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, zejména sociálních a k učení. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly velmi dobré znalosti a dovednosti v oblasti čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Na odpovídající úrovni měly znalosti v přírodovědné gramotnosti, čemuž napomáhala krásné přírodní prostředí v okolí městyse a sejetí běžného života s ním. Děti měly bohaté a souvislé poznatky o přírodě, přírodních jevech a dějích. Vyšší úroveň prostorové představivosti a bohatou fantazii všechny děti projevovaly při konstruktivních



hrách. Respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se o hračky i úkoly. Projevovaly velmi dobrou schopnost plynule komunikovat a dodržovat domluvená pravidla soužití, která si společně s učitelkami stanovily a měly je výtvarně i hudebně ztvárněné. Chápaly základní časové pojmy, uměly vyjmenovat číselnou řadu, porovnat počet prvků a orientovat se v prostoru a v čase. Projevovaly se spontánně a přirozeně. Uměly řešit drobné vzniklé neshody. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání.

O své činnosti dává škola vědět výtvarnými výstavami a vystoupením dětí a žáků ve spolupráci se ZUŠ. Zákonní zástupci se aktivně zapojují do společných aktivit i formou účasti na drobných projektech. Podílejí se na plánování vzdělávání a doprovodných činnostech, které vycházejí z místních a regionálních tradic (vítání občánků, vystoupení pro důchodce, oslavy Vánoc, Mikuláše, Dne matek). Život školy tak přirozeně prolíná s životem městyse. Společné akce pro veřejnost obohacují místní kulturní život a přispívají k rozvoji občanských kompetencí dětí a žáků. Se svou činností seznamuje škola veřejnost na vlastních webových stránkách. Zasílá také příspěvky na web a do zpravodajů spádových obcí.

**Výsledky vzdělávání měly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům očekávanou úroveň.**

## Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patří velmi dobré prostorové a materiální podmínky a zajištění BOZ. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje úzká spolupráce se ZUŠ a místními spolky a aktivní účast školy na životě městyse. Dobrých výsledků dosahují žáci v soutěžích s uměleckým zaměřením. K přednostem patří personální zabezpečení a promyšlené vedení MŠ ze strany vedoucí učitelky.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků, které se týkaly doplnění údajů do školní matriky. Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, se týkaly obsahu ŠVP ZV, ŠVP ŠD, vnitřního řádu ŠD, výroční zprávy o činnosti školy a absence pravidel pro udělování pochval a kázeňských opatření.***
- c) ***Za slabé stránky školy, kterým je třeba věnovat pozornost, lze považovat málo účinnou kontrolu kvality průběhu vzdělávání v ZŠ, neujasněnou problematiku výchovného poradenství a absenci reflexe změn v legislativě.***
- d) ***Návrhy na zlepšení stavu: v ZŠ pravidelnou a cílenou hospitační činností poskytovat vyučujícím relevantní zpětnou vazbu k jejich práci; pověřit koordinací poradenských služeb konkrétní vyučující včetně zajištění prohlubujícího vzdělávání v této oblasti; pracovat s aktuálně platnými právními předpisy; ve výuce uplatňovat činnostní učení žáků; důsledně respektovat didaktické principy; odstraňovat projevy nekázně a zkvalitňovat pracovní návyky žáků; v MŠ využívat výstupy z pečlivě vedených záznamů o vývoji dětí pro individualizaci a strukturalizaci vzdělávání; plán DVPP sestavovat na základě poznatků z hospitační činnosti.***
- e) ***Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 se zlepšily materiální podmínky, byla zajištěna výuka plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. V MŠ byly veškeré nadstandardní aktivity zabezpečeny v odpoledních hodinách mimo hlavní vzdělávací nabídku.***





Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) (výroční zpráva) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Švábenice, okres Vyškov, příspěvková organizace (aktuálně platné úplné znění včetně dodatků č. 1 – 7) ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 1. července 1992 s účinností od 1. srpna 1992; Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy ze dne 29. listopadu 2002 s účinností od 1. prosince 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 9. listopadu 2015
4. Výkaz R 13-01, S 1-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz Z 2-01 a Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
7. Školní řád ze dne 1. září 2015
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. srpna 2012
9. Školní matrika ZŠ a MŠ; Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ ve školním roce 2015/2016
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
11. Zápis z konání školské rady od roku 2012
12. Organizační řád ZŠ ze dne 15. září 2015 včetně příloh; Provozní řád ze dne 2. září 2013
13. Plán práce na úseku vzdělávání a výchovy – období 2015/2017 ze dne 25. srpna 2015
14. Organizace školního roku 2015/2016, aktualizace k 15. září 2015
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bez data; Plán činností na 1. čtvrtletí školního roku 2015/2016; Plán ICT ze dne 1. září 2015; Plán hospitací a kontrol bez data; Záznamy z hospitací za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Učení je radost“ ze dne 1. září 2007
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků včetně pracovních náplní, osvědčení o DVPP a stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti
18. Rozvrhy hodin všech tříd a rozpis zvonění ve školním roce 2015/2016
19. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Školní preventivní strategie – Minimální preventivní program bez data
21. Zpráva z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření č. spisu ZA 73 097 ze dne 8. června 2015
22. Přehled výsledků vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
23. Záznamníček školáka, Záznamníček malého školáka, Žákovská knížka, sešity a pracovní sešity žáků vedené ve školním roce 2015/2016 – vzorek
24. Čtvrtletní písemné práce a vstupní prověrky za školní rok 2014/2015 – vzorek
25. „Školní vzdělávací program pro školní družinu“ ze dne 1. září 2007 včetně aktualizace
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2015/2016
27. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2015
28. Roční plán ŠD a týdenní plány ve školním roce 2015/2016



29. Docházkový sešit vedený ve školním roce 2015/2016; Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2015/2016; Úplata ve školní družině ze dne 31. srpna 2015
30. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 29. června 2015
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je velký kolem nás, pojď ho s námi poznávat“, platnost pro období 2014 – 2017, ze dne 29. srpna 2014
32. Školní řád mateřské školy s platností od 28. srpna 2015
33. Pověření vedením mateřské školy ze dne 2. prosince 2002
34. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro zápis dětí na školní rok 2015/2016 ze dne 2. února 2015; Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání; Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ; Evidenční list pro dítě v MŠ; Dohoda o docházce dítěte do MŠ
35. Roční plán pro mateřskou školu na školní rok 2015/2016
36. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2014/2015; Evaluace tematických celků; Pedagogická diagnostika (Vstupní diagnostika, Záznamy o dítěti)
37. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou
38. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, školní rok 2015/2016
39. Seznamy dětí k 19. listopadu 2015; Přehled docházky v MŠ za školní rok 2015/2016
40. Organizační řád mateřské školy s platností 1. září 2015
41. Záznamové archy hospitační činnosti v MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
42. Zápisy z pedagogických a provozních porad MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
43. Dohled nad žáky ve školním roce 2015/2016
44. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ – směrnice ze dne 28. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015; Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků školy ze dne 1. září 2015; Směrnice Školní výlety ze dne 1. září 2011
45. Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik ze dne 5. listopadu 2010;
46. Provozní řády - venkovní hrací plochy MŠ, počítačové učebny, tělocvičny, ŠJ
47. Traumatologický plán z 1. dubna 2011, Požární evakuační plán; Požární kniha se zápisem o ze dne 26. června o nácviu evakuace v ZŠ
48. Osvědčení o školení vedoucího pracovníka o BOZ při práci a požární ochrany pro ze dne 9. října 2015 a záznam o školení ostatních zaměstnanců ze dne 31. srpna 2015
49. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2015 v MŠ provedené dne 27. října 2015 a ze dne 3. listopadu 2014 v ZŠ
50. Protokol o provedení odborné technické kontroly č. 5/11 (tělocvičny, venkovní hřiště, třídy a zahrada MŠ) ze dne 8. července 2015; Revize elektrických spotřebičů ČSN 331600 ed provedené 11. března, 22. příp. 29. června 2015 – karty spotřebičů
51. Kniha úrazů pro děti MŠ vedená od 16. února 2006 a žáky ZŠ vedená od školního roku 2004/2005; Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 1/2014/2015 ze dne 15. ledna 2015 (úraz dítěte ze dne 14. ledna 2015 - poslední odeslaný ČŠI)
52. Účetní závěrka k 31. prosinci 2014; Hlavní kniha účetní rok 2014 (kraj); Plnění ukazatelů hospodaření z pohledu Krajského úřadu a z pohledu zřizovatele v roce 2014
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
54. Řád školní jídelny s platností od 3. září 2007
55. Záznam stravovaných osob a poplatků za říjen 2015
56. Evidence strážníků zařazení dle věkové kategorie ve školním roce 2015/2016 – sestava
57. Sešit Hospodaření (s finanční normou) vedený od ledna 2013
58. Seznam alergenů; Jídelníčky za listopad 2015 – včetně alergenů
59. Ceny obědů podle jednotlivých věkových skupin
60. Výpočet spotřebního koše za měsíc říjen za MŠ a ZŠ ze dne 4. listopadu 2015
61. Inspekční zpráva Čj. ČŠI-1166/08-12 ze dne 16. května 2008
62. <http://svabeniceskola.webnode.cz/>



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

PaedDr. Petr Záborský, školní inspektor

*PaedDr. Petr Záborský v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Hodoníně dne 30. listopadu 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Zatloukalová, ředitelka školy

*Mgr. Jana Zatloukalová v. r.*

Ve Švábenicích dne 7. prosince 2015

