



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-532/07-08

Název školy: **Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace**

Adresa: Zhořelecká 2607, 470 06 Česká Lípa

Identifikátor: 600074331

IČ: 00831298

Místo inspekce: Mateřská škola Zhořelecká 2607, Česká Lípa

Termín inspekce: 5. – 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost dle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

- Účinnost řízení pedagogického procesu ředitelkou školy (vymezení pravomocí a povinností pedagogických pracovníků, organizování výchovně-vzdělávacího procesu, vnitřní a vnější informační systém)

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem mateřské školy Špičák, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace (dále jen škola, MŠ), je Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa. V roce 2004 došlo k sloučení čtyř mateřských škol pod jedno ředitelství se čtyřmi místy poskytovaného předškolního vzdělávání: Zhořelecká 2607, Brněnská 2599, Východní 2737

a Na Výsluní 2893. Název školy uvedený ve zřizovací listině a poskytované předškolní vzdělávání odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ má celkovou kapacitu 430 dětí, ke dni inspekce docházelo 298 dětí. Od roku 2005 se počet dětí příliš neměnil (2005/2006 - 294, 2006/2007 - 312, 2007/2008 – 298 dětí). Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu dětí rozmístěných do třinácti věkově smíšených tříd (z toho jedna pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami). Škola poskytuje předškolní vzdělávání dle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Otvíráme vrátka do života“.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

II. Ekonomické údaje školy

Výše finančních prostředků poskytnutých prostřednictvím Krajského úřadu libereckého kraje byly porovnány za rok 2005 a 2006. V roce 2005 byla výše finančních prostředků ze státního rozpočtu 9 996 235,- Kč na 294 dětí, což bylo 34 799,- Kč na dítě. V roce 2006 došlo k poklesu finančních prostředků na 9 664 477,- Kč na 312 dětí, což bylo 30 976,- Kč na dítě.

Z těchto údajů vyplývá, že v roce 2006 došlo k poklesu finančních prostředků ze státního rozpočtu o 3 823,-Kč na dítě.

III. Hodnocení školy

Účinnost řízení pedagogického procesu ředitelkou školy

- Mateřská škola se rozvíjí na základě stanovených koncepčních záměrů uvedených v dokumentech, které jsou v souladu s národními a krajskými prioritami.

ŠVP „Otvíráme vrátka do života“ vychází z modelového projektu Zdravá mateřská škola. Součástí ŠVP jsou projekty „Bezpečná cesta“, „Kouzlo přírody“, „Pod jedním sluncem“. Zaměření na speciální péči zůstalo na původní MŠ „Na Výsluní“. Ředitelka, sjednotila filozofii školy, vytvořila subjekt podporující zdraví a z původních dílčích zaměření škol vypracovala projekty použitelné pro všechny školy.

Organizační struktura školy je srozumitelná, jasně vymezuje funkci zástupkyně a vedoucích učitelek vzdělávacích míst. Ve školním roce 2006/2007 ředitelka změnila kompetence vedoucích učitelek. Stanovila jim plný úvazek přímé výchovné práce, nezabývají se metodickou ani hospitační činností, ta je pouze v kompetenci ředitelky. Uvedené změny vedoucí učitelky přijaly. Systém vedení zaměstnanců je založen na vytváření podmínek pro efektivní řízení školy.

Pedagogická rada řeší problémy všech vzdělávacích míst. V záznamech z jednání jsou uvedeny i názory učitelek, týkající se filosofie školy a organizování vzdělávacího procesu. Evaulační systém zpracovaný ředitelkou má dostatek zjišťovacích a hodnotících nástrojů, které slouží pro vlastní hodnocení školy, výroční zprávu a přispívá ke zkvalitnění práce všech zaměstnanců školy. Obsahuje pravidla, podle nichž má škola postupovat a svědčí o kvalitních manažerských schopnostech ředitelky.

Organizování výchovně-vzdělávacího procesu se řídí režimem dne, který umožňuje učitelkám operativně reagovat na aktuální situaci ve třídě a potřeby dětí. Vzdělávací proces ve 13 třídách s 298 dětmi zabezpečuje 22 učitelek, z toho jedna má zkrácený úvazek, což aktuálně činí 13,8 dětí na učitelku (krajem určený normativ pedagogických

pracovníků). Tento stav komplikuje organizování a realizaci specifických aktivit školy, (např. logopedickou péči zajišťuje ve speciální třídě pouze jedna učitelka, náročnější pobyty venku apod.). Dvě učitelky nesplňují požadované kvalifikační předpoklady, obě byly poučeny se zněním zákona o kvalifikačních předpokladech pedagogických pracovníků. Od sloučení v roce 2004 došlo ke snížení počtu učitelek z 25 na 22 z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou a do starobního důchodu. V letošním školním roce ukončila pracovní poměr jedna učitelka na vlastní žádost k 30. 9. 2007 a od 1. 9. 2007 byla jedna učitelka přijata. Dle zjištění je současný pedagogický sbor stabilní a k dalšímu odchodu učitelek s kvalifikačními předpoklady nedochází. Odborný růst pedagogů ředitelka podporuje v souladu s prioritami ŠVP. Rozvoj dalšího vzdělávání je obsažen v dokumentu „Motivace a vedení lidí“ a je plněn. Učitelky se aktuálně zabývají autoevaluací, dvě učitelky mají zájem o školský management.

- Přenos informací mezi vedením, pedagogy a provozními pracovníky se uskutečňuje prostřednictvím porad vedení, které probíhají zpravidla jednou za měsíc za účasti ředitelky a vedoucích učitelek, jednání pedagogické rady, e-mailem či telefonicky. Osobní kontakt umožňuje umístění budov ve stejné aglomeraci města. Prioritou vnějšího informačního systému jsou zavedené internetové stránky školy, kam učitelky z jednotlivých vzdělávacích míst pravidelně zveřejňují akce a činnosti školy doplněné fotodokumentací. Ve styku s rodiči učitelky upřednostňují osobní kontakt a společnou tvořivou činnost rodičů a dětí přímo ve třídách. Zmíněný informační systém podporuje kontakt s veřejností.

Účinnost řízení pedagogického procesu ředitelkou školy je funkční, v mnoha oblastech na úrovni příkladu dobré praxe.

Závěrečné hodnocení:

Ředitelka respektovala původní zaměření škol a koncepčně je rozšířila na všechna vzdělávací místa.

Způsob řízení pedagogického procesu je funkční, v mnoha oblastech na úrovni příkladu dobré praxe a vytváří předpoklady pro naplňování ŠVP. K fluktuaci na škole, kromě odchodu jedné učitelky na vlastní žádost, nedošlo. Kvalifikační předpoklady nesplňují dvě učitelky. Pedagogický sbor je stabilní.

Organizování výchovně-vzdělávacího procesu vychází ze ŠVP a školního řádu. Režim dne umožňuje učitelkám zohledňovat potřeby dětí. Krajským úřadem stanovený stávající normativ na počet učitelek ztěžuje specifické aktivity školy.

Realizovaný informační systém se zavedením webových stránek na internetu a jeho pravidelné využívání k prezentaci školy výrazně zviditelnil realizaci ŠVP.

Hodnoticí stupnice

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p> | <p>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p> | <p>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p> | <p>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p> |
| | <p>Podprůměrný stav</p> | <p>Průměrný, funkční, (standardní) stav</p> | <p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</p> |
| | <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p> | <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p> | <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p> |
| <p>Odpovídá stupni N</p> | <p>Odpovídá stupni 1</p> | <p>Odpovídá stupni 2</p> | <p>Odpovídá stupni 3</p> |

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 16159/Škol/2004, vydalo Město Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa dne 16. 6. 2004
2. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/27274/2005/OŠK SaCR-Šk, vydalo Město Česká Lípa dne 5. 12. 2005
3. Dodatek č. 1 ke změně zřizovací listiny čj. MUCL/27274/2005/OŠK SaCR-Šk, vydalo Město Česká Lípa dne 30. 12. 2005
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. MUCL/112307/2006, vydalo Město Česká Lípa dne 29. 12. 2006
5. Protokol o provedení změny v názvu školy, vydal KÚLK, OŠMTS, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec čj. Sine /2004
6. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2004, vydal KÚLK pod čj. OŠM-023/04-RZS dne 29. 6. 2004
7. Výpis z usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa čj.17945/Škol/2004 ze dne 24. 6. 2004
8. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydal KÚLK, OŠMTS, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2 čj. OŠM 15/2006 OVRS dne 19. 1. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
9. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 16671/Škol/2004, vydalo Město Česká Lípa dne 28. 6. 2004 s účinností od 1. 7. 2004
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005 (Zhořelecká 2607)
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005 (Východní 2737)

12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005 (Na Výsluní 2893)
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005 (Brněnská 2599)
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006 (Zhořelecká 2607)
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006 (Východní 2737)
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006 (Na Výsluní 2893)
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006 (Brněnská 2599)
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007 (Brněnská 2599)
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007 (Na Výsluní 2893)
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007 (Východní 2737)
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007 (Zhořelecká 2607)
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
25. Školní řád ze dne 19. 5. 2006 s účinností od 1. 6. 2006
26. Organizační řád ze dne 29. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
27. „Řízení školy“ – pro školní rok 2007/2008
28. Ustanovení funkce vedoucí učitelky- od 1. 9. 2007
29. Školní vzdělávací program „Otevíráme vrátka do života“
30. Kopie zápisů z jednání pedagogické rady (13.9. 2005, 13. 6. 2006, 29. 8. 2006, 8. 1. 2007, 25. 1. 2007, 17. 5. 2007, 31. 5. 2007, 14. 6. 2007, 6. 9. 2007)
31. „Profilace“ mateřské školy Špičák, Česká Lípa
32. Týdenní rozpis služeb učitelek
33. Fluktuace učitelek (2004-2007)
34. Osobní spisy pedagogických pracovníků

Složení inspekčního týmu:

(razítko)
ANO

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Prokopová

Prokopová v.r.

PhDr. Miloslava Paclíková

Paclíková v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční

zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)
ANO

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslava Šimková

Šimková v.r.

Česká Lípa dne 29. 1. 2008