



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rohov

Rohov 51, Sudice - Rohov

Identifikátor školy: 600 142 311

Termín konání inspekce: 15. – 19. listopad 2004

Čj.:	n5-1182/04-11045
Signatura:	on5ay111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je jednotřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. Počet zapsaných dětí v době inspekce (16) je v souladu se stanovenou kapacitou (24). MŠ navštěvují místní děti ve věku od 3 do 7 let. Program MŠ je standardní se zaměřením na bližší seznamování se životním prostředím a zdravým životním stylem. Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Rohov se sídlem Rohov, 747 25 Sudice.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 28 jídel.

Provozní doba MŠ je od 7:00 do 15:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Příspěvková organizace zaměstnává dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, obě mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu příslušné vyhlášky. Skladba jejich úvazků (1,0 + 0,81) je stanovena s ohledem na kvalifikaci, zkušenosti a provozní dobu. Souběžné působení je využíváno ve prospěch dětí.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána *Organizačním řádem* a přílohami *Školního vzdělávacího programu (ŠVP) - provozním, vnitřním a školním řádem*. Zde je stanovena struktura s pravidly a konkrétními úkoly. Organizační uspořádání vyhovuje provozu zařízení s nízkým počtem pracovníků. Přenos informací je zajištěn. Počet pedagogických rad je dostatečný, pořízené zápisy obsahují relevantní údaje. Informační systém MŠ je funkční.

Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je zpracovaná pro všechny zaměstnance.

V MŠ jsou vytvořeny organizační i materiální podmínky pro vzdělávání pedagogických pracovníků, účast na vzdělávacích akcích je nižší.

Pravidla evaluace včetně kritérií hodnocení jsou součástí *ŠVP*.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení je umístěno v 1. poschodí dvoupodlažní budovy spolu s dalšími institucemi - obchodem, poštou, kadeřnictvím a ordinací obvodního lékaře. Disponuje třídou, hernou a ložnicí dětí, šatnou, zastaralým sociálním zařízením, výdejnou stravy a zázemím pro učitelky i správní zaměstnankyni. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi dobré. Staré a značně opotřebované koberce snižují celkový estetický dojem jinak atraktivně vymalovaných vnitřních prostor, okraje koberců ohrožují bezpečnost dětí. Dětské stoly a židle jsou pořízeny v jedné velikosti, což neodpovídá antropometrickým požadavkům heterogenních tříd. Převážně starší nábytek je přizpůsoben potřebám předškolních dětí tak, aby byla zajištěna

dostupnost hraček a učebních pomůcek. Nově jsou pořízeny dětské koutky, úpravou prostředí jsou vytvořeny podmínky pro individuální a skupinové činnosti. Zásoba hraček a učebních pomůcek pro jednotlivé vzdělávací oblasti, přírodního a spotřebního materiálu je velmi dobrá, ředitelka nabídku pro spontánní i řízené činnosti doplňuje. Audiovizuální a didaktické techniky je dostatek, v pedagogickém procesu je využívána. V mateřské škole je k dispozici pro zkvalitnění pedagogické a řídicí práce počítač. Knižní fond pro děti i pedagogické pracovníce je dostatečný, průběžně je rozšiřován.

Děti se samy svými výtvy podílejí na úpravě prostředí a přispívají tak k výzdobě interiéru.

Školní zahradu tvoří svažitý pozemek za budovou MŠ, jehož oplocení i vybavení je zastaralé, pro rekreační, relaxační, tělovýchovné a sezónní činnosti dětí jsou zde vytvořeny pouze vyhovující podmínky. Učitelkami jsou při pobytu venku využívána herní centra v obci s instalovanými prvky drobné dřevěné architektury.

Výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek není ředitelkou zpracován.

Materiálně-technické podmínky jsou průměrné.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hlavní cíle výchovně-vzdělávací činnosti jsou vymezeny ve *Školním vzdělávacím programu „Byl jednou jeden život“* na období jednoho roku, vycházejí z materiálu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, jsou stanoveny v duchu trendů současné předškolní výchovy. Výchovně-vzdělávací část *ŠVP* je zahrnuta v pěti oblastech formou témat a podtémat s aktuálními a reálnými úkoly, konkretizována je v *týdenních plánech* s diferenciací pro jednotlivé věkové kategorie.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou *Režimu dne, ŠVP, týdenních plánů*, zápisů v přehledu výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Plán kontrolní činnosti v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školní dokumentace. Frekvence hospitací odpovídá velikosti zařízení, písemné záznamy z kontrolní činnosti obsahují závěry pro další práci.

Organizační uspořádání činností i variabilní režim vyhovují z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Pitný režim je zaveden. Individuální potřeba spánku není respektována.

Práva a povinnosti rodičů jsou zakotveny ve *Školním řádu*, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni, stabilně je vyvěšen v šatně. K propagaci pedagogické práce a informovanosti jsou využívány denní pohovory, společné akce, třídní schůzky, výstavky dětských výtvarných a konstruktivních prací, nástěnky s uváděním týdenních námětů a průběžně plněných úkolů. Rodiče mají možnost kdykoliv do třídy a herny vstupovat.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Předepsané vzdělání má u obou pedagogických pracovníků s víceletou praxí pozitivní dopad na odbornou správnost výuky.

Spontánní a řízené činnosti

Obsahy činností vycházely z *týdenního plánu*. Úkoly byly stanoveny pro dvě věkové skupiny. Bezprostřední příprava včetně materiálně-technické nabídky odpovídala daným úkolům. Motivace spontánních i řízených činností vycházely z týdenních námětů, aktuálních situací, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, podněcovaly zájem. Často byly využívány literární a hudební zdroje nebo společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Pouze ojediněle se vyskytovalo vedení k rozvíjení schopnosti hodnocení a sebehodnocení. Z důvodu nízkého počtu dětí převažovaly v přímé práci činnosti individuální a frontální. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat, zřejmá byla ochota dětí s nimi spolupracovat. Ne vždy měly děti dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům.

Ve třídě byla zaznamenána pohoda a klidná pracovní atmosféra, byly vytvořeny podmínky k různorodým činnostem, které děti uspokojovaly a poskytovaly jim radost. Vztahy mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem byly partnerské, v průběhu inspekce nebyly mezi dětmi zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Ve spontánních činnostech, kterým byl vymezen dostatek času, měly děti možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti, velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění her, hraček, výtvarného a přírodního materiálu. Děti volily zejména hry konstruktivní nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. V rovnováze byly činnosti svobodně volené dětmi s činnostmi navozenými. U dětí mladších převládaly hry jednodušší, u starších hry a činnosti samostatnější a náročnější. Málo zřejmá byla podpora samostatného rozhodování dětí, vedení k zodpovědnosti za své rozhodnutí a jejich účast na řešení vzniklých problémů. Tělovýchovné nářadí a náčiní nebylo v době spontánních činností využíváno. Prostorové podmínky umožňují ponechání rozehraných her.

Hospitované *řízené činnosti* byly uskutečňovány formou cílených pohybově-tělovýchovných a výtvarných aktivit nebo integrovaných celků. Učitelky volily vzhledem ke stanoveným cílům převážně vhodné metody a postupy. K plnění daných úkolů měly děti dostatek času, aktivně se do činností zapojovaly, měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo u dětí k prohlubování získaných znalostí a dovedností.

Úkoly sebeobsluhy, hygieny a úklidových prací byly během dne u dětí průběžně upevňovány a procvičovány, důraz byl kladen na rozvíjení kladných sociálních vztahů a společenských návyků.

Kvalita spontánních i řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky byla u dětí velmi dobrá. V sebeobslužných činnostech a stolování byla evidentní přiměřená samostatnost. Děti znaly značné množství her, básní a písní, ovládaly různé výtvarné techniky. V jazykových projevech se vyskytovaly logopedické vady. Základní poznávací procesy a počátky logického myšlení odpovídaly věku dětí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou souhrnu velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola obohacuje výchovně-vzdělávací proces o výlety, kulturní vystoupení, pořádá pro veřejnost výstavky, organizuje různé akce (např. tvořivé činnosti rodičů s dětmi, dny otevřených dveří, besídky, vystoupení aj.).

V době inspekce byla uskutečněna dotazníková akce mezi rodiči přítomných dětí, z které vyplynula spokojenost rodičů (s převahou hodnotících stupňů *zcela spokojen/a* a *spíše spokojen/a*) s výchovně-vzdělávacím programem, řádem školy, informovaností o organizačně-provozních záležitostech, dále s informačními službami pro rodiče, respektováním a zohledňováním individuálních a osobnostních zvláštností dítěte, možnostech spolupráce s MŠ a úrovní stravování. Nejkritičtěji se rodiče vyjadřovali (s použitím hodnotících stupňů *spíše nespokojen/a* a *nespokojen/a*) k nabídce dalších aktivit (např. *seznamování s cizími jazyky, předplavecký výcvik, kroužky aj.*) a k vybavení a zařízení školní zahrady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/13149/02/Kon vydané dne 25. listopadu 2002 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003
2. *Výroční zpráva o činnosti MŠ* ze dne 30. srpna 2004 za školní rok 2003/2004
3. *Seznam dětí mateřské školy* ve školním roce 2004/2005
4. *Evidenční listy* za období 2000–2004, ke dni inspekce
5. *Přehled o docházce* dětí ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce
6. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* v období let 2000–2004, ke dni inspekce
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 1 a 2
8. *Školní vzdělávací program* mateřské školy na školní rok 2004/2005 (včetně režimu dne, provozního, vnitřního a školního řádu), schválen pedagogickou radou dne 1. září 2004 s účinností od 1. září 2004 (s rodiči projednán 6. září 2004)
9. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2003
10. Třídni dokumentace – *týdenní plány*, přehled výchovné práce
11. *Zápisy pedagogických rad a provozních porad* ve školním roce 2004/2005
12. *Hospitační záznamy* ve školním roce 2003/2004
13. *Záznamy pedagogické diagnostiky* ve školním roce 2004/2005
14. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22)

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Personální podmínky umožňují výchovně-vzdělávací program realizovat v plném rozsahu.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení nábytkem je průměrné. Velmi dobrá zásoba učebních pomůcek, hraček, přírodního a doplňkového materiálu odpovídá počtu dětí i jejich věku.

Školní zahrada skýtá pouze vyhovující podmínky pro rekreační, relaxační a tělovýchovné činnosti dětí při pobytu venku.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Výchovně-vzdělávací program, pedagogické záměry i vlastní výchovně-vzdělávací činnost, která je uskutečňována dle Školního vzdělávacího programu, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí, denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí či jejich aktuální potřeby. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ.

Spontánní a řízené činnosti jsou z hlediska plánování, motivací i volených metod vzhledem ke stanoveným výchovným cílům na velmi dobré úrovni. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený. Pedagogické pracovnice usilují o vytváření příznivých podmínek pro aktivní zapojení dětí v uskutečňovaných činnostech.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní
inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 26. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. prosinec 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zuzana Ondrufová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-12-15	n5-1206/04-11045
Obecní úřad Rohov, 747 25 Sudice	2004-12-15	n5-1207/04-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.