



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1189/19-M

Název	<b>Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice</b>
Sídlo	<b>8. května 67, 783 53 Velká Bystřice</b>
E-mail	<b>mail@mzs-vb.cz</b>
IČ	<b>60780843</b>
Identifikátor	<b>600140164</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Raková, MBA</b>
Zřizovatel	<b>město Velká Bystřice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>8. května 67, 783 53 Velká Bystřice Zámecké náměstí 83, 783 53 Velká Bystřice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. až 24. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V termínu inspekční činnosti se v šesti třídách mateřské školy vzdělávalo 150 dětí, stanovená cílová kapacita (162 dětí) tak byla naplněna na 92,6 %. Z celkového počtu plnilo 54 dětí povinné předškolní vzdělávání, 16 z nich s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola evidovala pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávaly podle individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistenta pedagoga, a 20 dětí mladších tří let. Provoz mateřské školy je vymezen od 6:00 do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla při celodenní docházce dítěte stanovena na 330 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání bylo poskytováno 456 žákům zařazeným ve 20 třídách, stanovená cílová kapacita (500 žáků) tak byla naplněna na 91,2 %. Základní škola evidovala 60 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 55 z nich byla přiznána podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo 16 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo v pěti odděleních školní družiny, ve kterých bylo zapsáno 129 účastníků. Stanovená cílová kapacita (145 účastníků) byla naplněna na 89 %. Pravidelný provoz školní družiny probíhá v době od 6:00 do 16:15 hodin, výše úplaty byla určena na 140 Kč měsíčně.

Stravování dětí a žáků je smluvně zajišťováno samostatným právním subjektem.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy ([www.mzs-vb.cz](http://www.mzs-vb.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vymezila ve své koncepci rozvoje školy klíčové oblasti a záměry, které vychází z reálných podmínek a reagují na potřeby dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Aktualizované školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání odráží priority subjektu, kterými jsou rozvoj cizojazyčných dovedností žáků, podpora zdravého životního stylu a provázanost předškolního a základního vzdělávání. Hlavní cíle rozvoje mateřské školy definované v samostatném dokumentu, kladou důraz na uplatňování moderních trendů ve vzdělávání a poskytování komplexní péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Stanovené strategické cíle se daří škole postupně naplňovat.

Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. Do vedení základní školy ředitelka zapojila své dvě zástupkyně (pro první a druhý stupeň), ve školní družině má řídicí procesy v kompetenci vedoucí vychovatelka zájmového vzdělávání. Veškeré pravomoci k řízení předškolního vzdělávání přenesla ředitelka na zástupkyni pro mateřskou školu. Do řídicí struktury ale nejsou efektivně začleněni předsedové metodických orgánů. Informační systém je založen na osobním kontaktu se zaměstnanci, elektronické komunikaci, organizování pravidelných pedagogických i provozních porad a opírá se o časově vymezené plány. Informovanost zákonných zástupců žáků zkvalitnilo zavedení elektronických žákovských knížek, od letošního školního roku započala svoji činnost i žákovská samospráva, prostřednictvím které mají žáci příležitost se ve větší míře podílet na životě školy a získávat tak cenné znalosti a dovednosti uplatnitelné v jejich dalším životě.

Ředitelka školy má nastavené mechanismy a nástroje k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí školy, v praxi však nejsou zcela funkční. Škole se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v realizaci pestrých organizačních forem ve výuce na druhém stupni základní školy a v činnosti metodických orgánů a pedagogické rady.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ve školních vzdělávacích programech. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází zejména z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí pedagogů a korespondují se stanovenými prioritami.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Nedávná rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor mateřské školy maximálně zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a vytvořila nadstandardní podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Veškeré vybavení a pomůcky ve třídách splňují vysoké nároky na moderní předškolní vzdělávání, včetně vybavení kompenzačními a terapeutickými pomůckami pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dostatečné množství kmenových i odborných učeben v základní škole vybavených didaktickou technikou, tělocvična a sportovní hala vytváří předpoklad pro účinný rozvoj osobnosti žáků.

K realizaci koncepčních záměrů se škola cíleně zapojuje do řady projektů a rozvíjí vazby s domácími i zahraničními partnery, které jí přináší nejen další finanční prostředky například k modernizaci odborných učeben či zajištění nových specializovaných personálních pozic, ale i sdílení zkušeností v rámci partnerské spolupráce s jinými subjekty, podporu mobility žáků, a to na národní i mezinárodní úrovni. Zapojením do komplexního programu kvalitního stravování pomáhá také žákům rozvíjet dovednosti a návyky k utváření trvale udržitelné budoucnosti. V souladu se zaměřením školy jsou tak posilovány jazykové kompetence žáků a výchova ke zdravému životnímu stylu. Přínosná pro zkvalitnění předškolního, základního i zájmového vzdělávání je rovněž velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, logopedickým pracovištěm, školskými poradenskými zařízeními a spolkem rodičů a přátel školy.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou ve vnitřních dokumentech školy stanovena potřebná pravidla a opatření. Žáci jsou s těmito pravidly a informacemi o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu průběžně seznamováni, přiměřenou formou jsou poučovány i děti v mateřské škole.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Mateřská škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vlákem za poznáním“. Vzdělávání dětí probíhalo ve všech třídách na základě promyšleného plánování, které však jen v malé míře využívalo poznatky z vedených diagnostik jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání byly účelně uplatňovány spontánní i řízené činnosti, které byly ale jen v některých třídách vzájemně provázané a vyvážené. Vzdělávací nabídka byla většinou pestrá, dětem tematicky blízká, prospěšná a prakticky využitelná. Některé učitelky ji tvůrčím způsobem konkretizovaly tak, aby svou úroveň odpovídala skutečným možnostem a potřebám dětí. Obsah vzdělávání byl dětem předkládán v přirozených souvislostech s efektivním využíváním aktivizujících metod a forem práce, které podporovaly dětskou zvědavost i potřebu objevovat. Promyšleně připravený přírodní materiál je bezprostředně motivoval a byl pro ně cenným zdrojem

k získávání přímých zkušeností a důležitým pojítkem s realitou. Pedagogický styl vedení podporoval jejich individuální volbu a aktivní účast. Projevoval se vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelek s dětmi. Všechny pedagogické pracovnice svým laskavým a vstřícným působením vytvářely příjemné klima a bezpečné prostředí, které děti aktivizovalo a podněcovalo k verbálním kontaktům s dospělými i mezi sebou navzájem. V řečových projevech je neomezovaly a vytvářely jim dostatek vhodných příležitostí pro vzájemnou diskusi. Používaly kladné hodnocení, které působilo všeobecně povzbuzujícím způsobem a u dětí posilovalo sebedůvěru a pocit jistoty. Některé učitelky podněcovaly děti k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Vzdělávání dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, probíhalo dle Plánu předškolní přípravy a mělo vysokou úroveň. Učitelky cíleně podporovaly rozvoj intelektu, řeči, poznávacích procesů a všech vzdělávacích dovedností potřebných pro plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Výrazným pozitivem mateřské školy je její vstřícnost ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jeho doporučeními zabezpečily učitelky (některé s vysokoškolským speciálně-pedagogickým vzděláním) těmto dětem odpovídající péči jak ve třídě, tak při poskytování poradenské konzultační činnosti rodičům. Stěžejním východiskem pro efektivní zajištění péče pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou kvalitně zpracované plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány jednotlivých dětí podpořené účelným využíváním speciálních pomůcek i materiálů.

Vzdělávání v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro sebe“, který si klade za cíl motivovat žáky k aktivnímu učení v procesu osvojování klíčových kompetencí a sociálních dovedností, rozvoj kritického myšlení a schopnosti sebehodnocení. Vyučovací hodiny na prvním stupni probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup, včetně uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, byly ve výuce patrné. Výuka se vyznačovala účinnou motivací, názorností s využitím četných didaktických pomůcek nebo obrazového materiálu, střídáním činností a trvalou aktivizací žáků. Učitelé aplikovali formy a metody práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely jejich tvořivost a samostatnost. Při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti, pro nadanější žáky měli připraveny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti. Hodnocení výkonu žáků prováděli průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. V závěru vyučovacích hodin nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, také sebehodnocení žáků bylo účelně zařazováno. Vzájemné hodnocení žáků neprobíhalo.

V hospitovaných vyučovacích hodinách na druhém stupni výrazně převažovala frontální činnost s výkladem a společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení (práce ve dvojicích a skupinách) byly uplatňovány v menší míře. Vyučující často využívali kombinaci řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele a samostatné práce žáků. Při výkladu učiva vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a účinnou pomoc při řešení úkolů, reagovali na chyby a analyzovali je. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali účelně. Žáci pracovali se zájmem, měli dostatek prostoru pro dotazy, prezentaci svých názorů, uplatňování kritického myšlení, hledání logických vztahů a souvislostí, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. V oblasti jazykového

vzdělávání byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost, schopnost práce s textem, logické myšlení a tvořivost žáků, účelně byla propojována teorie s praxí. Vedení výuky cizího jazyka v příslušném jazyce rozvíjelo komunikativní dovednosti žáků, chyby vyučující opravovali s citem a dostatečným pedagogickým taktem, kladli důraz na srozumitelnost vyjádření i správnou výslovnost. Slabá místa ve většině sledovaných hodin byla identifikována v nezařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení aktivit žáků. Ve výuce také nebyla vždy věnována výraznější individuální péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, absentovala i diferenciací učiva vzhledem k jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj.

V průběhu inspekčních hospitací ve školní družině nabízely vychovatelky žákům rozmanité zájmové činnosti, které byly zaměřené na smysluplné trávení volného času žáků s využitím her, spontánních i pravidelných zájmových činností. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Všechny formy činností respektovaly zájmy žáků a současně vedly k naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Školní družina rovněž organizuje a realizuje pro žáky množství mimoškolních zábavných, výtvarných a sportovních aktivit, kterých se v poměrně velkém počtu často účastní i jejich rodiče.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole mají ve vztahu k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání velmi dobrou úroveň. Při činnostech mezi sebou děti bez zábran přirozeně komunikovaly, měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky, vyjádřit svá přání a požadavky. Neprosazovaly se na úkor druhých a starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Většina dětí se chovala otevřeně a zdravě sebevědomě, zvládala uplatňování základních společenských pravidel. Některé děti uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností, byly pohybově velmi zdatné, měly osvojenou prostorovou orientaci (např. házení a chytání míče, užívání různého náčiní, pohyb ve skupině dětí). Uměly vnímat a rozlišovat pomoci všech smyslů. Dokázaly vyjadřovat své představy prostřednictvím různých výtvarných technik (např. kreslení, používání barev, modelování, konstruování, tvoření z papíru, přírodnin). Ovládaly jednoduché myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Uměly postupovat podle pokynů a často pracovat i bez pomoci dospělých. Přímou manipulací s předměty, materiály i didaktickými pomůckami získaly dostatek zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i pro další praktický život. Při hrách, které si většinou uměly dobře samy zorganizovat, aktivně spolupracovaly, respektovaly sjednaná pravidla soužití a potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi ochotně o hračky. Při drobných úklidových činnostech prokazovaly většinou samostatnost, také v sebeobsluze byly často už nezávislé. Hygienické a zdvořilostní návyky měly upevněny. Pitný režim dle častého pobízení dospělých hojně využívaly. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly vytvořeny základy klíčových kompetencí k učení, kompetencí komunikativních, sociálních i činnostních, které jsou důležité z hlediska přípravy pro jejich započítí systematického vzdělávání i celoživotního učení. Na základě pozorování průběhu vzdělávání a pravidelného vyhodnocování jeho výsledků vede mateřská škola diagnostiku jednotlivých dětí, která poskytuje informace o jejich pokrocích v rozvoji

a učení. Není však v dostatečné míře využívána k plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do externího testování žáků. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Z předložené dokumentace vyplynulo, že informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci jednotlivých ročníků a celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V těchto směrech jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře.

Základním nástrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovená pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Škole však chybí konkrétní kritéria pro hodnocení žáků ve vyučovacím předmětu tělesná výchova. Jejich absence neumožňuje pedagogickým pracovníkům školy objektivně posuzovat dosažené výsledky žáků a převádět je na klasifikační stupnici v rámci jejich průběžného hodnocení. Škole se zatím nedaří přijmout vhodná opatření, která by úspěšnost žáků výrazně zvýšila. Žáky tak nemotivuje a nevytváří jim příznivé podmínky pro utváření kladného postoje k celoživotní pohybové aktivitě. V tomto ohledu bude třeba realizovat častější hospitace vedení školy, jež budou poskytovat relevantní zpětnou vazbu o účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků v tomto vyučovacím předmětu. Nedůsledná kontrola rovněž vedla k organizaci opravné zkoušky z tělesné výchovy a nízké průkaznosti výsledné klasifikace u opravné zkoušky z matematiky.

Poradenské a konzultační služby zajišťuje žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školní poradenské pracoviště tvořené výchovnou poradkyní, metodickou prevencí a školní psychologkou. Všechny pracovnice školního poradenského pracoviště se pravidelně setkávají a v úzké spolupráci se zaměřují především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, metodickou podporu pedagogických pracovníků, prevenci rizikových jevů, kariérové poradenství a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími sociálními partnery. Údaje o poskytovaných službách však nebyly v době inspekční činnosti v dostatečném rozsahu prezentovány na webových stránkách školy ani veřejně přístupných prostorách školní budovy. Zejména zákonní zástupci žáků tak neměli přístup k potřebným informacím.

Odpovídající pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků, které se snaží důsledně řešit a eliminovat. V rámci plnění preventivního programu jsou během školního roku realizovány vhodné aktivity, které cíleně reagují na problematické oblasti vyskytující se v jednotlivých třídních kolektivech. K upevňování dobrých vztahů mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry přispívají také pravidelné třídnické hodiny a nově zavedené adaptační pobyty pro žáky šestého ročníku. Možnost vyjádřit se k dění ve škole mají žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím žákovské samosprávy nebo schránky

důvěry. Nastavený systém je promyšlený a funkční a pomáhá škole udržovat příznivé klima a bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. 8. 2018 došlo ke změně na vedoucím pracovním místě ředitele školy.
- Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor mateřské školy přinesla navýšení počtu tříd a výraznou nadstandardní modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Škola je mimořádně aktivní ve spolupráci s vnějšími partnery na domácí i mezinárodní úrovni.
- Příznivé školní klima společně s partnerskou a vstřícnou komunikací pedagogických pracovníků s dětmi, která je založená na respektu vůči jejich základním potřebám, mají pozitivní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.
- Cíleně a smysluplně nastavená a realizovaná strategie vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole vytváří předpoklad k jejich celoživotnímu vzdělávání a bezproblémovému začleňování do společnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na oblast výsledků vzdělávání žáků v základní škole.
- Zpracované diagnostiky dětí mateřské školy nejsou dostatečně využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky v předškolním vzdělávání.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.
- Základní škola dostatečně neanalyzuje údaje získané z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit důsledný kontrolní systém ze strany vedení školy, přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.
- Využívat zpracovaných diagnostik a jejich vyhodnocování k plánování individualizované vzdělávací nabídky dětí v mateřské škole.
- Podporovat aktivitu žáků zejména na druhém stupni základní školy využitím pestrých metod a organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.). Důsledně diferencovat vzdělávací nabídku podle aktuálních schopností, dovedností a potřeb všech žáků. Příležitostí školy je rovněž identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve výuce větší pozornost.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady základní školy. Zlepšit zejména jejich metodickou a hodnotící činnost. Pověřit předsedy

metodických orgánů školy, aby společně s učiteli druhého stupně projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.

- Sjednotit systém analýzy písemných prací většího rozsahu na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy a zefektivnit tak práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Vytvořit kritéria pro hodnocení žáků ve vyučovacím předmětu tělesná výchova, která umožní objektivně posuzovat dosažené výsledky žáků. Hospitační činnost intenzivněji zaměřit na průběh a výsledky vzdělávání v tomto vyučovacím předmětu.
- Prezentovat komplexní informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště v prostorách školní budovy a na webových stránkách školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Masarykově základní škole a mateřské škole Velká Bystřice, ze dne 22. 10. 2019
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice, účinnost od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vláčkem za poznáním“, účinnost od 3. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro sebe“, platnost od 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Barevný svět poznání“, platnost od 1. 2. 2010
6. Školní řád mateřské školy, účinnost od 3. 9. 2019
7. Školní řád základní školy, účinnost od 1. 9. 2018
8. Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu základní školy platnému od 1. 9. 2018, účinnost od 1. 9. 2019
9. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 2. 2010
10. Vnitřní řád výdejny stravy v mateřské škole, účinnost od 2. 9. 2019
11. Koncepce rozvoje školy, ze dne 20. 3. 2018
12. Koncepce rozvoje MŠ Zámecké náměstí 83, 2019–2020
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019, ze dne 15. 10. 2019
14. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2018/2019, ze dne 30. 9. 2019
15. Hlavní úkoly a koncepce práce ve školním roce 2019/2020



16. Náplň práce zástupce ředitele školy pro MŠ, ze dne 1. 9. 2017
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2019/2020
18. Záznamy z hospitací v ZŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Zápisy z porad vedení školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Zápisy z provozní porady, pedagogické rady MŠ vedené od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti, Společné teambuildingy, skupinová školení
21. Třídní knihy – záznamy o vzdělávacích činnostech pro všechny třídy MŠ (elektronická verze), školní rok 2019/2020
22. Plán předškolní přípravy pro děti v posledním roce předškolní docházky a děti s odkladem školní docházky
23. Hodnotící záznam dítěte
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti v MŠ, školní rok 2019/2020
25. Pololetní evaluace třídy MŠ, školní rok 2018/2019
26. Plán evaluační činnosti, školní rok 2019/2020
27. Autoevaluační dotazník pro učitelku MŠ
28. Vlastní hodnocení školy – dotazník pro učitelku MŠ
29. Kontrolní činnost zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu
30. Záznamy z hospitací v MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
31. Spisy dětí vedené ve školním roce 2019/2020
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní rok 2018/2019
33. Plán DVPP pro školní rok 2019/2020
34. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, ze dne 1. 9. 2019
35. Vyhodnocení plánu DVPP pro školní rok 2018/2019
36. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2019/2020
37. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
38. Třídní knihy základní školy (elektronická verze), školní rok 2019/2020, namátkový výběr
39. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2019/2020
40. Žákovské knížky, žákovské zápisníky, školní rok 2019/2020, namátkový výběr
41. Žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
42. Klasifikace a docházka žáků tříd, Přehledy prospěchu, školní rok 2018/2019 (elektronická verze)
43. Zápisy z jednání metodického sdružení prvního stupně základní školy a předmětových komisí druhého stupně základní školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
44. Report – výsledky testování ČŠI, Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
45. Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, školní rok 2018/2019, namátkový výběr
46. Protokoly o komisionální zkoušce, druh zkoušky: opravná, školní rok 2018/2019
47. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti

48. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
49. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
50. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
51. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
52. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
53. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1044/12-M, ze dne 10. 12. 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Stachová v. r.

V Olomouci 11. listopadu 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Raková, MBA  
ředitelka školy

Mgr. Jana Raková, MBA v. r.

Ve Velké Bystřici 12. 11. 2019