



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1126/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Albrechtice, okres Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>Albrechtice 131, 563 01 Lanškroun</b>
E-mail právnické osoby	<b>msalbrechtice@ow.cz</b>
IČ	<b>70993513</b>
Identifikátor	<b>600103358</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miroslava Štěrbová</b>
Zřizovatel	<b>obec Albrechtice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Albrechtice 131, 563 01 Lanškroun</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7., 9. a 12. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola, Albrechtice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) zajišťuje činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Je jediným předškolním zařízením v obci, vzdělávány jsou i děti z Lanškrouna, Žichlíčku a Mezilesí. Zaměření MŠ vychází ze sounáležitosti s obcí a využití přírodních podmínek k podpoře environmentální výchovy. Cílem je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Poptávka po předškolním vzdělávání až na výjimky nepřevyšuje počet volných míst, v souladu s povolenou kapacitou je v MŠ vzděláváno celkem 24 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy dochází celkem sedm dětí, žádné z nich nemá odklad povinné školní docházky. V MŠ jsou vzdělávány i tři děti mladší tří let, děti se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané ani s odlišným mateřským jazykem evidovány nejsou. Vzdělávací proces je realizován podle ŠVP PV „Putování se sluníčkem“. Provoz MŠ je nastaven v době od 6:30 do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu 150 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, ředitelka vykonává funkci dlouhodobě. Vnitřní informační systém je založen především na osobní komunikaci, pravidelně jsou pořádány také provozní porady a pedagogické rady. Ze záznamů z jednání je patrné, že jsou projednávány vnitřní dokumenty a plány, opatření týkající se organizace provozu MŠ, vzdělávání dětí a hodnocení dosahovaných výsledků i možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Škola vede dokumentaci podle ustanovení školského zákona. Ředitelka ve vnitřních dokumentech nastavuje s ohledem na podmínky MŠ funkční systém k zajištění organizace provozu a bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) jak ve vztahu k zaměstnancům, tak ve vztahu k dětem (např. školní řád, ŠVP PV, směrnice k zajištění BOZ). Jejich dodržování a bezpečnost prostředí jsou ve spolupráci s dalšími odborníky pravidelně kontrolovány. Průběžné seznamování dětí s pravidly BOZ je dokladováno zápisy v třídní knize. Předložená kniha úrazů obsahovala požadované údaje, úrazovost byla v hodnoceném období minimální (jednalo se jen o drobná poranění). Oblast prevence rizikového chování začleňuje škola průběžně do vzdělávání prostřednictvím výchovy ke zdravému životnímu stylu, získáváním sociálních kompetencí dětí a zapojením zákonných zástupců do života školy. Dílčí nedostatky v dokumentaci odstranila ředitelka v průběhu inspekce (doplnění údajů ve vnitřním řádu školní jídelny). Školní matrika obsahovala požadované údaje.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a je rodičům volně dostupný ve vstupních prostorách MŠ. Ve své charakteristice a stanovených záměrech zohledňuje reálné podmínky školy. Vzdělávací obsah je podrobněji rozpracováván do třídního vzdělávacího programu s ohledem na věkové složení dětí a jejich vývojová specifika, zapracovány jsou konkretizované očekávané výstupy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka vytváří rovné podmínky pro všechny zájemce, správně přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V souladu s koncepčními záměry usiluje ředitelka o nastavení funkčního vnějšího komunikačního systému. O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni tradičně při přijímání dětí nebo na schůzce k zahájení školního roku, průběžně pak prostřednictvím sdělení na nástěnkách, internetových stránkách a především při běžném denním kontaktu.

K navázání užší spolupráce s rodiči směřuje pořádání neformálních setkání, zapojení do organizování společných akcí pro rodiče a děti nebo zapojení MŠ do oslav konaných v rámci obce. Součinnost školy se zřizovatelem je velmi dobrá především v oblasti zkvalitňování materiálního zabezpečení

Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě mají plné pracovní úvazky. Plán DVPP a jeho tematické zaměření vybraných seminářů zohledňuje potřeby MŠ i osobní profilaci učitelek. V posledních letech se pedagogické pracovnice vzdělávaly např. v oblasti grafomotoriky, předmatematické gramotnosti, logopedické prevence nebo dopravní výchovy.

DVVP napomáhá i vytváření podmínek pro samostudium nebo podpora vzájemné výměny informací. Přestože obě pedagogické pracovnice pracují v oboru již několik let, provádí ředitelka pravidelně hospitační činnost a poskytuje tak učitelce zpětnou vazbu a zároveň potřebnou podporu v dalším profesním rozvoji.

Budova školy je udržována, obnova oken a nová fasáda přispěly k celkovému zlepšení prostředí. V MŠ jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV. Třída je členěna do námětových částí, pomůcky a hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti, knihami apod. je postupně obnovováno a doplňováno podle potřeb. MŠ se daří vytvářet účelové prostředí k realizaci záměrů ŠVP PV, v rámci Místního akčního plánu ORP Lanškroun zpracovala projekt na vybudování přírodní zahrady, dopravního hřiště a obnovu systému vytápění. Budova subjektu je obklopená členitou, dobře vybavenou školní zahradou, která celoročně nabízí dětem dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám. Prostorná školní zahrada disponuje omezenou možností volby rozmanitých relaxačních prvků.

Stravování dětí je zabezpečeno ve školní jídelně MŠ. Stravovací služby jsou poskytovány v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Podmínky pro poskytování školního stravování byly upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Školní jídelna dbá na pestrý jídelníček s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Škola je zapojena do projektu „Mléko do škol“. Dietní stravování škola nezabezpečuje.

Škola hospodáří s finančními prostředky s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Dalším příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání a stravné od zákonných zástupců dětí. Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty rozvojové programy „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015“ a „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“. Škola neprovozuje doplňkovou činnost.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím prožitkového a situačního učení. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. V průběhu ranních her děti samostatně využívaly materiální podmínky třídy a podle svého zájmu také připravené činnosti pro tvořivé aktivity rozvíjející jemnou motoriku i konstruktivní a didaktické hry. Děti se učily vzájemné toleranci a spolupráci. V průběhu režimových činností se v několika případech projevila absence jasně nastavených

a všemi důsledně a jednotně dodržovaných pravidel napomáhajících postupnému rozšiřování příležitostí pro maximální samostatnost dětí a jejich vedení k vlastní odpovědnosti za jejich dodržování. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností zpravidla přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. V nabídce činností diferencované podle věku dětí byl rovněž podporován rozvoj jemné a hrubé motoriky a tvořivosti. Převažovala práce ve skupině, ale zařazena byla i samostatná práce dětí a frontální vzdělávání. Rezervy byly zaznamenány ve využívání pedagogické diagnostiky k přípravě individuální vzdělávací nabídky. Rovněž v průběhu inspekční činnosti chybělo zařazení prvků primární logopedické prevence. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně prolínaly v průběhu celého dne, prakticky nastavený režim umožňoval dětem dokončit rozdělaný úkol nebo hru. Na rozdíl od spontánních činností byla v průběhu řízené práce málo uplatňovaná kooperativní strategie. Učitelky volily převážně možnost působit na skupinu hromadně, ale použité metody byly účinné a udržovaly pozornost dětí. Z průběhu vzdělávání (v době inspekční činnosti), prezentace prací v šatně a třídě dětí, portfolií a záznamů v třídní knize vyplývalo časté využívání pracovních listů a šablon. Děti tak měly menší prostor pro rozvoj vlastní kreativity a fantazie. Hodnocení učitelkami bylo průběžné, jeho podstatou bylo povzbuzení dítěte včetně navržení způsobu překonání nedostatků, ale neobsahovalo vztah k minulosti a naznačení dalších možností vývoje. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, nebyly využívány v potřebné míře.

Škola podporovala zdravý vývoj dětí stálou nabídkou prostředků pro spontánní pohyb, které děti v průběhu dne většinou využívaly a pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit (podle záznamů v třídních knihách). V době inspekce ale převažovaly hudebně – pohybové chvílky bez výraznějšího fyziologického efektu na pohybový rozvoj dětí, v menší míře (než jak je uvedeno v RVP PV) bylo zaznamenáno cvičení s cíleným zdravotním účinkem (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační cvičení). Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Po celý den využívaly děti nápoje, které měly k dispozici po dobu pobytu v MŠ. Při pobytu venku bylo využito náhodného i záměrného pozorování, dílčími cíli bylo seznamování s přírodou a orientace v blízkém okolí. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech stanovených RVP PV, jsou u nich vytvářeny požadované předpoklady pro rozvoj funkčních gramotností (matematické čtenářské, přírodovědné, sociální) a jejich další vzdělávání v základní škole. Děti se v prostředí školy bezproblémově orientují, zvládají požadované pracovní úkony a manipulaci s náčiním. Přirozeně komunikují mezi sebou i se všemi zaměstnanci. I u nejmenších dětí je patrné, že mají základní společenské a hygienické návyky, zvládají se přizpůsobit určitému režimu. Při společných hrách se dokáží podělit o hračku, vystřídat se, popř. si rozdělit role. Při stolování, hygieně, úklidu i oblékání jsou děti rovněž samostatné, nejmenší děti s adekvátní dopomocí.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy prostřednictvím formulářů, zakládány jsou také výsledky dětských prací. Záznamy zachycují dílčí úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech, jejich funkčnost však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti.

Skupinové výsledky v rámci aktuálně zařazených vzdělávacích témat jsou průběžně vyhodnocovány na pedagogických radách a v třídních vzdělávacích plánech, porovnávány jsou s konkrétními očekávanými výstupy. Ředitelka zpracovává hodnocení za školní rok, s výsledky škola dále pracuje při stanovování nových cílů a navrhování změn v činnostech MŠ. Skupinové výsledky dále pedagogické pracovníce porovnávají při setkáních s dětmi i učitelkami z blízkých mateřských škol. Převážně pozitivní hodnocení pedagogy konkrétních sledovaných projevů a postojů dětí potvrzuje očekávanou úroveň vědomostí, dovedností a schopností dětí, což je ve shodě s inspekčním zjištěním.

Pedagogické pracovníce průběžně spolupracují s pedagogy základní školy (např. účast ředitelky při zápisu k povinnému vzdělávání, návštěvy dětí v základní škole) a sledují úspěšnost dětí při přechodu do 1. ročníku základního vzdělávání. Na základě depistáže provedené klinickou logopedkou v MŠ je rodičům dětí s narušenou komunikační schopností doporučena návštěva specializovaného pracoviště. V případě potřeby jsou zákonným zástupcům poskytovány kontakty na pedagogicko-psychologickou poradnu. Prostřednictvím cíleně rozvíjené spolupráce s dalšími partnery (okolní MŠ, místní organizace, městská knihovna, muzeum apod.) škola během školního roku ŠVP PV plánovitě doplňuje tematicky souvisejícími výlety, exkurzemi, divadelními představeními, plaveckým a lyžařským výcvikem a dalšími akcemi.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Celková rekonstrukce vnějšího (výměna oken, vstupních dveří, izolace budovy) i vnitřního (nový nábytek, koberec, výmalba, rekonstrukce schodiště, výměna obložen, vybudování kanceláře ředitelky) vybavení školy výrazně přispěla ke zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Prolínání spontánních a řízených činností v průběhu celého dne,
- rodinné prostředí a příznivé klima podporující efektivitu předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečné využívání poznatků z pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytyčit záměry dalších pedagogických postupů v záznamech pedagogické diagnostiky, diferencovat náročnost vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí,
- věnovat systematickou pozornost cvikům s cíleným zdravotním účinkem,
- zařazovat pravidelně do denního programu skupinové formy primární logopedické prevence,

- zařazovat účinnější metody při vedení zejména starších dětí k dodržování nastavených pravidel chování a vzájemného soužití,
- využívat prvky formativního hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 12. 12. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 7172/2003 OŠMS s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003
4. Prodloužení funkčního období ředitelky s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní matrika – školní rok 2015/2016, 2016/2017
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní roky 2015/2016, 2016/2017
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2015/2016, 2016/2017
9. Třídní knihy – školní roky 2015/2016, 2016/2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ platný od 1. 9. 2014 a poslední aktualizací 30. 8. 2016
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2016
12. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 2. 2015
13. Hospitační záznamy – školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2013
15. Osnova poučení dětí o bezpečnosti – školní rok 2016/2017
16. Pokyny pro zajištění bezpečnosti a zdraví dětí v mateřské škole ze dne 9. 12. 2016
17. Minimální preventivní program mateřské školy Albrechtice ze dne 3. 9. 2016
18. Protokol o kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 4. 4. 2016
19. Plán DVPP – školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků poskytujících předškolní vzdělávání ve školním roce 2016/2017
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
22. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016, 2016/2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 3. 1. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Štěrbová, ředitelka školy

Miroslava Štěrbová v. r.

V Albrechticích 5. 1. 2017